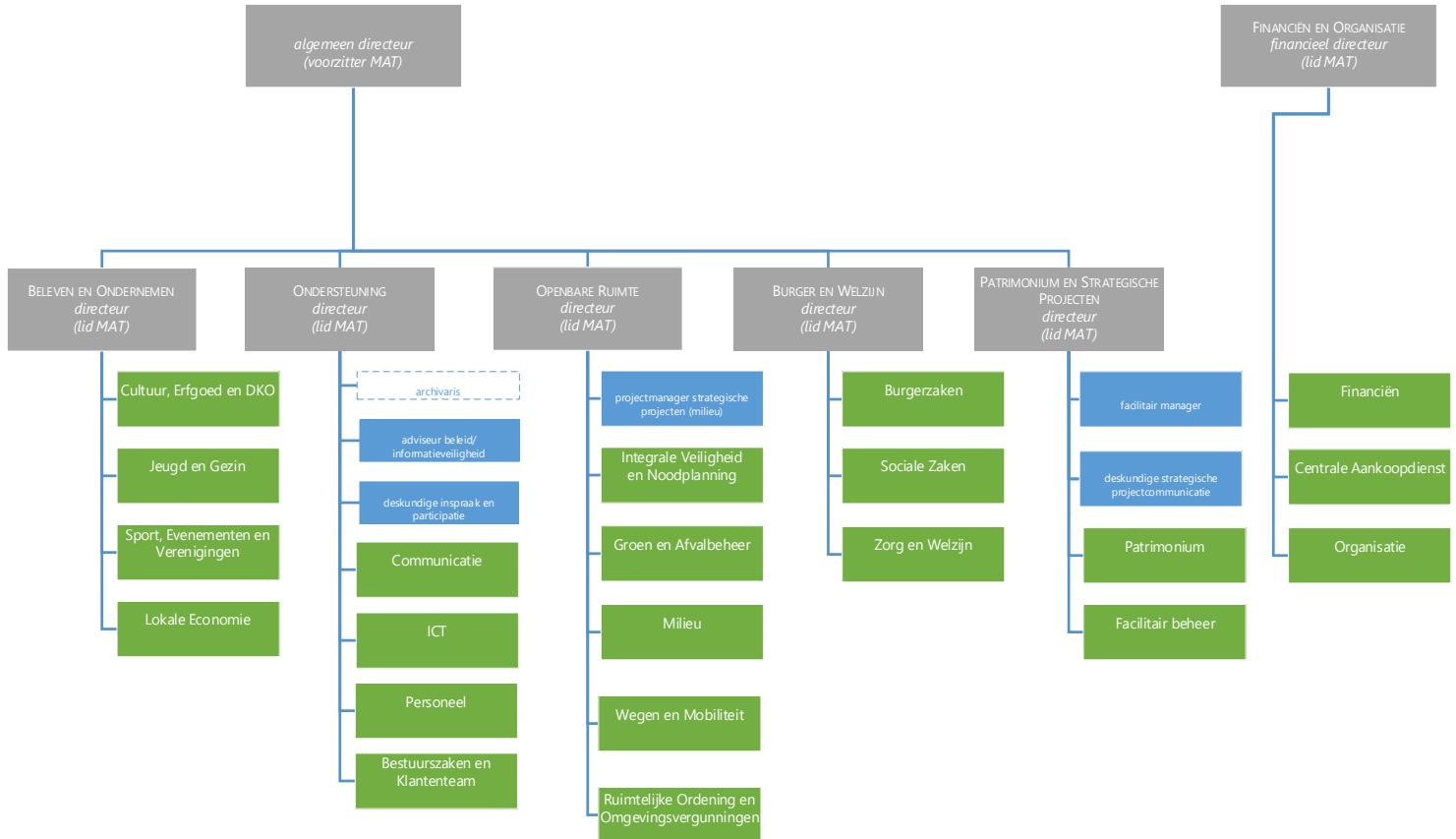


Functiegegevens

Functie: Jeugdopbouwwerker
Graad: B1-B2-B3
Departement: Beleven en Ondernemen
Leidinggevende: Diensthoofd jeugd en gezin

