

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SPORTRAAD SCHOTEN 2025-2031

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: Oprichting en doelstelling

Art. 1: oprichting

Art. 2: doelstelling

Hoofdstuk 2: Algemene vergadering samenstelling en structuur

Art. 3: algemeen

Art. 4: samenstelling algemene vergadering

Art. 5: vertegenwoordiging algemene vergadering

Art. 6: definitie deskundige en niet-georganiseerde sporter

Art. 7: stemrecht algemene vergadering

Art. 8: politieke mandatarissen

Art. 9: sportgekwalificeerd ambtenaar

Art. 10: lidmaatschap sportraad

Art. 11: bevoegdheden

Art. 12: modaliteiten van de algemene vergadering

Art. 13: wijze van stemmen

13.1. algemene bepalingen

13.2. verkiezing van leden van de raad van bestuur

13.3. vereiste aanwezigheid om geldig te vergaderen

13.4. telverrichtingen bij de verkiezing van de leden van de raad van bestuur

Art. 14: bijzondere consultatieprocedure

Hoofdstuk 3: Raad van bestuur

Art. 15: taken van de raad van bestuur

Art. 16: samenstelling

Art. 17: openbaarheid

Art. 18: duur van de mandaten

Art. 19: kandidatuurstelling

Art. 20: ontslag

Art. 21: vergaderingen

Hoofdstuk 4: Dagelijks bestuur

Art. 22: taken van het dagelijks bestuur

Art. 23: samenstelling

Art. 24: duur van de mandaten

Art. 25: vergaderingen

Hoofdstuk 5: Erkenning van de sportraad

Art. 26: erkenning

Hoofdstuk 6: Rekening en begroting

Art. 27: begroting / rekening Art.

28: nazicht rekening

Art. 29: bestemming gelden bij ontbinding.

Hoofdstuk 7: Inspraakrecht

Art. 30: doel

Art. 31: voorwaarden

HOOFDSTUK 1: OPRICHTING EN DOELSTELLING

Artikel 1: OPRICHTING

In overeenstemming met het decreet lokaal bestuur, deel 2, artikel 304, beschikt de gemeente Schoten over een erkende sportraad, hierna sportraad genoemd.

De zetel van de sportraad is gevestigd op het adres van het gemeentebestuur. Het secretariaat van de sportraad is gevestigd op het adres van de dienst sport, evenementen en verenigingen. Dit laatste geldt tevens als adres voor de briefwisseling van de sportraad.

Artikel 2: DOELSTELLING

De sportraad heeft tot doel de sport en de lichamelijke opvoeding te bevorderen in het belang van het algemene welzijn en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer:

- a) autonoom advies geven aan de gemeentelijke overheid, op eigen initiatief of op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid
- b) betrokkenheid en adviesverlening bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning van de gemeente met betrekking tot het beleidsveld sport
- c) bespreken van de jaarrekening van de gemeente met betrekking tot het beleidsveld sport
- d) tot stand brengen van overleg en samenwerking, evenals het bevorderen van de verstandhouding en samenhang, tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven (sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties ...), zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- e) voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kadervorming
- f) het verrichten van onderzoek, documenteren en informeren

- g) deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere advies- en beleidsraden en het uitwisselen van informatie.

Voormelde doelstellingen kunnen in functie van nieuwe wetten of decreten worden aangepast en geactualiseerd.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE VERGADERING SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 3: ALGEMEEN

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een “algemene vergadering”, een “raad van bestuur” en een “dagelijks bestuur”. Om geldig te zijn moeten alle officiële documenten uitgaande van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijkse bestuur handmatig of elektronisch ondertekend zijn door de voorzitter en/of de secretaris of bij verhindering door een gemandateerde van het dagelijkse bestuur.

Artikel 4: SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport zijnde:

- 1) alle Nederlandstalige sportinitiatieven (sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties ...) zowel private als publieke, die gevestigd zijn in de gemeente en sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- 2) alle Nederlandstalige sportinitiatieven (sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties ...) zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën in het Interlokale Zwembad Sportoase Elshout of in andere sportinfrastructuur buiten de gemeente, voor zover ze gevestigd zijn in de gemeente en als sportvereniging erkend zijn door het gemeentebestuur
- 3) alle Nederlandstalige deskundigen op het gebied van sport, woonachtig in de gemeente
- 4) alle Nederlandstalige niet-georganiseerde sporters, woonachtig in de gemeente.

Artikel 5: VERTEGENWOORDIGING ALGEMENE VERGADERING

- 1) Elk Nederlandstalig sportinitiatief wijst voor elke algemene vergadering volledig vrij één afgevaardigde en één plaatsvervanger aan die haar vertegenwoordigt en brengt dit ter kennis aan het secretariaat. Voor initiatieven die zowel mannelijke als vrouwelijke leden hebben, zijn afgevaardigde en plaatsvervanger van verschillend geslacht.

Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen
 - b) niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen
 - c) de Nederlandse taal machtig zijn.
2. Een deskundige op het gebied van sport is op vrijwillige basis ten persoonlijke titel lid van de algemene vergadering. Hij/zij kan in dat geval geen vertegenwoordiger zijn van een sportinitiatief of lid zijn als niet-georganiseerde sporter.
 3. Een niet-georganiseerde sporter is op vrijwillige basis ten persoonlijke titel lid van de algemene vergadering. Hij/zij kan in dat geval geen vertegenwoordiger zijn van een sportinitiatief of lid zijn als deskundige op het gebied van sport.

Artikel 6: DEFINITIE DESKUNDIGE EN NIET-GEORGANISEERDE SPORTER

Een deskundige op het gebied van sport is een persoon die wegens zijn/haar bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kan bijdragen tot de werking van de sportraad. Hij/zij kan geen bestuurslid zijn van een sportinitiatief dat lid is van de sportraad.

Een niet-georganiseerde sporter doet aan sport op ‘informele wijze’. Met de term ‘niet-georganiseerde sport’ wordt verwezen naar alle andere organisatievormen dan de traditioneel georganiseerde sport.

Het is een verzamelterm voor onder meer:

buurtsport, schoolsport, commerciële sport (o.a. fitnesscentra), sportief toerisme, bedrijfssport, sport in het kader van de brede school, activiteiten georganiseerd door de sportdienst, sport in het kader van specifieke organisaties of samenwerkingsverbanden (jeugdwerk, mutualiteiten, sportacademie, OCMW, socioculturele verenigingen, doelgroeporganisaties, bijzondere onderwijsinstellingen of - projecten ...).

Hij/zij kan geen bestuurslid zijn van een sportinitiatief dat lid is van de sportraad.

Artikel 7: STEMRECHT ALGEMENE VERGADERING

Alle leden zoals bepaald in artikel 4 zijn stemgerechtigd. Elk lid heeft één stem.

Artikel 8: POLITIEKE MANDATARISSEN

Politieke mandatarissen zetelend in de gemeenteraad en/of college kunnen geen lid zijn van de sportraad. De schepen bevoegd voor de sport kan als waarnemer alle officiële vergaderingen op eender welk niveau bijwonen.

Artikel 9: SPORTGEKWALIFICEERD AMBTENAAR

De sportgekwalificeerde ambtenaar kan als waarnemer alle officiële vergaderingen op eender welk niveau bijwonen.

Artikel 10: LIDMAATSCHAP SPORTRAAD

Een Nederlandstalig sportinitiatief, deskundige op het gebied van sport en niet-georganiseerde sporter die lid van de sportraad wensen te worden, kunnen slechts toetreden tot de algemene vergadering als ze beantwoorden aan volgende voorwaarden:

Voor het Nederlandstalig sportinitiatief:

- 1) erkend zijn door de gemeente als sportvereniging op basis van het erkenningsreglement verenigingen (GR230622)
- 2) indien het gaat om niet erkende sportverenigingen:
 - a) bijdragen aan de doelstellingen geformuleerd in artikel 2;
 - b) een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur ondertekend door de (dienstdoende) voorzitter en een ander bestuurslid;
 - c) voldoen aan:
 - een autonoom bestuur hebben dat bestaat uit minstens 3 personen
 - minstens 10 aangesloten leden hebben
 - de zetel in de gemeente Schoten hebben
 - een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering voor haar bestuurders en lesgevers alsook een verzekeringspolis lichamelijke ongevallen, al dan niet via een erkende sportfederatie, onderschreven hebben
 - d) voldoen aan de bepalingen van artikel 4.

Voor de Nederlandstalige deskundige op het gebied van sport:

- a) bijdragen aan de doelstellingen geformuleerd in artikel 2
- b) een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur
- c) door middel van stavingstukken de deskundigheid op het gebied van sport aantonen
- d) de Nederlandse taal machtig zijn.

Voor de Nederlandstalige niet-georganiseerde sporter:

- a) bijdragen aan de doelstellingen geformuleerd in artikel 2
- b) een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur
- c) de sportparticipatie aantonen
- d) de Nederlandse taal machtig zijn.

De Raad van Bestuur oordeelt of aan de voorwaarden vermeld in dit artikel is voldaan en beslist tot aanvaarding of afwijzing van het lid.

Met oog op een billijk evenwicht wordt het lidmaatschap van de sportraad als volgt verdeeld onder de categorieën:

- a) minimaal 90 % vertegenwoordiging van Nederlandstalige sportinitiatieven
- b) maximaal 10 % vertegenwoordiging van Nederlandstalige deskundigen op het gebied van sport en/of niet georganiseerde sporters, waarbij ten hoogste twee per sportdiscipline.

