

**Schoten**



# Algemeen Politiereglement Schoten

Versie 20241121

Lokaal bestuur Schoten  
Verbertstraat 3, 2900 SCHOTEN

# INHOUDSOPGAVE

---

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>1</b>
<b>INLEIDING</b>	<b>7</b>
ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT SCHOTEN.	7
GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS)	7
<b>TITEL 1. TOEPASSINGSGBIED</b>	<b>8</b>
<b>TITEL 2. ALGEMENE HOOFDSTUKKEN</b>	<b>9</b>
<b>HOOFDSTUK A.1. OPENBARE VEILIGHEID &amp; VLOTTE DOORGANG</b>	<b>9</b>
AFDELING 1.1. PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG	9
AFDELING 1.2. VOORWERPEN OP VENSTERBANKEN, GEVELS EN BOUWWERKEN	14
AFDELING 1.3. AANDUIDINGEN VAN OPENBAAR NUT, STRAATNAAMBORDEN, OPENBARE VERLICHTING OF ANDERE AANDUIDINGEN VAN OPENBAAR BELANG	14
AFDELING 1.4. BOUWVALLIGE GEBOUWEN	15
AFDELING 1.5. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID	15
AFDELING 1.6. TE NEMEN MAATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU	16
AFDELING 1.7. PLANTEN	16
AFDELING 1.8. DIEREN	16
AFDELING 1.9. HONDENLOOPZONES	17
AFDELING 1.10. RIJWIELEN OF VOORTBEWEGINGSTOESTELLEN	18
AFDELING 1.11. OPENBARE VERGADERINGEN EN MANIFESTATIES	18
AFDELING 1.12. INZAMELINGEN	19
AFDELING 1.13. STRAATGOTEN	19
AFDELING 1.14. PARKEREN OP PARKINGS VAN OVERHEIDSINFRASTRUCTUUR	19
AFDELING 1.15. DRONES	19
AFDELING 1.16. VUURWERK	19
AFDELING 1.17. TOEZICHT EN/OF HULPDIENTEN	20
<b>HOOFDSTUK A.2. OPENBARE RUST</b>	<b>21</b>
AFDELING 2.1. ALGEMENE BEPALINGEN	21
AFDELING 2.2. HUISDIEREN OF NEERHOFDIEREN	21
AFDELING 2.3. VOERTUIGEN	21
AFDELING 2.4. ALARMSYSTEMEN	22
AFDELING 2.5. GLASCONTAINERS	22
AFDELING 2.6. KAPPEN, SNOEIEN, MAAIEN	22
AFDELING 2.7. GELUIDSHINDER DOOR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN)	22
AFDELING 2.8. NIET-INGEDEELDE MUZIEKINRICHTINGEN	23
<b>HOOFDSTUK A.3. OPENBARE ORDE</b>	<b>24</b>

AFDELING 3.1. BADEN EN ZWEMMEN	24
AFDELING 3.2. SLUITINGSUUR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN)	24
AFDELING 3.3. GEMEENTELIJKE PARKEN – WATERLOPEN – VIJVERS: GEMEENTEPARK – GELMELENPARK – COGELSPARK – BOUCKENBORGHPARK – SPORTPARK DE ZEURT	24
AFDELING 3.4. WOONWAGENS	26
AFDELING 3.5. ALCOHOLHOUDENDE DRANKEN	26
AFDELING 3.6. NIET-IDENTIFICEERBAAR VERTONEN	26
AFDELING 3.7. BEVEL OM DE PLAATS TE VERLATEN	26
<b>HOOFDSTUK A.4. OPENBARE REINHEID – GEZONDHEID – MILIEU</b>	<b>27</b>
AFDELING 4.1. OPENBARE REINHEID	27
AFDELING 4.2. INZAMELING AFVALSTOFFEN	28
AFDELING 4.3. RIOLEN	33
AFDELING 4.4. GRACHTEN, SLOTEN, BEKEN EN DUIKERS	37
AFDELING 4.5. VERWARMINGSBRANDSTOFFEN EN -INSTALLATIES	39
AFDELING 4.6. ONGEZONDE OF VERLATEN WONINGEN	39
AFDELING 4.7. GEVELTUINTJES	40
AFDELING 4.8. KAPPEN VAN BOMEN	40
AFDELING 4.9. STAPELRUIMTES OP OPEN TERREINEN	41
AFDELING 4.10. BESTRIJDING VAN LICHTHINDER EN LICHTVERVUILING	41
AFDELING 4.11. BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE VERLICHTING	41
AFDELING 4.12. VERBOD OP HET UITDELEN EN/OF OPLATEN VAN HELIUMBALLONNEN	42
<b>TITEL 3. BIJZONDERE HOOFDSTUKKEN</b>	<b>43</b>
<b>HOOFDSTUK B.1. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE WEKELIJKSE MARKTDAG</b>	<b>43</b>
<b>HOOFDSTUK B.2. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE LIJKBEZORGING EN DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS</b>	<b>48</b>
ALGEMENE BEPALINGEN	48
ORDE- EN POLITIEMAATREGELEN	50
NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN	51
GECONCEDEERDE GRAVEN	52
KINDERPARK	54
EREPARK	54
EREPARK OUDSTRIJDERS	55
EREPARK PRIESTERS	56
STROOIWEIDE	56
ECOLOGISCH BEGRAVEN	56
ONTGRAVING / UITNEMING	57
GRAFTEKENS EN AANPLANTINGEN	57
<b>HOOFDSTUK B.3. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET KASTEEL VAN SCHOTEN EN DE GEMEENTELIJKE WIJKLOKALEN</b>	<b>61</b>
AFBOUW	62
TOEZICHT	63
RESPECT VOOR DE RUIMTEN EN INBOEDEL	63
VEILIGHEID	63
ROKEN/BRANDVEILIGHEID	63
ELEKTRICITEIT	63
AANTAL DEELNEMERS	63
VLUCHT- EN EVACUATIEWEGEN	63
HINDER EN LAWAAI	64
<b>HOOFDSTUK B.4. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES</b>	<b>65</b>
AFDELING 4.1. ALGEMENE BEPALINGEN	65
AFDELING 4.2. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE SPORHALLEN ‘VORDENSTEYN’ EN ‘DE ZEURT’	67
AFDELING 4.3. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR SPORTACCOMMODATIES IN NASCHOOLS GEBRUIK	68
AFDELING 4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GEMEENTELIJKE OPENLUCHTSPOORTERREINEN	68

<b>HOOFDSTUK B.5. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP HET GEMEENTELIJK RECYCLAGEPARK EN AFVALCONTAINERPARK DE BREKER</b>	<b>69</b>
<b>HOOFDSTUK B.6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED 'T ASBROEK</b>	<b>72</b>
<b>HOOFDSTUK B.7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED HET WIJTSCHOT</b>	<b>72</b>
<b>HOOFDSTUK B.8. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PARK VORDENSTEYN</b>	<b>73</b>
<b>HOOFDSTUK B.9. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET PEERDSBOS</b>	<b>74</b>
<b>HOOFDSTUK B.10. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE SPEELPLEINEN, SKATETERREIN DE ZEURT, MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE EN MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK</b>	<b>75</b>
AFDELING 10.1. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINTJES	76
AFDELING 10.2. SKATETERREIN DE ZEURT	76
AFDELING 10.3. MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE	76
AFDELING 10.4. MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK	77
<b>HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN</b>	<b>77</b>
<b>HOOFDSTUK B.12. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN EN OCCASIONELE GELEGENHEDEN</b>	<b>81</b>
AFDELING 12.1. DEFINITIES	81
AFDELING 12.2. AAVRAAGPROCEDURE	82
AFDELING 12.3. TOELATINGEN - WEIGERINGEN	82
AFDELING 12.4. DRANKVERGUNNING OCCASIONELE GELEGENHEDEN	82
<b>HOOFDSTUK B.13. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR TERRASSEN EN UITSTALLINGEN</b>	<b>83</b>
<b>HOOFDSTUK B.14. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, BUITEN DE OPENBARE MARKT</b>	<b>87</b>
<b>HOOFDSTUK B.15. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN NACHTWINKELS</b>	<b>88</b>
AFDELING 15.1. ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES	88
AFDELING 15.2. UITBATING VAN NACHTWINKELS	89
AFDELING 15.3. OVERLAST EN AFVAL ROND NACHTWINKELS	91
AFDELING 15.4. MAATREGELEN EN SANCTIES	92
<b>HOOFDSTUK B.16. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE SCHELDEPRIJS</b>	<b>92</b>
AFDELING 16.1. ORGANISATIE SCHELDEPRIJS	92
AFDELING 16.2. ZONERING	93
AFDELING 16.3. CONCESSIEVOORWAARDEN	94
AFDELING 16.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	95
AFDELING 16.5. LOKALE WINKELIERS	96
<b>HOOFDSTUK B.17. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN PARK HAPPENING SCHOTEN</b>	<b>96</b>
AFDELING 17.1. ORGANISATIE PARK HAPPENING SCHOTEN	96
AFDELING 17.2. ZONERING	98
AFDELING 17.3. TOEZICHT	98
AFDELING 17.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	98
AFDELING 17.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	99
AFDELING 17.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT PARK HAPPENING SCHOTEN	99
<b>HOOFDSTUK B.18. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN BRADERIJ SCHOTEN</b>	<b>100</b>
AFDELING 18.1. ORGANISATIE BRADERIJ SCHOTEN	100
AFDELING 18.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	101
AFDELING 18.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN	102
AFDELING 18.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS	103
AFDELING 18.5. TERRASSEN	103
AFDELING 18.6. VOERTUIGEN OP DE BRADERIJ	103
AFDELING 18.7. GELUIDSPRODUCTIE	103
AFDELING 18.8. BRADERIJREGLEMENT	103
<b>HOOFDSTUK B.19. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN HELLO!SCHOTEN</b>	<b>104</b>
AFDELING 19.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN	104
AFDELING 19.2. ZONERING	105
AFDELING 19.3. TOEZICHT	105
AFDELING 19.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	105

AFDELING 19.5. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS	107
AFDELING 19.6. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	107
AFDELING 19.7. DOORGANG HULPDIENSTEN	107
AFDELING 19.8. HUISHOUELIJK REGLEMENT HELLO!SCHOTEN	107
<b>HOOFDSTUK B.20. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE HALLOWEENMARKT</b>	<b>108</b>
AFDELING 20.1. ORGANISATIE HALLOWEENMARKT	108
AFDELING 20.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	109
AFDELING 20.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN	110
AFDELING 20.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS	111
AFDELING 20.5. TERRASSEN	111
AFDELING 20.6. VOERTUIGEN OP DE HALLOWEENMARKT	111
AFDELING 20.7. GELUIDSPRODUCTIE	111
AFDELING 20.8. DOORGANG HULPDIENSTEN	111
AFDELING 20.9. HALLOWEENMARKTREGLEMENT	111
<b>HOOFDSTUK B.21. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT GEBRUIK VAN DE ATLETIEKACCOMMODATIE GEMEENTEPARK SCHOTEN</b>	<b>111</b>
AFDELING 21.1. ALGEMENE BEPALINGEN	111
AFDELING 21.2. VERANTWOORDELIJKHEID EN TOEZICHT	113
AFDELING 21.3. GEBRUIK SPORTACCOMMODATIE	115
<b>HOOFDSTUK B.22. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN GLOBEFEST</b>	<b>117</b>
AFDELING 22.1. ORGANISATIE GLOBEFEST	117
AFDELING 22.2. ZONERING	118
AFDELING 22.3. TOEZICHT	118
AFDELING 22.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	119
AFDELING 22.5. SPORTCLUBS MET HORECA-UITBATING	120
AFDELING 22.6. HUISHOUELIJK REGLEMENT GLOBEFEST	120
<b>HOOFDSTUK B.23. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF</b>	<b>120</b>
AFDELING 23.1. ORGANISATIE AVONDMARKT KASTEELDREEF	120
AFDELING 23.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	121
AFDELING 23.3. OCCASIONELE STANDHOUDERS	123
AFDELING 23.4. VOERTUIGEN OP DE AVONDMARKT KASTEELDREEF	123
AFDELING 23.5. GELUIDSPRODUCTIE	123
AFDELING 23.6. DOORGANG HULPDIENSTEN	123
AFDELING 23.7. HUISHOUELIJK REGLEMENT AVONDMARKT KASTEELDREEF	123
<b>HOOFDSTUK B.24. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN ZINGT</b>	<b>124</b>
AFDELING 24.1. ORGANISATIE SCHOTEN ZINGT	124
AFDELING 24.2. ZONERING	125
AFDELING 24.3. TOEZICHT	125
AFDELING 24.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	125
AFDELING 24.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	126
AFDELING 24.6. HUISHOUELIJK REGLEMENT SCHOTEN ZINGT	127
<b>HOOFDSTUK B.25. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE KERSTMARKT</b>	<b>127</b>
AFDELING 25.1. ORGANISATIE KERSTMARKT	127
AFDELING 25.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	128
AFDELING 25.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN	129
AFDELING 25.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS	130
AFDELING 25.5. TERRASSEN	130
AFDELING 25.6. VOERTUIGEN OP DE KERSTMARKT	130
AFDELING 25.7. GELUIDSPRODUCTIE	130
AFDELING 25.8. DOORGANG HULPDIENSTEN	130
AFDELING 25.9. HUISHOUELIJK REGLEMENT KERSTMARKT	130
<b>HOOFDSTUK B.26. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN LEVENSLOOP SCHOTEN</b>	<b>131</b>
AFDELING 26.1. ORGANISATIE LEVENSLOOP SCHOTEN	131
AFDELING 26.2. ZONERING	132

AFDELING 26.3. TOEZICHT	132
AFDELING 26.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	132
AFDELING 26.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	133
AFDELING 26.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT LEVENSLIOP SCHOTEN	134
<b>HOOFDSTUK B.27. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN SHISHABARS</b>	<b>134</b>
<b>HOOFDSTUK B.28. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN (EROTISCHE) MASSAGESALONS</b>	<b>138</b>
<b>HOOFDSTUK B.29. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT INZAKE DE VERGUNNINGSPLICHT VOOR CLUBHUIZEN VAN MOTORCLUBS</b>	<b>144</b>
AFDELING 29.1. DEFINITIES	144
AFDELING 29.2. TOEPASSINGSGEBIED	145
<b>HOOFDSTUK B.30. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT HOUDENDE MAATREGELEN TOT HET VOORKOMEN EN BESTRIJDEN VAN BRAND IN PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN</b>	<b>147</b>
AFDELING 30.1 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	147
AFDELING 30.2 TECHNISCHE BEPALINGEN	150
AFDELING 30.3 BIJLAGE 1 – CATEGORIE 1 (AANTAL PERSONEN ≤ 9)	153
AFDELING 30.4 BIJLAGE 2 (10 ≤ AANTAL PERSONEN ≤ 49)	155
AFDELING 30.5 BIJLAGE 3 (AANTAL PERSONEN ≥ 50)	159
AFDELING 30.6 BIJLAGE 4 – EVENEMENTEN	164
AFDELING 30.7 PICTOGRAMMEN	164
<b>HOOFDSTUK B.31. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN GENIET</b>	<b>164</b>
AFDELING 31.1. ORGANISATIE SCHOTEN GENIET	164
AFDELING 31.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	166
AFDELING 31.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN	167
AFDELING 31.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS	167
AFDELING 31.5. TERRASSEN	167
AFDELING 31.6. VOERTUIGEN IN DE SCHOTEN GENIET-ZONE	168
AFDELING 31.7. GELUIDSPRODUCTIE	168
AFDELING 31.8. DOORGANG HULPDIENSTEN	168
AFDELING 31.9. SCHOTEN GENIET-REGLEMENT	168
<b><u>TITEL 4. GEMENGDE INBREUKEN (GAS 2 EN GAS 3)</u></b>	<b><u>169</u></b>
<b><u>TITEL 5. STRAFBEPALINGEN</u></b>	<b><u>171</u></b>
<b><u>TITEL 6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT INZAKE DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN VOOR DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103. VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN (GAS 4)</u></b>	<b><u>172</u></b>
HOOFDSTUK C.1. ALGEMEEN	172
HOOFDSTUK C.2. OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE, BESTRAFT MET EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE OF EEN ONMIDDELLIJKE BETALING VAN 58 EURO	172
HOOFDSTUK C.3. OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE, BESTRAFT MET EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE OF EEN ONMIDDELLIJKE BETALING VAN 116 EURO	175
<b><u>TITEL 7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN (GAS 5)</u></b>	<b><u>176</u></b>
<b><u>TITEL 8. BEMIDDELING EN GEMEENSCHAPSDIENST</u></b>	<b><u>178</u></b>
<b><u>TITEL 9. SLOTBEPALING</u></b>	<b><u>179</u></b>

## INLEIDING

---

---

### ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT SCHOTEN. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS)

---

Definitie GAS: een bij wet vastgestelde maatregel met een repressief karakter, die in beginsel door een orgaan van actief bestuur wordt opgelegd, door middel van een éézijdige, individuele rechtshandeling, als reactie op een inbreuk op een rechtsnorm of een publiekrechtelijk voorschrift.

De gemeenten hebben via de wet betreffende Gemeentelijke Administratieve Sancties meer autonomie i.v.m. het aanpakken van 'overlast'. Overlast die voor de bevolking dikwijls storend is en moeilijk sanctioneerbaar (in de eerste plaats omdat sommige van die gedragingen geen overtreding van de strafwet inhouden).

De GAS worden toegepast op overtredingen die volgens het Algemeen Politiereglement Schoten kunnen gesanctioneerd worden, bijvoorbeeld overtredingen die voor maatschappelijke overlast zorgen, maar door het parket niet meer vervolgd worden, waardoor er een gevoel van straffeloosheid ontstaat.

De verschillende sanctiemogelijkheden bij de GAS zijn:

- een administratieve geldboete:
  - 16-18-jarigen: maximum € 175
  - +18-jarigen: maximum € 500
- een administratieve schorsing of intrekking van een gemeentelijke toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

De inbreuken/artikelen uit het Strafwetboek die aanleiding geven tot een strafrechtelijke of een administratieve sanctie, worden in een afzonderlijk hoofdstuk vermeld. Dat zijn de zogenaamde "gemengde inbreuken".

## TITEL 1. TOEPASSINGSGBIED

---

---

### Art. 1.

Dit Algemeen Politierglement Schoten behandelt materies die verband houden met de opdrachten van de gemeente, zoals bepaald door de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur.

De doelstelling hierbij is op een systematische, samenhangende en duurzame manier de openbare veiligheid, rust en orde, leefbaarheid en netheid op lokaal vlak te waarborgen. Elementair in deze betrachtning is het vermijden van eender welke vorm van openbare overlast.

### Art. 2.

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Schoten en geldt voor elke persoon die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

### Art. 3.

Bij inbreuken op de bepalingen van het Algemeen Politierglement Schoten die begaan zijn met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder vermoed dat deze is begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig.

De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen de 30 dagen na kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

Bij gebrek aan de mededeling van de identiteit van de onmiskenbare bestuurder zal er aan de houder van de kentekenplaat van het voertuig een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd.



## TITEL 2. ALGEMENE HOOFDSTUKKEN

---

### HOOFDSTUK A.1. OPENBARE VEILIGHEID & VLOTTE DOORGANG

---

#### TOEPASSINGSGEBIED

---

De openbare weg is het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en is voor iedereen toegankelijk binnen de bij de wetten, decreten, besluiten en verordeningen bepaalde perken. De openbare weg omvat tevens, binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

De openbare weg omvat o.a.:

- de verkeerswegen, met inbegrip van bermen en voetpaden
- de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen, parken, pleinen, groene ruimten, wandelwegen en markten.

#### AFDELING 1.1. PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG

---

##### **Art. 1.**   Privatief gebruik openbare weg

Elk privatief gebruik van de openbare weg, op de begane grond alsook erboven of eronder, is slechts toegelaten, mits een schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid.

De opgelegde voorwaarden van het toelatingsbesluit moeten nageleefd worden.

##### **Art. 2.**   Toegangen tot private eigendommen

Deuren, poorten, hekken e.d. mogen niet op de openbare weg opendraaien.

Keldergaten dienen zodanig te worden geconstrueerd dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor het publiek. Ze mogen enkel tussen 7 uur en 22.00 uur geopend worden gedurende de tijd die nodig is om voorwerpen in of uit de kelder te brengen. Er dient een duidelijke signalering (bv. kegel, lint, ...) aangebracht of geplaatst te worden.

##### **Art. 3.**   Plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die GEEN hinder vormen voor de weggebruiker

§1. Onder het plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die geen hinder vormen voor de weggebruiker worden niet-limitatief begrepen: containers, verhuisliften, verhuishagens, vrachtwagens voor leveringen van klein materiaal, stellingen, silo's,...

Deze kunnen enkel worden geplaatst mits een vergunning voor parkeerverbod. De aanvrager stelt een duidelijk en leesbaar signalisatieplan op. De vergunningsaanvraag dient ten minste 5 werkdagen vooraf te gebeuren via het aanvraagformulier van de website [www.schoten.be](http://www.schoten.be).

De parkeerverbodsborden dienen 36 uur op voorhand geplaatst te worden en ten laatste 24 uur op voorhand moeten de nummerplaten van nog aanwezige voertuigen via het digitaal vergunningsplatform worden doorgegeven. Indien tijdens het plaatsen van de parkeerverbodsborden geen voertuigen aanwezig zijn, wordt dit eveneens ten laatste 24 uur op voorhand via het digitaal vergunningsplatform zo doorgegeven.

Indien de aannemer ertoe verplicht wordt de bewoners te verwittigen van de geplande werken, dan moet deze communicatie minstens 72 uur voorafgaand aan de start van de werken gebeuren.

De uitgereikte vergunning voor parkeerverbod, en in voorkomend geval het signalisatieplan, dient aanwezig te zijn op de plaats van de verkeersbelemmering. Ze moeten op het eerste verzoek vertoond worden aan de politie of het gemachtigde gemeentepersoneel.

Het signaleren en verlichten van de werken, zelfs indien ze slechts een hindernis vormen voor voetgangers en/of fietsers, moet gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de hogere wetgeving en volgens de aanwijzingen van de vergunning voor het parkeerverbod.

Alle in het signalisatieplan voorziene verkeerstekens en verkeersmaatregelen moeten door de gebruiker voor aanvang van de werken worden geplaatst op de aangeduide locatie van het plan.

§2. Als gebruiker wordt de begunstigde(n) van de vergunning beschouwd.

Dit zijn:

- de aanvrager van de vergunning;
- de verantwoordelijke voor de signalisatie zoals vermeld in de aanvraag;
- de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening de werken worden uitgevoerd. Dit kan bijvoorbeeld de bouwheer zijn.

Als er geen vergunning is, wordt de persoon die de werken uitvoert of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als de persoon die de werken uitvoert of de belemmering in het leven riep, niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Als voormelde natuurlijk persoon of rechtspersoon om welke reden dan ook niet verantwoordelijk kan gesteld worden (door faillissement, verbreking van de overeenkomst, feitelijke stopzetting van het beroep...) blijven alle verplichtingen op de andere voormelde begunstigde(n) rusten.

§3. De in deze vergunning voor parkeerverbod opgenomen voorwaarden en eventueel aanvullende veiligheidsmaatregelen dienen te worden nageleefd door de gebruiker.

De vergunning voor parkeerverbod kan door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden, indien dit noodzakelijk geacht wordt. De intrekking of tijdelijke schorsing geeft geen enkel recht op enige schadevergoeding.

<b>Art. 4. Plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die WEL hinder vormen voor de weggebruiker</b>
---

§1. Onder het plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die hinder vormen voor de weggebruiker worden niet-limitatief begrepen: wegeniswerken, infrastructuur- en nutswerken, plaatsen van betonpompen, luchtbruggen voor buizen en kabels, containers, verhuisliften, verhuiswagens, vrachtwagens voor leveringen van klein materiaal, stellingen, silo's, bouwkransen, afsluitingen,...

Deze kunnen enkel worden geplaatst mits een signalisatievergunning. De aanvrager stelt een duidelijk en leesbaar signalisatieplan op. De vergunningsaanvraag dient 20 werkdagen vooraf te gebeuren via het aanvraagformulier van de website [www.schoten.be](http://www.schoten.be).

Indien er hiervoor een parkeerverbod wordt ingesteld, moeten de parkeerverbodsborden 36 uur op voorhand geplaatst worden en ten laatste 24 uur op voorhand moeten de nummerplaten van nog aanwezige voertuigen via het digitaal vergunningsplatform worden doorgegeven. Indien tijdens het plaatsen van de parkeerverbodsborden geen voertuigen aanwezig zijn, wordt dit eveneens ten laatste 24 uur op voorhand via het digitaal vergunningsplatform zo doorgegeven.

Het plaatsen van buizen, kabels en kabelgoten op de openbare weg die hinder vormen voor de weggebruiker is verboden.

Indien de aannemer ertoe verplicht wordt de bewoners te verwittigen van de geplande werken, dan moet deze communicatie minstens 72 uur voorafgaand aan de start van de werken gebeuren.

De uitgereikte signalisatievergunning, en in voorkomend geval het signalisatieplan, dient aanwezig te zijn op de plaats van de verkeersbelemmering. Ze moeten op het eerste verzoek vertoond worden aan de politie of het gemachtigde gemeentepersoneel.

Het signaleren en verlichten van de werken, zelfs indien ze slechts een hindernis vormen voor voetgangers en/of fietsers, moet gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de hogere wetgeving en volgens de aanwijzingen van de signalisatievergunning.