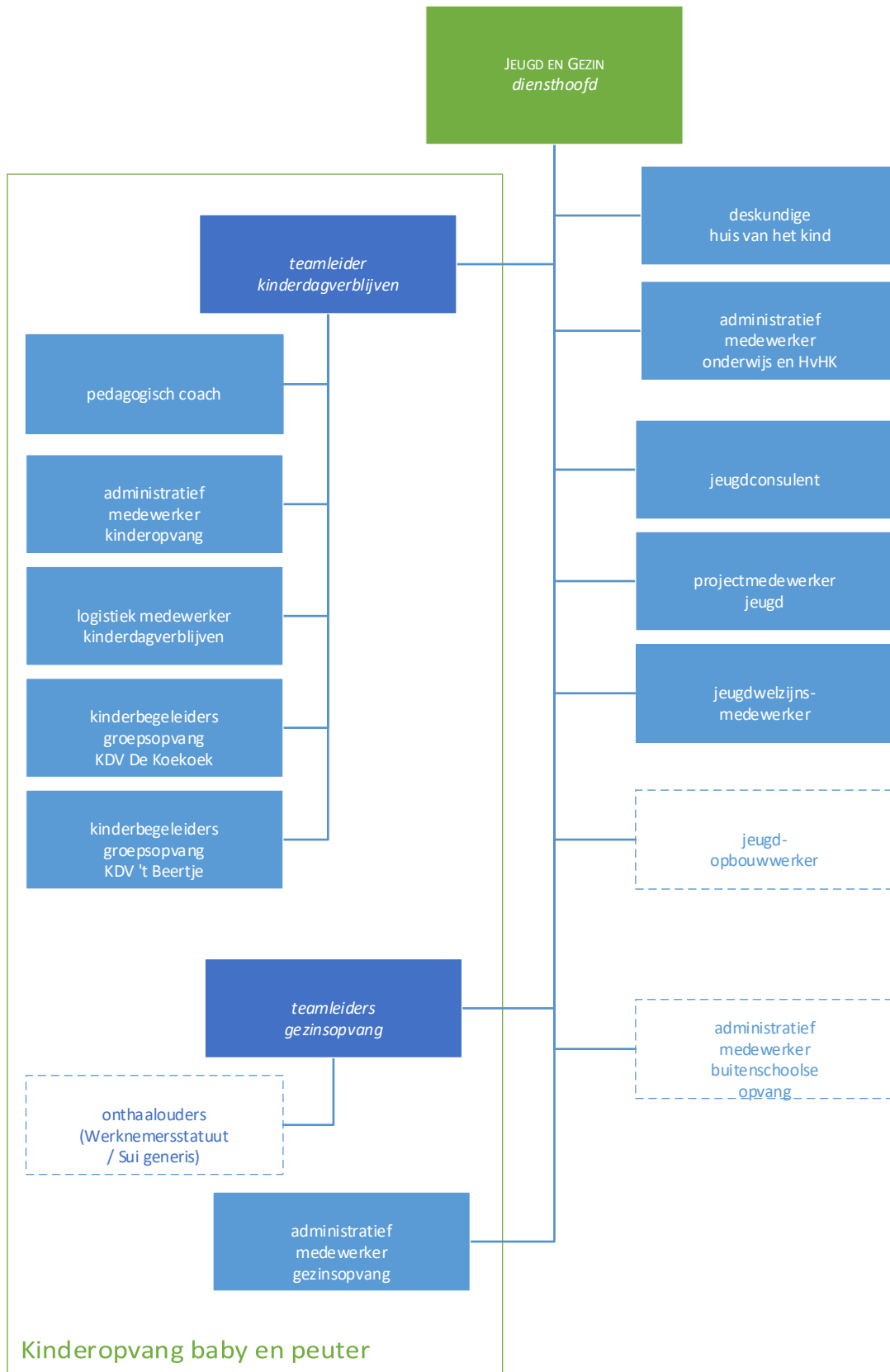
Plaats in de organisatie



Als jeugdopbouwwerker ben je een onderdeel van de cluster Beleven en Ondernemen.

Organogram van de cluster

Als jeugdopbouwwerker rapporteer je aan het diensthoofd jeugd en gezin.



Doel van de functie

De jeugdopbouwwerker maakt deel uit van het team jeugd en gezin en fungeert als brugfiguur die investeert in de vertrouwensrelatie met jongeren, in het bijzonder diegenen die moeilijk of niet bereikbaar zijn en/of niet bereikt willen worden. Vanuit een outreachende aanpak is hij/zij in staat om in de leefwereld- en omgeving van jongeren te treden, waarin hij/zij fysiek zichtbaar is, en een vertrouwensband op te bouwen vanuit een veilige en stimulerende omgeving.

Hij/zij coördineert in samenwerking met de jeugdwelzijnsmedewerker het brede jeugdwelzijnsbeleid binnen de gemeente Schoten waarbij de focus ligt op jongeren en jongvolwassenen. Hierbij wordt intensief samengewerkt met verschillende stakeholders waaronder de onderwijspartners, jeugdhulp- en jeugdwelzijnsorganisaties. Er is een nauwe samenwerking met andere diensten die werken rond het welzijn/welbevinden van de jongeren/burgers zoals de sociale dienst, de lokale politie, dienst integrale veiligheid, zorg & welzijn,... Hij/zij heeft horizontale contacten met andere diensten die een aanbod hebben voor jongeren.