De zetelende raad van bestuur neemt de nodige beslissingen om deze verdeling te respecteren volgens een voorrangsprincipe voor de vroegste datum van aanvraag.

Een sportinitiatief, een deskundige op het gebied van sport en een niet-georganiseerde sporter is ontslagnemend wanneer het/hij/zij het ontslag schriftelijk of elektronisch ter kennis brengt van de raad van bestuur van de sportraad.

Voor een sportinitiatief moet het ontslag ondertekend zijn door de voorzitter en een ander bestuurslid.

Het sportinitiatief, de deskundige op het gebied van sport en de niet-georganiseerde sporter is geen lid meer met ingang van de datum van de berichtgeving of een andere daarin bepaalde datum.

Het lidmaatschap geldt, voor zover aan de voorwaarden vermeld in dit reglement is voldaan, voor de periode van de lopende legislatuur van de gemeenteraad.

Een sportinitiatief, een deskundige op het gebied van sport of een niet-georganiseerde sporter verliest zijn/haar lidmaatschap door het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden van dit huishoudelijk reglement. Dit lidmaatschap eindigt vanaf het ogenblik dat deze toestand zich voordoet, na schriftelijke melding door de Raad van Bestuur.

In geval van een fusie tussen sportinitiatieven waarvan er minstens een tot de sportraad behoort, neemt het nieuwe fusiesportinitiatief automatisch de plaats in van dit gefuseerde sportinitiatief. Een fusiesportinitiatief kan maximaal een vertegenwoordiger afvaardigen.

Artikel 11: BEVOEGDHEDEN

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) wijzigen van het huishoudelijk reglement en ontbinden van de sportraad
- b) verkiezen, aanstellen en ontslaan - in geval ze niet zelf ontslagnemend zijn - van leden van de raad van bestuur
- c) aanstellen van nazichters van de rekening
- d) goedkeuren van de rekening en de begroting
- e) decharge verlenen aan de penningmeester en de raad van bestuur voor het gevoerde beleid.

Artikel 12: MODALITEITEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De gewone jaarlijkse algemene en de buitengewone algemene vergaderingen zijn openbaar.

De (buitengewone) algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid de ondervoorzitter en als ook deze belet is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd of een bestuurslid aangeduid door de Raad van Bestuur.

Gewone jaarlijkse vergadering

Een gewone algemene vergadering van de sportraad wordt jaarlijks gehouden.

De voorlopige agenda, vergaderdatum en -plaats worden uiterlijk vier weken vooraf elektronisch of schriftelijk bekendgemaakt aan de leden. Uiterlijk twee weken voor de datum van de vergadering meldt het Nederlandstalig sportinitiatief aan het secretariaat de naam van het effectief en gemandateerd lid dat haar zal vertegenwoordigen. Het sportinitiatief zal daarbij rekening houden met de bepalingen van artikel 5 (afvaardiging man/vrouw).

Ten laatste twee weken voor de datum van de algemene vergadering ontvangen de leden elektronisch of schriftelijk de stukken:

- a) een definitieve dagorde
- b) een verslag van de vorige (buitengewone) algemene vergadering(en)
- c) een activiteitenjaaroverzicht
- d) een financieel jaaroverzicht
- e) een ontwerp van begroting voor het volgende werkingsjaar of volgende werkingsjaren informatie over de andere geagendeerde dossiers.

Buitengewone algemene vergadering

Een buitengewone algemene vergadering kan elektronisch of schriftelijk worden bijeengeroepen hetzij door de raad van bestuur, hetzij op elektronisch of schriftelijk verzoek van minstens 1/5 van de stemgerechtigde leden gericht aan de raad van bestuur (p/a dienst sport, evenementen en verenigingen). Het onderwerp van de vergadering dient te kaderen in de doelstellingen van de sportraad.

Bij de oproepingsmelding van de buitengewone algemene vergadering die uiterlijk twee weken voor de datum van de vergadering aan de leden wordt bezorgd, worden minstens volgende stukken toegevoegd:

- a) een dagorde met onderwerp van de vergadering
- b) een toelichting bij de te bespreken punten.

Uiterlijk één week voor de datum van de vergadering meldt het Nederlandstalig sportinitiatief aan het secretariaat de naam van het effectief en gemandateerd lid dat haar zal vertegenwoordigen. Het sportinitiatief zal daarbij rekening houden met de bepalingen van artikel 5 (afvaardiging man/vrouw).

Artikel 13: WIJZE VAN STEMMEN

13.1. Algemene bepalingen

- a) elke aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem
- b) de stemming is geheim en gebeurt met stembiljetten onder toezicht van een stembureau indien het over personen gaat
- c) de ter stemming voorgelegde punten worden goedgekeurd bij volstrekte meerderheid d.i. de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus één.
- d) ongeldige stembiljetten zijn:
 - blanco stemmen
 - biljetten waarvan de vorm en afmetingen gewijzigd zijn
 - biljetten waarop eender welk onvoorzien teken is aangebracht
 - biljetten met foutieve stemming (bijvoorbeeld te veel of te weinig namen, verkeerde namen ...)

