

STATUTEN VAN DE RPH (Raad voor Personen met een Handicap)

1. Oprichting en doelstelling

Artikel 1: Oprichting en benaming

Op 31.01.2008 werd in de gemeente Schoten een raad opgericht met benaming “Raad voor personen met een handicap” (hierna afgekort “RPH”) ter vervanging van de vroegere gemeentelijke “Gehandicaptenraad” opgericht in 1984.

Artikel 2: Zetel

De zetel van de RPH is gevestigd in het Administratief Centrum, Verbertstraat 27, 2900 Schoten.

Artikel 3: Doelstelling

De RPH bevordert de samenwerking en coördinatie tussen instellingen, groeperingen en personen werkzaam met en voor personen met een handicap.

De RPH wil er op gemeentelijk vlak toe bijdragen om gehandicapten volwaardig van het leven in al zijn facetten te laten genieten.

Om deze doelstelling te verwezenlijken kan de RPH:

- Advies uitbrengen, zowel op verzoek als op eigen initiatief
- Aanspreekpunt zijn voor gehandicapten
- Sensibiliseren en informeren
- Overleg en samenwerking tussen lokale actoren aanmoedigen
- Activiteiten en projecten starten en ondersteunen
- Permanente en tijdelijke werkgroepen oprichten.

De RPH werkt samen met en is vertegenwoordigd in de Gemeentelijke Seniorenadviesraad.

De RPH werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige overtuiging.

Artikel 4: Status

De RPH is juridisch een feitelijke vereniging en wordt door het lokaal bestuur Schoten als adviesorgaan aangesteld en erkend.

2. Samenstelling en mandaat

Artikel 5: Vertegenwoordiging

De RPH is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden:

- Eén afgevaardigde van het gemeentebestuur, aan te duiden door het College van burgemeester en schepenen, voor de duur van de lopende legislatuur. Deze afgevaardigde mag geen politiek mandaat bekleden

- Maximum 2 afgevaardigden van elke plaatselijke vereniging of instelling voor personen met een handicap of met mobiliteitsbeperkingen
- De coördinator(en) van (een/de) door de RPH opgerichte werkgroep(en)
- Eén afgevaardigde van de seniorenadviesraad
- Personen of maximaal twee afgevaardigden van organisaties:
 - die een bijzondere expertise hebben die van belang is voor personen met een handicap en die zich langdurig inzetten voor de doeleinden van de RPH
 - op enige wijze hulp biedt aan personen met een handicap of meer algemeen aan personen met mobiliteitsproblemen.

De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat bekleden.

Niet-stemgerechtigde leden:

- De schepen die het beleid met betrekking tot personen met een beperking onder zijn/haar bevoegdheid heeft
- Eén afgevaardigde van elke politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad
- Externe deskundigen op wie de RPH een beroep doet voor specifieke projecten of problemen.

Bij de samenstelling van de raad zal rekening gehouden worden met de decretale bepalingen over de man-vrouwverhoudingen in gemeentelijke adviesraden.

Een lid dat wegens zijn/haar handicap niet zelfstandig aan de vergadering kan deelnemen, mag zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Alle RPH-mandaten zijn onbezoldigd.

Als twee personen dezelfde vereniging of organisatie vertegenwoordigen, dan gaat het om een effectief en een vervangend lid. Slechts één van hen kan de algemene vergadering bijwonen.

Artikel 6: Procedure van toetreding

Bij het begin van de legislatuur worden alle verenigingen en organisaties, die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het dagelijks bestuur van de bestaande RPH aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.

Tevens wordt door het gemeentebestuur via, onder andere, het gemeentelijke informatieblad, een oproep gericht aan geïnteresseerde inwoners om zich bij de secretaris kandidaat te stellen.

De nieuwe RPH wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad samengesteld als volgt:

- De leden van de oude raad, die opnieuw hun kandidatuur stellen, worden lid van de nieuwe raad
- Nieuwe kandidaten worden lid van de raad na onderzoek door het dagelijks bestuur van de oude raad. Dat onderzoek moet uitwijzen of ze aan de voorwaarden genoemd in artikel 5 voldoen.

Tot de installatie van de nieuwe RPH blijft de oude in functie.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum zes jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden.

Wie in de loop van de bestuursperiode zijn kandidatuur stelt om lid te worden van de RPH, krijgt, na onderzoek door het dagelijks bestuur of aan de voorwaarden van art. 5 is voldaan, een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Kandidaten die namens een vereniging lid willen worden moeten altijd worden voorgedragen door de voorzitter van de desbetreffende vereniging.

Elke toetreding van een nieuw lid zal door het dagelijks bestuur worden goedgekeurd en in het verslag van de eerstvolgende algemene vergadering vermeld worden.

Aan het mandaat van de leden kan steeds een einde worden gesteld zowel door een lid zelf, als door de erkende vereniging waartoe het lid behoort, dit door schriftelijke bevestiging per E-mail aan toegankelijk@schoten.be of per brief aan de zetel van de raad. Elk ontslag dient in het verslag van de eerstvolgende algemene vergadering vermeld worden.

Bij klachten die de naam van de RPH kunnen schaden kan het dagelijks bestuur de nodige sancties treffen. Desbetreffend lid ontvangt in eerste instantie een uitnodiging tot een dialoog met het dagelijks bestuur. Indien er geen gevolg gegeven wordt aan de gemaakte afspraken, kan het dagelijks bestuur besluiten betreffend lid te ontslaan.