Hij/zij coacht en ondersteunt jongeren bij hun persoonlijke en sociale ontwikkeling, denkt proactief na over mogelijke acties ter bevordering van hun welbevinden en legt hierin makkelijk contacten. Hij/zij organiseert zelfstandig projecten en activiteiten met en voor jongeren (jongerenfuif, dag van de jeugdbeweging, hangjongeren, jeugdtreffen,...). Hij/zij denkt actief mee na over de verdere uitbouw van onze jongerenwelzijns-campus, 'De JOS' (Jongeren Ontmoetingsplaats Schoten), is hierin het eerste aanspreekpunt en neemt enkele operationele taken ter harte.

Tegelijk draag je de waarden van de organisatie uit: open, enthousiast, resultaatgericht, kostenbewust en altijd gericht op verbeteren. Binnen dit kader kunnen de meer dan 500 medewerkers van het lokaal bestuur Schoten zich ontplooien, samen mooie dingen realiseren en trots zijn op hun eigen bijdrage.

Rollen, verantwoordelijkheden en taken

1. Als **jeugdopbouwwerker** werk je sterk outreachend. Je zoekt actief de doelgroep in de eigen leefwereld op met als doel het aanbod zo zichtbaar mogelijk te maken en de jongeren zo goed mogelijk te betrekken.

Mogelijke taken:

- Doelgroep in de eigen leefwereld opzoeken (vindplaats gericht en op gepaste tijdstippen).
- Nadat een vertrouwensrelatie is opgebouwd, relevante zaken aankaarten zoals vb. drugsgebruik of spijbelen.
- Informeren en doorverwijzen.
- Werken aan een positieve relatie en houding tussen jongeren en verschillende doelgroepen (vb. overleg tussen buurtbewoners en jongeren).
Om dit onderdeel adequaat te kunnen uitvoeren dient de jeugdwelzijnswerker het beroepsgeheim te respecteren.

2. Als **coördinator** initieer je jeugdwelzijnsprojecten en volg je deze van A tot Z op. Je bewaakt de voortgang en zorgt dat de einddoelstellingen gehaald worden. Dit steeds in nauw overleg met de verschillende belanghebbenden.

Mogelijke taken:

- Coördinatie van jeugdhulp in onze gemeente
- Actieve deelname aan het jeugdwelzijnsoverleg
Kansarmoedeprojecten opzetten voor jongeren en jongvolwassenen waarbij het doel is om de kansen in de maatschappij te vergroten.

3. Als **netwerker** werk je nauw samen met interne en externe stakeholders binnen de jeugd- en welzijnssector. Je neemt initiatief om nieuwe partnerschappen aan te gaan en relevante spelers in het veld te betrekken bij jouw werking.

Mogelijke taken:

- Info en advies verstrekken
 - Preventieprojecten bepalen in functie van de nood en deze uitwerken (vb. drugs, gameverslaving, weerbaarheid, overlast,).
 - Netwerkmomenten organiseren met en tussen jeugdhulp- / jeugdwelzijnsactoren.
4. Als **organisator** sta je in voor het opzetten van activiteiten voor de dienst jeugd en gezin, je volgt jouw activiteiten nauwgezet op om een vlot verloop te garanderen. Door je manier van communiceren creëer je dynamiek en draagkracht bij de desbetreffende doelgroep. Je pas je communicatiewijze aan de doelgroep of situatie aan.

Mogelijke taken:

- Coördinatie activiteiten in de JOS (Jongeren Ontmoetingsplaats Schoten)
 - Mee organiseren van (grotere) projecten en evenementen van de dienst (PHS, jongerenfuiven, buitenspeeldag, jeugdtreffen,...).
 - Educatieve activiteiten organiseren voor de doelgroep
 - Mondelinge en schriftelijke communicatie voeren, op een begrijpbare wijze, met jongeren
 - In gesprek treden met jongeren en knelpunten detecteren
 - Jongeren adviseren en motiveren
5. Als **professioneel teamlid** hou je jouw vakkennis up-to-date. Je werkt voortdurend aan je eigen ontwikkeling en expertise. Je hebt een interne 'drive' voor je vak en zorgt ervoor dat je op de hoogte blijft van ontwikkelingen binnen jouw domein. Je deelt vlot informatie over jouw domein met anderen. Dankzij jouw toegankelijke en enthousiaste ingesteldheid verloopt samenwerking vlot en efficiënt. Daarnaast sta je open om over verschillende diensten heen bij te dragen aan initiatieven of projecten, op basis van de behoeften van de organisatie.