13.2. Verkiezing van leden van de raad van bestuur

1. De uittreedende Raad van bestuur bepaalt de procedure voor de verkiezing van de leden van de nieuwe Raad van bestuur.
2. De procedure wordt vastgelegd rekening houdend met het aantal kandidaturen, de verplichte geslachtsverhouding (artikel 16), het vereiste aantal bestuursleden (artikel 16) en andere wettelijke bepalingen.
3. De uittreedende Raad legt de procedure schriftelijk of elektronisch ter goedkeuring voor aan de Algemene vergadering en past zo nodig de procedure aan.
4. Indien de kiesuitslag bepalingen van het huishoudelijk reglement niet respecteert, zullen de verkozen bestuursleden (of indien nodig de uittreedende bestuursleden), binnen de maand na de verkiezing, in onderling overleg een voorstel uitwerken dat hieraan wel voldoet, en dit ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorleggen.

13.3. Vereiste aanwezigheid om geldig te vergaderen

1. De algemene vergadering kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, uitgezonderd voor de verkiezing van de nieuwe leden van de raad van bestuur of de ontbinding van de sportraad, waarvoor minimum 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig dient te zijn.
2. Is in dit laatste geval 1/2 van de stemgerechtigde leden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen de dertig dagen. Deze kan bij gewone meerderheid beslissen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden.

13.4. Telverrichtingen bij de verkiezing van de leden van de raad van bestuur

1. Het stembureau bestaat uit vier aanwezige stemgerechtigde leden, welke door de vergadering zijn aanvaard. Het wordt voorgezeten door een sportgekwalficeerde ambtenaar.
2. De bepaling van de stemresultaten verloopt als volgt: De eerste verrichting bestaat erin de stembiljetten te tellen. Daarna worden de ongeldige stemmen gescheiden van de geldig uitgebrachte stemmen. Vervolgens worden de stemmen voor elke kandidaat samengeteld. De voorzitter van het stembureau maakt een borderel op met het aantal geldig uitgebrachte stemmen, het vereiste quorum overeenkomstig de vastgelegde verkiezingsprocedure (artikel 13.2) en het aantal stemmen dat elke kandidaat behaald heeft. Dit borderel wordt ondertekend door de bureauleden en overhandigd aan de voorzitter van de vergadering die de resultaten afkondigt.
3. Het stembureau beslist bij eenvoudige meerderheid over de ongeldigheid van stemmen op basis van de bepalingen van artikel 13.1. d).

Artikel 14: BIJZONDERE CONSULTATIEPROCEDURE

De Raad van bestuur kan onafhankelijk van de gewone jaarlijkse algemene vergadering die de raad organiseert, de leden van de algemene vergadering ook schriftelijk of elektronisch op de hoogte brengen van dossiers en/of hun goedkeuring vragen (met quota conform artikel 13.1. c) over eender welk onderwerp, zonder een buitengewone algemene vergadering fysiek bij elkaar te roepen. Indien een derde van de leden in voorkomend geval echter verzoekt om toch een vergadering te houden, dan dient hieraan gevolg te worden gegeven en vervallen de resultaten van de schriftelijke of elektronische bevraging.

Deze mogelijkheid geldt niet voor de ontbinding van de sportraad, persoonsgebonden stemmingen of de verkiezing van de leden van de raad van bestuur, uitgezonderd voor artikel 13.2.4) en artikel 18.

HOOFDSTUK 3: RAAD VAN BESTUUR Artikel 15: TAKEN VAN DE

RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur is belast met:

- a) het realiseren van alle taken ter bevordering van de lichamelijke opvoeding en sport in overeenstemming met de doelstellingen vervat in artikel 2
- b) het gemeentebestuur adviseren op het gebied van de erkenning en de subsidiëring van sportverenigingen
- c) het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering
- d) het oprichten en superviseren van commissies en werkgroepen voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het sportbeleid, het voorstellen van oplossingen en het uitwerken van initiatieven
- e) het voorbereiden en samenroepen van de algemene vergadering(en)
- f) het naar buiten toe vertegenwoordigen van de sportraad
- g) het verkiezen van het dagelijks bestuur
- h) het opstellen van een jaarlijks werkingsverslag
- i) het opstellen van de begroting
- j) het geven van adviezen gerelateerd aan sport.

Artikel 16: SAMENSTELLING

Leden

De raad van bestuur is samengesteld uit minimum 9 en maximum 11 leden, waarvan ten hoogste 2/3 van hetzelfde geslacht.

Het aantal deskundigen en niet-georganiseerde sporters in de raad van bestuur bedraagt maximaal twee.

De leden worden verkozen door de algemene vergadering.

