



### **Artikel 1: oprichting**

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning (LOKO) wordt door de gemeenteraad van de gemeente Schoten erkend als adviesorgaan. Dit op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang en artikel 200 van het gemeentedecreet.

### **Artikel 2: opdrachten**

Het LOKO heeft als wettelijk vastgelegde opdracht:

- a) Het lokaal bestuur Schoten adviseren bij de opmaak en uitvoering van het meerjarenplan m.b.t. het luik kinderopvang en opvoedingsondersteuning;
- b) Het lokaal bestuur Schoten adviseren met betrekking tot de uitbouw of het behoud van de huidige en nieuwe opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
- c) Een verslag van de vergadering ter akte in het college van burgemeester en schepenen te brengen.

Het LOKO kan deze adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen opnemen. De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen kunnen deze adviesraad aanvullende opdrachten geven.

### **Artikel 3: samenstelling**

Bij het samenstellen van het LOKO worden volgende zaken in acht genomen:

- a) Elke school, organisatie of vereniging die lid van het LOKO wenst te worden, meldt dit bij het secretariaat van het LOKO ([kinderopvang@schoten.be](mailto:kinderopvang@schoten.be)).
- b) Alle afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - o actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie indien ze door een organisatie zijn aangeduid;
  - o zich voor ten minste 1 werkjaar engageren (kalenderjaar);
  - o slechts 1 organisatie vertegenwoordigen indien ze door een organisatie zijn aangeduid.
- c) Bij het begin van elk werkjaar, worden alle voorzieningen verzocht hun afgevaardigden en plaatsvervangers aan te duiden om hun engagement te bevestigen.
- d) Het LOKO kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van het LOKO kan hieraan deelnemen. Op vraag van het LOKO kunnen ook deskundigen lid worden van een werkgroep.
- e)

### **Artikel 4: leden**

- a) Lokale betrokkenen:
  - o Kinderopvang: elke school of organisatie met een werking in gemeente Schoten die opvang voorziet van kinderen tussen 0 en 12 jaar kan één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger afvaardigen.
  - o Gezinsondersteuning: elke organisatie met een werking in gemeente Schoten of partner in het Huis van het Kind die opvoedingsondersteuning voorziet, kan één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger afvaardigen.

Indien deze organisatie (bv. inrichtende macht of overheid) meer dan één voorziening heeft, mag elke voorziening één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger afvaardigen. Per voorziening is er één persoon stemgerechtigd.

- b) Gebruikers: één vertegenwoordiger per (groot)ouderverenigingen waarvan de (klein)kinderen gebruik maken van kinderopvang of gezinsondersteuning (zie artikel 3.a) bv. ouderraad of Gezinsbondafdeling. Deze gebruikers beschikken over stemrecht. De gebruikers kunnen nooit meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden uitmaken.

- c) Andere gemeentelijke adviesraden: adviesraden die dit wensen en relevant vinden kunnen één afgevaardigde en één plaatsvervanger aanduiden, zonder stemrecht.
- d) Lokaal bestuur: de bevoegde schepen(en) en OCMW-voorzitter, zonder stemrecht.
- e) Kind & Gezin: de bevoegde consulent lokaal beleid kinderopvang, evenwel zonder stemrecht.
- f) Per fractie van de gemeenteraad: 1 afgevaardigde als waarnemer (zonder stemrecht), bij voorkeur een raadslid van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn.
- g) Het LOKO kan te allen tijde deskundigen uitnodigen, met uitsluitend adviserende bevoegdheid en raadgevende stem.
- h) Het college van burgemeester en schepenen wijst een gemeentelijke ambtenaar aan om de vergaderingen van het LOKO bij te wonen en de secretariaatsfunctie ervoor te vervullen. Hij/zij is waarnemer, maar zonder stemrecht.

#### **Artikel 5: rechten en plichten van een stemgerechtigd lid**

- a) rechten:
  - o spreekrecht op de vergaderingen;
  - o stemrecht op de vergaderingen;
  - o inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van het LOKO, voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn.
- b) plichten:
  - o onderschrijven van de doelstellingen van het LOKO en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
  - o verbintenis om de vergaderingen van het LOKO bij te wonen tenzij deze belet is door overmacht of andere redenen, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen;
  - o verbintenis voor afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden en adviezen van het LOKO en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende kinderopvangbeleid.

#### **Artikel 6: werking**

- a) Het LOKO verkiest uit zijn midden een of twee voorzitter(s) en/of een ondervoorzitter.
- b) Het LOKO komt ten minste 1 x per jaar samen en wanneer 1/3 van de leden dit wenst.
- c) De vergaderingen zijn openbaar en worden kenbaar gemaakt via de informatiedienst van het gemeentebestuur. Iedere inwoner van Schoten heeft een spreekrecht van max. 5 minuten over agendapunten en/of het algemeen kinderopvangbeleid. Het spreekrecht wordt uitgeoefend bij het begin van de vergadering.
- d) Het LOKO wordt voorgezeten door de voorzitter(s) of bij afwezigheid door de ondervoorzitter.
- e) De uitnodigingen worden minstens één week op voorhand aan de leden verstuurd en bevatten o.a. plaats, datum, uur en de agendapunten.
- f) Voorstellen om agendapunten op de dagorde te plaatsen moeten bij het secretariaat ingediend worden en zullen op de komende vergadering behandeld worden.
- g) De beslissingen worden, indien mogelijk, in consensus genomen. Indien geen consensus, wordt er gestemd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter(s) doorslaggevend.
- h) Om geldig te kunnen stemmen, moet minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn; voor de wijziging van de statuten moet minstens 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, heeft de volgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden beslissingsrecht.
- i) Bij stemming worden alle beslissingen genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.
- j) Het verslag van het LOKO wordt opgesteld door de secretaris of zijn plaatsvervanger en aan de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

k) De beslissingen en adviezen komen ter akte in het college van burgemeester en schepenen en liggen steeds ter inzage bij de secretaris van het LOKO.

**Artikel 7: quotum aanwezigen**

Gebeurlijke afwijkingen op de statuten worden toegestaan mits goedkeuring door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden.

**Artikel 8: Rekening LOKO**

Het LOKO beschikt over een zicht- en spaarrekening. De volmachthouders van deze rekeningen zijn de voorzitter en secretaris.