Mogelijke taken:

- Je bouwt dossierkennis op en deelt je kennis en ervaring met anderen
- Je neemt deel aan vergaderingen, overlegmomenten, projecten, ...
- Je volgt opleidingen en/of je informeert je via zelfstudie over topics in je eigen domein
- Je bent nieuwsgierig over hoe het bij andere organisaties loopt en je gaat hier ook op zoek naar andere best practices. Hierbij durf je ook best op zoek gaan naar voorbeelden buiten de openbare sector
- Je stelt jezelf regelmatig in vraag
- Feedback geven en krijgen is een evidentie voor jou
- Deelnemen aan projecten of tijdelijke opdrachten, in functie van de behoeften van de organisatie.

Essentiële competenties

Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Niveau 2: Legt verbanden en ziet oorzaken

- Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie
- Benoemt de oorzaken van problemen
- Detecteert onderliggende problemen
- Integreert nieuwgevonden informatie met bestaande informatie

Assertiviteit

Voor zijn mening of belang opkomen met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dat niet te doen

Niveau 2: Komt spontaan met standpunten naar voor; bewaakt en verdedigt zijn belangen en de belangen van de dienst of het team

- Heeft een stevige en weerbare opstelling in contacten
- Komt, ook bij belangentegenstellingen, uit eigen beweging respectvol op voor zijn standpunten en de belangen van de dienst of het team
- Kiest voor directe confrontatie en directe beïnvloeding (dus geen manipulatieve technieken)
- Brengt gevoelige of negatieve boodschappen op een duidelijke en directe manier
- Gebruikt tegenargumenten, weerstand en kritiek om flexibel en creatief te reageren

Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen

Niveau 2: Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken.

- Evalueert regelmatig kritisch het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Reageert alert op informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt (merkt de informatie op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven)
- Formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken
- Heeft een repertoire aan gedragsstijlen, tactieken en benaderingswijzen waaruit hij kan kiezen naargelang het doel en de situatie
- Maakt, als dat nuttig of nodig is, gebruik van indirecte beïnvloedingsmethodes (bv. netwerking) om de kansen op slagen te verhogen
- Blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzekere en onbekende situaties

Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen

Niveau 3 : Neemt initiatieven om op gebeurtenissen en ontwikkelingen te anticiperen (proactief)

- Signaleert kansen en onderneemt hier actie op
- Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures
- Anticipeert middels actie op diverse situaties
- Zoekt actief naar kansrijke ontwikkelingen voor de organisatie en pakt deze op
- Zorgt voor een werkklimaat waarbinnen voldoende autonomie bestaat om initiatieven te nemen

Netwerken

Ontwikkelen en behouden van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.

Niveau 3 : Bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit.

- Brengt mensen uit verschillende netwerken met elkaar in contact
- Gebruikt zijn netwerk om het draagvlak te verbreden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
- Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk
- Betrekt anderen bij zijn professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen
- Is integer, samenwerkend en open bij het inschakelen van zijn netwerk

Resultaatgerichtheid

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen

Niveau 2: Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken

- Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt opties tegen elkaar af
- Mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Evalueert op regelmatige basis zijn resultaten en stuurt het proces bij om de doelstellingen te behalen
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als hij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team/project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3: Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de dienst- of teamgrenzen heen

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn dienst of het team overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de dienst of het team heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de co creatie stimuleren

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 2: Handelt in het belang van de organisatie

- Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie
- Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen
- Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

Visie

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen

Niveau 1: Plaatst operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader

- Schat de ruime consequenties van zijn voorstellen, beslissingen en acties correct in
- Denkt discipline overschrijdend (bv. gebruikt informatie uit andere domeinen, bekijkt de mogelijke impact op andere diensten of teams)
- Legt overstijgende, minder voor de hand liggende verbanden
- Maakt zich los van de dagelijkse praktijk, geeft de grote lijnen aan, denkt vooruit
- Kent de missie, visie en strategie van de organisatie(afdeling) en handelt ernaar bij de invulling van zijn functie

Aanvullende vereisten

- Je hebt een goede kennis van de sociale kaart binnen het domein jeugdwelzijn
- Je bent bereid om (sporadisch) te werken tijdens avonduren en in het weekend
- Je hebt een goede kennis van de gangbare office-pakketten
- Je hebt zicht op de werking van een lokaal bestuur en het lokaal sociaal beleid
- Je beschikt over een rijbewijs B

Aanwervingsvoorwaarden

Een (bachelor)diploma in een sociale richting (pedagogie, maatschappelijk werk, orthopedagogie, enz) strekt tot de aanbeveling.

Handtekeningen

Algemeen directeur

Medewerker

Datum: 16/01/2025

Datum: