

ORGANIEK REGLEMENT BEHEERRAAD BIBLIOTHEEK

Titel I: Opdracht

Artikel 1.

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Titel II: Omvang

Artikel 2.

De gemeentelijke openbare bibliotheek omvat volgende gebouwen:

Braembibliotheek, gelegen te Sint-Cordulaplein 13, 2900 Schoten

Filiaal Deuzeld, gelegen te Deuzeldlaan 140-142, 2900 Schoten

Titel III: Doel

Artikel 3.

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Deze taken worden geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

Titel IV: Bevoegdheden en verplichtingen

Artikel 4.

Het beheersorgaan heeft inspraak- en adviesrecht over alle aspecten van het beheer van de openbare bibliotheek (werking, verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, het opstellen van het huishoudelijke reglement, ...) en in het bijzonder over de beleidsplanning met betrekking tot de bibliotheek.

Het beheersorgaan stelt, samen met het diensthoofd van de bibliotheek, jaarlijks een actieplan op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het beheersorgaan stelt, samen met het diensthoofd van de bibliotheek, jaarlijks ook een werkingsverslag op dat beschrijft hoe het actieplan in het voorbije jaar werd uitgevoerd. Dit werkingsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Eventuele afwijkingen ten aanzien van het actieplan worden uitdrukkelijk gemotiveerd. Zo kan het beheersorgaan mee de beleidslijnen vaststellen in het kader van de collectievorming.

Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft het beheersorgaan recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de bibliotheek.

Titel V: Samenstelling

Artikel 5.

Het beheersorgaan wordt samengesteld uit afgevaardigden van de inrichtende overheid, met een evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen in de gemeenteraad en uit vertegenwoordigers van de gebruikers waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (decreet d.d. 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, art 9b).

Artikel 6.

De berekening van het aantal afgevaardigden per politieke fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. De afgevaardigden van de gemeenteraad worden als volgt aangeduid: 1 vertegenwoordiger per begonnen schijf van 5 raadsleden. Voor elk van deze vertegenwoordigers wordt een plaatsvervanger aangeduid.

De vertegenwoordigers van de gebruikers zijn gelijk in aantal als de vertegenwoordigers van de politieke fracties. Deze worden gerekruteerd uit de leden van de cultuurraad, afgevaardigden van de scholen, diverse inspraakorganen zoals de jeugdraad, seniorenraad, ... of rechtstreeks uit de gebruikers van de bibliotheek. Zij zijn allen ingeschreven lid van de openbare bibliotheek.

De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad.

Het beheersorgaan kan personen die geen lid zijn, omwille van hun hoedanigheid, uitnodigen. Zij hebben slechts een raadgevende stem.

Artikel 7

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en van het huishoudelijk reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 8.

§1. De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

1. Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd.
2. Voor de leden die benoemd werden als afgevaardigde van de gebruikers of van de filosofische en ideologische strekkingen: indien door de gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt benoemd.
3. Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.
4. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
5. Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting.
6. Door het in dienst treden als personeelslid van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

§ 2. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet het beheersorgaan opnieuw worden samengesteld.

§ 3. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat de nieuwe raad is geïnstalleerd.

§ 4. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 6. De opvolger voleindigt het mandaat.

Titel VI: Werking

Artikel 9.

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de leden uit de politieke fracties en één tot de afgevaardigden van gebruikers.

Artikel 10.

Het diensthoofd van de bibliotheek is, zonder stemrecht, belast met het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan of vervangen door andere personeelsleden van de bibliotheek.

Artikel 11.

§ 1. Het beheersorgaan komt ten minste drie maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek het vereisen.

§ 2. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of, bij ontstentenis, door de ondervoorzitter en door de secretaris. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij twee derde meerderheid door de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 12.

Het beheersorgaan stelt een huishoudelijk reglement op waarin zij haar interne werking verder regelt, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen.

Het huishoudelijk reglement dient niet aan de gemeenteraad ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Artikel 13.

§1. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een register. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem/haar samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst.

§2. De leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een beknopt verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan binnen één maand na de samenkomst.

Artikel 14.

Het beheersorgaan ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", Rechtsbijstand" en "Lichamelijke Ongevallen", zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van het beheersorgaan.

Artikel 15.

Aan het organiek reglement voor het beheersorgaan kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met het beheersorgaan, die tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.