

De toepassing wordt gebruikt voor volgende dienstverleningen:

- **Activiteiten:** inschrijven voor grabbelpas of sportkampen
- **Tickets:** reserveren voor lezingen, een workshop of andere activiteiten van gemeente Schoten (behalve voor het Cultuurcentrum Schoten)
- **Zalen:** reserveren van zalen

Voor het inschrijven voor grabbelpas of sportkampen wordt gewerkt met "gezinsprofielen" die je kan opgeven. Voor tickets en reservaties met "klantprofielen".

TOEGANG TOEPASSING

Je vindt de toepassing via: <https://reservaties.schoten.be/>



WAT IS EEN LOGIN?

Iedereen kan een login maken om in de toepassing gebruik te kunnen maken van alle mogelijkheden: inschrijven voor grabbelpas of sportkamp, een ticket reserveren voor een lezing of een zaal reserveren. Deze login is **strikt persoonlijk** en geeft toegang tot de toepassing. Alles start dus met je te "registreren" zodat je een login hebt.

Het is mogelijk dat je al een login aanmaakte voor bijvoorbeeld een inschrijving voor een sportkamp. In dat geval hoef je geen nieuwe login te maken, je kan deze login gebruiken om, naast een "gezinsprofiel" ook een "klantenprofiel" aan te maken.



Schoten

0 items € 0,00

Registreren Inloggen

Home Activiteiten Tickets Zalen Reglementen en tarieven

REGISTREREN

Ik ben hier nieuw en ik wil mij registreren.

Wat wil je doen?

- Ik wil mijn kinderen inschrijven voor een activiteit.
Hiervoor moet je eerst een familieprofiel aanmaken.
Klik hier om je familieprofiel te registreren.
- Ik wil een zaal reserveren.
Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.
Klik hier om een klantenprofiel aan te maken.

Na het registreren kun je jezelf aanmelden en inschrijven, reservaties en aanvragen indienen.

WAT HEB JE NODIG VOOR EEN LOGIN?

Hieronder kan je zien wat je nodig hebt voor het aanmaken van een login. Je zal deze login moeten bevestigen via een link in een mail die je automatisch krijgt. Zo wordt je mailadres ook gecontroleerd. Bij het aanmaken van een login moet je dus ook je mail kunnen nakijken. Zodra je bevestigd hebt, kan je verder.

REGISTREER LOGIN

Gebruikersnaam *

Wachtwoord * (minimum 4 karakters)

Voornaam *

Familiennaam *

Email *

[Registreer](#)

WAT IS EEN KLANTENPROFIEL?

Met deze login kan je nu voor het reserveren van zalen een klantenprofiel aanmaken voor je vereniging of organisatie. Elke vereniging krijgt zo één klantenprofiel. Het is met dit **klantenprofiel** dat je een reservering kan doen voor je vereniging. Ben je dus actief in een vereniging waarvoor je ook zalen wil huren, dan maak je een klantenprofiel aan als feitelijke vereniging of organisatie (je hebt een ondernemingsnummer of BTW-nummer). Ben je actief in meerdere verenigingen, dan maak je voor elke vereniging een klantenprofiel aan. Je kan ook als particulier bijvoorbeeld de tentoonstellingsruimte huren in het Kasteel van Schoten. Dan maak je een klantenprofiel aan als "particulier".

Mogelijk had je al een login omdat je al eens inschrijving deed voor een grabbelpas of sportkamp. Je maakte dan al één of meerdere "gezinsprofielen" aan. Voor de huur van zalen moet je dan wel nog een "klantenprofiel" maken (een nieuwe klant) voor je vereniging.

Schoten

0 items € 0,00

Host Uitloggen

Home Beheer **Mijn profiel** Activiteiten Tickets Zalen Reglementen en tarieven

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Gezinsprofiel **Klantenprofiel** Betaalfacturen Login

Er is met jouw gegevens geen profiel gevonden om te kunnen reserveren.
Maak eerst een profiel aan als particulier, vereniging of organisatie.
Je kan meerdere profielen aanmaken.

Hieronder vind je je (verschillende) klantprofiel(en) terug.

Naam klant	Type	Adres
Geen rijen om weer te geven.		

[NIEUWE KLANT TOEVOEGEN](#)

REGISTREER KLANT

TYPE REGISTRATIE

Kies welk type registratie je wil doen

Particulier

Ik wil mijzelf registreren als persoon.

Feitelijke vereniging

Ik wil een vereniging zonder ondernemingsnr of BTWnr registreren (vb: vriendenclub,...).

Organisatie

Ik wil een organisatie met ondernemingsnr of BTWnr registreren (vb: een bedrijf, VZW, scholengroep,...).

VOLGENDE

NODIG VOOR KLANTENPROFIEL FEITELIJKE VERENIGING

- Jouw rijksregisternummer als contactpersoon
- Alle gegevens van je vereniging voor het *klantenprofiel*, hieronder kan je zien wat gevraagd wordt, alle velden met een * zijn verplicht:

ALGEMENE INFORMATIE - FEITELIJKE VERENIGING

Naam *

ADRESGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Hoofdgemeente *

Straat *

Postcode

Huisnr *

Bus

CONTACTGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Mobiele telefoon (*)

Telefoonnummer (*)

E-mail

Website

Opmerkingen

TERUG

VOLGENDE

CONTACTPERSOON

Voornaam *

Naam *

Functie

Rijksregisternummer *

Type contact * Hoofdcontactpersoon (krijgt alle mails)
 Gewone contactpersoon (krijgt enkel mails van eigen reservaties)

ADRESGEGEVENS - CONTACTPERSOON

Adres Gebruik adres van feitelijke vereniging Mijn persoonlijk adres Ander adres

2900 Schoten
BE

CONTACTGEGEVENS

Mobiele telefoon

Telefoonnummer

E-mail

TERUG

VOLGENDE

FACTURATIEGEGEVENS - FEITELIJKE VERENIGING

Rekeningnummer (IBAN) *

E-mail digitale facturen

FACTURATIEADRES - FEITELIJKE VERENIGING

Feitelijke verenigingen worden steeds gefactureerd naar een natuurlijke persoon.

- Verstuur facturen naar mijn adres
- Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres
- Versturen naar andere klant

TERUG

VOLGENDE

NODIG VOOR AANVRAAG ORGANISATIE (met ondernemingsnummer of btw-nummer)

- Ondernemingsnummer of btw-nummer van je organisatie
- Alle gegevens van je organisatie voor je *klantenprofiel*, hieronder kan je zien wat gevraagd wordt:

ALGEMENE INFORMATIE - ORGANISATIE

Ondernemingsnr/BTWnr *

Vestiging

TERUG

VOLGENDE



ALGEMENE INFORMATIE - ORGANISATIE

Naam *

ADRESGEGEVENS - ORGANISATIE

Hoofdgemeente

Straat

Postcode

Huisnr

Bus

CONTACTGEGEVENS - ORGANISATIE

Mobiele telefoon

Telefoonnummer

E-mail

Website

Opmerkingen

CONTACTPERSOON

Geen contactpersoon aanmaken

Voornaam *

Naam *

Functie

Rijksregisternummer

Type contact * Hoofdcontactpersoon (krijgt alle mails)
 Gewone contactpersoon (krijgt enkel mails van eigen reservaties)

ADRESGEGEVENS - CONTACTPERSOON

Adres Gebruik adres van organisatie Mijn persoonlijk adres Ander adres

Schoten
BE

CONTACTGEGEVENS

Mobiele telefoon

Telefoonnummer

E-mail

Maak login

FACTURATIEGEGEVENS - ORGANISATIE

Officiële naam *

Rekeningnummer (IBAN)

E-mail digitale facturen

FACTURATIEADRES - ORGANISATIE

Ter attentie van

Facturatie adres is gelijk aan adres van klant

Schoten (BE)

Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

Versturen naar andere klant



EXTRA CONTACTPERSONEN VOOR EEN VERENIGING OF ORGANISATIE

! Voor deze stap kan je zeker ook onze hulp vragen. Wij kunnen dat voor jou in orde brengen als we de nodige info van de contactpersoon hebben.

Je kan extra contactpersonen toevoegen aan het klantenprofiel van je organisatie. Deze contactpersonen moeten eerst zelf een login aanmaken (zie hoger). Ze geven vervolgens aan jou door met welke **gebruikersnaam** (mailadres) ze deze login hebben aangemaakt. Je hebt ook het **rijksregisternummer** nodig.

