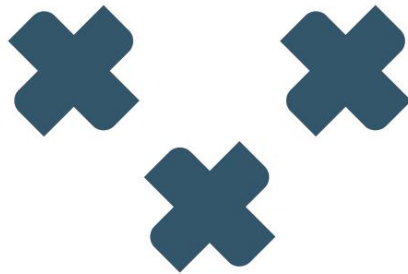


Gebruiksreglement

Het Park-iet

Schoten



Voor meer inlichtingen kan u contact opnemen met de

Jeugddienst:

T 03 685 19 18,

jeugddienst@schoten.be

Sint-Cordulaplein 1-2

2900 Schoten

Inhoud

Art. 1: Gegevens van het Park-iet	1
Art. 2: Algemene voorwaarden	1
Art. 3: Aanvraag	2
Art. 4: Tarieven	3
Art. 5: Toegang tot het Park-iet	4
Art. 6: Gebruik van het lokaal	4
Art. 7: Aansprakelijkheden	5
Art. 8: Slotbepalingen	6

Artikel 1: Gegevens het Park-iet

adres: Kasteeldreef 42

2900 Schoten

Gelegen in het park van Schoten, naast de Riddershoeve en de speeltuin.

Maximum aantal toegelaten personen: 49

Artikel 2: Algemene voorwaarden

§1 Gebruik

Het Park-iet wordt uitsluitend verhuurd voor de organisatie van activiteiten waarin kinderen tot 12 jaar centraal staan.

Enkele uitzonderingen die zeker niet kunnen:

- ✓ feesten, fuiven en alle andere activiteiten waar alcoholische dranken verkocht worden;
- ✓ activiteiten waar inkom gevraagd wordt;
- ✓ commerciële activiteiten.

Gemeente Schoten behoudt zich het recht om deze lijst aan te vullen naar eigen goeddunken.

Ook organisaties die een verhoogd risico hebben, zullen onder geen beding worden toegelaten.

Elke aanvraag zal apart bekeken worden.

§2 Tijdsperiode

De ruimte kan gehuurd worden voor een dag of meerdere opeenvolgende dagen. Max. 5 opeenvolgende kalenderdagen, rekening houdende dat de werking van de jeugddienst niet in het gedrang komt.

§ 3 “Sluitingsdagen”

Het park-iet kan niet gebruikt worden tijdens de zomer-, paas-, krokus-, herfst- en kerstvakantie. Vanzelfsprekend ook niet tijdens andere Grabbelpasactiviteiten of ander gebruik door eigen diensten.

§ 4 Toegang

Het gebruik van de ruimte is slechts toegelaten na voorlegging van een geldige gebruiksovereenkomst en betaling van de waarborg.

§ 5 Politieke partijen en geloofsovertuiging

Het Park-iet wordt niet ter beschikking gesteld aan politieke partijen. Het Park-iet kan niet gebruikt worden voor een activiteit waarbij men een geloofsovertuiging rechtstreeks of onrechtstreeks beleeft, promoot of verspreidt.

Bij onenigheid neemt het college van burgemeester en schepenen de uiteindelijke beslissing hierover.

Artikel 3: Aanvraag

§ 1: Aanvraagprocedure

stap 1: Neem maximum één jaar en minimum vier weken op voorhand telefonisch contact op of ga even langs de jeugddienst om na te gaan of de gewenste datum nog vrij is. U kunt steeds een optie nemen. Geef de naam en het telefoonnummer op van een verantwoordelijke.

stap 2: U krijgt een aanvraagformulier en het gebruiksreglement van het Park-iet. Indien u telefonisch een optie neemt, sturen wij dit op.

stap 3: Dien binnen twee weken na het vastleggen van de optie een schriftelijke aanvraag in via dit officieel aanvraagformulier. Wie minder dan vier weken op voorhand een zaal vastlegt, moet dit dadelijk schriftelijk bevestigen op een officieel aanvraagformulier.

stap 4: U kan op de jeugddienst het verschuldigd bedrag voor uw reservatie betalen contant of met bancontact.

stap 5: Daags voor de activiteit geeft u de waarborg van 25,00 euro af aan de jeugddienst waar u de sleutel ontvangt.

stap 6: Indien u niet vooraf betaalde op de jeugddienst, ontvangt u na de activiteit een factuur die u binnen de twee weken dient te betalen.

