

## **STATUTEN SENIORENADVIESRAAD (SAR)**

### **1. Oprichting en doelstelling**

#### Artikel 1: Oprichting en benaming

Er wordt voor de gemeente Schoten een SAR opgericht en aangesteld onder de benaming “Seniorenadviesraad Schoten”.

#### Artikel 2: Zetel

De zetel van de Seniorenadviesraad is gevestigd in het Administratief Centrum, Verbertstraat 27 2900 Schoten.

#### Artikel 3: Doelstelling

De SAR stelt zich tot doel om op eigen initiatief of op verzoek van de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen en/of de raad voor Maatschappelijk Welzijn / Vast Bureau van het OCMW voorstellen te formuleren over alle aangelegenheden die ouderen aanbelangen.

De SAR heeft als adviesorgaan geen beslissingsrecht.

De SAR werkt los van elke politieke, filosofische en/of levensbeschouwelijke binding.

Om deze doelstelling te verwezenlijken kan de SAR:

- Advies uitbrengen, zowel op het verzoek van het lokaal bestuur als op eigen initiatief
- Aanspreekpunt zijn voor senioren
- Sensibiliseren en informeren
- Overleg en samenwerking tussen lokale actoren aanmoedigen
- Activiteiten en projecten starten en ondersteunen.

#### Artikel 4: Status

De SAR is juridisch een feitelijke vereniging en wordt door de gemeenteraad en OCMW-raad als adviesorgaan aangesteld.

### **2. Samenstelling en mandaat**

#### Artikel 5: Vertegenwoordiging

De SAR is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden zijn de leden van de SAR die inwoner zijn van de gemeente Schoten en zetelen in naam van een erkende vereniging of organisatie. Zij mogen geen politiek mandaat vervullen.

Niet-stemgerechtigde leden binnen de gemeentelijke SAR zijn de vertegenwoordigers van het gemeentebestuur en het OCMW -bestuur, vertegenwoordigers van politieke partijen, onafhankelijken en eventuele externe deskundigen.

#### Artikel 6: Vertegenwoordiging gemeentebestuur en OCMW

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen voor de duur van de lopende legislatuur.

#### Artikel 7: Vertegenwoordiging erkende verenigingen

De organisaties vertegenwoordigd in de SAR moeten volgens hun doelstellingen georiënteerd zijn op het bevorderen van de ouderenbelangen voor gans de gemeente.

De leden van de SAR vertegenwoordigen een erkende vereniging en treden niet op in hun persoonlijke naam.

Per erkende vereniging kunnen 2 personen afgevaardigd worden (een effectief en een vervangend lid). Er kan maar één lid de algemene vergadering bijwonen.

#### Artikel 8: Vertegenwoordiging bewonersraden van woonzorgcentra (WZC) en assistentiewoningen

De WZC en assistentiewoningen kunnen elk 2 personen afvaardigen (effectief en vervangend lid). Deze afgevaardigden zijn lid van de bewonersraad. Er kan maar één lid de algemene vergadering bijwonen.

#### Artikel 9: Vertegenwoordiging van de lokale dienstencentra en haar antennepunten

Van de lokale dienstencentra 't Dorp en Cogelshof kunnen 2 personen afgevaardigd worden (effectief en vervangend lid) via de werkgroep "activiteiten".

De vertegenwoordigers van de antennepunten zetelen in de algemene vergadering en zijn stemgerechtigd.

#### Artikel 10: Vertegenwoordiging van senioren die NIET georganiseerd zijn

Senioren die niet aangesloten zijn bij een erkende vereniging kunnen als individu zetelen in de SAR mits goedkeuring van het dagelijks bestuur. Deze zijn niet stemgerechtigd. In de statuten wordt naar hen verwezen als "onafhankelijken".

#### Artikel 11: Externe deskundigen

De SAR kan voor bepaalde zaken, en voor een bepaalde duur, beroep doen op externe deskundigen. De externe deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

#### Artikel 12: Procedure van toetreding

Bij het begin van de legislatuur worden alle verenigingen en organisaties, die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het dagelijks bestuur van de bestaande SAR aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tevens wordt door het gemeentebestuur via, onder andere, het gemeentelijke informatieblad, een oproep gericht aan geïnteresseerde inwoners om zich bij de secretaris kandidaat te stellen.

#### Artikel 13: Mandaat en plaatsvervangers

De SAR wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad samengesteld.

Tot de installatie van de nieuwe SAR blijft de oude in functie.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum zes jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden.

Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Aan het mandaat van de leden kan steeds een einde worden gesteld zowel door een lid zelf, als door de erkende vereniging waartoe het lid behoort. Dit door schriftelijke bevestiging aan de voorzitter van de SAR, die de gemeente hiervan in kennis stelt.