Alle in het signalisatieplan voorziene verkeerstekens en verkeersmaatregelen moeten door de gebruiker voor aanvang van de werken worden geplaatst op de aangeduide locatie van het plan.

§2. Als gebruiker wordt de begunstigde(n) van de vergunning beschouwd.

Dit zijn:

- de aanvrager van de vergunning;
- de verantwoordelijke voor de signalisatie zoals vermeld in de aanvraag;

- de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening de werken worden uitgevoerd. Dit kan bijvoorbeeld de bouwheer zijn.

Als er geen vergunning is, wordt de persoon die de werken uitvoert of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als de persoon die de werken uitvoert of de belemmering in het leven riep, niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Als voormelde natuurlijk persoon of rechtspersoon om welke reden dan ook niet verantwoordelijk kan gesteld worden (door faillissement, verbreking van de overeenkomst, feitelijke stopzetting van het beroep...) blijven alle verplichtingen op de andere vermelde voormelde begunstigde(n) rusten."

§3. De in deze signalisatievergunning opgenomen voorwaarden en eventueel aanvullende veiligheidsmaatregelen dienen te worden nageleefd door de gebruiker.

De signalisatievergunning kan door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden, indien dit noodzakelijk geacht wordt. De intrekking of tijdelijke schorsing geeft geen enkel recht op enige schadevergoeding.

<b>Art. 5.</b> Werken buiten de openbare weg met gevolgen of hinder op de openbare weg
--

#### *Toepassingsgebied*

De werken die buiten de openbare weg worden uitgevoerd, doch van die aard zijn dat zij de openbare weg vervuilen of de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren.

#### *Veiligheid*

Het is verboden de werken uit te voeren zonder een afsluiting van minstens 2 m hoog opgericht te hebben, die van boven voorzien is van een naar buiten gericht en in een hoek van 45° afhellend paneel.

De deuren, die aangebracht zijn in de afsluiting, mogen niet naar buiten opengaan. Ze worden voorzien van sloten of hangsloten en worden iedere dag gesloten bij het beëindigen van de werken.

De burgemeester kan afwijkingen toestaan van het in alinea 1 geformuleerde verbod en andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Boven voet- en fietspaden dient er een bescherming aangebracht te worden conform de veiligheidsvoorschriften en bijkomende maatregelen, geformuleerd door de burgemeester.

De toelating voor de werken wordt verleend voor de duur van de werken. De toelating kan worden ingetrokken in geval van langdurige en ongerechtvaardigde onderbreking van de werken.

De bouwheer of zijn aannemer is verplicht de burgemeester of zijn gevolmachtigde te verwittigen minstens 24 uur vóór de aanvang van de werken.

De werken worden onmiddellijk gestart na het uitvoeren van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen.

Ze worden zonder onderbreking voortgezet om binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn.

Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare weg beëindigd is, moet de vergunninghouder het gemeentebestuur daarvan zo snel mogelijk op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat de plaatsen in hun vorige toestand worden hersteld, volgens de richtlijnen van het gemeentebestuur.

In geval van volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw moet er door aangepaste procédés voor de bescherming van de naburige woningen worden gezorgd. De stutten moeten op brede zolen steunen.

Wanneer deze laatste op de weg liggen, wordt de last over een voldoende oppervlakte verdeeld.

#### *Doorgang*

De materialen mogen niet buiten de omheining op de openbare weg worden gelegd of gestapeld, behoudens in de bijzondere gevallen waarbij de burgemeester een afwijking heeft toegestaan.

De stellingen en de ladders die op de openbare weg steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat de weggebruikers niet worden gehinderd.

Zonder de toelating van de burgemeester mogen op de openbare weg geen laad- of hijstoestellen of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

#### *Vervuiling*

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om beweging in de weg te beletten en om ongevallen te voorkomen. De weggegraven aarde mag geen bederfelijke, ongezonde of onwelriekende bestanddelen bevatten.

In geval van verontreinigde aarde, die een bijzonder gevaar voor de gezondheid van de mens of voor het milieu kan opleveren, dient de bouwheer of zijn aannemer de verontreinigde aarde af te voeren naar een erkende verwerker van afvalstoffen.

De werken die stof of afval op de omliggende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van ondoordringbare schermen.

Het is verboden puin buiten de omheining op de openbare weg te gooien of te plaatsen, alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen of afvalwaters of in de waterlopen, grachten e.d..

De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin zo nodig te besproeien teneinde het verspreiden van stof zoveel mogelijk te beperken.

In geval de openbare weg door de werken wordt bevuild, dient de aannemer deze onmiddellijk terug proper te maken.

#### **Art. 6. Kabels, leidingen, signalisatie, pictogrammen**

De werken kunnen zowel op als buiten de openbare weg uitgevoerd worden. In beide gevallen dienen de kabels, leidingen, riolen en riooldeksels onmiddellijk bereikbaar te blijven.

De pictogram- en signalisatieborden die niet meer zichtbaar zijn, moeten verplaatst worden naar een plaats die door de bevoegde gemeentelijke overheid wordt aangewezen. Op het einde van de werken moeten ze terug op hun oorspronkelijke plaats worden aangebracht.

De verplichtingen omschreven in de artikelen 5, 6 en 7 rusten solidair op de bouwheer en aannemer.

#### **Art. 7. Aanbrengen van publiciteitsborden, affiches en ander promotiemateriaal**

##### Art. 7.1

Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van het gemeentebestuur, is het verboden om publiciteitsborden, affiches, borden, teksten of tekeningen van welke aard ook, op de openbare weg aan te brengen.

De desbetreffende aanvragen kunnen worden ingediend bij het Schotense evenementenloket.

##### Art. 7.2

Het is verboden om andermans eigendom, bewoond of onbewoond, op enige wijze te beplakken of te bekladden met uitzonderingen van aanplakkingen die wettelijk zijn voorzien.

##### Art. 7.3

Bij overtredingen van de artikelen in dit hoofdstuk zal de aanbrenner van de affiches, publiciteitsborden, tekeningen, teksten van welke aard ook vooreerst aansprakelijk worden gesteld. Is de aanbrenner niet gekend, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is de organisator van de activiteit, waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

#### **Art. 8. Gemeentelijke aanplakborden**

##### *Algemene bepalingen*

Op Schotens grondgebied staan 12 gemeentelijke aanplakborden voor algemene berichtgeving en 11 gemeentelijke aanplakborden en 2 aanplakzuilen voor specifieke jeugdberichtgeving.

De borden zijn voorzien op plaatsen waar veel personen passeren: scholen, bushokjes, parken, ...

Bij de plaatsing werd rekening gehouden met een zodanige spreiding dat alle Schotense wijken beschikken over de nodige aanplakborden.

Het is mogelijk om de borden te gebruiken voor aankondiging van initiatieven, manifestaties, evenementen, uitstappen, ...

Het aankleven van affiches op deze aanplakborden is geregeld via onderstaand reglement.

Het reglement is verkrijgbaar bij: Evenementenloket, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, tel. 03 680 23 54, e-mail: [evenementen@schoten.be](mailto:evenementen@schoten.be) of digitaal via [www.schoten.be/promotie](http://www.schoten.be/promotie).

##### Art. 8.1.

Het is verboden aanplakbiljetten, van welke aard ook, aan te brengen op andere plaatsen dan de gemeentelijke aanplakborden. Deze aanplakborden bevinden zich op volgende plaatsen:

- Borgeindstraat – Kruijningenstraat
- Winkelstap – Calesberghdreef
- Rondpunt Churchillaan – Constant Neutjensstraat
- Churchillaan – Jozef Hendrickxstraat
- Gelmelenstraat – Zamenhoflaan (oud politiebureau)
- Hendrik Consciencestraat – Verbertstraat
- Paalstraat – Gasketelplein (politiekantoor)
- Eksterdreef – parking sportvelden De Zeurt (enkel een infobord algemene berichtgeving, geen jeugd-info-bord)
- Villerslei – Doncklaan
- Alfons Servaislei – Victor Frislei
- Sparrenlaan – Wezelsebaan
- Skatepark De Zeurt (jeugd-info-zuil)
- Cogelspark (jeugd-info-zuil)
- Alice Nahonlei – Spreeuwenlei

*Specifieke bepalingen aangaande aanplakborden voor algemene berichtgeving*

Art. 8.2.

Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Dit kan per mail via [evenementen@schoten.be](mailto:evenementen@schoten.be) of persoonlijk aan het UITPUNT. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8.3.

Er mag één affiche aangebracht worden, met een maximumoppervlakte van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche worden naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) of van de organisatie vermeld (art. 299 en 300 van het strafwetboek).

Art. 8.4.

Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.

Art. 8.5.

Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.

Art. 8.6.

De organisatie mag zelf instaan voor het plakken van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit. Indien men wenst dat de affiches aangeplakt worden door de gemeentelijke dienst der werken, dienen 20 affiches aan het evenementenloket bezorgd te worden.

Art. 8.7.

Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.

Art. 8.8.

Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

*Specifieke bepalingen aangaande de aanplakborden voor jeugdberichtgeving*

Art. 8.9.

Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Dit kan per mail via [evenementen@schoten.be](mailto:evenementen@schoten.be) of persoonlijk aan het UITPUNT. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8.10.

Er mag één affiche aangebracht worden, met een maximumoppervlakte van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche worden naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) of van de organisatie vermeld (art. 299 en 300 van het strafwetboek).

Art. 8.11.

Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.

Art. 8.12.

Er mogen enkel affiches bevestigd worden die activiteiten aankondigen voor de jeugd op de gemeentelijke jeugdinfoborden en op de 2 aanplakzuilen.

Art. 8.13.

Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.

Art. 8.14

De organisatie zal zelf instaan voor bevestiging van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit.

Art. 8.15

Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.

Art. 8.16

Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

---

## AFDELING 1.2. VOORWERPEN OP VENSTERBANKEN, GEVELS EN BOUWWERKEN

---

### Art. 9. Voorwerpen

Het is verboden op een vensterbank of op enig ander onderdeel van een gebouw, en in het bijzonder op de gevel, voorwerpen te plaatsen of te bevestigen die op de openbare weg zouden kunnen vallen, tenzij ze stevig bevestigd zijn door middel van haken, staven, traliewerk of dergelijke.

### Art. 10. Werk of bouwwerk

Eender welk werk of bouwwerk dat al dan niet boven de openbare weg uitsteekt, moet in goede staat gehouden worden, zodat het geen gevaar voor derden kan opleveren.

---

## AFDELING 1.3. AANDUIDINGEN VAN OPENBAAR NUT, STRAATNAAMBORDEN, OPENBARE VERLICHTING OF ANDERE AANDUIDINGEN VAN OPENBAAR BELANG

---

### Art. 11.

§1. Iedere eigenaar, vruchtgebruiker, gebruiker, pachter, huurder of bewoner van een gebouw is verplicht, zonder vergoeding, verkeerstekens, straatnaamborden, huisnummers, steunijzers, feestverlichting (bijvoorbeeld kerstverlichting) en leidingen van openbaar nut en openbare veiligheid, te laten aanbrengen door de openbare diensten.

§2. Het bedekken, verwijderen, wijzigen of op enige wijze beschadigen of vernietigen van straatnaamborden, huisnummers of elke andere aanduiding of voorwerp van openbaar belang, is verboden.

§3. Alle door de gemeente toegekende huisnummers moeten door en op kosten van de in §1 vermelde betrokkenen duidelijk en zichtbaar aangebracht zijn op de adresseerbare objecten of hun toegangen, zodat het nummer zichtbaar is vanaf de openbare weg.

§4. Als een adresseerbaar object niet langs de openbare weg is gelegen, moet er zichtbaar een huisnummer worden aangebracht op de hoofdtoegang die uitgaat op de openbare weg.

---

#### AFDELING 1.4. BOUWVALLIGE GEBOUWEN

---

##### **Art. 12.** Toepassingsgebied

Deze bepalingen zijn van toepassing op gebouwen of bouwwerken waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen, ook als die gebouwen niet aan de openbare weg liggen.

##### **Art. 13.**

Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt, beveelt de burgemeester de gepaste maatregelen.

##### **Art. 14.**

Wanneer er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een plaatsbeschrijving opmaken, die hij aan de betrokkenen mededeelt, samen met de door hem voorgestelde maatregelen.

##### **Art. 15.**

Samen met de mededeling van de plaatsbeschrijving, verzoekt de burgemeester de betrokkenen om hun bemerkingen betreffende de staat van het gebouw en de door hem voorgestelde maatregelen te bezorgen, binnen de door hem bepaalde redelijke termijn.

Na kennisname van die bemerkingen, of het gebrek daaraan binnen de gestelde termijn, schrijft de burgemeester aangepaste maatregelen voor en stelt hiervoor de uitvoeringstermijn vast.

---

#### AFDELING 1.5. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID

---

##### **Art. 16.** Reiniging schouwen

Iedere eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of bewoner van een gebouw, dient schouwen of rookkanalen voor afvoer van vaste of vloeibare stoffen tenminste 1 maal per jaar te laten reinigen. Zij zijn hiertoe solidair verantwoordelijk, behoudens de toepassing van wetten, besluiten of reglementen terzake.

##### **Art. 17.** Hydranten

Het parkeren van voertuigen of het opslaan van zaken is verboden, ook tijdelijk, wanneer hierdoor de positiebepaling, de toegang tot of het gebruik van hydranten gehinderd of verhinderd wordt.

##### **Art. 18.**

Het is verboden brandkranen of hydranten onherkenbaar te maken, te beschadigen of op welke manier dan ook te besmeuren of van kleur te veranderen.

##### **Art. 19.**

Elke eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of bewoner van een gebouw, is verplicht bij sneeuwval de toegang tot brandkranen of hydranten vrij te houden.

##### **Art. 20.**

De brandveiligheid in voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen wordt geregeld volgens het bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die publiek toegankelijk zijn – zie verder.

##### **Art. 21.** Wensballonnen

Het oplaten van wensballonnen op Schotens grondgebied is niet toegelaten.

---

## AFDELING 1.6. TE NEMEN MAATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU

---

### Art. 22. Openbare weg en voetpaden

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de eigenaars, vruchtgebruikers, huurders en bewoners ervoor zorgen dat voor de panden voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd, en moeten zij het nodige doen om de gladheid ervan te vermijden.

In appartementsgebouwen rust deze verplichting hoofdelijk op de bewoners.

In leegstaande gebouwen rust deze verplichting op de eigenaar.

Bij onbebouwde percelen rust deze verplichting op de gebruiker of eigenaar van de grond.

Bij vries- en sneeuwweer is het verboden water op de voet- en fietspaden te gieten of te laten vloeien.

Het is verboden glijbanen op de openbare weg te maken en sneeuw of ijs te storten of te gooien, dat afkomstig is van privé-eigendommen.

### Art. 23.

De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen.

Autobushaltes, rioolkolken en -monden, deksels van nutsvoorzieningen en hydranten moeten vrij blijven.

### Art. 24. Kanalen, waterlopen, vijvers

Het is verboden zich op het ijs van waterlopen en stilstaande waters te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking van dit verbod toestaan.

Het ijs mag slechts betreden worden op de plaatsen en tijdens de uren die in deze afwijking worden bepaald. Deze gegevens moeten ter plaatse duidelijk worden aangeduid.

---

## AFDELING 1.7. PLANTEN

---

### Art. 25. Bomen en planten

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of bewoners van een perceel, moeten ervoor zorgen dat de geplante bomen en planten gesnoeid worden, zodat geen enkele tak ervan:

- op minder dan 3 m van de grond boven het voet- of fietspad hangt
- het normale uitzicht op de openbare weg belemmert
- de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens in het gedrang brengt
- boven de openbare weg hangt en de openbare verlichting belemmert
- de vlotte doorgang voor gebruikers van het voetpad belemmert.

Hagen langs de openbare weg dienen steeds op minimum 50 cm van de perceelscheiding te worden aangeplant.

### Art. 26.

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of bewoners van panden moeten de openbare weg voor de panden vrijhouden van ieder gewas, dat over de openbare weg groeit.

### Art. 27.

Indien het wortelgestel van beplantingen op privaat domein schade toebrengt aan voet- of fietspaden of rijwegen, of een gevaar oplevert voor de gebruikers ervan, kan de burgemeester de gepaste maatregelen treffen om aan de toestand te verhelpen, met inbegrip van een bevel tot kappen.

---

## AFDELING 1.8. DIEREN

---

### Art. 28. Honden



Rondlopende honden en de zonder begeleider op de openbare weg, of elders, aangetroffen honden kunnen door de politie of hun aangestelden gevangen en overgebracht worden naar een erkend dierenasiel of opvangcentrum voor dieren.

Alle kosten hieraan verbonden, zijn ten laste van de eigenaar of houder van de hond.

#### **Art. 29.**

Het is de eigenaars, bewakers of houders van honden verboden deze dieren op te hitsen, of niet tegen te houden, wanneer die de voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

#### **Art. 30.**

Binnen de daartoe bestemde en aangeduide hondenloopzones mogen honden vrij rondlopen, mits het in acht nemen van de bepalingen zoals omschreven in de regelgeving betreffende de hondenloopzones.

Op de openbare wegen en voor het publiek toegankelijke plaatsen moeten de honden aan de leiband worden gehouden.

De begeleider van de dieren moet op elk ogenblik kunnen beletten dat de dieren personen of andere dieren intimideren of lastig vallen, voertuigen bespringen of private eigendommen betreden.

#### **Art. 31.**

Iedereen die een hond begeleidt, moet in het bezit zijn van voldoende zakjes voor het opruimen van hondenpoep.

#### **Art. 32. Honden aan ketting**

Het is verboden honden aan de ketting te leggen. Honden dienen steeds over een proper en tochtvrij hok met uitloopkooi te beschikken, indien ze buiten worden gehouden. Honden moeten voedsel en vers drinkwater ter beschikking hebben.

#### **Art. 33. Voederen van dieren**

Het is verboden om wilde dieren, verwilderde dieren en huisdieren ongeremd te voorzien van strooivoedsel of afval. Uitzondering wordt gemaakt voor het verantwoord wintervoederen van wilde vogels en dieren, in daarvoor speciaal ontworpen voederhuisjes of voedselciternes, die kunnen opgehangen of opgezet worden. Neerhofdieren krijgen bij voorkeur voedsel via dispensers, zodat er geen voedselvoorraad kan worden aangesproken door ratten, kauwen, kraaien, meeuwen of verwilderde katten.

#### **Art. 34. Circus met dieren**

Het is verboden met wilde dieren te werken in een circus.

Gedomesticeerde dieren mogen gebruikt worden, mits aan de voorwaarden wordt voldaan van het KB van 2 september 2005 betreffende het welzijn van dieren gebruikt in circussen en rondreizende tentoonstellingen (zoals gewijzigd bij KB van 26 april 2007).

#### **Art. 35. Het houden van groot vee**

Het houden van groot vee kan toegelaten worden, mits toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid.

---

## AFDELING 1.9. HONDENLOOPZONES

---

#### **Art. 36. Toepassingsgebied**

Dit reglement bevat de bepalingen voor alle voor het publiek toegankelijke hondenloopzones op het grondgebied van de gemeente Schoten.

#### **Art. 37. Algemeen**

Een hond mag vrij rondlopen op de hondenloopzone en dient niet aangelijnd te zijn mits aan de volgende voorwaarden voldaan is:

- De hondenbegeleider dient steeds zicht te hebben op de hond die hij/zij begeleidt;
- Bij een (dreigend) conflict tussen twee of meer honden, zorgt elke hondenbegeleider ervoor dat de conflictsituatie zo snel mogelijk stopt;
- De hondenbegeleider dient de hond te allen tijde onder controle te hebben;

- De hondenbegeleider dient te voorkomen dat de hond putten graaft in de hondenloopzone;
- De hondenbegeleider maakt geen gebruik van fluitjes of geeft geen zeer luide bevelen;
- De hondenbegeleider dient langdurig, luid geblaf van de hond te voorkomen.

#### **Art. 38. Uitwerpselen**

De hondenbegeleiders zijn verplicht om hondenuitwerpselen op te ruimen. De hondenpoepzakjes dienen te worden afgesloten en kunnen gedeponeed worden in de voorziene vuilbakken.

#### **Art. 39. Periode**

De hondenloopzone en - weide mag enkel gebruikt worden van maandag tot en met vrijdag tussen 7u00 en 22u00 en op zater-, zon- en feestdagen tussen 8u00 en 22u00. Voor en na deze uren zijn honden en hondenbegeleiders niet toegelaten in de hondenloopzone en - weide, teneinde nachtlawaai te beperken.

#### **Art. 40.**

De hondenloopzones zijn er voor iedereen en kunnen niet gereserveerd of gemonopoliseerd worden.

#### **Art. 41.**

Agressieve honden mogen enkel aan de lange leiband toegelaten worden, tenzij er geen andere honden in de hondenloopzone aanwezig zijn.

### AFDELING 1.10. RIJWIELEN OF VOORTBEWEGINGSTOESTELLEN

#### **Art. 42. Fietsen, bromfietsen en andere**

Het is verboden fietsen en bromfietsen onbeheerd achter te laten:

- op de rijbaan, tegen of naast de voetpadranden, die deze rijbaan van de verhoogde voetpaden afscheiden
- op het voetpad, tenzij geplaatst in rijwielstaanders of onmiddellijk tegen de gevels, de stoepen of afsluitingen.

Onbeheerde fietsen, bromfietsen e.a. moeten met behulp van een degelijk slot voor onmiddellijk gebruik ongeschikt gemaakt worden.

#### **Art. 43. Gemotoriseerde voertuigen**

Het is verboden op de gemeentelijke openluchterreinen te rijden met gemotoriseerde voertuigen, met uitzondering van de hulpdiensten, gemeentediensten, de houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap en andere vergunninghouders.

Hierbij wordt tevens verwezen naar de bijzondere reglementen voor Schotense parken en natuurgebieden zoals voorzien in dit Algemeen Politierglement Schoten.

#### **Art. 44. Rijwielstaanders**

Het is verboden, zonder schriftelijke toelating van de burgemeester, rijwielstaanders op de openbare weg te plaatsen.

Een toelating wordt slechts afgeleverd wanneer de veiligheid en het gemak van doorgang niet in het gedrang gebracht worden.

### AFDELING 1.11. OPENBARE VERGADERINGEN EN MANIFESTATIES

#### **Art. 45.**

De burgemeester moet minstens 8 dagen vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld van vergaderingen of manifestaties op de openbare weg of een openbare plaats, met uitzondering van de occasionele gelegenheden zoals bedoeld in het "Bijzonder Politierglement met betrekking tot het organiseren van evenementen en occasionele gelegenheden".

#### **Art. 46.**

De deelnemers aan vergaderingen of manifestaties moeten gehoorzamen aan de bevelen van de burgemeester of zijn aangestelden die tot doel hebben de openbare veiligheid, orde en rust te vrijwaren of te herstellen.

---

#### AFDELING 1.12. INZAMELINGEN

---

**Art. 47.**

Iedere inzameling, bevraging, ledenwerving op de openbare weg is onderworpen aan de schriftelijke toelating van de burgemeester.

De deur-aan-deurverkoop wordt geregeld door de wetgeving op de ambulante handel.

---

#### AFDELING 1.13. STRAATGOTEN

---

**Art. 48.**

Het is verboden afvalstoffen of niet-huishoudelijk afvalwater te lozen in straatkolken en rioleringen. Het gebruik van afvalverkleiners met aansluiting op de riolering is strikt verboden.

---

#### AFDELING 1.14. PARKEREN OP PARKINGS VAN OVERHEIDSINFRASTRUCTUUR

---

**Art. 49.**

Op de parkings van overheidsinfrastructuur dient men fietsen, bromfietsen, wagens, ... te parkeren op de daartoe voorziene plaatsen.

---

#### AFDELING 1.15. DRONES

---

**Art. 50. Gebruik van drones**

Onverminderd de algemene wetgeving betreffende het gebruik van drones, moet het laten opstijgen en besturen van drones op het openbare domein gemeld worden bij de lokale overheid, via de geijkte kanalen. Indien de bevoegde instanties menen dat het laten opstijgen en besturen van drones problemen van welke aard ook zou kunnen veroorzaken, kan de burgemeester voorwaarden opleggen en desgevallend het gebruik van de drone(s) verbieden.

Indien een bestuurder van een drone deze bepalingen niet naleeft, kan de burgemeester het laten opstijgen verbieden rekening houdende met de beginselen van proportionaliteit, gelijkheid en behoorlijk bestuur.

---

#### AFDELING 1.16. VUURWERK

---

**Art. 51. Vuurwerkgebruik gedurende het jaar**

Het is verboden vuurwerk af te steken op Schotens grondgebied. De burgemeester kan van dit verbod afwijken indien het gebruik van geluidsarm vuurwerk kadert binnen een evenement. Men dient het evenement en het vuurwerkgebruik tijdig (6 weken op voorhand) aan te vragen. Het college van burgemeester en schepenen verleent de toestemming voor het evenement. De burgemeester verleent de toestemming voor het afsteken van geluidsarm vuurwerk op een bepaalde plaats binnen een bepaald tijdsbestek. Het geluidsarm vuurwerk dient door een professionele firma of daarvoor gekwalificeerd persoon te worden afgestoken, dit om de veiligheid van de omstaanders te garanderen.

**Art. 52.** Aanvullende bepalingen inzake het zichtbaar bezit, het tonen en het uitstallen in de openbare ruimte van pyrotechnische artikelen van welke aard ook.

Gedurende het ganse jaar is het verboden om in de openbare ruimte pyrotechnische artikelen van welke aard ook zichtbaar te bezitten, te tonen of uit te stallen. De burgemeester kan toelating geven om hiervan af te wijken.

---

## AFDELING 1.17. TOEZICHT EN/OF HULPDIENTEN

---

### Art. 53. Toepassingsgebied

Onder toezicht- en/of hulpdiensten worden o.a. begrepen: politiediensten, hulpverleners, brandweer, ambulanciers, toezichthoudend gemeentepersoneel, ...

### Art. 54.

Het is verboden de vlotte doorgang, het zicht en andere gelegitimeerde tussenkomsten van toezicht- en/of hulpdiensten in de openbare ruimte en/of publiek toegankelijke inrichtingen te verhinderen of te bemoeilijken. Dit kan onder meer door:

- het gooien van voorwerpen naar de toezicht- en/of hulpdiensten of dienstvoertuig;
- het uitvoeren van afleidingsmanoeuvres of op een andere wijze nadrukkelijk de aandacht te trekken van de toezicht- en/of hulpdiensten;
- een weigering om de plaats van de tussenkomst te verlaten;
- het betreden van een afgebakende perimeter of zone;
- het opruien van mensen rondom de gelegitimeerde tussenkomst.

## HOOFDSTUK A.2. OPENBARE RUST

---

### AFDELING 2.1. ALGEMENE BEPALINGEN

---

#### **Art. 1.** Geluidsoverlast

Het is dag en nacht verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken, zonder reden of noodzaak, waardoor de rust van de inwoners wordt verstoord.

#### **Art. 2.** Niet-hinderlijk geluid

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van:

- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten uitgevoerd worden ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen
- een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd
- natuurlijke oorsprong of van wilde fauna en flora
- werken aan de openbare weg of het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid, of in opdracht van die overheid.

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd, indien het zich voordoet tussen 7 uur en 22.00 uur, wanneer dit het gevolg is van:

- werken die op week- en zaterdag aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen
- spelende kinderen.

### AFDELING 2.2. HUISDIEREN OF NEERHOFDIEREN

---

#### **Art. 3.** Geluid

De eigenaars van huisdieren of neerhofdieren moeten erover waken dat deze dieren geen abnormale geluidshinder veroorzaken, waardoor de openbare rust wordt verstoord.

### AFDELING 2.3. VOERTUIGEN

---

#### **Art. 4.** Voertuigen

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, zonder enige aantoonbare reden van professionele noodzaak.

#### **Art. 5.** Voertuigen met luidsprekers

Het gebruik van voertuigen die voorzien zijn van luidsprekers, is onderworpen aan een voorafgaandelijke, schriftelijke toelating van de burgemeester. De daarin opgelegde voorwaarden moeten nageleefd worden. De toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

#### **Art. 6.** Geluidsgolven voertuigen, rijwielen en voortbewegingstoestellen

Het is verboden elektronisch versterkte muziek die hoorbaar is buiten het voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel te produceren, of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

**Art. 7. Open brug**

Motorvoertuigen dienen de motor stop te zetten bij de opening van een brug over een waterloop.

**Art. 8. Geluidsverwekkende middelen van rondreizende ambulante handelaars**

Met uitzondering van de bepalingen zoals voorzien in het KB van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen en het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, is het aanwenden van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek en geluidsverwekkende hulpmiddelen van welke aard ook, met als doel de aandacht te vestigen op de verkoop of de promotie van een product of een koopwaar of het verlenen van een dienst, enkel toegelaten, mits een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester:

- voor de periode van 1 oktober tot en met 31 maart tussen 8 uur en 19.00 uur
- voor de periode van 1 april tot en met 30 september tussen 8 uur en 22.00 uur.

Het geluidssignaal mag niet langer dan 10 seconden duren en er moet minstens een rustpauze van 30 seconden gerespecteerd worden tussen 2 opeenvolgende geluidssignalen.

---

**AFDELING 2.4. ALARMSYSTEMEN**

---

**Art. 9.**

De voertuigen die zich in de openbare ruimte of op private eigendommen bevinden en uitgerust zijn met een alarmsysteem, mogen in geen geval nodeloos de buurt verstoren.

Hetzelfde geldt voor de alarmsystemen van gebouwen.

De respectievelijke gebruikers moeten aan het afgaan van een alarm zo spoedig mogelijk een eind stellen.

---

**AFDELING 2.5. GLASCONTAINERS**

---

**Art. 10.**

Het is verboden vóór 7 uur en na 22.00 uur glas te storten in de glascontainers.

---

**AFDELING 2.6. KAPPEN, SNOEIEN, MAAIEN**

---

**Art. 11.**

Het kappen en snoeien van bomen, het maaien van gras, het kappen of verzagen van brandhout, het verhakselen van snoeihout en dergelijke meer door middel van werktuigen die met een motor van welke aard ook worden aangedreven, is verboden op zondag en op wettelijke feestdagen.

Tevens geldt het verbod op alle andere dagen vóór 7 uur en na 22.00 uur.

---

**AFDELING 2.7. GELUIDSHINDER DOOR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN)**

---

**Art. 12.**

Elke vaststelling van geluidsoverlast of verstoring van de openbare rust in permanente gelegenheden, wordt geregistreerd door de lokale politie.

Bij een tweede vaststelling in dezelfde gelegenheid ten laste van dezelfde feitelijke uitbater, wordt laatstgenoemde schriftelijk verwittigd welke maatregelen de burgemeester kan nemen indien gelijkaardige feiten zich binnen het jaar van de eerste vaststelling nog zouden herhalen.

Een door de burgemeester eensluitend verklaarde kopie van bovenvermelde verwittigingsbrief wordt toegevoegd aan de fiche van de betrokken inrichting.

Bij een volgende en latere vaststelling binnen het jaar na het eerste feit, bezorgt de korpschef van de lokale politie een schriftelijk verslag aan de burgemeester met melding van de vastgestelde feiten en een voorstel om maatregelen te nemen.

De uitbater van de desbetreffende permanente gelegenheid wordt schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de burgemeester, zodat de uitbater zijn verweermiddelen kan aanbrengen.

Tijdens dit gesprek wordt een overzicht gegeven van de diverse meldingen om tot een besluitvorming te komen over de te nemen maatregelen.

De korpschef of zijn afgevaardigde wordt belast met de betekening van de door de burgemeester genomen beslissing en met de aanplakking ervan ter plaatse aan het etablissement.

---

## AFDELING 2.8. NIET-INGEDEELDE MUZIEKINRICHTINGEN

---

### Art. 13.

Bij klachten betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals bepaald in het VLAREM II wordt een geluidsonderzoek uitgevoerd. De norm wordt opgesteld per uur en uitgedrukt in LAeq. Het geluidsniveau wordt gemeten op de voor hinder of rustverstoring meest relevante grens van het privaat domein.

### Art. 14.

Het volgens de bepalingen van voorgaand artikel gemeten geluidsniveau wordt als hinderlijk of rustversturend beschouwd als dit in open lucht meer dan 65 dB(A) bedraagt overdag (12.00 uur-19.00 uur), in de avondperiode (19.00 uur-24.00 uur) 58 dB(A) en tijdens de nachtperiode (24.00 uur-6 uur) 49 dB(A).

### Art. 15.

De organisator of organisatie, verantwoordelijk voor de niet-ingedeelde inrichting, verleent zijn volledige medewerking aan de desbetreffende ambtenaren van de gemeente en lokale politie.

### Art. 16.

Bij een overschrijding van de geluidsnormen beperkt de organisatie of organisator het geluidsvermogen tot een aanvaardbaar niveau. Bij een tweede waarschuwing worden de activiteiten onmiddellijk stopgezet.

## HOOFDSTUK A.3. OPENBARE ORDE

### AFDELING 3.1. BADEN EN ZWEMMEN

#### Art. 1.

Het is verboden te baden of te zwemmen in publiek toegankelijke waterlopen, kanalen, wateren en vijvers.

#### Art. 2.

Van dit verbod kan worden afgeweken door een beslissing van de burgemeester, op plaatsen en tijdstippen opgesomd in het genomen besluit.

#### Art. 3. Jet-ski

Het gebruik van de zogenaamde “Jet-ski” vaartuigen is steeds verboden in alle oppervlaktewateren met uitzondering van het Albertkanaal, behoudens andere bepalingen gesteld door de beheerder van de waterlopen.

### AFDELING 3.2. SLUITINGSUUR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN)

#### Art. 4. Sluitingsuur

Het sluitingsuur voor permanente gelegenheden is bepaald vanaf 3 uur tot 7 uur voor week- en zaterdagen. Tijdens zon- en wettelijke feestdagen geldt het sluitingsuur van 6 uur tot 8 uur.

#### Art. 5. Drank- en eetwaren

Bij elke uitbating van permanente gelegenheden is het verboden drank- of eetwaren te bedienen na het sluitingsuur.

#### Art. 6. Muziek

De muziek dient volledig te worden stilgelegd vanaf het sluitingsuur.

#### Art. 7. Aanwezigheid van personen

Het is verboden aan alle personen, die niet tewerkgesteld zijn in de permanente gelegenheid, zich na het sluitingsuur in de permanente gelegenheid of de niet-private aanhorigheden van deze instellingen te bevinden.

### AFDELING 3.3. GEMEENTELIJKE PARKEN – WATERLOPEN – VIJVERS: GEMEENTEPARK – GELMELENPARK – COGELSPARK – BOUCKENBORGH PARK – SPORTPARK DE ZEURT

#### Art. 8.

Navolgende bepalingen zijn in het bijzonder van toepassing op de parken, speeltuinen, pleinen en gemeentelijke aanplantingen, gelegen langs de openbare weg en vrij toegankelijk voor het publiek.

#### Art. 9.

Het is verboden:

- te rijden met een gemotoriseerd voertuig behalve voor de voertuigen strikt nodig voor het laden en/of lossen van goederen of voor onderhoud, gedurende de tijd strikt nodig voor deze werkzaamheden. Onder voertuigen dient men te verstaan: elk voertuig zoals bepaald in art. 2.14 en 2.16 van het K.B. 1-12-1975 (1 DECEMBER 1975. - Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. [BS 09.12.1975])
- te fietsen behoudens op de daarvoor voorziene en aangelegde wegen
- te parkeren, uitgezonderd:



- op de daarvoor voorziene officiële parkeerplaatsen
- met specifieke parkeerkaarten:
  - Voor de sportverenigingen die gebruik maken van infrastructuur in de gemeentelijke parken: deze parkeerkaarten worden door de sportdienst van het Schotense gemeentebestuur ter beschikking gesteld, mits het indienen van een gemotiveerde aanvraag;
  - Voor bepaalde evenementen die doorgaan in het gemeentelijk park: na het beoordelen van de aanvraag worden deze parkeerkaarten door het evenementenloket van het Schotense gemeentebestuur ter beschikking gesteld van organisatoren van manifestaties en evenementen;
  - Deze parkeerkaarten kunnen enkel aangevraagd worden door de houders van een badge om de verzinkbare paal te bedienen (zie art. 11).
  - De parkeerkaart dient duidelijk leesbaar en zichtbaar aangebracht te worden aan de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op of aan het voorste gedeelte van het voertuig.
- deze te betreden of te verlaten via andere doorgangen dan de wettelijke aangebrachte in- en doorgangen
- de doorgang te belemmeren
- gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en stoffen binnen te brengen
- de bloemperken of aanplantingen te betreden, schade te veroorzaken aan de voorziene infrastructuur of deze infrastructuur op abnormale wijze te gebruiken
- schade te veroorzaken aan het openbaar domein
- vogels te vangen of hun nesten of eieren te roven, klemmen of strikken te plaatsen, het wild te verjagen of te stropen
- te vissen op de vijvers, tenzij met toelating van de burgemeester, of vis te stropen
- te kamperen
- schouwspelen te vertonen, vermakelijkheden, sport- en spelactiviteiten in te richten of er aan deel te nemen zonder uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester
- vuur te maken
- gebruik te maken van de gemeentelijke speeltuinen door kinderen ouder dan 12 jaar; de aangepaste spel- en sportaccommodaties kunnen echter ook gebruikt worden door de daarvoor bestemde leeftijdsgroep
- niet-streekeigen dieren of planten te (her)introduceren of uit te zetten
- te sprokkelen
- zwammen en paddenstoelen te vernietigen of te plukken (tenzij voor inventarisatiedoeleinden en mits toelating van de burgemeester).

#### **Art. 10.**

De verkeerstekens die in de gemeentelijke parken zijn aangebracht, hebben dezelfde betekenis als diegene die eraan gegeven wordt door het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

#### **Art. 11.**

De bediening van de automatisch verzinkbare paal aan de achterkom van het gemeentelijk park (zijde Papenaardekenstraat) gebeurt aan de hand van een badge of code.

Voor sportverenigingen is deze badge verkrijgbaar bij de sportdienst van het Schotense gemeentebestuur en voor activiteiten in het kasteel van Schoten is de badge of code verkrijgbaar enkel voor laden en lossen bij het Cultuurcentrum Schoten – Verbertstraat 3, na het indienen van een gemotiveerde aanvraag. Bij verlies of diefstal van de badge kan een vervangbadge worden aangevraagd mits betaling van een vergoeding.

De bediening van deze verzinkbare paal moet gebeuren volgens het geldende gebruikersreglement.

Het is ten strengste verboden de installatie van de automatisch verzinkbare paal op een zodanige wijze te manipuleren dat deze buiten werking wordt gesteld, om welke reden ook.

---

## AFDELING 3.4. WOONWAGENS

---

### Art. 12.

Behoudens de gevallen voorzien voor de kermisinrichtingen, wielervoertuigen en andere festiviteiten, is het verboden in de gemeente in geparkeerde woonwagens, zwerfwagens en bijhorigheden op de openbare weg binnen de bebouwde kom te verblijven.

### Art. 13.

Buiten de bebouwde kom van de gemeente mogen voornoemde wagens en bijhorigheden op de openbare weg geplaatst worden gedurende maximum 24 uur.

---

## AFDELING 3.5. ALCOHOLHOUDENDE DRANKEN

---

### Art. 14.

Het is verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken op de openbare weg of buiten de terrassen geplaatst met goedkeuring van het gemeentebestuur, behoudens in geval van feestelijkheden of andere manifestaties georganiseerd of toegestaan door de bevoegde gemeentelijke overheid.

Het bezit van geopende verpakkingen die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik van deze dranken.

---

## AFDELING 3.6. NIET-IDENTIFICEERBAAR VERTONEN

---

### Art. 15.

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat zodanig te bedekken dat identificatie van de persoon onmogelijk is.

Dit verbod geldt niet voor culturele, sportieve en folkloristische manifestaties, goedgekeurd door de burgemeester zoals bv. de sinterklaasstoet, carnavalstoet, optocht Hello Schoten, ...

---

## AFDELING 3.7. BEVEL OM DE PLAATS TE VERLATEN

---

### Art. 16.

De bevelen of richtlijnen van een politieambtenaar, gegeven in het kader van het behoud of herstel van de openbare orde, rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast, moeten te allen tijde worden nageleefd.

### AFDELING 4.1. OPENBARE REINHEID

#### Art. 1. Bevuiling openbare weg

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht deze te reinigen.

#### Art. 2. Voorwerpen en stoffen

Het is verboden op de openbare weg of op de aanpalende terreinen – bijgevolg ook op privéterrein – voorwerpen of stoffen achter te laten of te werpen, waarbij de openbare reinheid in het gedrang komt.

De overtreder, eigenaar of grondgebruiker is verplicht deze voorwerpen op eigen kosten te verwijderen en de plaatsen in een reine toestand te herstellen.

#### Art. 3. Reinheid voetpaden en straatgoten

De voetpaden en straatgoten langsheen al dan niet bewoonde gebouwen dienen proper en onkruidvrij gehouden te worden. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van chemische onkruidverdelgers. Het vuilnis mag niet in de straatkolken of rioolmonden geveegd worden.

Deze verplichtingen berusten in volgorde:

- voor bewoonde gebouwen: op de bewoner en bij diens tekortkoming de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders
- voor gebouwen zonder woonfunctie: op de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen en bij diens tekortkoming de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders
- voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed, met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid
- voor appartementsgebouwen: op de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een huishoudelijk reglement; bij gebreke hieraan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enz. ...

#### Art. 4.

Uitbaters van frituren en nachtwinkels of andere gelegenheden die waren verkopen, bestemd om ter plaatse of in de onmiddellijke omgeving verbruikt te worden, zijn verplicht de onmiddellijke en zichtbare omgeving van hun inrichting rein te houden.

De vetten en frituuroliën mogen niet worden geloosd. Vetten en frituurolie moeten door een erkende ophaler afgevoerd worden. Attesten van deze ophaling moeten steeds ter beschikking zijn.

De uitbaters dienen ten behoeve van hun klanten voldoende grote afvalrecipiënten, hermetisch afsluitbare vaten of containers te voorzien die regelmatig door de uitbaters moeten worden geledigd en gereinigd. De bedoelde afvalrecipiënten dienen van de openbare weg te worden verwijderd tijdens de sluitingstijd van de inrichting.

#### Art. 5.

Het is verboden om gazonmaaisel of groenafval op onbebouwde percelen, in grachten of waterlopen te storten.

#### Art. 6. Uitwerpselen van dieren

Eigenaars, begeleiders of houders van dieren zijn verplicht de uitwerpselen van het dier te verwijderen, met behulp van aangepaste middelen.

De eigenaars, begeleiders of houders van honden hebben de verplichting om steeds voldoende hondenpoepzakjes bij zich te hebben. Dit zakje moet op eenvoudig verzoek kunnen getoond worden aan de politie of de beëdigde aangestelde.

De hondenpoepzakjes mogen niet worden gedeponereerd op het openbare domein (met uitzondering van de openbare vuilbakken) noch op privéterrein. Indien de zakjes met uitwerpselen gedeponereerd worden in openbare vuilbakken, moeten deze dichtgeknoopt worden.

#### **Art. 7.** Wildplassen, braken, spuwen, behoefte doen

Het is verboden om op de openbare weg of zichtbaar vanuit de openbare weg te urineren, te spuwen, te braken of er zijn behoefte te doen.

Het is eveneens verboden om te urineren, te spuwen, zijn behoefte te doen of te braken in brievenbussen, portalen van winkels en woningen en in voortuintjes van woningen.

#### **Art. 8.** Geurhinder

##### **Art. 8.1.**

Inrichtingen die ingedeeld zijn volgens het VLAREM I, mogen maximum 8 dagen per jaar geurhinder veroorzaken. Sowiezo dienen zij bij klachten hun inrichting aan te passen aan de BBT (best beschikbare technieken). Bijkomend stellen bedrijven waar er jaarlijks meer dan 9 dagen geurhinder optreedt een geurbeheersplan op. Dit geurbeheersplan omvat: een overzicht van de reeds genomen maatregelen volgens de BBT, een klachtenregister, een verantwoordelijke die zich bezig houdt met de klachten en eventuele aanpassingen die op touw staan.

##### **Art. 8.2.**

Inrichtingen die niet voldoen aan de in artikel 8.1 vermelde voorwaarden laten op hun kosten een bronnenonderzoek uitvoeren (olfactometrie) en een immissieonderzoek.

---

## AFDELING 4.2. INZAMELING AFVALSTOFFEN

---

#### **Art. 9.** Definities

- 9.1. Alle niet nader omschreven definities zijn terug te vinden in het VLAREMA, het Materialendecreet en het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen en het belastingreglement op het inzamelen van REST- en GFT-afval.
- 9.2. Huishoudelijke afvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.3. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.4. Restafval (ook huisvuil genaamd) zijn alle huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, GFT-afval, PMD en ander selectief ingezamelde afvalstoffen.
- 9.5. Bedrijfsafval zijn alle afvalstoffen die geen huishoudelijke of vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen zijn.
- 9.6. Recycleerbaar afval zijn afvalstoffen waarvoor door de gemeente, de intercommunale of bedrijfssectoren selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer papier en karton, PMD, GFT-fractie, glas, klein gevaarlijk afval, enz. ...
- 9.7. KGA is klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.
- 9.8. Grof Vuil zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het containerpark.
- 9.9. Ophaling is de inzameling van de door de gemeente aangeduide huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de haalmethode waarbij de gemeente instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen worden geproduceerd en in de daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten of per bundel.

- 9.10. Recipiënten zijn de containers (ondergronds/bovengronds conform definitie gemeentelijk afvalstelsysteem) of zakken die door de bepalingen van deze afdeling worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van de verschillende fracties.
- 9.11. Bundels zijn pakketten van samengebonden afvalstoffen die toegelaten zijn om in aanmerking te komen voor de ophaling, zoals hoger vermeld.
- 9.12. Sorteeregels van de ophaling zijn de door de gemeente voorgeschreven sorteeregels, zoals vermeld op de afvalkalender, en de opgelegde regels van onderhavig reglement.
- 9.13. Aansluitpunt is de unieke combinatie van het adres en de gebruiker.
- 9.14. Gebruiker:
- Elke inwoner van Schoten maakt bij inschrijving in het bevolkingsregister automatisch deel uit van een aansluitpunt. Voor de inwoners is de gebruiker van een aansluitpunt de referentiepersoon zoals vastgelegd in de gemeentelijke bevolkingsregisters.
  - Voor de kleine ondernemingen, scholen, tweede verblijvers en verenigingen is de gebruiker diegene die de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde 'inschrijving als gebruiker' onderschrijft.
- 9.15. GFT-afval: keuken- en tuinafval dat afkomstig is van het gescheiden ingezamelde organische deel van het huishoudelijke afval. Het omvat composteerbaar keukenafval en het gedeelte van tuinafval dat bestaat uit niet-houtig, fijn materiaal. De sorteerwijzer voor het scheiden van huishoudelijk afval kan worden teruggevonden op de website [www.schoten.be](http://www.schoten.be).
- 9.16. Aanmeldkaart: kaart met ingebouwde gegevensdrager die ter beschikking gesteld wordt aan een toegelaten gebruiker van een ondergronds inzamelsysteem.
- 9.17. Ondergrondse verzamelcontainer: een permanent voorzien ondergronds brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten wordt gebruikt voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen, waarbij, onder de voorwaarden bepaald door het college van burgemeester en schepenen, toegang wordt verleend via een aanmeldkaart.
- 9.18. Gemeentelijke afvalinzamelsystemen: ofwel een bovengronds huis-aan-huis inzamelsysteem door middel van losse restafval- en GFT-containers waarvan het volume het aantal liters bepaalt, ofwel een ondergronds afvalinzamelsysteem door middel van ondergrondse verzamelcontainers met vulschuif waarvan het volume van de vulschuif het aantal liters bepaalt.
- 9.19. Asbestcement:
- Asbest mag enkel in gebonden toestand (golfplaten, vloerbedekking, regenpijpen, asbakken, bloembakken, ...) in het recyclagepark aangeboden worden. Dit asbestcement moet verpakt worden in doorzichtige folies en zakken die voldoen aan de vigerende regelgeving.

#### **Art. 10. Algemene verbodsbepalingen**

Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze afdeling.

- Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het derhalve verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om niet-behandeld en gedurende 2 jaar gedroogd brandhout in een aangepaste stookinstallatie, en afvalstoffen eigen aan de economische bosexploitatie (mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de woudmeester van het Agentschap voor Natuur & Bos van het Vlaams Gewest).
- Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluijken. Onder sluijken wordt verstaan: het achterlaten, opslaan, indirect insijpelen of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze afdeling en andere wettelijke bepalingen.
- Het is derhalve ook verboden slijk, zand- of afvalstoffen op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen.
- Ook het vermalen van afval en het doorspoelen ervan in de openbare riolering, het lozen van afvalstoffen die verstopping kunnen veroorzaken of mens en milieu kunnen schaden (vetten, olie, derivaten van petroleum) is verboden.

- Het is verboden huishoudelijk afval te deponeren in de recipiënten die ter beschikking worden gesteld van wandelaars in parken en domeinen, marktkramers op de markten en kermissen, en organisatoren van manifestaties op het grondgebied Schoten.
- Het is verboden om afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten, aan te bieden/achter te laten of te deponeren.
- Het is verboden om afvalstoffen in recipiënten van andere inwoners te deponeren.
- Het is verboden om afvalstoffen op het openbaar domein of plaatsen zichtbaar van het openbaar domein te deponeren of achter te laten.
- Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden in foutieve recipiënten zoals voorzien in de bepalingen van deze afdeling.
- Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden die bij manipulatie ervan kwetsuren aan de ophalers kunnen toebrengen.
- Het is verboden om explosieve, ontplofbare, zelfontbrandbare, giftige of bijtende stoffen aan te bieden of achter te laten.
- Afvalstoffen die niet conform onderhavige afdeling worden aangeboden of niet voldoen aan de gestelde sorteerregels worden niet opgehaald en dienen onverwijld en direct verwijderd te worden.

Inbreuken op de voornoemde verbodsbepalingen kunnen ertoe leiden dat de gemeente gemachtigd is, ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, alsook alle schade aan de rioleringen of grachtenstelsels te herstellen.

Behoudens toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid, dient de aanbieder het niet opgehaalde afval terug binnen te nemen en contact op te nemen met het algemene telefoonnummer 0800-94039, om hetzij de volgende ophaalbeurt volgens de richtlijnen af te wachten, hetzij andere toegelaten verwijderingsmogelijkheden te benutten.

#### **Art. 11. Bedrijfsafval**

Het ophalen van bedrijfsafval, industriële afvalstoffen en marktafval valt buiten de toepassing van dit reglement.

Het is mogelijk om vergelijkbaar bedrijfsafval mee te geven via ophaling conform de bepalingen van deze afdeling en op dezelfde wijze als de inwoners van Schoten, mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en zolang dit niet strijdig is met het VLAREMA of de decreten en plannen inzake "huishoudelijke afvalstoffen".

#### **Art. 12. Afvalarme evenementen**

De organisator van een evenement op het openbaar domein moet een afvalplan opmaken waarbij wordt aangetoond dat in een goed afvalbeleid wordt voorzien, met de nadruk op afvalpreventie (bv. gebruik herbruikbare bekertjes, verbod op verspreiden van flyers), de selectieve inzameling van recycleerbaar afval en het vermijden van zwerfvuil (o.a. de nodige recipiënten met aanduidingen voorzien). De gemeente kan op basis van het voorgestelde afvalplan voorstellen formuleren met betrekking tot de voorkoming en selectieve inzameling van afvalstoffen.

De organisator moet het terrein de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zoniet kan het gemeentebestuur overgaan tot ambtshalve opruiming en de kosten op de organisatie verhalen.

#### **Art. 13. Data van ophaling**

Het college van burgemeester en schepenen stelt jaarlijks de dagen vast waarop de verschillende fracties zullen worden opgehaald. De inwoners worden hieromtrent op de hoogte gebracht door een ophaalkalender, specifieke berichten in Info Schoten, eventuele lokale informatiebladen en via een website.

#### **Art. 14. Wijze van algemene aanbieding**

De recipiënten van het bovengronds systeem of de bundels mogen pas de dag voorafgaand aan de ophaling worden buitengezet, na zonsondergang. De ophaling kan starten vanaf 6 uur 's morgens.

De recipiënten van het bovengronds systeem of de bundels worden aangeboden op een voor de voetgangers of het verkeer minst hinderlijke plaats.

Het is verboden om de voertuigen zodanig te parkeren waardoor de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden (conform de geldende verkeerswetgeving – KB van 1 december 1975, algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg).

De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, moeten de recipiënten van het bovengronds systeem of de bundels neerzetten aan de rand van de geblokkeerde zone, bv :

- bij wegeniswerken : aan de rand van de werfzone en bereikbaar per vrachtwagen.
- private weg : plaatsing op de openbare weg.

#### **Art. 15. Inzameling restafval en GFT**

De inzameling van restafval en GFT-afval gebeurt overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende belastingreglement.

De inzameling van restafval en GFT-afval gebeurt overeenkomstig het gemeentelijk afvalstelsel zoals goedgekeurd is door het gemeentebestuur.

Indien het aansluitpunt de toegezonden belasting niet betaalt, kan de chip in de geïndividualiseerde recipiënten of aanmeldkaart worden geblokkeerd. De geblokkeerde recipiënten of aanmeldkaart kunnen pas gedeblokkeerd worden na contactname met de gemeenteontvanger (of zijn afgevaardigde).

Het is verplicht om de gemeentelijke afvalsystemen te gebruiken.

Afwijkingen en uitzonderingen zijn mogelijk. Hiervoor dient het aansluitpunt een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 16. Recipiënten bovengronds inzamelsysteem restafval en GFT**

Recipiënten :

- Elk toegelaten aansluitpunt heeft verplicht één restafvalcontainer. Naast deze kan er maximaal één GFTcontainer gekozen worden.
- Meerdere restafvalcontainers zijn niet toegelaten per aansluitpunt.
- Het volume van de recipiënten kan gekozen worden tussen de 60 liter en 240 liter waarvan het model en volume is goedgekeurd door het gemeentebestuur.
- De containers dienen aangeboden te worden met de ophaalgrepen van de betrokken container naar de straatkant gekeerd.
- De containers moeten na lediging, op de ophaaldag zelf terug van het openbaar domein worden gehaald.
- De containers worden aangeboden met gesloten deksel. Wie behoefte heeft aan een ander volume, kan het algemene telefoonnummer 0800 94 039 contacteren.
- De containers moeten geregeld gereinigd worden door het aansluitpunt.
- De containers die terug naar de gemeente komen omwille van een volumewissel dienen gereinigd aangeboden te worden. Bij niet naleving kan de wissel niet uitgevoerd worden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk. Hiervoor dient het aansluitpunt een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het is verboden op de recipiënten vreemde kentekens aan te brengen, de chip te manipuleren, de recipiënten zodanig aan te bieden dat het deksel niet dicht kan, het afval zodanig aan te drukken dat lediging van het recipiënt onmogelijk wordt.

#### **Art. 17. Ophaling papier en karton**

De fractie "Papier en karton" wordt minstens 1 maal per maand aan huis opgehaald. Het kan ook worden aangeboden op het containerpark. De fractie "Papier en karton" mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van papier en karton, aangesteld door de gemeente.

De bewoners zijn verplicht om het papier en karton uitsluitend aan te bieden op de volgende wijze: met een natuurkoord samengebonden pakket of gecollecteerd in een papieren zak of kartonnen doos (max. 10 kg/eenheid) of een door het bestuur goedgekeurde wijze.

Er mag maximaal 1 m<sup>3</sup> papier en karton worden aangeboden per ophaalbeurt.

#### **Art. 18. Ophaling grof vuil**

Het grofvuil kan aan huis worden opgehaald overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende retributiereglement. Dit per afroep en op een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde wijze.

Grofvuil dient maximaal gescheiden aangeboden te worden. Het mag in geen geval worden verzameld in recipiënten of zakken of een gevaar opleveren voor de ophalers.

#### **Art. 19. Ophaling PMD**

PMD wordt minstens 2 maal per maand aan huis opgehaald. PMD mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van PMD, aangesteld door de gemeente of Intercommunale.

De bewoners zijn verplicht om het PMD uitsluitend aan te bieden in doorzichtige blauwe PMD-zakken waarvan het model is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Verontreinigd PMD wordt niet aanvaard, dit kan zowel vervuild PMD zijn als PMD gemengd met ander afval (kunststoffen, niet-PMD, huisvuil, ... enz.).

Het gewicht van 1 zak mag niet hoger zijn dan 10 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

Er mogen maximaal 4 PMD-zakken per ophaalbeurt aangeboden worden.

#### **Art. 20. Textiel**

Textiel wordt ingezameld per huisinzameling en op het containerpark.

De huisinzameling van textiel kan alleen maar uitgevoerd worden door de organisaties die toelating hebben verkregen van het college van burgemeester en schepenen en erkend zijn door OVAM.

#### **Art. 21. Glas wordt ingezameld in de glasbollen en op het containerpark.**

De glasbollen staan verspreid op het gemeentelijke domein zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Glas mag niet worden meegegeven met een andere fractie.

Naast de glasbollen mag geen glas, noch ander afval worden achtergelaten. De sorteerregels die op inzamelen van het glas gelden, staan op de glasbollen.

#### **Art. 22. Alternatieve ophalingen/inzamelingen**

Het is verboden om naast de gemeentelijke ophalingen/inzamelingen een aparte ophaling/inzameling te organiseren of uit te laten voeren door derden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk na schriftelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Hiervoor dient de aanvrager een schriftelijke aanvraag in te dienen.

#### **Art. 23. Reclame en drukwerken**

Uitgevers van reclamedrukwerk mogen, al dan niet via bedelers, geen exemplaren achterlaten in leegstaande panden of ze achterlaten op andere plaatsen dan in de brievenbus, zoals bijvoorbeeld aan of op geparkeerde voertuigen, tenzij mits toestemming van het gemeentebestuur. Drukwerk wordt zo diep mogelijk in de brievenbus gedeponerd. Het is tevens verboden reclamedrukwerk, monsters e.a. te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de melding dat er geen reclamedrukwerk gewenst is.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

#### **Art. 24. Toezicht en controle**

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die van de burgemeester de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen of op te halen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Onverminderd de bepalingen van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid zoals vermeld in titel XVI (Toezicht) en de algemene opsporingsbevoegdheden van de bevoegde leden van de lokale en federale politie zijn de ambtenaren, de specifieke door de gemeentelijke overheid aangestelde vaststellers, in functie van de gemeentelijke administratieve sancties bevoegd om onderzoek uit te voeren en hun bevindingen vast te stellen in een bestuurlijk verslag.



Wie een recipiënt op de stoep plaatst, gaat akkoord met de voorwaarden van de sorteerregels en geeft toestemming dat de daartoe aangestelde personeelsleden ambtshalve toezicht en controle uitvoeren.

Afval dat op de openbare weg blijft staan, zal ambtshalve tegen de geldende tarieven worden opgehaald door de gemeente. Er wordt dan vanuit gegaan dat de betrokkene akkoord gaat met een saneringsactie van het gemeentebestuur, namelijk een specifieke ophaling naar rato van de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven.

---

### AFDELING 4.3. RIOLEN

---

<b>Art. 25. Definities</b>
----------------------------

- Aftappunt: plaats waar hemelwater uit de hemelwaterput of uit die put die als dusdanig wordt gebruikt, wordt afgetapt voor nuttig gebruik.
- Afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater;
- Afwateringsgrachten: tot dit type behoren de grachten die zijn aangelegd voor de afvoer van hemel- en grondwater.
- Baangrachten: type afwateringsgrachten, gelegen langsheen een weg behorend tot het openbare domein of met een openbaar karakter (bv. voetweg), waarvan de structuur van oorsprong rechtlijnig en het profiel uniform is.
- Bestaande woning: woning waarvoor een bouwvergunning werd afgeleverd voor 1 augustus 2000.
- Buffervoorziening: een voorziening voor het bufferen van hemelwater met een vertraagde afvoer en een noodoverlaat.
- Code van goede praktijk: Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen, Omzendbrieven en Uitvoeringsbesluiten conform de geldende regelgeving;
- Direct lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater zonder doorsijpeling in de bodem of de ondergrond (dit wil zeggen zonder sterfput);
- Gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater;
- Gewone oppervlaktewateren: alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare riolering;
- Groendak: een dak dat zo gebouwd wordt dat het begroeid kan worden met planten en waar er onder die planten een buffervolume voorzien is van minimaal 35 liter per vierkante meter.
- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.
- Hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater.
- Horizontale dakoppervlakte: de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak.
- Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:
  - Normale huishoudelijke activiteiten;
  - Sanitaire installaties;
  - Keukens;
  - Het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrainen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;
  - Wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend;
- Indirect lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater na doorsijpeling in de bodem of de ondergrond (= principe sterfput).

- Individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (IBA): kleinschalig afvalwaterzuiveringsinstallatie van de particulier voor de behandeling van afvalwater (verdergaande biologische behandeling dan septische put), zodanig dat de lozingsnormen conform de van toepassing zijnde wetgeving behaald worden.
- Individuele voorbehandelingsinstallatie: septische putten of gelijkaardige inrichtingen voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.
- Infiltratie: het insijpelen van hemelwater in de bodem.
- Infiltratiedebiet: de infiltratiecapaciteit vermenigvuldigd met de verhouding van de infiltraatoppervlakte over de som van infiltratieoppervlakte, referentieoppervlakte van de verharding en horizontale dakoppervlakte.
- Infiltratievoorziening: een voorziening waarbij het opgevangen hemelwater in de bodem infiltreert.
- Kunstmatige afvoerweg voor hemelwater: de greppels, grachten, duikers en leidingen bestemd voor het afvoeren van hemelwater, bodemwater, grondwater, bemalingswater en desgevallend ook afvalwater, behandeld conform de van toepassing zijnde wetgeving.
- Lozing: de emissie door daartoe bestemde afvoerkanalen.
- Maximale afkoppeling: alle hemelwater en afvalwater wordt gescheiden van elkaar afgevoerd.
- Onbevaarbare waterloop: deze omvatten de onbevaarbare waterlopen opgenomen in de Atlas der Waterlopen.
- Openbare riolering: het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater.
- Optimale afkoppeling: bij open en halfopen bebouwing dient alle hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden. Bij gesloten bebouwing dient het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden, behalve indien hiervoor leidingen door of onder de woning dienen aangelegd te worden.
- Referentieoppervlakte van de verharding: de verharde oppervlakte, exclusief de dakoppervlakte. Wordt de verharding aangelegd met waterdoorlatende klinkers, dan wordt de verhard oppervlakte door twee gedeeld.
- Rioolwaterzuiveringsinstallatie (grootschalig): RWZI is een rioolwaterzuiveringsinstallatie beheerd door Aquafin nv waarop de gemeenten hun openbare riolering en collectoren aangesloten hebben.
- Semi-gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater waarvan deze laatste in hoofdzaak beperkt is tot het oppervlaktewater van de wegverharding en de huisaansluitingen die reeds gescheiden kunnen aanvoeren. De overige bestaande huisaansluitingen voeren nog gemengd aan op de leiding van afvalwater.
- Septische put: individuele voorbehandelingsinstallatie voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.
- Septisch materiaal: bijzondere afvalstoffen afkomstig van septische putten resulterend uit bezinkingsprocessen en biologische omzettingsprocessen;
- Sterfput: doorlatende verzamelput (met enkel en alleen huishoudelijk afvalwater) waarbij door middel van het principe van indirecte lozing toevoeging of verspreiding van stoffen in het grondwater gebeurt;
- Zoneringsplan: geeft aan hoe het huishoudelijk afvalwater van alle inwoners van het grondgebied van de gemeente zal worden gesaneerd:
  - Centrale gebied: er ligt riolering waarop men verplicht is aan te sluiten.
  - Collectief geoptimaliseerd buitengebied: er ligt een gescheiden rioleringsstelsel waarop men verplicht is gescheiden aan te sluiten.
  - Collectief te optimaliseren buitengebied: er zal een gescheiden rioleringsstelsel worden aangelegd, waarop verplicht gescheiden zal aangesloten dienen te worden.
  - Individueel te optimaliseren buitengebied: het afvalwater dient individueel gezuiverd te worden (IBA-zone).

**Art. 26. De openbare weg is voorzien van openbare riolering – aansluitingsplicht**

Wanneer in de openbare weg een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de openbare riolering. De bouwheer of eigenaar van de woning of het gebouw moet de lozing aansluiten op de openbare riolering.

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij de rioolbeheerder.

De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager voor zover er geen wachtbuis voor aansluiting aanwezig is.

Een woning of gebouw wordt geacht aansluitbaar te zijn als het ligt aan een openbare weg uitgerust met openbare riolering, mits die riool bereikbaar is zonder de eigendom van derden te betreden. Eventueel moeten niveauverschillen opgelost worden met afvalwaterpompen. Deze aansluitingsplicht geldt ook voor bestaande indirecte lozingen in grondwater voor zover de aansluiting technisch mogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven.

**Art. 27. De openbare weg is voorzien van openbare riolering – aansluiting zonder individuele voorbehandelingsinstallatie (= zonder septische put)**

Wanneer de woning of het gebouw in het centrale gebied ligt en het een gemengd rioleringsstelsel is, en er momenteel geen septische put aanwezig is, mag het huishoudelijk afvalwater rechtstreeks, m.a.w. zonder individuele voorbehandeling, geloosd worden in de openbare riolering. Bij verbouwingen, herbouw of uitbreidingen aan het gebouw dient men een septische put te plaatsen.

**Art. 28. De openbare weg is voorzien van openbare riolering – aansluiting met individuele voorbehandelingsinstallatie (= met septische put)**

Wanneer de woning of het gebouw in het centrale gebied ligt en het een gemengd rioleringsstelsel is en men reeds over een septische put beschikt, dient deze behouden te blijven. Nieuwe septische putten of putten die worden vervangen, moeten beschikken over een BENOR-certificaat.

Wanneer de woning of het gebouw in het centrale gebied ligt en het rioleringsstelsel is een gescheiden riolering of semi-gescheiden riolering, is men verplicht tot voorzuivering via een septische put. Nieuwe septische putten of putten die worden vervangen, moeten beschikken over een BENOR-certificaat.

Wanneer de woning of het gebouw in het collectief geoptimaliseerd buitengebied (groene gearceerde zone) ligt is men verplicht tot voorzuivering via een septische put. Nieuwe septische putten of putten die worden vervangen, moeten beschikken over een BENOR-certificaat.

**Art. 29. Er is geen openbare riolering voorzien in de openbare weg - lozing in oppervlaktewater of in een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater**

Wanneer in de openbare weg geen openbare riolering ligt, moet het afvalwater en hemelwater worden gescheiden. Het huishoudelijk afvalwater mag geloosd worden in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater. Die lozing is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- Vooraleer het te lozen, moet het huishoudelijk afvalwater een individuele voorbehandeling (=septische put) hebben ondergaan.
- Voor bestaande woningen moet als individuele voorbehandeling minimaal een septische put aanwezig zijn. De werking en het onderhoud hiervan moet beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende wetgeving. Indien er nooit riolering in het betrokken gebied wordt voorzien (rode zone), moet elke woning verplicht over een individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (IBA) beschikken.
- Voor nieuwe woningen of een bestaande woning verbouwen, herbouwen of uitbreiden moet als individuele voorbehandeling minimaal een septische put aanwezig zijn. Nieuwe septische putten of putten die worden vervangen, moeten beschikken over een BENOR-certificaat. De werking en het onderhoud hiervan moet beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende wetgeving.

Indien er nooit riolering in het betrokken gebied wordt voorzien (rode zone), moet elke woning verplicht over een individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (IBA) beschikken.

- De bewuste installatie moet onmiddellijk in werking zijn.
- De eigenaar moet de lozing van het huishoudelijk afvalwater melden aan het gemeentebestuur.

**Art. 30.** Er is geen openbare riolering voorzien in de openbare weg – lozing in de bodem

Wanneer in de openbare weg geen openbare riolering gelegen is en evenmin de mogelijkheid bestaat om het huishoudelijk afvalwater te lozen in een oppervlaktewater of kunstmatige afvoerweg voor hemelwater, mag het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de bodem (indirecte lozing in het grondwater). Elke directe lozing in het grondwater van huishoudelijk afvalwater is verboden.

Een indirecte lozing in het grondwater van huishoudelijk afvalwater kan alleen worden toegestaan, mits men in het bezit is van een regelmatig afgeleverde milieuvergunning of melding waarop de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- Elke lozingsmethode waarbij het afvalwater rechtstreeks in de bodem of in een grondwaterlaag wordt gebracht is verboden;
- De indirecte lozing dient te gebeuren via een sterfput die een maximale diepte van 10 meter onder het maaiveld mag hebben;
- De indirecte lozing in grondwater van huishoudelijk afvalwater is verboden in gebieden waar rioleringen aanwezig zijn; deze verbodsbepaling geldt niet voor sterfputten die reeds in gebruik waren genomen voor de aanleg van rioleringen en voor zover de aansluiting op de riool technisch onmogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven. In de gevallen waar aansluiting technisch wel mogelijk is, dient deze onmiddellijk gerealiseerd te worden;
- De sterfput dient gelegen te zijn op een afstand van tenminste:
  - 50 meter van een oppervlaktewater
  - meter van elke open kunstmatige afvoerweg voor hemelwater
  - 100 meter van een grondwaterwinning
  - a) meter van elke bron van drinkwater, thermaalwater of mineraalwater;
- De sterfput mag geen overloop hebben;
- In de sterfput mag enkel huishoudelijk afvalwater geloosd worden. Elke lozing van huishoudelijk klein gevaarlijk afval, zoals afvalolie, verfresten, e.d. is ten strengste verboden;
- De sterfput moet uitgerust zijn met een gemakkelijk en veilig bereikbare opening die toelaat monsters te nemen van de materie die zich in de sterfput bevindt;
- Het huishoudelijk afvalwater dient te worden voorbehandeld in een individuele voorbehandelingsinstallatie (=septische put) alvorens te lozen in de sterfput.

**Art. 31.** Individuele voorbehandelings- en zuiveringsinstallaties

Met betrekking tot de installatie, de werking en het onderhoud van individuele zuiveringsinstallaties, (voorbehandeling en bijkomende (biologische) zuivering) moeten de bepalingen in de “Code van goede praktijk” nageleefd worden.

De installatie dient over een BENOR-certificaat te beschikken.

Met betrekking tot het onderhoud van septische putten gelden volgende bepalingen:

- De septische put moet jaarlijks geruimd worden;
- Het lozen van septisch materiaal in de openbare riolering of collectoren is verboden;
- Septisch materiaal moet afgevoerd worden naar een openbare waterzuiveringsinstallatie;
- Enkel de ruimers van septisch materiaal die een overeenkomst voor de aanvoer van septisch materiaal met de nv Aquafin hebben gesloten, mogen septisch materiaal ruimen op het grondgebied van de gemeente. (Zij moeten hiertoe een afschrift van deze overeenkomst bezorgen aan de milieudienst van de gemeente);
- Het bewijs van het ruimingsattest dient op verzoek van de gemeente voorgelegd te worden.

Met betrekking tot onderhoud van IBA's gelden volgende bepalingen:

- De IBA dient 5-jaarlijks nagekeken te worden op de werking.
- De nodige keuringsattesten van het effluent dienen op verzoek van de gemeente voorgelegd te worden.

#### **Art. 32. Aansluiting op de openbare riolering**

In het geval van aanwezigheid van een gescheiden rioleringsstelsel of bij nieuwbouw of herbouw is de bouwheer of de eigenaar van het gebouw of de constructie verplicht het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren. Voor de afvoer van het hemelwater is de geldende reglementering van kracht. Wanneer zowel het afvalwater als het hemelwater op de openbare riolering geloosd worden gelden de bepalingen van de vigerende wetgeving.

Het is de bouwheer, eigenaar of wie dan ook ten strengste verboden eigenhandig inkappingen of boringen te verrichten in de openbare riolering of haar aanhorigheden om zelf een aansluiting te realiseren. De aansluitingen worden gemaakt door de rioolbeheerder (doorboring en aansluiting met grèsbuizen of kunststofbuizen tot op de grens van het openbaar domein). De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager, overeenkomstig de prijzen van de door de rioolbeheerder aangestelde aannemer.

Uitzondering wordt gemaakt op reeds aangelegde wachtbuizen. Hier mag de bouwheer of eigenaar na aanvraag en keuring eigenhandig op de wachtbuis aansluiten via een aangelegd toegankelijk onderzoeksputje.

Het gemeentebestuur kan in uitzonderlijke gevallen het zelf aansluiten op de riolering, onder toezicht van de gemeentediensten, toestaan mits het indienen van een schriftelijke aanvraag.

De aansluitingen op de rioolbuizen geschieden in algemene regel verticaal in het bovenste deel van het welfsel der buizen. Alleen wanneer de hoogteligging van de riolering een dergelijke aansluiting niet toelaat, mag de aansluiting zijdelings in de bovenste helft van de rioolbuis gebeuren. Bij de verticale aansluiting dient men rekening te houden met het mof- en bochtstuk, wat wil zeggen dat de aansluiting slechts 20 cm boven de bovenkant van de rioolbuizen kan beginnen.

Om op het gemeentelijke rioleringsnet aan te sluiten moet de bouwheer of eigenaar de door hem nabij de perceelsgrens aangelegde wachtbuis aankoppelen door middel van een toegankelijk onderzoeksputje. Dit onderzoeksputje wordt geplaatst aan de perceelsgrens.

Voor nieuwbouw of herbouw dient een afzonderlijk onderzoeksputje voorzien te worden voor de afvalwaterafvoerleiding en voor de hemelwaterafvoerleiding. Hierbij dient een onuitwisbaar merkteken te worden aangebracht op de onderzoeksputjes om visueel een onderscheid te kunnen maken tussen het onderzoeksputje voor de afvalwaterafvoerleiding en dat voor de hemelwaterafvoerleiding.

De constructie van het onderzoeksputje en de aansluiting op de wachtbuis moeten beantwoorden aan de geldende technische voorschriften.

Voor de uitvoering van de aansluiting op privaat domein stelt de bouwheer of eigenaar de rioolbeheerder hiervan in kennis.

Bij niet verwittiging aan de rioolbeheerder is de bouwheer of eigenaar van de aansluiting verplicht om op zijn kosten de werken uit te voeren die nodig zouden zijn om een controle op de aansluiting te kunnen doen.

Bij vastgestelde sluikaansluitingen vallen de kosten voor controle en de eventuele kosten van de nieuwe aansluiting volledig ten laste van de bouwheer of eigenaar.

Herstelling, ontstopping en vernieuwing van aansluitingen op het openbare domein zullen gebeuren na aanvraag van de bouwheer of eigenaar. Een afgevaardigde van de rioolbeheerder bepaalt de noodzaak van de vernieuwing van de aansluiting. De kosten van herstelling, ontstopping of vernieuwing vallen ten laste van de aanvrager, in overeenstemming met de prijzen van de door de rioolbeheerder aangestelde aannemer.

#### **Art. 33.**

Behoudens toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid, is het verboden de riolen op het openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.

#### **Art. 34.**

De eigenaars van aangelande panden in straten waar het rioleringsnet is voorzien, zijn verplicht op dit net aan te sluiten.

Bij niet naleving van deze verplichting kan de gemeente zich tot de rechtbank wenden om de betrokkenen op hun kosten te dwingen tot de bedoelde aansluiting.

Het lozen van regenwater op de voetpaden is verboden.

#### **Art. 35. Overwelven van baangrachten**

Het is verboden baangrachten geheel of gedeeltelijk te dempen, in te buizen en/of te beschoeien met materialen die de infiltratie van water naar de bodem kunnen tegenwerken. Enkel om strikt technische redenen kan het overwelven of het inbuizen van baangrachten toegestaan worden mits een voorafgaande en schriftelijke toelating. Deze toelating kan afwijken van onderhavige randvoorwaarden.

Wanneer de te overwelven baangracht een onbevaarbare waterloop is, zal de bijkomende machtiging moeten geschieden volgens de bepalingen van de geldende reglementering.