De raad van bestuur kiest onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. De raad kan meerdere functies toewijzen aan eenzelfde lid.

Waarnemers

De schepen bevoegd voor sport en de sportgekwalificeerde ambtenaar kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Artikel 17: OPENBAARHEID

De raad van bestuur is openbaar. De agenda, vergaderdatum en -plaats worden vooraf bekend gemaakt. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht in overeenstemming met de bepalingen van hoofdstuk 7 (inspraakrecht) van dit reglement.

Artikel 18: DUUR VAN DE MANDATEN

De duur van een mandaat bedraagt maximaal zes jaar. De verkiezing van de volledige nieuwe Raad van bestuur heeft plaats uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen.

Alle bestuursleden zijn uittredend en herkiesbaar. Een persoon kan maximaal drie achtereenvolgende periodes deel uit maken van de raad van bestuur. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur dat een sportinitiatief vertegenwoordigt tussentijds vacant wordt (door ontslag, overlijden ...), wijst het initiatief een opvolger aan om het mandaat van zijn/haar voorganger te voltooien. De kandidaat opvolger wordt bij de eerstvolgende algemene vergadering voorgedragen en dient verkozen te worden volgens de geldende procedure. Indien voor de goede werking van de RvB een snelle verkiezing aangewezen is, kan de raad van bestuur dit organiseren conform artikel 14.

Bij tussentijdse vacatie van de functie van voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester of secretaris kiest de raad van bestuur binnen haar leden een plaatsvervanger voor het uitoefenen van die functie.

Artikel 19: KANDIDATUURSTELLING

Kandidaatstellingen voor de raad van bestuur dienen te worden gericht aan de raad van bestuur p/a secretariaat.

De kandidaten moeten beantwoorden aan volgende vereisten:

- voor kandidaten voorgedragen door een Nederlandstalig sportinitiatief:
 - lid zijn van het sportinitiatief
 - inwoner zijn van Schoten
 - de Nederlandse taal machtig zijn
 - voldoen aan artikel 6
- voor kandidaten deskundigen op het gebied van sport en kandidaten niet-georganiseerde sporters
 - lid zijn van de Algemene vergadering
 - inwoner zijn van Schoten
 - de Nederlandse taal machtig zijn
 - voldoen aan artikel 6.

Artikel 20: ONTSLAG

Een lid van de raad van bestuur neemt ontslag met een elektronische of schriftelijke melding aan de raad van bestuur. Het ontslag gaat in op datum van de melding of de erin vermelde datum.

De raad van bestuur kan - na de betrokkene de mogelijkheid te hebben gegeven om gehoord te worden en zich te verdedigen of te verantwoorden - aan de algemene vergadering het gemotiveerd ontslag vragen van leden die haar werking of vertegenwoordiging schade toebrengen of die haar vergaderingen niet bijwonen.

Artikel 21: VERGADERINGEN

De raad van bestuur vergadert naar noodwendigheid.

De raad van bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Beslissingen zijn evenwel slechts geldig indien minstens 1/3 van de verkozen bestuursleden aanwezig is.

Bij staking der stemmen is de stem van het lid dat de vergadering voorziet (de verkozen voorzitter of zijn plaatsvervanger) doorslaggevend.

HOOFDSTUK 4: DAGELIJKS BESTUUR Artikel 22: TAKEN VAN HET

DAGELIJKS BESTUUR

De raad van bestuur kan indien hij dit voor de goede werking van de sportraad noodzakelijke acht een dagelijks bestuur oprichten. Het dagelijkse bestuur bereidt de vergaderingen van de raad van bestuur voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van de raad van bestuur.

Artikel 23: SAMENSTELLING

Het dagelijkse bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De sportgekwadificeerde ambtenaar woont de vergaderingen van het dagelijkse bestuur bij als waarnemer.

Artikel 24: DUUR VAN DE MANDATEN

De duur van de mandaten is gelijklopend met deze van de leden van de raad van bestuur. Wanneer het mandaat van lid van de raad van bestuur eindigt wordt automatisch een einde gesteld aan het mandaat binnen het dagelijkse bestuur.

Artikel 25: VERGADERINGEN

Het dagelijkse bestuur vergadert naar noodwendigheid.

Alle leden van het dagelijkse bestuur zijn stemgerechtigd. De beslissingen van het dagelijkse bestuur worden bij consensus genomen. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt het agendapunt geagendeerd op de eerstvolgende raad van bestuur.

HOOFDSTUK 5: ERKENNING VAN DE SPORTRAAD

Artikel 26: ERKENNING

1. Uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de sportraad opnieuw samengesteld en erkend en worden de samenwerkingsmodaliteiten tussen het gemeentebestuur en sportraad bepaald.

De sportraad legt daartoe zijn statuten en/of huishoudelijk reglement en latere wijzigingen ervan ter goedkeuring voor.

Het erkenningsbesluit (+ statuten/HR) worden publiek kenbaar gemaakt.