Je logt zelf in en gaat via "mijn profiel" naar het tabblad "klantenprofiel". Je selecteert daar het klantenprofiel (de organisatie/vereniging) waarvoor je een nieuwe contactpersoon wil toevoegen.

[Home](#) [Mijn profiel](#) [Activiteiten](#) [Tickets](#) [Zalen](#) [Reglementen en tarieven](#)

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Naam klant	Type	Adres
zaalverhuur	Feitelijke vereniging	Verbertstraat 3 2900 Schoten

[NIEUWE KLANT TOEVOEGEN](#)

Vervolgens kies je het tabblad "contactpersonen" en klik je op "nieuwe contactpersoon toevoegen"

[Home](#) [Mijn profiel](#) [Activiteiten](#) [Tickets](#) [Zalen](#) [Reglementen en tarieven](#)

MIJN PROFIELEN

Als je gezinsleden wil inschrijven voor een activiteit georganiseerd door de gemeente, dan moet je de gezinsleden registreren. Dat kan door een gezinsprofiel aan te maken op het tabblad 'inschrijvingen'.
Wil je een zaal reserveren, dan heb je een profiel nodig als particulier, vereniging of bedrijf.
Je kan dit profiel aanmaken op het tabblad 'zaalreservatie'

Naam	E-mail	Functie	Adres
test zaalverhuur	zaalverhuur@schoten.be		Verbertstraat 3 - 2900 Schoten

[NIEUWE CONTACTPERSOON TOEVOEGEN](#)

Vul de gegevens van de nieuwe contactpersoon aan:

Zodra je de gegevens hebt ingevuld en opgeslagen, kan je in het tabblad "logingegevens" kiezen voor "bestaande loginaccount koppelen". Je vult vervolgens bij "loginaccount" het mailadres (de gebruikersnaam) in die je van je contactpersoon hebt gekregen en klikt op "[Koppel deze loginaccount]"

Klik tenslotte op "logingegevens opslaan".

VOORBEELDEN

Login 1: Piet Hoefkens

Piet heeft drie kinderen tussen 5 en 12 jaar. Hij heeft een login waaraan Tijs, Tibo en Tina gekoppeld zijn met een gezinsprofiel zodat hij ze kan inschrijven voor grabbelpas. Piet is ook voorzitter van Homo Ludens, een spelletjesvereniging. Hij maakte met dezelfde login een klantenprofiel aan voor zijn vereniging. Hij is hoofdcontactpersoon.

Als Piet inlogt, kan hij dus zijn kinderen inschrijven voor grabbelpas met hun gezinsprofielen of een zaal huren met het klantenprofiel van Homo Ludens.

Login 2: Lara Kennis

Lara is lid van Homo Ludens en erg goed in administratie. Piet heeft haar daarom toegevoegd als extra contactpersoon zodat zij de verhuringen en facturen kan opvolgen. Als Lara inlogt kan zij dus ook zalen huren voor Homo Ludens met het unieke klantenprofiel van de vereniging.

Login 3: Sien Verhoeven

Sien is fervente zaalvoetballer bij vriendenclub De Vrolijke Trappers. Zij kan via haar login aan het klantenprofiel van De Vrolijke Trappers om zalen te huren. Een datum zoeken voor een extra vriendschappelijk match? Sien kan het gewoon op zondag thuis regelen.

Klantenprofiel 1: Homo Ludens

Er zijn twee personen die met hun eigen login de verhuringen van Homo Ludens kunnen opvolgen via het unieke klantenprofiel van de vereniging: Piet en Lara.

Klantenprofiel 2: De Vrolijke Trappers

Er is één persoon die de verhuringen van De Vrolijke Trappers opvolgt: Sien. Maar als zij binnenkort eindelijk eens op die wereldreis vertrekt, dan kan Sien een contactpersoon toevoegen zodat die het van haar kan overnemen.

WACHTWOORD VERGETEN OF EEN NIEUW WACHTWOORD AANVRAGEN

Heb je je wachtwoord vergeten of wil je een nieuw wachtwoord instellen, klik dan op "inloggen" rechtsboven op de pagina en klik op de knop "WACHTWOORD RESETTEN". Volg de instructies op het scherm om een nieuw wachtwoord in te stellen.