Het uitvoeren van de werken in het kader van een door het gemeentebestuur toegelaten overwelving en/of inbuizing gebeurt enkel door een aannemer aangesteld door de rioolbeheerder en op kosten van de aanvrager.

De werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met volgende richtlijnen:

- De overwelving heeft een maximale breedte van 5 meter langs de gemeentewegen. Langs de wegen die eigendom zijn van het Vlaamse Gewest zijn de anders geldende maximale breedte voor de gewestwegen van toepassing.
- Het inbuizingselement heeft een minimale diameter van 400 mm, indien dit technisch mogelijk wordt geacht.
- De betonbuizen dienen geplaatst te worden in een volledig ontruimde grachtbodem. Ze worden geplaatst zonder schade toe te brengen aan de grachtkanten, schade toe te brengen aan mogelijk aanwezige nutsleidingen en zonder schade toe te brengen aan boomwortels.
- De uitvoerder of zijn rechtsverkrijger is te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving. Hij is verplicht de overwelving te ruimen en vrij te houden van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen. De uitvoerder of zijn rechtsverkrijger mag, door het aanbrengen van de overwelving, nooit de goede afwatering van derden in het gedrang brengen of wijzigen.
- De werken waarvoor toelating wordt verleend worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en van deugdelijke bouw, in overeenstemming met de aanduidingen van de goedgekeurde tekeningen en/of beschrijving van de werken, en de eventuele aanwijzingen die door ambtenaren of beambten van het gemeentebestuur worden gegeven;
- Aansluitingen van hemelwaterleidingen mogen niet ter hoogte van de overwelving gebeuren om controle toe te laten. Het is verboden afvalwater- en droogweerafvoerleidingen aan te sluiten op de baangracht.

Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het College van burgemeester en schepenen en/of de bevoegde overheid op basis van een grondige motivatie. De code van goede praktijk in het kader van een geïntegreerd rioleringsbeleid opgesteld door de Vlaamse Gemeenschap is steeds van toepassing. Door het college van Burgemeester en Schepenen kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd, o.a. met betrekking tot het aanvullen van het duikerlichaam, het voorzien van kopmuren, het voorzien van inspectieschouwen, enz.

Wanneer het openbaar nut dit vergt of de werken in enig opzicht nadelig zijn en deze kunnen bij het beoordelen van de aanvraag niet ingeschat worden, kan het college van burgemeester en schepenen steeds tot wijzigingen of het herstel in oorspronkelijke staat overgaan indien de werken uitgevoerd werden op openbaar domein.

#### **Art. 36.**

Onverminderd de door de hogere overheid uitgevaardigde bepalingen in verband met het lozen van afvalwater, is het verboden in grachten of sloten enig voorwerp achter te laten of te werpen, waardoor ze bevuild of verstopt zouden kunnen worden.

De gebruiker of eigenaar van private grachten, sloten of waterpartijen dient niettemin steeds in te staan voor de reinheid hiervan.

Op eerste verzoek van de gemeentelijke overheid, dient hij op eigen kosten over te gaan tot de nodige reiniging en afvalverwijdering.

#### **Art. 37.**

De gebruiker, de beheerder of de eigenaar van de gronden die grenzen aan grachten en sloten, is steeds verplicht een vrije afwatering te verzekeren.

#### **Art. 38.**

Langs de boorden van grachten en waterlopen zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen die door de gemeentelijke overheid werden aangeduid voor de verdelging van ratten en ander ongedierte. Zij dienen het plaatsen van de hiervoor noodzakelijke tuigen te dulden.

**Art. 39. Betuining baangrachten**

Betuining van grachten door particulieren is niet toegelaten.

Indien het technisch noodzakelijk is om de gracht te betuinen, is dit enkel toegelaten:

- aan de zijde van de particulier
- in hout (andere betuiningen dienen onmiddellijk te worden verwijderd).

Indien er aan deze betuiningen schade ontstaat ten gevolge van noodzakelijke ruimingswerken of werken van openbaar nut, kan men de veroorzaker niet verantwoordelijk stellen.

Betuiningen die reeds jaren gedoogd werden en een belemmering vormen voor de goede doorstroming en infiltratie bemoeilijken, worden door de grachtbeheerder verwijderd, op kosten van de particulier. Indien de particulier niet akkoord gaat met de door de grachtbeheerder voorgestelde prijs, dient hij zelf in te staan voor de verwijdering ervan.

**Art. 40.**

De aangelande eigenaars moeten de duikers die zij hebben aangelegd of laten aanleggen, ontstoppen en reinigen.

---

#### AFDELING 4.5. VERWARMINGSBRANDSTOFFEN EN -INSTALLATIES

---

**Art. 41.**

De gebruikers van verwarmingsinstallaties met verbranding moeten ervoor zorgen dat de werking van hun installatie geen hinder oplevert voor de openbare gezondheid.

**Art. 42.**

Het verbranden van afval in allesbranders en afvalverbrandingspotten is verboden.

**Art. 43. Verbranden van afval**

In Schoten is het verboden om afval te verbranden, ongeacht of dit in een kachel, allesbrander, haard, een open ton of op of in de bodem wordt gedaan. Afval wordt hier in de meest algemene betekenins beschouwd, inclusief tuin- en houtafval.

**Art. 44. Vuurkorven en vuurhaarden**

Vuurkorven en –haarden zijn niet verboden, op voorwaarde dat er gedroogd brandhout wordt gebruikt (vochtgehalte < dan 20%), droge geperste hout(pulp)blokken of gedroogde houtpellets. Voor de barbecue wordt best gebruik gemaakt van gezuiverde houtskool of kokos. Teerballen kunnen omwille van de schadelijke invloed niet worden getolereerd.

---

#### AFDELING 4.6. ONGEZONDE OF VERLATEN WONINGEN

---

**Art. 45.**

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders en bewoners van de onroerende goederen zijn verplicht toegang te verlenen aan diegenen die door de burgemeester gelast zijn een onderzoek naar de openbare gezondheid in te stellen.

Zij zijn verplicht hun medewerking bij het onderzoek te verlenen.

De burgemeester kan alle maatregelen en werken bevelen die vereist zijn om dergelijk onderzoek mogelijk te maken.

**Art. 46.**

De burgemeester beveelt de nodige maatregelen en werken tot gezondmaking van ongezonde onroerende goederen, die een gevaar voor de openbare gezondheid betekenen.

De burgemeester beveelt eveneens binnen welke termijn die maatregelen en werken uitgevoerd moeten worden.

**Art. 47.**

Bij gebreke aan het uitvoeren van de opgelegde maatregelen en werken binnen de gestelde termijn, zal de burgemeester deze ambtshalve laten uitvoeren, op kosten en risico van de overtreder.

---

#### AFDELING 4.7. GEVELTUINTJES

---

##### **Art. 48.** Toepassingsgebied

Onder de term "geveltuintje" dient te worden verstaan het soort beplantingen die voor de rooilijn op het openbaar domein kunnen worden geplant, spontaan tegen de particuliere gevels opklimmen en er een groen uitzicht aan verlenen.

##### **Art. 49.**

De aanvrager dient zelf voor de aanleg en de uitvoering te zorgen, volgens de richtlijnen van het gemeentebestuur.

De richtlijnen worden hem samen met de toelating toegezonden.

##### **Art. 50.**

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor bij verwaarlozing, hinder of schade het voetpad terug in de oorspronkelijke staat te herstellen, op kosten van de overtreder, en zonder dat deze hiervoor een schadevergoeding kan vorderen.

##### **Art. 51.**

De aanvrager kan geen schadevergoeding eisen wanneer het geveltuintje beschadigd wordt of dient te verdwijnen ten gevolge van werken van openbaar nut. De aanvrager is steeds burgerlijk aansprakelijk voor ongevallen of schade die zou ontstaan uit het bestaan van een straatgeveltuintje.

##### **Art. 52.**

Alle nutsvoorzieningen, evenals straatnaamborden, moeten steeds zichtbaar en bereikbaar blijven.

##### **Art. 53.**

De straatgeveltuintjes op de openbare weg zijn slechts toegelaten binnen een strook van 30 cm (1 tegel) vanuit de gevelmuur, op 1 m van de aanpalende eigendommen.

De plantbedding moet worden omrand door verticaal opstaande tegels, om verzakking van de voetpadtegels te voorkomen. Na aanleg van het tuintje dient er een minimum voetpadbreedte van 1,20 m te zijn.

Bij rooilijnbreedtes van meer dan 9 m moet de voetpadbreedte minimum 1,50 m zijn.

Er dient steeds een vrije doorgang te zijn van minstens 1 m. Eens de tegels verwijderd, dient de onderliggende grond tot op een diepte van maximum 40 cm te worden verwijderd en vervangen te worden door goede teelaarde.

De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele beschadiging aan de onderliggende nutsvoorzieningen tengevolge van deze graafwerken.

Afwijkingen op de voornoemde voorwaarden kunnen toegestaan worden door de bevoegde gemeentelijke overheid.

---

#### AFDELING 4.8. KAPPEN VAN BOMEN

---

##### **Art. 54.**

Onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen terzake, is het kappen en drastisch snoeien van hoogstammige bomen op het grondgebied van de gemeente Schoten onderworpen aan een vergunning, af te leveren door de bevoegde gemeentelijke overheid.

##### **Art. 55.**

Onverminderd het gemeentelijk kapreglement, kan een kapping ook het voorwerp uitmaken van een andere procedure in het kader van het Natuurdecreet, Bosdecreet, Vegetatiewijzigingsbesluit, enz...

##### **Art. 56.**



De vergunning dient aangevraagd te worden voor het kappen en drastisch snoeien van hoogstammige bomen gelegen in een tuin of bebost perceel.

**Art. 57.**

Onverminderd de strafrechtelijke vervolging bij het kappen of drastisch snoeien van één of meerdere bomen zonder vergunning, kan de bevoegde gemeentelijke overheid een voorstel tot herstel van de schade vorderen.

**Art. 58.**

Onder het begrip hoogstammige boom dient te worden verstaan een boom die op 1 m stamhoogte een omtrek van 20 cm of meer heeft. Onder drastische snoei wordt verstaan het toppen of kandelaberen van bomen.

---

#### AFDELING 4.9. STAPELRUIMTES OP OPEN TERREINEN

---

**Art. 59.**

Een terrein dat voortdurend gebruikt wordt voor stapeling van materialen, dient met een ondoorzichtige afsluiting aan het zicht van de openbare weg onttrokken te worden. De vorm en het materiaal van de afsluiting dient voorafgaandelijk aan de bevoegde gemeentelijke overheid ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Een uitzondering wordt gemaakt voor het te koop gesteld materiaal, dat op een ordelijke wijze op de private eigendom van een handelszaak wordt geplaatst.

---

#### AFDELING 4.10. BESTRIJDING VAN LICHTHINDER EN LICHTVERVUILING

---

**Art. 60.** Definities

Lichtvervuiling: verhoogde helderheid van de nachtelijke omgeving door het overmatig en verspillend gebruik van kunstlicht.

Lichthinder: de overlast die mens en dier ondervinden van kunstlicht. Dat kan gaan om een gevoel van onbehagen, regelrechte verblinding of verstoring van avondlijke en nachtelijke activiteiten.

Functionele lichtoverdracht: lichtoverdracht die het doelgebied niet overschrijdt en zonder dewelke de uitbating van een inrichting niet mogelijk is, of zonder dewelke de veiligheid van de personen in die inrichting in het gedrang zou komen.

**Art. 61.**

Onverminderd de van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen aangaande verlichten en verlichting moet men de nodige maatregelen nemen om lichthinder en lichtvervuiling te voorkomen.

**Art. 62.**

Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen in open lucht is beperkt tot de noodwendigheden inzake de uitbating van een inrichting en voor de veiligheid van de aanwezige personen. Ze mag de normale intensiteit van de meest nabije straatverlichting niet overschrijden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitbating.

**Art. 63.**

De verlichting wordt zo ontworpen dat in alle omstandigheden niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. De verlichting is uitsluitend gericht op de plaats waar het nodig is: het doelgebied. Al het licht dat vanaf het toestel buiten dit doelgebied terecht komt, moet afgeschermd worden. Horizontaal, schuin opwaarts of volledig opwaarts verlichten is verboden, tenzij dit om technische of andere redenen niet anders mogelijk is. De verlichting werkt uitsluitend in de periode dat zij functioneel is, daarbuiten is zij steeds gedoofd.

---

#### AFDELING 4.11. BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE VERLICHTING

---

**Art. 64.** Verlichten van het luchtruim

Het is verboden in het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente gespreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen ...) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

**Art. 65.** Verblinden en hinderen van wegverkeer

Het is verboden op de openbare weg reclameborden, uithangborden of andere inrichtingen aan te brengen, die de bestuurders hinderen of verblinden.

**Art. 66.**

Het is verboden om verlichting zo te plaatsen dat gebruikers van de openbare weg gehinderd of verblind worden.

**Art. 67.** Feestverlichting

Het is verboden feestverlichting aan te brengen op de openbare weg zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

---

**AFDELING 4.12. VERBOD OP HET UITDELEN EN/OF OPLATEN VAN HELIUMBALLONNEN**

---

**Art. 68.**

Het uitdelen en/of oplaten van heliumballonnen op het grondgebied van Schoten is verboden.

**Art. 69.**

Heliumballonnen die gebruikt worden voor goederen- en personenvervoer vallen niet onder dit verbod.

## TITEL 3. BIJZONDERE HOOFDSTUKKEN

### HOOFDSTUK B.1. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE WEKELIJKSE MARKTDAG

#### Art. 1. Definities

1. Standhouder of markthandelaar: uitbater van een afgebakende plaats op de markt (standplaats).
2. Standplaats: afgebakende plaats op het marktplan.
3. Abonnementhouder of vaste markthandelaar: markthandelaar die toelating heeft van de gemeente om op de openbare markt een vaste standplaats in te nemen op de marktdag en tussen de markturen. Hij/zij heeft een abonnement op een standplaats.
4. Losse markthandelaar: markthandelaar die op eigen risico komt en de mogelijkheid heeft om na de bolling een (losse) standplaats in te nemen voor de duur van de markt (die dag).
5. Bolling: toewijzing van de losse standplaatsen.
6. Standwerker: een ambulante handelaar waarvan de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop van een categorie producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties met de bedoeling deze beter bekend te maken aan het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten. Er mag maximaal 4 meter uitgesteld worden.
7. Seizoensgebonden activiteit: activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht kunnen worden.
8. Luifel: uitbouw, overkapping van aan het marktkraam of de marktwagen (meestal aan de voorgevel).
9. FAVV: Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

#### Art. 2. Gegevens van de openbare markt

1. Iedere zaterdagvoormiddag wordt, in de Rodenborgstraat – Gelmelenstraat, een markt gehouden van 08.00 uur tot 12.30 uur. Vanaf april 2022 wordt iedere zondagvoormiddag, in de Voorschotenlaan (stuk tussen LDC Cogelshof en Plutostraat, kant Cogelspark) een markt gehouden van 08.00 uur tot 12.30 uur.
2. Indien een wettelijke feestdag op een zaterdag of in het geval van de Deuzeldmarkt op een zondag valt, wordt er een beslissing genomen door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de marktcommissie.

#### Art. 3. Organisatie van de markt

1. Er worden standplaatsen voorzien voor de vaste markthandelaars, bestaande uit één of meerdere kavels van 3,00 meter breed en er moet steeds een vrije ruimte van 3,00 meter tussen de luifels gerespecteerd worden. In deze ruimte mag niets geplaatst of gehangen worden. De marktcommissie geeft advies aan het schepencollege en het schepencollege bepaalt het aantal kavels naargelang de aanvraag.
2. Wordt beschouwd als standwerker, de ambulante handelaar van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit het te koop aanbieden op wisselende markten, van een al dan niet wisselend product, waarvan hij de kwaliteit aanprijst en de gebruikswijze uitlegt door middel van een betoog en/of demonstratie met de bedoeling dit beter bekend te maken bij het publiek en aldus de verkoop ervan te bevorderen. Er worden voor de standwerkers 4 standplaatsen voorzien.
3. Een abonnement voor een periode van 1 jaar kan via de website van de gemeente worden aangevraagd. De abonnementen worden automatisch verlengd, behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur.
4. Het aantal standplaatsen waarvoor een abonnement kan worden uitgereikt, mag niet hoger zijn dan 95 % van het totaal aantal standplaatsen.
5. Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie door het reglement bij voorrang bepaald (dus de externe kandidaten) uitgezonderd en die in aanmerking komen voor de eventuele specialisatie, tezelfdertijd ingediend worden, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft.

Wanneer de anciënniteiten niet kunnen vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten, die in aanmerking komen voor de eventuele specialisatie, wordt de voorrang, bij éénzelfde chronologische indiening, bepaald bij loting.

6. Op de Deuzeldmarkt worden er maximaal 10 kramen toegelaten. Deze kramen zijn: textiel, bloemen, vleeswaren, vis, brood, groenten en fruit, noten en olijven, zuivel, snoep, kippen.

#### **Art. 4. Aanvraag standplaats**

1. Elke markthandelaar die een standplaats wenst te bekomen, die het voorwerp van een abonnement kan uitmaken, moet zijn aanvraag indienen via een invulformulier op de website van de gemeente Schoten. Het moet de volgende gegevens bevatten:

- beschrijving artikel dat te koop wordt aangeboden
- een uittreksel van de kruispuntenbank
- machtiging ambulante handel (leurkaart)
- het aantal kavels waarover men wil beschikken
- geldig bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- (jaarlijks) geldig bewijs verzekering brandrisico's (=brand en ontploffing)
- toelating FAVV bij verkoop voeding.

2. Op deze vraag volgt de onmiddellijke afgifte van een ontvangstbewijs, zijnde een opname in de wachtlijst of bevestiging voor toekenning standplaats.

3. De aanvragen zullen in chronologische volgorde van inschrijving in aanmerking worden genomen. Elke aanvraag vervalt na één jaar of indien:

- de toegekende standplaats niet wordt ingenomen, uiterlijk 3 weken na de kennisgeving van toewijzing
- de aanvraag niet jaarlijks wordt hernieuwd
- bij stopzetting van de activiteit.

#### **Art. 5. Losse standplaats**

1. De losse standplaatsen worden wekelijks toegewezen door de marktverantwoordelijke door bolling. Op de Deuzeldmarkt zal er geen bolling plaatsvinden.

2. De aanvragen waarvoor geen abonnement kan worden verkregen worden toegewezen door bolling. Om in aanmerking te kunnen komen meldt men zich voorafgaandelijk aan bij de gemachtigde. De bolling heeft plaats om 08.00 uur op de hoek van de Paal- en Rodeborgstraat.

3. Bij het toewijzen van de standplaatsen gelden volgende bepalingen:

a. Volgorde van toekenning van de standplaatsen:

i. rekening houdend met de eventuele specialisatie

ii. en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen
- de externe kandidaten.

b. aan elke markthandelaar kunnen maximaal 2 standplaatsen van 6 aanpalende kavels toegewezen worden.

#### **Art. 6. Ruiling standplaats**

1. bij het ruilen van vaste standplaatsen moeten de wettelijke toewijzingsmodaliteiten gerespecteerd worden. Wanneer marktzoekers hun vaste standplaats willen ruilen moeten ze een kandidatuur indienen voor een wijziging van een

standplaats. Deze kandidatuur wordt geregistreerd in het register van de kandidaturen. De betrokken marktcraters die een ruil voor ogen hebben kunnen vooraf het kandidaturenregister raadplegen en de volgorde in het register van hun eventuele kandidatuur navragen. Bij het ruilen van de standplaatsen moet deze ruil bekend gemaakt worden, zodat de andere kandidaten kunnen nagaan of de wettelijke volgorde van toewijzing door de gemeente gerespecteerd wordt. De te ruilen standplaatsen worden toegewezen volgens de categorieën van kandidaturen die het gemeentelijk reglement eventueel bij voorrang heeft vastgelegd. Binnen elke groep, in voorkomend geval per specialisatie, wordt de standplaats toegewezen volgens chronologische volgorde van indiening van de aanvragen. Indien de geruilde standplaatsen een andere specialisatie betreffen worden deze vacante standplaatsen toegewezen tussen de kandidaten die in aanmerking komen voor deze specialisatie, uiteraard volgens dezelfde bovenvermelde toewijzingsregels. De marktcommissie geeft advies aan het schepencollege als het gaat om een andere specialisatie op de betrokken standplaats toe te laten. De uiteindelijke beslissing wordt door het schepencollege genomen. Bij het ruilen van vaste standplaatsen moet het marktplan gewijzigd worden.

2. Markthandelaars die hun vaste standplaats wensen te ruilen moeten een schriftelijke aanvraag richten aan het schepencollege. De marktcommissie adviseert hun beslissing aan het schepencollege waarna zij een uiteindelijke beslissing zullen nemen.

3. Iedere abonnementshouder heeft het wettelijk recht zijn standplaats over te dragen zonder de verplichting zijn ambulante activiteit stop te zetten. Een marktcrater hoeft niet minimum 2 jaar zijn plaats hebben ingenomen vooraleer hij het recht heeft zijn standplaats over te dragen. Wanneer een marktcrater zelf een standplaats heeft overgenomen kan hij die zelf niet binnen één jaar opnieuw overdragen.

4. De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat:

- a. de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie(s) als de overlater of deze toegelaten door de gemeente uit te oefenen
- b. wanneer het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de onderneming van de overnemer dit aantal niet overschrijdt.

5. De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten:

- a. wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in de specialisatie(s) van de overlater of in deze die de gemeente toestaat
- b. wanneer het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de gemeente onderzocht heeft of de onderneming van de overnemer dit aantal niet overschrijdt
- c. de marktcommissie adviseert aan het schepencollege om een plaatswijziging door te voeren bij overname standplaats. Wanneer het schepencollege beslist na de overname een definitieve plaatswijziging door te voeren moet ze aan de standhouder een vooropzegtermijn geven zoals voorzien in puntje f.

6. De burgemeester of zijn afgevaardigde kan steeds voor redenen van openbaar nut de toegewezen standplaats tijdelijk of definitief ontnemen of de handelaar verplichten een andere standplaats in te nemen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. In geval van definitieve opheffing van de markt of van een deel van de standplaatsen mag de termijn van vooropzeg die aan de houders van standplaatsen dient gegeven te worden, behalve in geval van dringende noodwendigheid (bijv. dringende wegenwerken) niet minder zijn dan 6 maand.

#### **Art. 7. Register standplaatsen + gedragsregels**

1. Het gemeentebestuur houdt een marktregister bij dat voor elke standplaats vermeldt:

- a. naam, voornaam en adres van de persoon aan wie de standplaats toegewezen is, natuurlijke of rechtspersoon
- b. het aantal meters c. het ondernemingsnummer d. telefoonnummer + emailadres e. het soort te koop aangeboden product(en).

2. De markthandelaar aan wie een abonnement is toegekend is verplicht de standplaats elke marktdag te bezetten. Bij afwezigheid moet de reden worden gemeld aan de marktverantwoordelijke. De burgemeester oordeelt over de geldigheid van de opgegeven reden en kan om nadere uitleg of bewijs vragen. Bij langdurige afwezigheid (met reden) kan de plaats toegewezen worden aan een andere markthandelaar. Bij terugkomst wordt de garantie van een nieuwe plaats verzekerd.

3. Indien de abonnementshouder of zijn plaatsvervanger zonder geldige reden de standplaats niet bezet, kan ze hem ontnomen worden zonder teruggave van het abonnementsgeld. Op advies van de marktcommissie kan het college van burgemeester en schepenen opschorting, uitstel of vrijstelling van betaling verlenen.

4. Behoudens demonstreerdersplaatsen worden er geen standplaatsen, die het voorwerp van een abonnement uitmaken, onderverhuurd.
5. De marktcommissie adviseert het aantal abonnementsplaatsen per artikel. Het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissing na dit advies.
6. Alleen bij het wegvallen van één dezer artikelen kan in de vervanging door eenzelfde artikel worden voorzien.
7. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt na advies van de marktcommissie het aantal kavels die in bruikleen kunnen gegeven worden en duidt de markthandelaar aan. De toewijzing van een standplaats gebeurt door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

#### **Art. 8. Inname standplaats**

1. De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van “machtiging als werkgever” aan wie een standplaats is toegewezen, de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”

- a. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- b. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- c. de standwerker, houder van een “machtiging van werkgever” aan wie het tijdelijke gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd
- d. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B” dien een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a. tot c.
- e. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.
- f. de personen opgesomd in a. tot e. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie, de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

2. Om een standplaats te mogen innemen moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- a. een standgeld of abonnementsgeld betalen
- b. markthandelaars die gebruik maken van gasinstallaties, elektrische vuren e.d. dienen bovendien in het bezit te zijn van een aangepast brandblusapparaat type universeel poeder 6,00 kg en voldoen aan de wettelijke voorschriften
- c. elke markthandelaar moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tegen derden afsluiten voor zijn exploitatie met een voldoende dekking voor materiële schade en onbeperkte dekking voor lichamelijk letsel.

3. De markthandelaar die zijn activiteit voor eigen rekening uitoefent, dient op een zichtbare plaats een identificatiebord te plaatsen met de onderstaande vermeldingen. Ook de rechtspersoon die een ambulante activiteit op een openbare markt uitoefent moet op een zichtbare plaats een identificatiebord plaatsen:

- a. naam en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of naam en voornaam van de persoon die het dagelijkse bestuur van het bedrijf op zich neemt
- b. de firmanaam en/of handelsbenaming
- c. de gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is, en indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waar deze gesitueerd is

- d. het inschrijvingsnummer bij de kruispuntenbank van ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft dat geen zetel in België heeft.