2. De gemeenteraad bepaalt na advies van de zetelende sportraad de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad evenals van de werking van de sportraad, in het bijzonder over:
 1. de maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd
 2. de wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen met inbegrip van de termijn waarbinnen advies dient te worden uitgebracht
 3. de termijn waarbinnen de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt
 4. de wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk meerjarenplan met betrekking tot het beleidsdomein sport
 5. de maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad
 6. de wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Deze voorwaarden worden vastgelegd in een afsprakennota.

3. Binnen het kader van de gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.
4. Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking van de sportraad.

HOOFDSTUK 6: REKENING EN BEGROTING Artikel 27: BEGROTING /

REKENING

Elk jaar wordt de rekening van het afgelopen werkingsjaar en het ontwerp van begroting van het erop volgende werkingsjaar of een langetermijnbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

Artikel 28: NAZICHT REKENING

De kasgelden worden beheerd door de penningmeester. Jaarlijks, voor de datum van de gewone algemene vergadering (artikel 12), controleren een of twee door de algemene vergadering aangestelde rekeningnazichters de kasgelden en de rekeningen. Zij brengen aan de leden van de algemene vergadering verslag uit, waarna deze (al dan niet) de rekening goedkeurt en decharge verleent. Indien het nazicht niet kon gebeuren voor de datum van de algemene vergadering zal het verslag van de kasnazichter(s) schriftelijk of elektronisch worden bezorgd en om de goedkeuring en dechargeverlening worden gevraagd volgens de procedure van artikel 14.

Artikel 29: BESTEMMING GELDEN BIJ ONTBINDING

Bij de ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering van de sportraad, aanwijst.

HOOFDSTUK 7: INSPRAAKRECHT

Artikel 30: DOEL

Om het debat in de vergadering van de raad van bestuur te versterken, voeling te houden met de ideeën en opinies die leven onder de bevolking en om de motivatie van beslissingen te stimuleren, wordt spreekrecht verleend tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur. Discussies tussen de nemer van het spreekrecht en de leden van de raad van bestuur zijn tijdens de vergadering in principe niet toegestaan.

De voorzitter kan evenwel beslissen hiervan af te wijken, wanneer hij van oordeel is dat dergelijke discussie bijdraagt tot een goede besluitvorming.

Artikel 31: VOORWAARDEN

- a) elke inwoner van de gemeente kan van het spreekrecht gebruik maken
- b) een kopie van de agenda van de vergadering wordt ten laatste 1 week voor de vergadering ter beschikking gelegd van het publiek op de dienst sport, evenementen en verenigingen en/of andere informatiekkanalen
- c) de inspreker maakt minimum drie werkdagen voor de raad van bestuur het agendapunt waarop hij/zij inspraak wenst, over aan de voorzitter p/a dienst sport, evenementen en verenigingen
- d) maximum twee agendapunten per inspreker
- e) de voorzitter vraagt voor de vergadering van de raad van bestuur aan de inspreker(s) zich voor te stellen:
 - naam
 - eventuele vertegenwoordiging van vereniging of groepering
 - welk geagendeerd punt ze wensen te behandelen
- f) de voorzitter verleent het woord aan de insprekers bij de aanvang van de vergadering
- g) de totale inspreektijd bedraagt maximaal 30 minuten te verdelen over alle insprekers
- h) de inspreektijd voor elke inspreker bedraagt 10 minuten, voor zover het totale tijdsbestek bepaald in punt g) daarmee wordt gerespecteerd
- i) de voorzitter kan de inspreker(s) tijdens de vergadering bij het respectievelijke agendapunt betrekken en opnieuw hun mening vragen
- j) de voorzitter waakt erover:
 - dat de tussenkomst(en) van de inspreker(s) de sereniteit van het debat niet verstoort(ren)
 - de voorwaarden van het inspreekrecht worden nageleefd

- k) de voorzitter schorst het spreekrecht indien de voorwaarden niet worden nageleefd
- l) bezoekers, andere dan insprekers, kunnen de vergadering van de raad van bestuur bijwonen na een gemotiveerde aanvraag, met vermelding van het aantal deelnemers, minstens drie werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter p/a dienst sport, evenementen en verenigingen, en na akkoord van de voorzitter.

Deze bezoekers hebben in principe geen spreekrecht, maar de voorzitter kan hen het woord verlenen tijdens de vergadering.

In functie van hun tussenkomst, beslist de voorzitter om:

- hierop verder in te gaan
- het punt te agenderen op de volgende vergadering van de raad van bestuur
- het te verwerpen omwille van:
 - persoonlijke kwesties
 - vertrouwelijke kwesties
 - materie die niet onder de bevoegdheid van de vergadering valt.