3. Werking

Artikel 7: Structuur

De organen van de RPH zijn: de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen (permanente en tijdelijke).

Artikel 8: Dagelijks bestuur

De RPH kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, ondervoorzitter en schatbewaarder. Zij vormen het dagelijks bestuur, samen met de coördinatoren van de permanente werkgroepen.

De duurtijd van elk van deze functies is vastgesteld op 3 jaar. Uittredende bestuursfuncties zijn herkiesbaar. Eventuele opvolgers - vooraleer de 3 jaar verstreken zijn - voleindigen het mandaat van zijn/haar voorganger.

Elk bestuurslid kan meerdere functies op zich nemen.

Een uittredend bestuurslid zorgt voor een vlotte voortzetting van de activiteiten van de raad, door aan zijn opvolger alle nuttige informatie en stukken (o.m. computerbestanden) door te geven.

Het secretariaat van de RPH wordt waargenomen door de afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Kandidaatstelling voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter en schatbewaarder gebeurt schriftelijk gericht aan het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur van de RPH vergadert minstens 6x per jaar, o.m. om de lopende projecten op te volgen en om de komende algemene vergadering voor te bereiden.

Artikel 9: Algemene vergadering

De RPH vergadert minstens 4x per jaar; meerdere vergaderingen zijn mogelijk.

Op vraag van 1/3e van de stemgerechtigde leden kan een extra vergadering worden belegd, met de agendapunten door hen bepaald.

De uitnodigingen voor de geplande vergaderingen worden schriftelijk door de secretaris aan de leden verstuurd, minstens 5 kalenderdagen voor de vergadering.

De uitnodiging bevat de agendapunten, samengesteld door het dagelijks bestuur.

De agendapunten worden bepaald door het dagelijks bestuur, maar elk raadslid kan eigen voorstellen indienen bij de secretaris van de raad.

Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de RPH voorgezeten door de ondervoorzitter.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen, dient zich te verontschuldigen. Een raadslid dat 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder voorafgaandelijke verontschuldiging wordt geacht ontslagnemend te zijn. De vereniging die hij/zij vertegenwoordigt zal van dit ambtshalve ontslag in kennis gesteld worden, met verzoek een ander raadslid voor te stellen.

De vergaderingen hebben een openbaar karakter. Personen buiten de RPH, die een thema willen bespreken, dienen dit thema te communiceren, bij voorkeur per e-mail aan toegankelijk@schoten.be of per brief aan de zetel van de raad, minstens 5 werkdagen voor de geplande vergadering. De voorzitter kan hen een spreekrecht van 5 minuten toekennen. Agendapunten met een vertrouwelijk karakter zullen achter gesloten deuren behandeld worden.

Artikel 10: Beraadslaging

Beslissingen kunnen slechts geldig genomen worden bij een 50 % aanwezigheid van de stemgerechtigde leden. Wanneer het agendapunt een tweede maal op de agenda staat, kunnen de aanwezige stemgerechtigde leden – onafgezien van hun aantal – een beslissing nemen.

Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen (50 % +

1). De stemming is mondeling. De voorzitter stemt het laatst en bij staking van stemmen is zijn/haar stem beslissend.

Als het om personen gaat, is de stemming geheim. Is er in dit geval een staking van stemmen dan is het voorstel verworpen.

Een stem kan op 3 wijzen uitgebracht worden: ja, neen of onthouding. De onthoudingen worden niet meegerekend als geldige stemmen. Een blanco stem geldt als onthouding.

In dringende gevallen kan een beslissing genomen worden door het dagelijks bestuur. Deze beslissing dient vervolgens ter bekrachtiging aan de RPH voorgelegd worden op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 11: Verslagen

Van elke vergadering zal een verslag opgesteld worden door de secretaris. Dit wordt tijdig voorafgaandelijk aan de volgende vergadering verzonden aan de leden. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd.

De schatbewaarder stelt de stukken van financiële/boekhoudkundige aard op.

De verslagen worden per e-mail verzonden, tenzij individueel en uitdrukkelijk wordt verzocht dit per post te doen.

Het correspondentieadres van de RPH per e-mail is toegankelijk@schoten.be.

Artikel 12: Werking van de werkgroepen

Werkgroepen binnen de RPH bestaan uit RPH-leden, die zich wegens interesse of expertise in een bepaald materie willen inzetten om een bepaald vooropgesteld doel te bereiken. De leden van elke werkgroep kiezen één van hun leden als coördinator. Deze laatste wordt automatisch lid van het dagelijks bestuur.

Binnen de RPH opgerichte werkgroepen bepalen zelfstandig hun wijze van werken in functie van de beoogde doelstelling.

De coördinator van elke werkgroep brengt op het dagelijks bestuur en op de algemene vergadering verslag uit over de stand van zaken van zijn werkgroep.

Artikel 13: Wijziging statuten

Over een wijziging van de statuten kan door de RPH enkel geldig beraadslaagd worden als dit expliciet vermeld wordt in de agenda van de vergadering en als 2/3e van de stemgerechtigde leden hierop aanwezig zijn. Zoniet, zal een tweede vergadering volgen. Deze kan dan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat de uitnodiging vermeldt dat het een tweede oproep betreft tot statutenwijziging.

Statutenwijzigingen worden ter goedkeuring overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Artikel 14: Huishoudelijk reglement

Er kan een huishoudelijk reglement worden opgesteld.

Artikel 15: Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de goede werking van deze adviesraad