#### **Art. 9. Elektriciteitsvoorziening**

De elektriciteitsbedeling zal gebeuren door aansluiting op de door de gemeente geplaatste stroomverdelingskasten en op de wijze door de wet bepaald of mits toelating van het college van burgemeester en schepenen voor een stille (niet meer dan 80 dB) aangepaste energiebron, gemeten op 1,00 meter van het kraam. De gemeenteraad bepaalt het tarief en de wijze van betaling. Alle gebruikte materialen, onderdelen, installaties moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het gebruik van elektrische vuren voor verwarming is verboden.

#### **Art. 10. Veiligheid, reinheid + afspraken**

1. Voor de veiligheid van de markthandelaars/-gebruikers dient u volgende documenten steeds bij te hebben om bij een eventuele controle te kunnen voorleggen:
  - a. bewijs van een geldig tweejaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de elektrische installatie van de marktwagen/kraam (enkel bij gebruik elektriciteit)
  - b. bewijs van een geldig tweejaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de gasinstallatie van de marktwagen/kraam
  - c. geldig attest jaarlijks nazicht door bevoegd persoon of installateur van de brandblusapparaten
  - d. bewijs van geldige erkenning of toelating van het FAVV (enkel voor voedingskramen)
  - e. drankvergunning/moraliteitsattest (enkel wanneer er alcoholhoudende dranken geschonken worden).
2. De markthandelaar dient zich achter zijn kraam te bevinden. Het is verboden voorbijgangers op de markt tegemoet te gaan of aan te klampen om aanbiedingen te doen. De markthandelaars dienen zich steeds waardig te gedragen. Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
3. Bij het op- en afrijden van de markt dienen de nadarhekken terug geplaatst te worden zodat de nodige signalisatie zichtbaar blijft. Vooral bij het afrijden dienen deze zeker teruggeplaatst te worden om de veiligheid te blijven garanderen.
4. Koopwaren die bestemd zijn om op de markt te worden verkocht, mogen tijdens het vervoer van en naar de markt niet elders te koop aangeboden of verkocht worden.
5. Elke handelsverrichting betreffende de tot de markt bestemde waren is verboden voor de aanvang of na het sluiten der markt.
6. Vervoermiddelen mogen niet langer op de markt of in de wandelgangen blijven dan strikt noodzakelijk is voor het opladen en afladen der koopwaren. De voertuigen welke niet als permanente verkoopsinrichting gebruikt worden moeten van het marktterrein verwijderd zijn bij het aanvangsuur. De burgemeester kan hierop uitzonderingen toestaan.
7. Het is verboden koopwaren aan te voeren meer dan 2 uur voor het openen van de markt. Alle kramen, voertuigen, koopwaren en andere voorwerpen, zullen ten laatste 1,5 uur na het sluiten van de markt moeten verwijderd worden.
8. De markthandelaar moet ten minste bij aanvang der markt aanwezig zijn.
9. Tijdens de markturen is binnen een straal van 200,00 meter in de omliggende straten elke ambulante activiteit verboden. Ook het bedelen van handelspubliciteit vreemd aan de markt is verboden.
10. De markthandelaar dient bij het beëindigen van de markt alle bedrijfsafval, afkomstig van of voortspuitend uit verhandelingen van koopwaar, die op de betrokken markt plaatsvonden, te verwijderen en mee te nemen. De kramen of wagens moeten altijd derwijze zijn ingericht dat geen vloeistoffen op de grond lopen.
11. Het is toegelaten om met de fiets aan de hand zich te begeven op de markt. Eveneens zijn voertuigen ten behoeve van mindervaliden waarmee niet sneller dan stapvoets kan worden gereden toegelaten. Gemotoriseerde voertuigen (behalve van de marktkramers voor laden en lossen) zijn ten allen tijde verboden.
12. Behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde dient de markthandelaar zijn standplaats uit te baten tot het sluitingsuur en mag hij slechts vanaf dat uur zijn kraam of wagen verplaatsen. Bij overtreding kan de burgemeester of zijn afgevaardigde het recht op een standplaats schorsen of ontnemen.

#### **Art. 11. Marktcommissie**

Er wordt een marktcommissie samengesteld bestaande uit de marktverantwoordelijke, de bevoegde schepen, de dienst lokale economie (1 persoon hiervan is secretaris, 1 marktagent en markthandelaars als vertegenwoordigers. Deze laatsten zullen de belangen van alle markthandelaars trachten te behartigen. Zij zullen zich kenbaar maken bij de andere markthandelaars en fungeren als aanspreekpunt.

Deze marktcommissie zal minimum 4x per marktjaar samenkomen.

De marktcommissie kan worden uitgebreid door nieuwe markthandelaars of ingekrompen. Aanvraag- of verwijderaanvragen voor deze marktcommissie dienen te worden ingediend bij de dienst lokale economie, d.m.v. het voorziene formulier. De leden van de marktcommissie nemen hierin de eindbeslissing.

#### **Art. 12. Maatregelen**

1. Elke overtreding van één der voorgaande bepalingen in verband met markt kan aanleiding geven tot volgende maatregelen:

- a. mondelinge of schriftelijke verwittiging
- b. schorsing van het recht om op de markt plaats te nemen, gedurende 1 tot 12 maanden
- c. de definitieve verwijdering van de markt.

De maatregel voorzien in 12.a.a. geschiedt door de burgemeester. De maatregelen voorzien in 11.a.b. en 11.a.c. worden getroffen door een met redenen omklede beslissing van de burgemeester, die genomen werd nadat betrokkene gehoord is en welke bij aangetekend schrijven aan betrokkene wordt betekend. De betrokken markthandelaar mag zich steeds door een derde laten bijstaan. In geval van schorsing of verwijdering behoudt de burgemeester het gestorte abonnementsgeld en zal nooit een vergoeding door de betrokkene geëist kunnen worden. Bij definitieve verwijdering beschikt de burgemeester onmiddellijk na de betekening van de beslissing over de standplaats. Aan betrokken markthandelaar is het tevens verboden om een titularis van een plaatsrecht te vervangen of bij te staan.

2. Ongeacht de strafbepalingen, voorzien door wetten of besluiten, worden de inbreuken op onderhavig politiereglement bestraft met een GAS-boete.

3. Alle vroegere bepalingen betreffende de in onderhavig reglement behandelde onderwerpen worden ingetrokken.

4. Activiteiten op de markt zijn mogelijk mits akkoord volgens onderstaande voorwaarden. Aanvraag hiervoor dient ingediend te worden via de website van de gemeente Schoten minimum 3 weken voor de geplande activiteit. De aanvraag wordt door de dienst lokale economie en de marktverantwoordelijke beoordeeld en beslist. Enkel Schotense scholen, Schotense verenigingen en Schotense politieke partijen krijgen een toelating. Het marktterrein mag niet betreden worden. De activiteit kan enkel doorgaan voor de baren in de Gelmelenstraat (aan het Gelmelenhof) of op de hoek van de Rodeborgstraat en de Paalstraat (niet op het marktterrein). Na het sluitingsuur van de markt dienen de flyers of ander materiaal opgeruimd te worden. Men mag nooit het marktterrein betreden met bedrukte kledij (partijlogo, propaganda). Als er een tent gebruikt wordt, is deze maximum 3,00 X 3,00 meter en wordt deze tent voor de baren in de Gelmelenstraat (kant Gelmelenhof) geplaatst. De oprit naar de parkeerplaatsen van het Gelmelenhof dient vrij te blijven.

## **HOOFDSTUK B.2. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE LIJKBEZORGING EN DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Art. 1. Definities**

Begraving = teraardebestelling van het stoffelijk overschot of van de urne met as, bijzetting in het columbarium, de urnentuin of het urnenveld van de urne met as, verstrooiing van as op de strooiweide

Graf = plaats waar het stoffelijk overschot zich bevindt na de begraving, ongeacht de wijze van begraving

Grafteken = grafzerk, grafmonument, afsluitplaat voor nis columbarium, afdekplaat voor urnenkelder

Nabestaanden = bloedverwanten in eerste graad, langstlevende echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner



Concessie = toelating om tegen betaling een stuk grond, een urnenkelder of een nis columbarium op de begraafplaats voor een bepaalde duur (20 jaar) te gebruiken. Een perceel voor een concessie in volle grond (kist) wordt steeds voorzien voor maximum 3 personen en deze worden onder elkaar begraven.

Gewoon lijn = stuk grond, urnenkelder of nis columbarium waarop geen concessie genomen werd, dit zijn steeds individuele graven die niet hernieuwd kunnen worden

Ontgraving = uit het graf halen van een stoffelijk overschot of urne met as met de bedoeling te herbegraven, te cremieren of buiten de begraafplaats te bewaren.

#### **Art. 2. Aangifte van overlijden**

Elk overlijden in de gemeente wordt onmiddellijk aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Na de aangifte levert de ambtenaar van de burgerlijke stand een verlof tot begraven of crematie af.

#### **Art. 3. Aanvraag tot begraving**

Diegene die voor de begraving instaat, regelt met de burgemeester of zijn/haar afgevaardigde de formaliteiten betreffende de begraving, uiterlijk 72 uur voor de dag van begraving (zaterdag, zondag en feestdag worden niet beschouwd als werkdagen). Enkel in uitzonderlijke gevallen (verlengd weekend, ...) kan hiervan afgeweken worden.

De aanvraag tot begraving moet via het meldingsformulier op [www.schoten.be](http://www.schoten.be) doorgegeven worden. De burgemeester of zijn/haar afgevaardigde beslist over de geschiktheid van de voorgestelde datum en het uur van begraving. Indien er een rouwbrief beschikbaar is, wordt gevraagd om deze ook per fax of e-mail te bezorgen.

#### **Art. 4. Kisting**

Er mag slechts worden overgegaan tot vormneming, balseming of kisting nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist of ander omhulsel na de sluiting niet meer geopend worden.

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van stoffelijke overschotten verhinderen of de crematie beletten, is verboden.

#### **Art. 5. Register**

Er wordt op de begraafplaats een register gehouden dat genummerd wordt en waarin dag na dag, de toelating tot begraving en de plaats van begraving worden ingeschreven van de personen die op de gemeentelijke begraafplaats begraven worden.

#### **Art. 6. Bestemming gemeentelijke begraafplaats**

De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor:

- de teraardebestelling van het stoffelijk overschot in volle grond of grafkelder van navermelde personen
- de teraardebestelling van de urne met as in volle grond of op het urnenveld/de urnentuin van navermelde personen
- de bijzetting in het columbarium van de urne met as van navermelde personen
- de teraardebestelling van de ecologisch afbreekbare urne op het daarvoor voorziene perceel, van navermelde personen
- de verstrooiing op de strooiweide van as van navermelde personen.

Het betreft personen die bij overlijden:

- inwoner van de gemeente Schoten zijn, d.i. ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten
- begunstigde zijn van een recht op begraving in een bestaande concessie gelegen op de begraafplaats van Schoten

- inwoner van de gemeente Schoten geweest zijn, doch rechtstreeks verhuisd naar een woon- en zorgcentrum voor bejaarden, een serviceflat, een zorgflat, een psychiatrische inrichting of enige andere instelling buiten de gemeente, of hun intrek genomen hebben bij een familielid buiten de gemeente Schoten (omwille van gezondheidsredenen, mits voorlegging doktersattest). Betrokken persoon moet echter minstens 10 jaar voorafgaand aan de plaatsing onafgebroken in de gemeente ingeschreven zijn geweest in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten
- de helft van hun leven of gedurende minstens 25 jaar van hun leven waren ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten
- in hun laatste wilsbeschikking de wens hebben vastgelegd om in Schoten begraven te worden (mits betaling van de vastgestelde inkomtax)
- geen inwoner van de gemeente Schoten zijn (mits betaling van de vastgestelde inkomtax).

Afwijkingen op de hiervoor genoemde voorwaarden kunnen toegestaan worden, mits schriftelijke toelating van de burgemeester.

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd. De vermelding van de naam is hierbij toegestaan.

Voor de begraafing van niet-inwoners van de gemeente Schoten worden de modaliteiten van inkomtax bepaald in een afzonderlijk besluit van de gemeenteraad.

#### **Art. 7. Mortuarium**

De stoffelijke overschotten die niet kunnen bewaard worden op de plaats van het overlijden worden vervoerd naar een privé-mortuarium. Dit mortuarium zal tevens de stoffelijke overschotten ontvangen van onbekende personen en van diegenen waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing.

#### **Art. 8. Rouwkamer**

De rouwkamer op de gemeentelijke begraafplaats kan ter beschikking worden gesteld mits een vergoeding per uitvaart, vastgesteld bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad. De rouwkamer mag enkel gebruikt worden na betaling van het verschuldigde bedrag op de daarvoor voorziene gemeentelijke rekening.

#### **Art. 9. Lijkbezorging**

Lijken dienen individueel met een lijkwagen of op de meest passende wijze te worden vervoerd. Het vervoer van de plaats van opbaring van het stoffelijk overschot naar de plaats van begraafing is zo kort mogelijk en gebeurt door daartoe opgeleid personeel. Het vervoer dient steeds met eerbied voor de doden te gebeuren.

In geval van crematie van de stoffelijke overschotten zijn de bepalingen van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere aanpassingen van toepassing.

#### **Art. 10. Bloemenverkoop**

De bloemenverkoop aan de begraafplaats ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen mag slechts 5 dagen van tevoren aanvangen, d.i. vanaf 28 oktober.

Iedere verkoper mag slechts 1 standplaats pachten.

De standplaatsen mogen enkel ingenomen worden na betaling van het verschuldigde standgeld.

De bloemenverkopers mogen naast de traditionele chrysanten ook bloemstukken en versiering voor columbaria verkopen.

#### **Art. 11. Bovengronds begraven**

Bovengronds begraven is niet toegestaan.

#### **Art. 12. Openingsuren begraafplaats**

Behoudens afwijkingen vastgesteld door de burgemeester is de begraafplaats toegankelijk voor het publiek:

- van 08.00 uur tot 20.00 uur (1 april tot en met 30 september)
- van 08.00 uur tot 17.00 uur (1 oktober tot en met 31 maart).

#### **Art. 13. Diensturen begravingen**

Begravingen zijn mogelijk na voorafgaande afspraak met de begraafplaats op werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.30 uur, en op zaterdagen van 09.00 uur tot 13.00 uur. De afgesproken uren dienen steeds gerespecteerd te worden en de stoffelijke overschotten moeten uiterlijk om 15.30 uur (op werkdagen) en 13.00 uur (op zaterdagen) aan het graf gebracht worden. Bij het niet-naleven van deze uren zullen de gepresterde overuren van het gemeentepersoneel aangerekend worden.

Begravingen zijn niet mogelijk op zondagen, wettelijke feestdagen en verlofdagen voor het gemeentepersoneel.

#### **Art. 14. Verbodsbepalingen**

Op de begraafplaats is het verboden:

- gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de welvoegelijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden verstoort
- te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen en zijn diensten aan te bieden
- afval, niet afkomstig van de begraafplaats, in de afvalrecipiënten te werpen
- aanplakbiljetten, opschriften, borden of andere gedenktekens aan te brengen die niet voorzien zijn in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen
- de door het gemeentepersoneel aangebrachte borden en kentekens te verwijderen.

Bij het niet-naleven van deze verbodsbepalingen wordt de overtreder, onverminderd eventuele gerechtelijke vervolgingen, uit de begraafplaats gewezen.

#### **Art. 15. Voertuigen en honden**

Zonder speciale toelating van de burgemeester is het verboden op de begraafplaats te komen met honden en voertuigen (fietsen, steps, moto's, auto's en andere voertuigen), uitgezonderd ceremoniewagens.

Het is tevens verboden honden op de begraafplaats te brengen. Enkel honden die personen met een handicap begeleiden, zijn toegelaten.

---

### NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN

---

#### **Art. 16. Kosteloze begravingen**

Iedere toegelaten begraving op de gemeentelijke begraafplaats zal kosteloos geschieden voor:

- inwoners van de gemeente Schoten, d.i. ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten
- inwoners van de gemeente Schoten geweest zijn, doch rechtstreeks verhuisd naar een woon- en zorgcentrum voor bejaarden, een serviceflat, een zorgflat, een psychiatrische inrichting of enige andere instelling buiten de gemeente, of hun intrek genomen hebben bij een familielid buiten de gemeente Schoten (omwille van gezondheidsredenen, mits voorlegging doktersattest). Betrokken persoon moet echter minstens 10 jaar voorafgaand aan de plaatsing onafgebroken in de gemeente ingeschreven zijn geweest in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten

- personen die de helft of gedurende minstens 25 jaar van hun leven waren ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten.

De burgemeester of zijn/haar afgevaardigde bepaalt de ligging van het graf.

#### **Art. 17. Behoeftigen**

De gemeente Schoten zal op een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.

#### **Art. 18. Periode**

De niet-geconcedeerde graven blijven minstens bewaard gedurende een periode van minimum 10 jaar, vanaf de datum van begraving of bijzetting.

De nabestaanden of belanghebbenden kunnen na afloop van deze periode alsnog een concessie bekomen, die loopt vanaf de datum van het besluit van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de concessie.

Hiervoor dient de burgemeester steeds toelating te geven. De burgemeester bepaalt de plaats van deze concessie. De kosten zijn ten laste van de concessiehouder.

#### **Art. 19. Ontruiming**

Wanneer niet-geconcedeerde graven moeten worden ontruimd, zal daarvan aan de nabestaanden of belanghebbenden kennis worden gegeven door:

- aanplakking van een afschrift van de beslissing tot ontruiming zowel bij het grafteken als aan de ingang van de begraafplaats gedurende minstens 1 jaar
- publicatie van het bericht tot ontruiming in het gemeentelijk informatieblad en op de gemeentelijke website
- een brief (in de mate van het mogelijke worden nabestaanden aangeschreven).

De nabestaanden of belanghebbenden beschikken over 1 jaar, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking, om de graftekens weg te nemen van de betrokken graven, na overleg met de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Na die termijn kunnen de graftekens van ambtswege verwijderd worden, en worden ze eigendom van de gemeente zoals bepaald in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, en latere wijzigingen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

---

## GECONCEDEERDE GRAVEN

---

#### **Art. 20. Concessie**

Voor de begraving kan een concessie toegestaan worden voor een termijn van 20 jaar die aanvangt op de datum van het besluit van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de concessie. Het college van burgemeester en schepenen wordt door de gemeenteraad gemachtigd concessies toe te staan, te hernieuwen of te beëindigen in geval van verwaarlozing, binnen de richtlijnen van dit reglement.

Er kan geen nieuwe concessie verleend worden vóór het overlijden van een persoon.

Een concessie geeft aan de concessiehouder geen recht van eigendom, doch enkel een recht van genot en gebruik met een bijzondere bestemming. De concessiehouder, de erfgenamen of nabestaanden moeten zich gedragen naar de wetgeving en reglementen betreffende de begraafplaats.

Alle onkosten, rechten en plichten waartoe het verlenen van de concessie aanleiding zou geven, zijn ten laste van de concessiehouder.

#### **Art. 21. Aanvraag**

De aanvraag voor een concessie wordt via het online meldingsformulier op [www.schoten.be](http://www.schoten.be) bijgevoegd. Het formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de dienst burgerlijke stand, en dient ingevuld en ondertekend te worden door de aanvrager. Ook dient een kopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart van de concessiehouder bijgevoegd te worden, samen met de laatste wilsbeschikking. Het college van burgemeester en schepenen verleent de concessie na betaling van het vereiste tarief. De tarieven voor het verlenen en hernieuwen van een concessie worden bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

De ligging van de concessie wordt toegewezen door de burgemeester of zijn/haar afgevaardigde.

#### **Art. 22. Rechthebbenden**

In het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, en latere wijzigingen, wordt bepaald welke personen in eenzelfde concessie mogen begraven worden. Deze personen dienen bij aanvang van de concessie nominatief opgegeven te worden.

#### **Art. 23. Graftekens**

De plaatsing van de graftekens aan columbarium en urnenveld/urnentuin dient te gebeuren binnen één maand na begraafing. De plaatsing van de overige graftekens dient te gebeuren binnen een termijn van 12 maanden na de begraafing.

De aanvraag moet met een plan via mail ingediend worden bij de dienst burgerlijke stand en dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen voor de plaatsing.

De plaatsing van de graftekens moet steeds gebeuren in aanwezigheid van het personeel van de begraafplaats.

De nabestaanden dienen de graveerkosten aan de steenkapper te betalen en staan zelf in voor het onderhoud van het grafteken.

#### **Art. 24. Hernieuwing**

Een concessie kan hernieuwd worden met of zonder bijbegrafing of bijzetting, op voorwaarde dat het grafteken zich in goede staat bevindt en de vastgestelde kosten tijdig worden voldaan. Een aanvraag tot hernieuwing van een concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan. Tevens is geen enkele bijbegrafing of bijzetting toegestaan na het verstrijken van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan.

#### **Art. 25. Hernieuwing zonder bijbegrafing of bijzetting**

Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie of van de hernieuwing ervan, wordt een akte opgemaakt waarin herinnerd wordt dat een aanvraag tot hernieuwing moet ingediend worden. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het graf, als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. In de mate van het mogelijke worden de nabestaanden per brief verwittigd.

#### **Art. 26. Hernieuwing met bijbegrafing of bijzetting (verlenging)**

Na een bijbegrafing of bijzetting kan een verlenging aangevraagd worden. De concessiehouder of de nabestaanden worden hiervan met een brief op de hoogte gebracht.

#### **Art. 27. Hernieuwing eeuwigdurende concessie**

Een eeuwigdurende concessie (omgezet naar een concessie van 50 jaar) kan zonder vergoeding hernieuwd worden op voorwaarde dat het grafteken zich in goede staat bevindt.

#### **Art. 28. Weigering hernieuwing**

Een hernieuwing kan toegestaan worden indien de graftekens en aanplantingen zich in goede staat bevinden. In geval van beschadiging moet het grafteken hersteld worden vooraleer een hernieuwing kan worden toegestaan. Een hernieuwing kan geweigerd worden indien op het moment van de aanvraag blijkt dat de concessie verwaarloosd is.

#### **Art. 29. Vervallen concessie**

Wanneer geen aanvraag tot hernieuwing ingediend werd voor de vervaldatum van de concessie of wanneer de verschuldigde tarieven niet betaald werden voor de vervaldatum van de concessie, of wanneer het grafteken niet in goede staat verkeert

op de vervaldatum van de concessie, dan vervalt de concessie. Het grafteken wordt dan eigendom van de gemeente Schoten. Hiervan wordt akte genomen door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 30. Vroegtijdige beëindiging**

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, zijn nabestaanden, of bij ontstentenis hiervan iedere belanghebbende, kan het college van burgemeester en schepenen een concessie vroegtijdig beëindigen. De betaalde prijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden. Er wordt gedurende één jaar een bericht van het verzoek tot vroegtijdige beëindiging aangeplakt bij het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats. In de mate van het mogelijke zullen nabestaanden schriftelijk verwittigd worden. Tijdens deze periode van één jaar kan schriftelijk bezwaar tegen de vroegtijdige beëindiging van de concessie worden ingediend. De bezwaarindiener moet tot de vervaldatum van de concessie instaan voor het onderhoud van het grafteken en de aanplanting.

#### **Art. 31. Akte van verwaarlozing**

Als een graf voor langere tijd vuil, overwoekerd door plantengroei, vervallen, ingestort of bouwvallig is, of wanneer de concessie niet afgebakend is binnen de gestelde termijn, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld. Deze akte wordt een jaar lang bij het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. Er wordt ook geprobeerd de concessiehouder en/of nabestaanden per brief te verwittigen. Indien het grafteken niet hersteld is na het verstrijken van de termijn, zal op bevel van de burgemeester worden overgegaan tot het afbreken of wegnemen ervan, op kosten van de nabestaanden. Daarenboven zal door het college van burgemeester en schepenen een einde gesteld worden aan het recht op de concessie, zonder terugbetaling. Het wegnemen van het grafteken gebeurt steeds met inachtneming van de grafrust van 10 jaar.

#### **Art. 32. Verplaatsing concessie**

De concessie kan ook op initiatief van het gemeentebestuur weggenomen worden indien het openbaar nut, het belang van de dienst of de algemene inrichting van de begraafplaats het vereisen. In dit geval wordt de concessiehouder, zonder vergoeding, een nieuwe plaats toegewezen. Het opgraven, uitnemen en overbrengen van de stoffelijke overschotten of urnen met as, en het verplaatsen van de graftekens geschiedt in dit geval op kosten van de gemeente, indien het een verplaatsing betreft op dezelfde begraafplaats. De concessiehouders hebben recht op een perceel, nis of kelder van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn.

---

## KINDERPARK

---

#### **Art. 33. Algemeen**

De begravingen op het kinderpark zijn niet geconcedeerd. De afmetingen van de kist mogen deze van de graftekens niet overschrijden. De burgemeester kan hierop uitzonderlijk afwijkingen toestaan. Het onderhoud van de graftekens en aanplanting is ten laste van de nabestaanden of belanghebbenden.

#### **Art. 34. Vlinderweide**

Een gedeelte van het kinderpark is ingericht als herdenkings- en bezinningsplek. Hier kan niet begraven noch uitgestrooid worden. In de parasolboom kunnen vlinders als herdenkingstekens worden gehangen. Deze herdenkingstekens worden alleen door de verantwoordelijken van de begraafplaats aan deze boom gehangen.