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN VOORZITTER

1. de voorzitter onderschrijft de bevoegdheden van de leden van de algemene vergadering en van de leden van de raad van bestuur
2. leidt de vergaderingen (algemene vergadering, raad van bestuur en algemene themavergaderingen)
3. stimuleert de creativiteit van de bestuursleden voor het formuleren van adviezen, coördineert de samenspraak met de commissies via de commissievoorzitters
4. houdt contact met de schepen voor sport, met de gemeentelijke sportdienst en met alle geledingen van de gemeentelijke sportraad en andere gemeentelijke organen die voor de sport van belang kunnen zijn: dit is het verzorgen van de communicatie in het algemeen
5. verzorgt de communicatie met de schepen en de dienst sport, evenementen en verenigingen voor een frequent overleg
6. verzoekt de secretaris of algemeen coördinator, op aangegeven tijdstip, de nodige briefwisseling, uitnodigingen en verslagen van de vergaderingen te verzenden, alsook afspraken te maken namens de sportraad.

ONDERVOORZITTER

1. de ondervoorzitter vervangt de voorzitter waar nodig en neemt bij diens afwezigheid zijn taken waar
2. assisteert de voorzitter, in samenspraak, bij de interne en externe communicatie
3. waakt, in samenwerking met de voorzitter, over de waardevolle inhoudelijke aspecten die specifiek zijn voor een adviesraad
4. onderhoudt, samen met de voorzitter, de contacten met de leden.

SECRETARIS / PENNINGMEESTER

1. de secretaris/penningmeester is notulant van de algemene vergaderingen, de bestuursvergaderingen en de werkgroepvergaderingen. De secretaris draagt de inhoudelijke verantwoordelijkheid over de verslagen

2. de secretaris/penningmeester zorgt op verzoek van de voorzitter, op aangegeven tijdstip, voor de nodige briefwisseling, het verzenden van de uitnodigingen en verslagen van de vergaderingen, alsook om de nodige afspraken te maken namens de sportraad
3. op vraag van het bestuur of de voorzitter zorgt de secretaris/penningmeester voor de nodige informatie en documentatie
4. de secretaris/penningmeester beheert de financiële verrichtingen van de gemeentelijke sportraad.

Delegatie naar de sportgekwalficeerde ambtenaar of andere bestuursleden kan voor alle opgesomde punten.

BESTUURSLEDEN

1. de bestuursleden van gelijk welke sporttak ijveren om zo objectief mogelijk de doelstellingen en werking van de sportraad intern en extern te realiseren en te bewerkstelligen
2. de bestuursleden nemen kennis van de dossiers en agendapunten en bereiden zich voor om deel te nemen aan het dynamisch debat of gesprek dat in de bestuursvergadering wordt gevoerd.

AFSPRAKENNOTA GEMEENTEBESTUUR - SPORTRAAD ERKENNING

Artikel 1

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan door het gemeentebestuur, volgens de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 304.

De zetel van de sportraad is gevestigd op het adres van het gemeentebestuur. Het secretariaat van de sportraad is gevestigd op het adres van de dienst sport, evenementen en verenigingen. Dit laatste geldt tevens als adres voor de briefwisseling van de sportraad.

DOELSTELLING

Artikel 2

De sportraad heeft tot doel de sport, en de lichamelijke opvoeding te bevorderen in het belang van het algemene welzijn en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer:

- a) het geven van autonoom advies aan de gemeentelijke overheid, op eigen initiatief of op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid
- b) betrokkenheid en adviesverlening bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport
- c) betrokkenheid en adviesverlening bij de jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport
- d) tot stand brengen van overleg en samenwerking, evenals het bevorderen van de verstandhouding en samenhang, tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven (sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties ...), zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooien op het grondgebied van de gemeente
- e) voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kadervorming
- f) het verrichten van onderzoek, documenteren en informeren

- g) deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere advies- en beleidsraden en het uitwisselen van informatie.

Voormelde doelstellingen kunnen in functie van nieuwe wetten of decreten worden aangepast en geactualiseerd worden.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 3

Om de adviesfunctie van de erkende sportraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de sportraad de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries en het verslag van de raadscommissie vrije tijd, schriftelijk of per mail ter beschikking stellen. Deze documenten evenals de adviesvragen zullen verstuurd worden aan de voorzitter en een lid van het dagelijks bestuur, aan te duiden door het adviesorgaan.

De schepen bevoegd voor sport en/of de gemeentelijke ambtenaar die werd toegewezen aan het adviesorgaan, zijnde de sportgekwalificeerde ambtenaar, zal op vraag van de sportraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de sportraad adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 4

Wanneer het gemeentebestuur de sportraad advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de sportraad het recht op inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de sportraad.

Wanneer de sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan zij steeds schriftelijk of per mail informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de sportraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 5

Wanneer het college van burgemeester en schepenen een adviesvraag heeft naar een adviesraad toe, dan stelt zij deze altijd schriftelijk of digitaal. Deze vraag wordt gericht aan de voorzitter, secretaris en bevoegde ambtenaar van de betreffende adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen kan deze vraag ten allen tijde mondeling toelichten via de betrokken schepenen.