§ 2 Correcte informatie

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens die door de aanvrager bij de reservatie werden verstrekt onvolledig en/of onjuist waren, en het Park-iet normaal niet gebruikt zou mogen worden voor een dergelijk initiatief, wordt de gebruiker alsnog geweigerd en wordt de

huurprijs teruggestort met een afhouding van 25,00 euro voor de administratieve afhandeling.

§3 Verantwoordelijke

Deze is in eigen naam en eventueel voor rekening van de vereniging verantwoordelijk voor:

- ✓ het toegestane gebruik;
- ✓ het behoud in goede toestand van het lokaal;
- ✓ de installaties en accommodaties;
- ✓ eventuele aangerichte schade;
- ✓ de veiligheid;
- ✓ de betaling van de sommen die wegens het gebruik aan het gemeentebestuur verschuldigd zijn.

Deze persoon dient meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn. Zijn/haar naam en volledig adres dienen vermeld te zijn op het aanvraagformulier. Hij/zij dient de aanvraag te ondertekenen. Bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker kan gevraagd worden.

§4 Bevestiging

De terbeschikkingstelling van het lokaal wordt schriftelijk bevestigd door de jeugddienst maar wordt pas definitief na betaling van het verschuldigde bedrag zoals vooropgesteld in de aanvraagprocedure. Bij niet-betalen tijdens de gestelde termijn vervalt de reservatie.

Opties die niet schriftelijk werden bevestigd met een officieel aanvraagformulier vervallen na 14 dagen. Wie minder dan vier weken op voorhand een lokaal aanvraagt, moet dit dadelijk schriftelijk aanvragen.

Artikel 4: Tarieven

§1 Tarieven

Het gebruik van het Park-iet kost 75,00 euro voor een ganse dag van 08u00 tot 23u00 (max. 5 opeenvolgende dagen)..

§2 Het Park-iet

Inbegrepen:

- ✓ tafels en krukjes (zelf te plaatsen);
- ✓ sanitair, drinkwaterfontein, douche;
- ✓ vestiaireruimte (eerste lokaal links);
- ✓ energiekosten;
- ✓ koelkast;
- ✓ Beperkt keukenmateriaal (glazen, tassen, bestek, ...);
- ✓ keuken met microgolfoven (geen heteluchtoven en kookplaten!).

Niet inbegrepen:

- ✓ **gebruik van alle ander materiaal;**
- ✓ radio;
- ✓ de garage;
- ✓ de ruimte van de parkwachter (lokaal rechts);
- ✓ het berghok (achter het tweede lokaal links);
- ✓ verwijderen van afval (zelf mee te nemen na de activiteit);
- ✓ eventueel billijke vergoeding en SABAM bij spelen van muziek;
- ✓ de gebruiker staat zelf in voor klaarzetten, opruimen en uitkeren van de ruimte.

Annulering:

- ✓ Het tarief moet volledig betaald worden bij annulering minder dan 2 dagen op voorhand.
- ✓ Afwijkingen kunnen worden toegestaan mits bewezen overmacht.
- ✓ Indien het gemeentebestuur door overmacht de ruimte niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde waarborg zal terugbetaald worden.

Opruimen:

- ✓ Wanneer niet netjes wordt opgeruimd of de gebruikte materialen niet terug in de oorspronkelijke opstelling worden geplaatst, kan het gemeentebestuur hiervoor een boete aanrekenen tot 2X het retributiebedrag.

§ 3 Vrijstellingen

Het gemeentebestuur van Schoten, haar diensten en instellingen, de Schotense adviesraden en het OCMW van Schoten kunnen gratis beschikken over het Park-iet. Dit neemt niet weg dat terbeschikkingstelling slechts kan na een aanvraag.