---

## EREPARK

---

#### **Art. 35. Voorwaarden**

Leden of oud-leden van het college van burgemeester en schepenen, en hun echtgenoten of partners, kunnen op hun verzoek of op verzoek van hun nabestaanden, kosteloos op het erepark begraven worden.

De gemeenteraadsleden die overlijden tijdens de duurtijd van hun mandaat kunnen, op hun verzoek of dat van hun nabestaanden, kosteloos op het erepark begraven worden. De echtgenoten/partners van de gemeenteraadsleden die reeds begraven zijn op het erepark, kunnen eveneens hier begraven worden, mits betaling van het tarief volgens het op dat ogenblik geldend belasting- en retributiereglement.

**Art. 36. Duurtijd**

Aan de begravingen op het erepark is geen duurtijd verbonden.

**Art. 37. Grafteken**

De aankoop, het plaatsen en het onderhoud van het grafteken en aanplanting zijn ten laste van de nabestaanden.

---

**EREPARK OUDSTRIJDERS**

---

**Art. 38. Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor begraving op het erepark voor oudstrijders moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- in het bezit zijn van een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914 – 1918 of een kaart met opgave van de oorlogsdiensten voor strijders 1940 – 1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het Ministerie van Defensie

OF

- in het bezit zijn van een attest, afgeleverd door dezelfde dienst van het Ministerie van Defensie, waaruit blijkt dat de betrokkene aan de voorwaarden voldeed om de voormelde vuurkaart te bekomen.

**Art. 39. Aanvraag**

De aanvraag tot begraving op het erepark voor oudstrijders kan gebeuren door iedere belanghebbende bij het college van burgemeester en schepenen. De belanghebbende dient zelf de nodige documenten bij de aanvraag te voegen, waaruit blijkt dat aan de voorwaarden werd voldaan.

De aanvraag kan enkel ingediend worden na het overlijden van de betreffende oudstrijder.

**Art. 40. Grafteken**

De nabestaanden van de oudstrijders dienen binnen een termijn van 12 maanden een grafzerk te plaatsen overeenkomstig de door de gemeente opgelegde afmetingen. De aanvraag moet met een plan via mail ingediend worden bij de dienst burgerlijke stand en dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen voor de plaatsing.

De nabestaanden dienen de graveerkosten aan de steenkapper te betalen en staan zelf in voor het onderhoud van het grafteken.

**Art. 41. Tussenkost**

Er wordt een gemeentelijke tussenkost voorzien in de begrafeniskosten van oudstrijders. Deze wordt bepaald bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

**Art. 42. Duurtijd**

Er is geen vaste duurtijd voor graven op het erepark voor oudstrijders. Graven blijven zo lang mogelijk behouden, tot ruimte moet gemaakt worden voor nieuwe begravingen.

De nabestaanden of belanghebbenden kunnen na afloop van de duurtijd alsnog een concessie bekomen, die loopt vanaf de datum van het besluit van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de concessie.

De burgemeester bepaalt de plaats van deze concessie, deze zal niet gelegen zijn in het erepark voor oudstrijders. De kosten zijn ten laste van de concessiehouder.

**Art. 43. Ontruiming**

Wanneer graven op het erepark voor oudstrijders moeten worden ontruimd, zal daarvan aan de nabestaanden of belanghebbenden kennis worden gegeven door:

- aanplakking van een afschrift van de beslissing tot ontruiming zowel bij het grafteken als aan de ingang van de begraafplaats gedurende minstens 1 jaar
- publicatie van het bericht tot ontruiming in het gemeentelijk informatieblad en op de gemeentelijke website
- een brief (in de mate van het mogelijke worden nabestaanden aangeschreven).

De nabestaanden of belanghebbenden beschikken over 1 jaar te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking om de graftekens weg te nemen van de betrokken graven, na overleg met de verantwoordelijke van de begraafplaats. Na die termijn kunnen de graftekens van ambtswege verwijderd worden, en worden ze eigendom van de gemeente zoals bepaald in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, en latere wijzigingen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

#### Art. 44. Monument

Het gemeentebestuur staat in voor het beitelen van de naam, geboorte- en overlijdensdatum van de oudstrijder op het monument, na verwijdering van de zerk door de gemeente.

### EREPARK PRIESTERS

#### Art. 45. Algemeen

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de begraving van priesters. De begravingen op dit park zijn niet geconcedeerd. Vermits er op dit park geen duurtijd wordt vastgesteld, dient de plaatsing van de graftekens te gebeuren binnen een termijn van 12 maanden na de begraving.

De aanvraag moet met een plan via mail ingediend worden bij de dienst burgerlijke stand en dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen voor de plaatsing.

De plaatsing van de graftekens moet steeds gebeuren in aanwezigheid van het personeel van de begraafplaats.

De nabestaanden dienen de graveerkosten aan de steenkapper te betalen en staan zelf in voor het onderhoud van het grafteken.

### STROOIWEIDE

#### Art. 46. Algemeen

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de uitstrooiing van assen. De plaats van uitstrooiing wordt bepaald door de burgemeester of zijn/haar afgevaardigde.

De strooiweide mag niet betreden worden.

Er mogen geen bloemstukken op de strooiweide geplaatst worden, behalve bij een nieuwe asverstrooiing en in de periode van half oktober tot Allerzielen.

### ECOLOGISCH BEGRAVEN

#### Art. 47. Algemeen

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de begraving van ecologische asurnen. Het is verboden dit perceel te betreden. In deze afbreekbare urnen mogen geen zaden verwerkt worden die aanleiding kunnen geven tot het groeien van een plant / boom. Er mogen geen bloemstukken, gedenkplaatjes e.d. op dit perceel geplaatst worden.

Het afscheid van de asurne vindt plaats op de begraafplaats, op een andere plaats dan de plaats waar de asurne zal begraven worden. Op deze 'afscheidplaats' mogen na het afscheid bloemen en bloemstukken achtergelaten worden. Deze bloemen



en bloemstukken zullen verwijderd worden na maximum vier weken. Op een ander tijdstip van het jaar mogen er geen bloemen of andere tekenen van aandenken geplaatst worden.

De begraafing van de asurne gebeurt anoniem en na de begraafing is de precieze locatie niet meer zichtbaar.

---

## ONTGRAVING / UITNEMING

---

### Art. 48. Aanvraag

De aanvraag tot opgraving of uitneming dient steeds schriftelijk te gebeuren, en ondertekend te worden door de partner en bloedverwanten in eerste of tweede graad (afhankelijk van de aanvrager). Bij deze aanvraag dient steeds een kopie van de voor- en achterzijden van de identiteitskaarten van de partner en bloedverwanten in eerste of tweede graad (afhankelijk van de aanvrager) gevoegd te worden. Indien geen partner of bloedverwanten in eerste graad in leven zijn, kan een ontgraving/uitneming aangevraagd worden door bloedverwanten in tweede graad. De aanvraag dient ook de plaats van bewaring of de plaats van verstrooiing te vermelden.

Een opgraving of uitneming kan enkel om ernstige redenen.

Zowel de concessie nis columbarium als de concessie urnenkelder als de afdekplaat of de afsluitplaat moeten gedurende de bewaringstermijn van 2 jaar behouden blijven. Twee jaar na deze verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurn kan slechts eenmalig worden ingediend.

Indien de thuisbewaring ophoudt, kunnen de bewaarders een asurn slechts terugbrengen naar een geconcedeerde nis of perceel.

Wanneer bij een ontgraving of uitneming blijkt dat de asurn beschadigd is, moet deze op kosten van de aanvrager tot ontgraving / uitneming, vervangen worden, vooraleer het vervoer, de herbegraving, bijzetting of de thuisbewaring geregeld wordt.

### Art. 49. Kosten

Vooraleer tot opgraving of uitneming wordt overgegaan, dienen de administratieve kosten hieraan verbonden te worden voldaan. Deze administratieve kosten worden bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

Indien de staat van de kist of urne het vereist, moet deze vernieuwd worden en moeten alle maatregelen genomen worden om de welvoeglijkheid en openbare gezondheid te beschermen.

### Art. 50. Toelating burgemeester

Elke opgraving of uitneming wordt uitgevoerd na schriftelijke toelating van de burgemeester, op datum en tijdstip door hem bepaald. Er wordt steeds een attest van opgraving of uitneming afgeleverd door de verantwoordelijke van de begraafplaats. De opgravingen of uitnemingen worden niet in eigen beheer uitgevoerd. Ze dienen steeds te gebeuren na overleg met en in aanwezigheid van de verantwoordelijke van de begraafplaats.

### Art. 51. Maatregelen

Tijdens de opgraving of uitneming moet de directe omgeving voor het publiek afgeschermd worden. Enkel de daartoe gerechtigde personen worden toegelaten.

---

## GRAFTEKENS EN AANPLANTINGEN

---

### Art. 52. Aanvraag

De aanvraag voor de plaatsing van een grafzerk dient te gebeuren met het toepasselijk formulier, verkrijgbaar op de begraafplaats of de dienst burgerlijke stand. Het formulier moet via mail ingediend worden. Het plan van graftekens, verbouwingen en veranderingswerken moet, op een schaal van 0,50 m (1/20) in grondplan, doorsnede en opstanden ingediend worden en goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

In geen geval mogen de graftekens geplaatst worden zonder voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Art. 53. Lijnrichting**

De graftekens of boordstenen moeten steeds geplaatst worden op de lijnrichting, aangeduid door het gemeentebestuur.

#### **Art. 54. Onderhoud**

De nabestaanden en/of belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud aan de geconcedeerde en niet-geconcedeerde graven.

De verantwoordelijke van de begraafplaats is ertoe gemachtigd om verwelkte bloemen en planten, en hun recipiënten, evenals niet-reglementaire voorwerpen, te verwijderen, of daaromtrent alle noodzakelijke instructies te geven waaraan bezoekers van de begraafplaats, begrafenisondernemers en steenkappers gevolg dienen te geven.

Het is verboden gelijk welk onderhoudswerk uit te voeren vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november.

#### **Art. 55. Plaatsing**

De plaatsing, wegneming of verbouwing van graftekens en/of aanplantingen gebeuren onder toezicht van het personeel van de begraafplaats. Het personeel van de begraafplaats is aanwezig op werkdagen van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 16.06 uur. De grote toegangspoort van de begraafplaats wordt gesloten om 15.45 uur. De plaatsing, wegneming of verbouwing van graftekens is verboden op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en verlofdagen voor het gemeentepersoneel.

Graftekens op geconcedeerde graven, in het erepark of in het erepark voor oudstrijders dienen binnen een termijn van 12 maanden na de begraving geplaatst te worden. Het graveren van de afsluitplaat of afdekplaat dient binnen één maand na bijzetting te gebeuren.

In geval van bijbegraving dient het grafteken en/of de aanplanting door de steenkapper of nabestaanden weggenomen te worden, uiterlijk 2 dagen voor de bijbegraving.

De voor de graftekens bestemde stenen moeten langs alle zichtbare kanten afgewerkt, gekapt en klaar zijn om onmiddellijk geplaatst te worden, alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten. Geen enkel materiaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. Op bevel van de burgemeester kan worden overgegaan tot wegneming van de materialen, op kosten van de overtreder.

#### **Art. 56. Opschriften**

De opschriften mogen de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied niet verstoren.

De namen, voornamen, en minstens geboorte- en overlijdensjaar van alle overledenen die er begraven liggen, dienen vermeld te worden op de graftekens en moeten steeds leesbaar blijven.

Het is verboden geboorte- en overlijdensdata van personen die niet in het graf begraven liggen, te vermelden op het grafteken.

#### **Art. 57. Graftekens grond**

De graftekens mogen in geen geval de afmetingen van het graf overschrijden.

De afmetingen van de graftekens in niet-geconcedeerde grond bedragen:

- Breedte en lengte sokkel: 0,80 m x 2,00 m
- Hoogte rugzerk: max 1,00 m te rekenen vanaf de sokkel

De afmetingen van de graftekens in het erepark voor priesters bedragen:

- Breedte en lengte sokkel: 0,80 m x 2,00 m
- Hoogte rugzerk: max 1,00 m te rekenen vanaf de sokkel

De afmetingen van de graftekens in geconcedeerde grond bedragen:

- 1 tot 3 personen: 1,00 m x 2,20 m

- 4 tot 6 personen: 2,00 m x 2,20 m
- Hoogte rugzerk: max 1,00 m te rekenen vanaf de sokkel

De afmetingen van de graftekens in het kinderpark bedragen:

- Breedte en lengte sokkel: 0,60 m x 1,20 m – De burgemeester kan hierop uitzonderlijk afwijkingen toestaan
- Hoogte rugzerk: max 1,00 m te rekenen vanaf de sokkel

De afmetingen van de graftekens in het erepark voor oudstrijders bedragen:

- breedte sokkel: 0,60 m
- hoogte sokkel: 0,20 m
- breedte rugzerk: 0,50 m
- hoogte rugzerk: 0,80 m

<b>Art. 58. Graftekens columbarium</b>
--

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de bijzetting van asurnen. Zowel voor bijzetting in niet-geconcedeerde als in geconcedeerde graven dient verplicht gebruik gemaakt te worden van de door de gemeente aangeboden columbariumnis.

De columbariumnis dient afgesloten te worden met een door de gemeente geleverde afsluitplaat, waarop de naam, voornaam, en minstens geboorte- en overlijdensjaar van de overledene(n) dienen gegraveerd te worden. Op de afsluitplaat mogen geen geboorte- en overlijdensdata van personen die er niet begraven liggen, vermeld worden. De nabestaanden betalen de afsluitplaat aan de gemeente, plaatsing inbegrepen. Het betalingsbewijs van de afsluitplaat dient steeds getoond te worden aan de verantwoordelijke van de begraafplaats voor plaatsing in het columbarium. Het graveren dient uiterlijk binnen 1 maand na bijzetting te gebeuren, bij een steenkapper naar keuze.

Op de afsluitplaat mag een foto van de overledene of een geloofssymbool aangebracht worden. Ook mag een bloemenvaasje aan de afsluitplaat bevestigd worden.

Er mogen geen stukken bovenop, onder en naast de nissen van het columbarium geplaatst worden, behalve in de periode van half oktober tot Allerzielen.

De afmetingen van een nis in het columbarium worden als volgt bepaald:

- 1 persoon: 1 kleine nis
- 2 tot 3 personen: 1 grote nis
- 4 tot 6 personen: 2 grote nissen naast of boven elkaar.

Bij de aankoop van sierurnen dient rekening gehouden te worden met de binnenafmetingen van de columbariumnis:

Grote nis:

- lengte: 0,68 m
- hoogte: 0,29 m
- diepte: 0,285 m.

Kleine nis:

- lengte: 0,26 m
- hoogte: 0,29 m
- diepte: 0,280 m.

Bij een concessie in het columbarium voor meer dan 3 personen worden 2 grote nissen naast of boven elkaar toegewezen en dienen beide afsluitplaten onmiddellijk gegraveerd te worden.

#### **Art. 59. Graftekens urnenveld**

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de begraafing van asurnen. Zowel voor begraafing in niet-geconcedeerde als in geconcedeerde graven dient verplicht gebruik gemaakt te worden van de door de gemeente aangeboden urnenkelder.

Bovenop de deksteen op de urnenkelder dient een door de gemeente geleverde afdekplaat bevestigd te worden, waarop de naam, voornaam, en minstens geboorte- en overlijdensjaar van de overledene(n) dienen gegraveerd te worden. Op de afdekplaat mogen geen geboorte- en overlijdensdata van personen die er niet begraven liggen, vermeld worden. De nabestaanden betalen de afdekplaat aan de gemeente, plaatsing inbegrepen. Het betalingsbewijs van de afdekplaat dient steeds getoond te worden aan de verantwoordelijke van de begraafplaats voor bijzetting in het urnenveld. Het graveren dient uiterlijk binnen 1 maand na bijzetting te gebeuren, bij een steenkapper naar keuze.

Op de afdekplaat mag een foto van de overledene of een geloofssymbool aangebracht worden.

De afwerking rondom de afdekplaten wordt aangebracht door het gemeentebestuur. Er mogen rondom de afdekplaten geen afsluitingen, omheiningen, bloemen en planten aangebracht worden. Enkel losstaande bloemen en planten aan de voorzijde van de afdekplaten zijn toegelaten in de periode van half oktober tot Allerzielen.

De afmetingen van graftekens op het urnenveld worden als volgt bepaald:

- 1 tot 3 personen: 0,50 m x 0,50 m
- 4 tot 6 personen: 2 grafzerken naast elkaar van elk 0,50 m x 0,50 m
- afmetingen urnenkelder: 0,50 m x 0,50 m.

Bij de aankoop van sierurnen dient rekening gehouden te worden met de binnenafmetingen van de urnenkelder:

- lengte: 0,36 m
- breedte: 0,34 m
- diepte: 0,44 m.

In een geconcedeerde urnenkelder kunnen maximum 3 asurnen geplaatst worden. Bij een concessie in het urnenveld voor meer dan 3 personen worden 2 naast elkaar gelegen urnenkelders toegewezen en dienen beide afdekplaten onmiddellijk gegraveerd te worden.

#### **Art. 60. Graftekens urnentuin**

Er dient verplicht gebruik gemaakt te worden van de door de gemeente aangeboden urnenzuil (= het gedeelte dat zich bovengronds bevindt en waarin de asurnen worden geplaatst)

Bovenop de deksteen op de urnenzuil bevindt zich een afdekplaat die door de gemeente werd bevestigd. De nabestaanden betalen voor deze afdekplaat, plaatsing inbegrepen

De nabestaanden hebben twee mogelijkheden om de gegevens van de overledene op de afdekplaat te laten plaatsen:

- De afdekplaat laten graveren: Op de afdekplaat worden de naam, voornaam, en minstens geboorte- en overlijdensjaar van de overledene(n) gegraveerd. Op de afdekplaat mogen geen geboorte- en overlijdensdata van personen die er niet begraven liggen, vermeld worden. Het graveren dient uiterlijk binnen 1 maand na bijzetting te gebeuren, bij een steenkapper naar keuze. De afdekplaat wordt, na het graveren, teruggeplaatst door de steenkapper, onder toezicht van het gemeentepersoneel van de begraafplaats
- Gebruik maken van een aluminium plaatje dat op de afdekplaat wordt bevestigd: De begrafenisondernemer levert binnen 1 maand na bijzetting een plaatje in aluminium (20,00 cm lang en 5,00 cm breed) waarop de naam, voornaam, en minstens geboorte- en overlijdensjaar van de overledene(n) dienen vermeld te worden. Op dit plaatje mogen geen geboorte- en overlijdensdata van personen die er niet begraven liggen, vermeld worden. Op het plaatje mag een foto van de overledene of een geloofssymbool aangebracht worden. Dit plaatje wordt geplaatst door de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Er mogen rondom de afdekplaten geen afsluitingen, omheiningen, bloemen en planten aangebracht worden. Enkel losstaande bloemen en planten aan de voorzijde van de afdekplaten zijn toegelaten in de periode van half oktober tot Allerzielen.

In de urnenzuil kunnen maximaal 3 standaardurnen geplaatst worden. Bij de aankoop van sierurnen dient rekening gehouden te worden met de binnenafmetingen van de urnenzuil:

- hoogte interne nis: 0,40 m

- doormeter interne nis: 0,39 m.

#### **Art. 61. Uniformiteit**

Met het oog op de uniformiteit en netheid is het verboden aan of rond de graftekens extra voorwerpen aan te brengen, zoals stenen platen, persoonlijke herinneringen, ...

#### **Art. 62. Aanplantingen**

Het aanplanten van bomen, coniferen of struiken door particulieren is verboden. Er wordt een uitzondering gemaakt voor dwergconiferen of kleine, lage sierstruiken, waarvan de hoogte beperkt is tot 1,00 m. De namen, geboorte- en overlijdensdata van de overledenen moeten steeds zichtbaar blijven.

Het aanplanten tussen, voor en achter de grafzerken is verboden. Het is eveneens verboden om kiezels, stenen e.d. tussen, voor en achter de grafzerken aan te brengen.

Wanneer de aanplanting verwaarloosd is, zal er een schrijven gericht worden aan de nabestaanden met het verzoek de aanplanting te snoeien of te verwijderen voor een bepaalde datum. Indien de nabestaanden niet reageren, zal het personeel van de begraafplaats de aanplanting verwijderen. De kosten hiervan zullen verhaald worden op de nabestaanden.

Bij gebrek aan initiatief van de nabestaanden, zullen verwelkte bloemen en kransen ambtshalve van de gedenktekens en strooiweide verwijderd worden.

De gemeentelijke aangestelden zijn steeds gemachtigd tot het nemen van de passende maatregelen in het belang van de orde, het uitzicht en de reinheid van de gemeentelijke begraafplaats.

#### **Art. 63. Meenemen graftekens**

Na afloop van de duurtijd van het graf kunnen de nabestaanden, indien gewenst, het grafteken meenemen. Degene die het grafteken aankocht, heeft steeds voorrang om het grafteken mee te nemen.

Hiervoor moet steeds een "verklaring meenemen grafzerk" opgemaakt worden op de dienst burgerlijke stand. Dit formulier moet ondertekend zijn door de aanvrager, een personeelslid van de burgerlijke stand en een personeelslid van de begraafplaats.

De verwijdering van het grafteken dient steeds te gebeuren in aanwezigheid van en in overleg met het personeel van de begraafplaats. De verantwoordelijke van de begraafplaats zal de afsluitplaat (van een nis in het columbarium) of afdekplaat (van een kelder in het urnenveld of urnentuin) verwijderen. De aanvrager dient zelf, en op eigen verantwoordelijkheid, de grafzerk en de aanplanting volledig mee te nemen. Bij het niet volledig wegnemen van de zerk (behalve fundering) zullen er kosten aangerekend worden. De kostprijs wordt berekend aan het uurloon van het gemeentelijk personeel van de begraafplaats, die belast worden met het verwijderen van de grafzerk.

## **HOOFDSTUK B.3. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET KASTEEL VAN SCHOTEN EN DE GEMEENTELIJKE WIJKLOKALEN**

#### **Art. 1. Algemene voorwaarden**

##### *Gebruik*

De lokalen van het Kasteel van Schoten en de wijklokale worden verhuurd voor de organisatie van vergaderingen en culturele activiteiten zoals concerten, voordrachten, cursussen, tentoonstellingen, toneelopvoeringen, academische

zittingen, filmvoorstellingen, jeugdateliers, hobbybeoefening, evenals voor beurzen, congressen enz. ..., zowel met een openbaar als met een privé karakter.

Deze opsomming is niet limitatief.

Het Kasteel van Schoten (behalve de foyer) en de wijklokalen worden echter niet verhuurd voor feestjes of fuiven. Uitzonderingen op deze regel - wat betreft de wijklokalen - kunnen aangevraagd en toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. In wijklokalen kunnen eveneens geen commerciële activiteiten plaatsvinden. Ook organisaties die een verhoogd risico op beschadiging opleveren, zullen onder geen beding worden toegelaten. Vaste gebruikers krijgen voorrang op occasionele gebruikers.

#### *Toegang*

Het gebruik van één of meerdere ruimten is slechts toegelaten na voorlegging van een geldige huurovereenkomst.

### **Art. 2. Aanvraag**

#### *Verantwoordelijke/gebruiker*

Deze persoon is in eigen naam, en in voorkomend geval tevens voor rekening van de vereniging, verantwoordelijk voor het toegestane gebruik, voor het behoud in goede toestand van de lokalen, installaties en accommodaties, voor eventuele aangerichte schade, voor de veiligheid en voor de betaling van de sommen die wegens het gebruik aan het gemeentebestuur verschuldigd zijn. Deze persoon dient meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn. De naam en het volledig adres dienen vermeld te worden op het aanvraagformulier. De verantwoordelijke dient de aanvraag te ondertekenen en te versturen naar het college van burgemeester en schepenen. Bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker kan gevraagd worden.

### **Art. 3. Toegang tot de ruimten**

#### *Machtiging*

De door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging geldt uitsluitend voor de verhuur van het lokaal of de lokalen die in de machtiging vermeld zijn, voor de tijdsduur en de activiteiten daarin overeengekomen. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging vanwege het gemeentebestuur wordt bekomen.

#### *Afstand*

Het is de gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van de lokalen geheel of gedeeltelijk af te staan aan derden of over te dragen. Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de ruimte (voor stands in een soort beurs-opvatting) is enkel toegelaten in het Kasteel, mits dit vooraf in de aanvraag werd vermeld. Indien het gaat om een commerciële verhuring, zal voor die ruimte de commerciële prijs aangerekend worden.

#### *Einde activiteit*

Behoudens voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur, dienen alle activiteiten, behalve in de foyer De Kelder, beëindigd te zijn:

- voor polyvalente ruimtes en wijklokalen: om 24.00 uur (lokalen worden verlaten vóór 1 uur 's ochtends)
- voor de tentoonstellingsruimte: om 22.00 uur (opening ten vroegste om 10.00 uur).

### **Art. 4. Gebruik van de lokalen**

#### *Opstelling, opbouw en afbouw, toezicht, parkeren*

---

## AFBOUW

---

Alle materialen en voorwerpen die niet tot de respectievelijke zalen behoren, moeten onmiddellijk na de activiteit verwijderd worden. Mits toestemming van de cultuurfunctionaris-directeur kan dit uiterlijk op de eerste werkdag na de manifestatie. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden weggehaald, zullen deze op kosten van de gebruiker verwijderd worden. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het achtergelaten of verdwenen materiaal.