Na 3 afwezigheden zonder gegronde reden/verontschuldiging of bij herhaalde klachten die de naam van de SAR kunnen schaden kan het dagelijks bestuur de nodige sancties treffen. Desbetreffend lid ontvangt in eerste instantie een uitnodiging tot een dialoog met het dagelijks bestuur. Indien er geen gevolg gegeven wordt aan de gemaakte afspraken, kan het dagelijks bestuur besluiten betreffend lid te ontslaan.

In geval van overlijden of ontslag van een afgevaardigde dient een eventuele vervanging door de betrokken vereniging schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter van de SAR.

### **3. Werking**

#### Artikel 14: Structuur

De organen van de SAR zijn: de algemene vergadering, het dagelijks bestuur, thematische werkgroepen, tijdelijke projectgroepen en seniorenbijeenkomsten.

Daarnaast neemt de SAR actief deel aan een bovenlokale structuur.

#### Artikel 15: Bestuur

De SAR verkiest onder de leden een dagelijks bestuur met een maximum van 8 personen (exclusief gemeente-/OCMW-medewerkers en politici).

De SAR verkiest onder de leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Deze functies worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen verkozen door de leden van de SAR.

Een bestuurslid kan meerdere functies op zich nemen.

Kandidaatstelling voor de functies van voorzitter en ondervoorzitter gebeurt bij schriftelijke motivatie, gericht aan de SAR.

De penningmeester en coördinatoren van de werkgroepen worden gekozen binnen het dagelijks bestuur.

#### Artikel 16: Secretariaat

Het secretariaat van de seniorenadviesraad wordt waargenomen door een gemeentelijke of OCMW-medewerker.

Deze wordt aangesteld in gezamenlijk akkoord tussen het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW en is niet stemgerechtigd.

De verslagen van de SAR worden opgemaakt door de secretaris.

#### Artikel 17: Vergaderingen

De SAR vergadert minstens 3 keer per jaar en telkens wanneer de voorzitter, het College van Burgemeester en Schepenen of het Vast Bureau van het OCMW of 1/3 van de stemgerechtigde leden van de SAR hierom verzoekt.

De uitnodiging gebeurt schriftelijk door de secretaris en dient minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering bij alle leden toe te komen.

De uitnodiging bevat steeds de agenda voor de volgende vergadering.

De agendapunten worden bepaald door het dagelijks bestuur en de secretaris.

Elk lid van de SAR kan bijkomende punten op de agenda laten plaatsen. Deze zullen op de vergadering besproken worden. Elk aanvullend variapunt moet minimum 7 dagen op voorhand worden doorgegeven aan het dagelijks bestuur.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de SAR voorgezeten door de ondervoorzitter.

#### Artikel 18: Verslagen

Van elke vergadering van de SAR wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat uiterlijk acht kalenderdagen vóór de volgende vergadering bij de leden van de SAR, het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW moet toekomen.

De verslagen staan publiek beschikbaar op de website van de gemeente.

#### Artikel 19: Stemming en procedure

Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien op een regelmatig bijeengeroepen vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan het dagelijks bestuur zelf een beslissing nemen.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

Alle beslissingen, met uitzondering van deze aangaande de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De adviezen of de suggesties van de SAR aan het gemeentebestuur of het OCMW, worden uitgebracht in de vorm van een verslag.

Deze adviezen of voorstellen worden onder handtekening van de voorzitter en de secretaris overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het OCMW.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het OCMW geven telkens een schriftelijk gemotiveerd antwoord op elk advies of suggestie van de SAR en dit binnen de 30 dagen.

Elk lid van de SAR krijgt hiervan een exemplaar.

#### Artikel 20: Wijziging statuten

Over de wijziging van de statuten kan door de SAR alleen geldig beraadslaagd worden als dit uitdrukkelijk vermeld wordt in de uitnodiging en als tweederde van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig is.

Indien er geen tweederde van de leden aanwezig is, zal een tweede vergadering belegd worden. Deze kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat de uitnodiging duidelijk vermeldt dat het een tweede oproep betreft tot wijziging van de statuten.

Alle wijzigingen aan de statuten worden ter goedkeuring overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad. Het vast bureau van het OCMW krijgt de wijzigingen ter kennisgeving.

#### Artikel 21: Oprichting van werkgroepen

De SAR kan werkgroepen oprichten en ontbinden. Deze beslissing moet steeds gemotiveerd zijn.

De coördinatoren hiervan zijn leden van het dagelijks bestuur.

Elk lid van de SAR kan hiervan deel uitmaken. Ook externe deskundigen kunnen aan deze werkgroepen toegevoegd worden. Deze werkgroepen brengen verslag uit bij het dagelijks bestuur.

#### Artikel 22: Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de werking van de SAR.

De samenwerking tussen de SAR enerzijds en het gemeentebestuur en het OCMW -bestuur anderzijds kan worden vastgelegd in specifieke afspraaknota's.

#### Artikel 23: Huishoudelijk reglement

Er kan een huishoudelijk reglement worden opgesteld waaraan leden zich moeten houden.