Mits gemotiveerde aanvraag kan het college van burgemeester en schepenen deze vrijstelling ook aanbieden aan andere organisaties (vb.: Hello! Schoten). Uitzonderingen moeten steeds worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: Toegang tot het Park-iet

§1 Machtiging

De verleende machtiging geldt uitsluitend voor het Park-iet, voor de tijdsduur en de activiteiten daarin overeengekomen. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging vanwege het gemeentebestuur.

§2 Afstaan

Het is de gebruikers verboden

- ✓ hun rechten op het gebruik van het lokaal geheel of gedeeltelijk af te staan aan derden of over te dragen.
- ✓ Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de ruimte is enkel toegelaten mits dit vooraf in de aanvraag werd vermeld.

§3 Openen en sluiten

De sleutel van het Park-iet wordt ten vroegste één werkdag op voorhand afgehaald op de jeugddienst, tijdens de openingsuren, en ten laatste één werkdag na de activiteit teruggebracht.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het openen en sluiten, voor het doven van de lichten en de verwarming terug op de oorspronkelijke stand te zetten.

De gebruiker zal eveneens een code voor het alarm krijgen. Deze code is persoonlijk en mag nooit doorgegeven worden. Deze code wordt regelmatig veranderd en zal bij een nieuwe verhuring opnieuw opgevraagd moeten worden.

§4 Einde activiteit

Zonder voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur dienen alle activiteiten beëindigd te zijn om 23u00.

Artikel 6: Gebruik van het lokaal

§1 Opstelling, opbouw en afbraak, toezicht, parkeren

Opstellen

De gebruiker dient zelf de zaal op te stellen of aan te passen. Het is niet mogelijk om een tent voor het gebouw te plaatsen.

Afspraken over het tijdstip van opstellen kunnen gemaakt worden met de jeugddienst.

Afbreken

Alle materialen en voorwerpen (bv. slingers, versiering, ballonnen, ...) die niet tot het Park-iet behoren, moeten onmiddellijk na de activiteit verwijderd worden. Mits toestemming van de jeugddienst kan dit uiterlijk op de eerste werkdag na de activiteit.

Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker verwijderd worden. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het achtergelaten of verdwenen materiaal.

De gebruiker wordt verondersteld de ruimte netjes achter te laten. Hij staat ook in voor het verwijderen van het afval van zijn activiteit.

Toezicht

De gebruiker zorgt zelf voor toezicht op de naleving van het reglement tijdens de voorbereiding van de activiteiten, de activiteiten zelf én de nazorg.

Parkeren

Het is verboden voertuigen te parkeren in het gemeentepark of voor de ingang van het Park-iet (enkel om in en uit te laden). De parkeerplaatsen dienen gebruikt te worden.

§ 2 Respect voor het lokaal en inboedel

Verboden:

- ramen, deuren, muren en vloeren te benagelen, te beplakken of te beschilderen of van enig hechtingsmiddel te voorzien;
- op tafels en stoelen te staan;
- meubels, anders dan stoelen of tafels, te verplaatsen;
- dieren binnen te brengen tenzij de jeugddienst dit uitdrukkelijk toestaat;
- fietsen of rijwielen met hulpmotor binnen het lokaal te brengen.

§ 3 Veiligheid

De jeugdconsulent of zijn/haar afgevaardigde kan om het even wanneer de manifestatie stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

Roken/brandveiligheid:

Het is verboden te roken in het Park-iet.

De gebruiker waakt erover dat de gebruikers de normen van de brandveiligheid naleven. Het is verboden licht ontvlambare stoffen in de gebouwen binnen te brengen.

Elektriciteit:

Aan de elektrische uitrusting mag niet geraakt worden. In geval van een elektriciteitspanne zal de vereniging onmiddellijk de politiediensten hiervan in kennis stellen voor het nodige gevolg.

Aantal deelnemers:

Omwille van de brandveiligheid, mag de gebruiker maximum 49 mensen toelaten in de ruimte. Hij/zij draagt hiervoor zelf de uitdrukkelijke en enige verantwoordelijkheid. Het maximum aantal staat vermeld in de overeenkomst.