De adviesvraag bevat altijd onderstaande informatie:

- Een duidelijke omschrijving van de vraag
- Vermelding van eventuele wettelijke of financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden bij het advies
- Alle relevante stukken noodzakelijk om een degelijk advies mogelijk te maken
- De uiterlijke datum waarop het advies van de raad het gemeentebestuur moet bereiken

Zowel bij de adviezen op vraag van het college van burgemeester en schepenen als bij de adviezen op eigen initiatief kan de adviesraad tijdig beschikken over voldoende achtergrondinformatie met betrekking tot de adviesvraag. Bij voorkeur wordt de informatie tegelijk met de schriftelijke adviesvraag aan de adviesraad overhandigd. De bevoegde ambtenaar kan hierbij fungeren als doorgeefluik. Uiterlijk 10 dagen na de schriftelijke adviesvraag moet de adviesraad kunnen beschikken

over de betreffende informatie.

Indien gewenst, kan de adviesraad steeds extra informatie aanvragen in verband met verschillende aspecten van het onderwerp waarover advies gegeven wordt. Deze informatie moet voor de leden van de adviesraad steeds ter inzage beschikbaar zijn, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Deze inzage kan ook verlopen via de betrokken gemeentedienst.

Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt elk verzoek om informatie vanwege de adviesraad door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 6

De adviesraad beschikt over een termijn van 14 dagen na de bijeenkomst van de adviesraad, volgend op de ontvangst van de schriftelijke vraag, om zijn advies door te geven aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen houdt bij zijn vraag steeds rekening met deze termijn. Enkel omwille van uitzonderlijke redenen kan het college van burgemeester en schepenen, mits een grondige motivatie, een verkorte termijn instellen.

Het advies van de raad wordt opgenomen in het verslag van de adviesraad. Uiterlijk 14 dagen na het goedkeuren van het verslag, worden zowel het verslag als de adviezen digitaal overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de algemene directeur, via de bevoegde ambtenaar.

Een adviesraad kan ook op eigen initiatief advies uitbrengen. Ook deze adviezen worden opgenomen in het verslag van de bijeenkomst van de adviesraad en uiterlijk 14 dagen na de bijeenkomst van de adviesraad digitaal overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de algemene directeur, via de bevoegde ambtenaar

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college.

De adviezen bevatten steeds volgende zaken:

- Datum van advies
- De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke weergave welke betrokkenen op welke wijze geconsulteerd werden
- De argumentatie die geleid heeft tot standpuntbepaling in het advies
- Duidelijke weergave van het standpunt van de raad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

De termijn waarbinnen een advies gegeven wordt, kan in onderling overleg tussen het college van burgemeester en schepenen en de adviesraad eventueel verlengd worden.

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen zal binnen een termijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, akte nemen van het advies.

Voor adviezen op vraag van het college van burgemeester en schepenen zal het bestuur een antwoord

bezorgen binnen een termijn van 8 weken. Dit antwoord wordt via de bevoegde ambtenaar en vakschepen aan de adviesraad meegedeeld. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd.

Voor adviezen op eigen initiatief wordt er binnen de 8 weken aan de bevoegde ambtenaar teruggekoppeld wat er met het advies zal gedaan worden. Hij/zij geeft de toelichting en motivatie door aan de adviesraad.

Indien geen antwoord mogelijk is binnen de gestelde termijn, worden de raden op de hoogte gesteld van de datum tegen dewelke er zal geantwoord worden en van de reden van uitstel.

ONDERSTEUNING

Artikel 8

Het gemeentebestuur zal de erkende sportraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook de sportgekwalificeerde ambtenaar ter beschikking te stellen. De sportgekwalificeerde ambtenaar heeft geen stemrecht maar kan in samenspraak met de secretaris van de sportraad het secretariaat waarnemen. Hij kan een actieve rol spelen in de sportraad door de sportraad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen en staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad. De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met de erkende sportraad.

SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE SPORTRAAD

Artikel 9

De algemene vergaderingen van de sportraad zijn openbaar volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

De verslagen van de algemene vergadering zijn openbaar en ter inzage.

Artikel 10

De erkende sportraad zal een huishoudelijk reglement over hun samenstelling en werking ter bekrachtiging voorleggen op de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de elementen bevatten, conform de bepalingen van de geldende wetgeving en decreten terzake.

MEDEDELING

Artikel 11

Dit gemeenteraadsbesluit alsook het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van het Huishoudelijk reglement van de erkende sportraad zal onmiddellijk ter kennisgeving meegedeeld worden aan de hogere overheid.

algemeen directeur,

voorzitter gemeenteraad,



Rony Lejaeghere

Annelies Verlinden