Artikel 7: Aansprakelijkheden

§ 1 Reglement

De gebruiker is er tijdens het gebruik van het Park-iet verantwoordelijk voor dat de bepalingen van dit reglement worden nageleefd.

§ 2 Wetten, reglementen en voorschriften

- de gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hem georganiseerde activiteit;
- alle belastingen, retributies, taksen en rechten, die voortvloeien uit het gebruik van de activiteiten in de ter beschikking gestelde ruimten, zijn ten laste van de gebruiker;
- de gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke eisen naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen.

§ 3 Schade aan gebouw, inboedel en omliggend terrein

De gebruiker is tegenover het gemeentebestuur aansprakelijk voor elke beschadiging van welke aard dan ook aan het gebouw, de inboedel ervan en het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door zichzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevonden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

Staat:

Wanneer bij het betreden van het lokaal of tijdens het gebruik ervan enige schade wordt vastgesteld, dient dit door de gebruikers onmiddellijk meegedeeld te worden aan de jeugddienst. Er wordt dan een verslag opgemaakt.

Verantwoordelijkheid:

De verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen vergoeding voor het herstel van de schade kan niet worden afgewenteld op de afzonderlijke deelnemers, noch op het aanwezige publiek.

De gebruiker moet de schade integraal vergoeden, zodra het gemeentebestuur er om verzoekt. De omvang van de schade zal door beide partijen gezamenlijk begroot worden.

Herstel:

Schade mag enkel hersteld worden via het gemeentebestuur, behoudens uitdrukkelijke en voorafgaande machtiging vanwege het gemeentebestuur.

Verdwenen:

Ook verdwenen materiaal, eigendom van het gemeentebestuur, zal door de gebruiker vergoed worden aan de op dat ogenblik geldende waarde van nieuw materiaal van dezelfde aard.

§ 4 Schade bij de gebruiker

Bewaarnemer:

Het gemeentebestuur kan in geen geval beschouwd worden als bewaarnemer (art. 1932 van het B.W.) en kan dus nooit aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies of diefstal van bezittingen van personen of verenigingen. De gebruiker ziet af van alle verhaal dat hij krachtens de arts. 1386 en 1721 van het B.W. zou hebben tegenover het gemeentebestuur en/of tegenover diegenen van wie hij zijn rechten kreeg.

Verzekering:

De gebruiker kan uiteraard zelf een verzekering afsluiten om eventuele schade te waarborgen.

Verlichting/verwarming:

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektrische verlichting en verwarming waardoor de manifestatie zou worden verhinderd. De verwarming moet na de activiteit terug op de oorspronkelijke stand gezet worden.

§ 5 Brand

De brandpolis voorziet een afstand van verhaal ten opzichte van alle gebruikers. Dit wil zeggen dat u als gebruiker geen aparte verzekering dient af te sluiten voor het lokaal.

§ 6 Burgerlijke aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

§ 7 Geluidsoverlast

Klachten betreffende geluidsoverlast en/of elke andere burenhinder vallen onder de aansprakelijkheid van de gebruiker. Hierbij willen we erop wijzen dat er geen feesten of fuiven mogen doorgaan. Indien u het Park-iet voor een hele dag huurt, verzoeken wij u vriendelijk het lokaal om 23u00 ten laatste te verlaten. Buiten het Park-iet en na de activiteit vragen we ook voor respect voor de burens.

Artikel 8: Slotbepalingen

§ 1 Controle

De gebruiker is gehouden de jeugdconsulent of zijn/haar afgevaardigde steeds toegang te verlenen tot de gebouwen met het oog op controle over het naleven van de gestelde voorwaarden. Ook personen aan wie een bijzonder toezicht is opgedragen als gevolg van wettelijke, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen zullen steeds vrije toegang hebben binnen de perken van hun bevoegdheid.

§ 2 Uitzetting

Bij niet-naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan het gemeentebestuur de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Ook kunnen de overtreders, onverminderd de invordering van de schadevergoeding en retributies, voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van het Park-iet.

§ 3 Betwistingen

Alle betwistingen tussen het gemeentebestuur en de gebruikers worden door de rechtbanken van Antwerpen beslecht.