De gebruiker wordt verondersteld de ruimte netjes achter te laten en zorgt voor het verwijderen van de afval na de gehouden activiteit.

De tentoonstellingsruimte moet uiterlijk de eerste werkdag na de beëindiging van de tentoonstelling ontruimd worden.

---

## TOEZICHT

---

Polyvalente ruimten en wijklokalen: de gebruiker zorgt zelf voor toezicht op de naleving van de reglementering tijdens de voorbereiding van de activiteiten, gedurende de activiteiten zelf én bij de nazorg.

Tentoonstellingsruimte: tijdens de openingsuren van de tentoonstelling dient de gebruiker ervoor te zorgen dat er permanent toezicht is. Een lijst van de toezichters moet worden afgegeven aan het secretariaat van het Cultuurcentrum.

---

## RESPECT VOOR DE RUIMTEN EN INBOEDEL

---

Het is verboden:

- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken of te beschilderen of van enig hechtingsmiddel te voorzien
- op tafels, stoelen en zetels te staan
- meubels, andere dan stoelen of tafels, te verplaatsen
- dieren binnen te brengen, tenzij de cultuurfunctionaris-directeur dit uitdrukkelijk toestaat
- fietsen of rijwielen met hulpmotor binnen de lokalen te brengen
- in de grote zaal de vleugelpiano op eigen initiatief te (laten) stemmen of te verplaatsen; dit gebeurt bij elke verhuring door het gemeentebestuur.

Het is verplicht in de tentoonstellingsruimte de kunstwerken reglementair op te hangen, meer bepaald door gebruik te maken van het aanwezige ophangstelsel.

---

## VEILIGHEID

---

De cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde kan om het even wanneer de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

---

## ROKEN/BRANDVEILIGHEID

---

Het is verboden te roken in alle lokalen van het Kasteel van Schoten en in de wijklokalen.

De gebruiker waakt erover dat de gebruikers de normen van de brandveiligheid naleven. Het is verboden licht ontvlambare stoffen in de gebouwen binnen te brengen.

Er mag tevens geen open vuur gemaakt of gebruikt worden (kaarslicht, theelichtjes, ...).

---

## ELEKTRICITEIT

---

Aan de elektrische uitrusting mag niet geraakt worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

In de wijklokalen wordt de aandacht erop gevestigd dat het bestaande elektriciteitsnet niet overbelast mag worden door licht- en geluidsapparatuur. In geval van een elektriciteitspanne zal de vereniging onmiddellijk de politiediensten hiervan in kennis stellen voor het nodige gevolg.

---

## AANTAL DEELNEMERS

---

De gebruiker mag onder geen enkel voorwendsel een groter aantal mensen toelaten in de ruimte dan voorzien. Hij draagt hiervoor zelf de uitdrukkelijke en enige verantwoordelijkheid. Het maximum aantal deelnemers staat vermeld in de overeenkomst.

---

## VLUCHT- EN EVACUATIEWEGEN

---

Vlucht- en evacuatiewegen dienen steeds te worden vrijgehouden. Achtergelaten materialen, die zich in deze zone bevinden, zullen door de bevoegde diensten worden verwijderd. De daaraan verbonden kosten zullen worden verhaald op de eigenaar van de desbetreffende materialen.

---

## HINDER EN LAWAAI

---

De gebruikers van de andere zalen of lokalen in hetzelfde gebouw mogen niet gehinderd worden door de activiteit. Ook de voorbereiding van activiteiten mag nooit andere activiteiten storen. De gebruiker dient er tevens op toe te zien dat er geen geluidsoverlast is.

### **Art. 5.** De kelderfoyer in het Kasteel van Schoten

#### *Exploitatie*

Het gemeentebestuur heeft de exploitatie van foyer "De Kelder" uitbesteed aan derden. Deze exploitatievergunning houdt geen enkele verplichting in tot verbruik in de foyer, maar indien dranken worden verbruikt moeten deze besteld worden in de foyer. Men mag geen eigen drank binnen brengen. Op verzoek van de gebruiker zal de uitbater dranken bezorgen in de lokalen, tegen normale prijzen.

#### *Opstelling lokaal*

Er mag enkel drank worden verbruikt wanneer tafels voorzien zijn waar glazen op gezet kunnen worden.

#### *Receptie*

Recepties dienen in overleg met de uitbater geregeld te worden.

#### *Gebruik kelderfoyer*

Wanneer de foyer 'De Kelder' zelf wordt gebruikt moet deze ook opengesteld blijven voor andere klanten. Telkens de foyer wordt gebruikt voor een georganiseerde activiteit, ook als deze enkel gebeurt in afspraak met de uitbater, dient een gebruiksvergoeding betaald te worden aan het gemeentebestuur.

### **Art. 6.** Drankgebruik in de wijklokalen

#### *Exploitatie*

Na afspraak met de voorzitter kan drank van het lokaal gebruikt worden, waarvoor de prijs betaald dient te worden, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Eventueel en in samenspraak met de voorzitter van het lokaal mogen gebruikers eigen drank en glazen binnenbrengen. Na de activiteiten moeten de niet gebruikte dranken, glazen en leeggoed terug meegenomen worden.

### **Art. 7.** Aansprakelijkheden

#### *Reglement*

De verantwoordelijke/gebruiker is tijdens het gebruik van de gehuurde ruimten verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.

#### *Wetten, reglementen en voorschriften*

- De verantwoordelijke/gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven, die gelden voor de door hem georganiseerde activiteit.
- Alle belastingen, retributies, taksen en rechten, die voortvloeien uit de georganiseerde activiteiten in de ter beschikking gestelde ruimten, zijn ten laste van de verantwoordelijke/gebruiker, voorzover ze niet betaald werden door het Cultuurcentrum en als dusdanig werden vermeld in het hoofdstuk "tarieven" van het gebruiksreglement "Kasteel van Schoten, Wijklokalen & Audiovisueel Materiaal". Vanaf 1 januari 2002 valt ook de billijke vergoeding hieronder.
- De verantwoordelijke/gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke eisen naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen.
- Elk gebruik van culturele infrastructuur dient te voldoen aan de voorwaarden van het cultuurpact.

#### *Schade aan gebouw, inboedel en omliggend terrein*



De verantwoordelijke/gebruiker is tegenover het gemeentebestuur aansprakelijk voor elke beschadiging, van welke aard ook, van het gebouw, de inboedel ervan en het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevonden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

#### *Staat*

Wanneer bij het betreden van de lokalen of tijdens het gebruik ervan enige schade wordt vastgesteld, dient dit door de verantwoordelijke/gebruiker onmiddellijk meegedeeld te worden aan het Cultuurcentrum. Er wordt dan een verslag opgemaakt.

#### *Verantwoordelijkheid*

De verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen schadevergoeding kan niet worden verhaald op de afzonderlijke deelnemers, noch op het aanwezige publiek.

De verantwoordelijke/gebruiker moet de schade integraal vergoeden, zodra het gemeentebestuur hierom verzoekt. De omvang van de schade zal door beide partijen gezamenlijk begroot worden.

#### *Herstel*

Schade mag enkel hersteld worden via het gemeentebestuur, behoudens indien een uitdrukkelijke en voorafgaandelijke machtiging vanwege het gemeentebestuur werd verkregen.

#### *Verdwenen*

Ook verdwenen materiaal, eigendom van het gemeentebestuur, zal door de verantwoordelijke/gebruiker vergoed worden aan de op dat ogenblik geldende waarde van nieuw materiaal van dezelfde aard.

#### *Schade bij de gebruiker*

Tentoonstellingsruimte: de verantwoordelijke/gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken.

Verzekering: De verantwoordelijke/gebruiker kan uiteraard zelf een verzekering afsluiten om eventuele schade te waarborgen.

#### *Brand*

De brandpolis voorziet een afstand van verhaal ten opzichte van alle verantwoordelijken/gebruikers, tenzij deze hiervoor verzekerd zijn.

#### *Geluidsoverlast*

Klachten betreffende geluidsoverlast en alle andere burenhinder, vallen onder de aansprakelijkheid van de verantwoordelijke/gebruiker.

### **Art. 8.   Controle**

De verantwoordelijke/gebruiker is gehouden de cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde steeds toegang te verlenen tot de gebouwen, met het oog op controle van de naleving van de gestelde voorwaarden. Ook personen aan wie een bijzonder toezicht is opgedragen ingevolge wettelijke, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen moeten steeds vrije toegang hebben, binnen de perken van hun bevoegdheid.

## **HOOFDSTUK B.4. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES**

### **AFDELING 4.1. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Art. 1.**

Tot de sportaccommodaties op het grondgebied Schoten behoren:

- a) de sporthal 'Vordensteyn', Vordensteinstraat 78 (eigendom van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, hierna afgekort AGBS)

- b) de sporthal 'De Zeurt', Eksterdreef 12 (eigendom van het AGBS)
- c) schoolsportaccommodaties in naschools gebruik
- d) de openlucht sportterreinen in het Gemeentepark
- e) de openlucht sportterreinen "De Zeurt".

De bepalingen van "Het Sport voor Allen-decreet van 9 maart 2007" zijn van toepassing op deze sportaccommodaties.

**Art. 2.**

De sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' staan onder het beheer en toezicht van het AGBS. De gebruiksvoorwaarden worden bepaald door het bevoegde orgaan van het AGBS.

De andere sportaccommodaties c), d) en e) vermeld in artikel 1 staan onder het beheer en toezicht van de bevoegde gemeentelijke overheid. De gebruiksvoorwaarden worden bepaald door de bevoegde gemeentelijke overheid.

**Art. 3.**

De controle op de naleving van de bepalingen van dit reglement wordt uitgeoefend door het bevoegde orgaan van het AGBS voor de sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' en door de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel voor de sportaccommodaties c), d) en e) vermeld in artikel 1.

**Art. 4.**

Het bevoegde orgaan van het AGBS en de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel hebben het recht om resp. de sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' en de gemeentelijke sportaccommodaties te sluiten of te ontruimen, telkens wanneer zij dit nodig achten om redenen van openbaar nut, gezondheid of gevaar. Deze maatregel geeft geen recht op enige schadevergoeding.

**Art. 5.**

Iedereen die de sportaccommodaties vermeld in artikel 1 betreedt, is onderworpen aan de bepalingen van dit reglement. De personen die deze bepalingen niet eerbiedigen, kunnen uit de sportaccommodaties verwijderd worden door resp. het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel, zonder recht op enige schadevergoeding. Aan deze personen kan een tijdelijk of permanent toegangsverbod worden opgelegd.

**Art. 6.**

Het is iedereen, behoudens het bevoegd personeel, verboden de sportaccommodaties te betreden buiten de openingsuren. Indien inkomgeld wordt gevraagd, dient de betreder van de sportaccommodaties in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.

**Art. 7.**

De toegang wordt geweigerd aan personen die zich in een zodanige toestand bevinden, dat zij de orde en de veiligheid in de sportaccommodaties in het gedrang kunnen brengen.

**Art. 8.**

Het gebruik van de sportaccommodaties is slechts mogelijk na voorafgaandelijke toestemming van resp. het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel. Het doorgeven van een toegewezen gebruiksrecht aan andere personen is verboden, zonder voorafgaandelijke toestemming van het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel.

**Art. 9.**

Het is, zonder voorafgaandelijke toestemming van het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid, in de sportaccommodaties verboden:

- manifestaties, van welke aard ook, in te richten
- publiciteit te voeren, behalve wanneer het gaat om publiciteit op toegangskaarten, tombolakaarten, folders voor de aankondiging van wedstrijden, en op andere gelijkaardige informatiedragers
- koopwaar te verhandelen

- geldinzamelingen te houden, behalve wanneer het gaat om de verkoop van tombolakaarten of steunkaarten ten voordele van de rechtmatige gebruiker.

#### **Art. 10.**

Het is in de sportaccommodaties verboden:

- handelingen uit te voeren die de bezoekers of gebruikers kunnen hinderen of schade kunnen toebrengen aan de gebouwen, terreinen en materialen
- zich om te kleden buiten de daartoe voorziene plaatsen
- afval achter te laten, behalve in de daartoe voorziene recipiënten
- voertuigen te parkeren op daartoe niet voorziene plaatsen
- de toegangswegen te versperren, behalve bij leveringen en in geval van bijzondere diensten
- zich zonder toestemming van het bevoegd personeel te bevinden in de ruimten voorbehouden voor het personeel en in de technische ruimten.

In de gebouwen van de sportaccommodaties geldt een algemeen rookverbod.

### **AFDELING 4.2. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE SPORTHALLEN 'VORDENSTEYN' EN 'DE ZEURT'**

#### **Art. 11.**

De sporthal omvat het ganse gebouw en infrastructuur, met uitzondering van de cafetaria en de private ruimten.

#### **Art. 12.**

Het is verboden dieren in de sporthal te brengen.

#### **Art. 13.**

Het verbruik van dranken en etenswaren in de gemeentelijke sporthal is verboden zonder toestemming van het bevoegde orgaan van de AGBS.

#### **Art. 14.**

Het gelijktijdig gebruik van de omkleedruimten en de sanitaire voorzieningen door personen van verschillend geslacht is, behalve voor personen met een handicap, verboden zonder toestemming van het bevoegd personeel.

#### **Art. 15.**

De omkleedruimten, de bijhorende sanitaire voorzieningen en de sportvloeren zijn enkel toegankelijk voor de sportbeoefenaar en de begeleiders.

#### **Art. 16.**

De sportvloeren mogen alleen betreden worden met schoeisel of rolstoelwagens die geen beschadigingen veroorzaken, en die geen sporen achterlaten.

#### **Art. 17.**

De gebruiker dient de door het AGBS ter beschikking gestelde materialen na gebruik terug te plaatsen in de daartoe voorziene bergruimte, of terug te bezorgen aan het bevoegd personeel.

#### **Art. 18.**

Het is in de sporthal verboden:

- recht te staan op de tribunes en op de banken te stampen
- op de afsluitingen te klimmen
- gebruik te maken van ontplofbare of knallende voorwerpen
- zonder toestemming van het bevoegd personeel gebruik te maken van apparaten die lawaai voortbrengen.

---

## AFDELING 4.3. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR SPORTACCOMMODATIES IN NASCHOOLS GEBRUIK

---

### Art. 19.

De gemeente exploiteert naschoolse schoolsportaccommodaties.

De wijze van exploitatie is vastgelegd in:

- een gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de schooldirecties:
  - voorwerp
  - duur van de overeenkomst
  - gebruik van de accommodatie
  - toezicht en sleutel
  - taken zaalverantwoordelijke
  - vergoeding voor het gebruik van de accommodatie
  - telefoon
  - overdracht van gebruiksrecht
  - aansprakelijkheid/verzekeringen
  - rechten/boetes
  - evaluatie van gebruik en beheer
  - slotbepaling.
- een raamovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de sportclub(s):
  - voorwerp
  - duur van de overeenkomst
  - gebruik van de accommodatie
  - toezicht en sleutel
  - taken zaalverantwoordelijke
  - vergoeding voor het gebruik van de accommodatie
  - telefoon
  - overdracht van gebruiksrecht
  - aansprakelijkheid/verzekeringen
  - rechten/boetes
  - evaluatie van gebruik en beheer
  - slotbepaling.
- een sleuteloverdracht tussen gemeentebestuur en de sportclub(s).

### Art. 20.

De gemeentelijke openluchtsportereinen omvatten de sportvelden, de bijhorende plaatsen voor toeschouwers, de afsluitingen en de verlichting rond de sportterreinen, en voor zover zij geen deel uitmaken van een openbaar park: de wegenis, de parkings, de groenaanleg en de waterpartijen.

---

## AFDELING 4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GEMEENTELIJKE OPENLUCHTSPORTTERREINEN

---

### Art. 21.

Het is verboden de sportvelden te betreden zonder toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid, het bevoegd personeel of de rechtmatige gebruiker.

#### **Art. 22.**

Het is verboden dieren los te laten lopen op de gemeentelijke openluchtsportterreinen.

#### **Art. 23.**

Het is verboden op de gemeentelijke openluchtsportterreinen te rijden met gemotoriseerde voertuigen, met uitzondering van de hulpdiensten, de houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap, de toeleveringsbedrijven en de dagverantwoordelijken van de sportclubs.

#### **Art. 24.**

Het is verboden de toegang tot de gemeentelijke openluchtsportterreinen volledig of gedeeltelijk af te sluiten zonder toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid.

#### **Art. 25.**

Het is in de gemeentelijke openluchtsportterreinen verboden:

- de groenaanplantingen en waterpartijen te betreden
- op de tribunes recht te staan en op de banken te stampen
- op afsluitingen of in lichtpalen te klimmen
- gebruik te maken van ontplofbare of knallende voorwerpen.

#### **Art. 26.**

Het is verboden de atletiekbaan te betreden bij overvloedige regenval of bij dooiweer. Het betreden van de atletiekbaan en de andere sportvelden dient te gebeuren met schoeisel dat geen beschadiging veroorzaakt.

## **HOOFDSTUK B.5. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP HET GEMEENTELIJK RECYCLAGEPARK EN AFVALCONTAINERPARK DE BREKER**

#### **Art. 1. Definities**

Alle niet nader omschreven definities zijn deze die gedefiniëerd zijn in het VLAREMA, het Materialendecreet en het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen.

Huishoudelijke afvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Huisvuil zijn alle huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, GFT-afval, PMD en andere selectief ingezamelde afvalstoffen. Huisvuil wordt ook als restfractie of het restafval benaamd.

Bedrijfsafval zijn alle afvalstoffen die geen huishoudelijke of vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen zijn.

Recycleerbaar afval zijn afvalstoffen waarvoor door de gemeente, de intercommunale of bedrijfssectoren selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer papier en karton, PMD, GFT-fractie, glas, klein gevaarlijk afval, enz. ...

KGA is klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Asbestcement is asbest dat in hechtgebonden toepassingen terug te vinden is. Hierin komen asbestvezels enkel vrij bij schade. Voorbeelden hiervan zijn: Asbestcementplaten en buizen, leien, imitatiemarmor (masal), bitumen en roofing, vinyl vloertegels,...

Ophaling is de inzameling van de door de gemeente aangeduide huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de haalmethode waarbij de gemeente instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen worden geproduceerd en in de daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten of per bundel.

Recipiënten zijn de containers of zakken die door de bepalingen van deze afdeling worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van de verschillende fracties. Huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen waarvoor geen bijzonder recipiënt is voorzien, moeten worden aangeboden zoals beschreven in onderhavige afdeling.

Bundels zijn pakketten van samengebonden afvalstoffen die toegelaten zijn om in aanmerking te komen voor de ophaling, zoals hoger vermeld.

Toezichhouders zijn de personeelsleden die in dienst zijn van de gemeente en tewerkgesteld worden op het containerpark.

Gebruikers zijn alle personen die toegelaten worden tot het containerpark en afvalstoffen aanbrengen.

Bezoekers zijn alle personen die toegelaten worden tot het containerpark.

## **Art. 2. Toegang containerpark**

Het containerpark is uitsluitend toegankelijk voor particulieren, ingeschreven in de gemeente (eerste of tweede verblijf). De afvalstoffen moeten afkomstig zijn van het grondgebied Schoten.

Voertuigen/bedrijfswagens/combinaties van voertuigen (bv. voertuig + aanhangwagen) die niet op de weegbrug kunnen, worden niet toegelaten.

Afwijkingen kunnen schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Art. 3. Openingsuren**

Het containerpark is toegankelijk op de volgende dagen en uren:

dinsdag	9 uur - 15.30 uur
woensdag	9 uur - 15.30 uur
donderdag	12.30 uur – 19 uur
vrijdag	9 uur - 15.30 uur
zaterdag	8.30 uur - 15 uur.

Sluitingsdagen zijn maandag, zon- en feestdagen. Bijkomende sluitingsdagen en sluitingsuren kunnen toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

Buiten de vermelde openingsuren is het containerpark niet toegankelijk, uitgezonderd voor de gemeentelijke diensten en middels uitzonderlijke schriftelijke toelatingen afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

## **Art. 4. Exploitatie**

Het containerpark wordt geëxploiteerd door het gemeentebestuur van Schoten, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

## **Art. 5. Afvalstoffen**

Op het containerpark mogen de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde en vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden.

Het containerpark bestaat uit twee zones waarvan er één betalend is, overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende belastingreglement.

## **Art. 6. Algemeen**

De aangevoerde afvalstoffen mogen slechts achtergelaten worden na goedkeuring door de aanwezige toezichthouder, enkel in het daartoe voorbestemde recipiënt of de plaats.

De toegelaten afvalstoffen worden door de gebruikers zelf gedeponeerd in de recipiënten of op de plaatsen die hen door de toezichthouder zal aangewezen worden.

Het aangebrachte afval dient op voorhand, voor aankomst, al voorgesorteerd te zijn om een vlotte doorstroming en een correcte wegging te kunnen uitvoeren.

Het deponeren van huisvuil en bedrijfsafval is strikt verboden.

Onder het groenafval mag geen groenten- of fruitafval worden gemengd.

Klein gevaarlijk afval dient aangebracht te worden in een veilig recipiënt. De stoffen dienen bewaard te worden in de originele verpakking of, bij twijfel, dient een etiket gekleefd te worden waarop de vermelding "onbekend product" staat.

Afvalolie mag niet vermengd zijn met vreemde producten zoals accuzuren, solventen, verf, frituurvetten of -oliën, enz. ... (of omgekeerd).

Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in om zo verspreiding van asbestvezels in het leefmilieu maximaal te vermijden en een asbestveilige aanvoer van asbestcement voor burger en parkwachter te garanderen.

Er geldt een rookverbod op het terrein van De Breker.

Indien de voorziene plaatsen of recipiënten niet meer toelaten om nog enige afvalstof te bevatten kan de toezichter de gebruiker verplichten om het afval mee terug te nemen. Op een later tijdstip, na wissel of lediging van het recipiënt of plaats kan de gebruiker het afval terug aanbieden op het containerpark.

#### **Art. 7. Toezicht**

De toezichthouders worden gemachtigd om identificatiegegevens bij te houden en/of te consulteren

De toezichthouders worden gemachtigd om de bezoekers of bepaald afval te weigeren. Als de sorteerregels niet worden opgevolgd kunnen de toezichthouders de gebruikers of bepaald afval weigeren. Zij moeten de toegang weigeren aan niet-particulieren of niet-Schotenaren, tenzij een schriftelijke toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid kan voorgelegd worden.

Met betrekking tot asbest houden de werknemers van het recyclagepark toezicht op de toegang tot de afgebakende zone voor asbestcementinzameling; die is er enkel voor werknemers en bezoekers die asbestcement aanleveren. Tevens wordt er toegekeken op het correct deponeren van het asbestcement in de container door de bezoekers van het recyclagepark en werven van ogenschijnlijk niet-conform aangeboden fracties.

Het is de toezichthouders toegestaan om de bezoekers te laten wachten aan de ingang indien er zich teveel mensen op het containerpark bevinden, evenals in functie van een goede verkeerscirculatie op het containerpark.

Het is de toezichthouders toegestaan om de bezoekers geen toegang te verlenen tot het containerpark als het aangeboden afval niet degelijk voorgesorteerd is.

#### **Art. 8. Verantwoordelijkheid**

Het storten van afval gebeurt volkomen op eigen verantwoordelijkheid van de gebruikers. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk of mede aansprakelijk gesteld worden in geval van verwondingen, kneuzingen, spier- of wervelletels, alsook schade aan kleding, voorwerpen of voertuigen, die het gevolg zijn van de eigen stortverrichtingen.

Om veiligheidsredenen dient iedereen de richtlijnen van de toezichter onmiddellijk en onvoorwaardelijk op te volgen.

Kinderen en dieren vallen permanent onder het toezicht van de bezoeker/gebruiker. Het is verboden om dieren te laten rondlopen op het containerpark.

Het is verboden om op de containers te klimmen. Uitgezonderd de containers die opengesteld zijn, met name het cementgebonden asbest en het AEEA, is het verboden om zich in de containers te begeven.

#### **Art. 9. Registratie - circulatie**

Tijdens de registratie- en/of losactiviteiten dient de motor van auto's of bestelwagens stilgelegd te worden.

De bezoekers van het containerpark dienen de richtlijnen van de toezichthouders, de aangebrachte verkeerscirculatie en wegcode te volgen. Bij niet-naleving kan de verdere toegang geweigerd worden.

De verkeerscirculatie bestaat uit o.a. de rijrichting, de verplichte wegingen op de weegbrug ten gevolge van de enkele betalende fracties uit art. 4 van onderhavige afdeling, betalingen ten gevolge van deze betalende fracties, het respecteren van de slagbomen, signalisatie.

#### **Art. 10. Reinheid**

De reinheid van de gebruikte ruimte dient ten allen tijde behouden te blijven. De bezoekers dienen op verzoek van de toezichthouder de vervuilde ruimte of plaats onmiddellijk en onverwijld te reinigen.

## HOOFDSTUK B.6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED 'T ASBROEK

---

### Art. 1.

Het Gemeentelijk Natuurgebied "'t Asbroek" is vrij toegankelijk voor wandelaars op de aangeduide wandelpaden.

### Art. 2.

Het is verboden in het natuurgebied:

- te rijden met de fiets, te paard of met een gemotoriseerd voertuig, behoudens de schriftelijke toelating van de burgemeester
- met honden te komen, zelfs wanneer ze aan de leiband zijn
- de wandelpaden te verlaten, met uitzondering van de personen belast met het beheer van het gebied en aangesteld door de burgemeester
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en vervuilende stoffen binnen te brengen
- te kamperen
- vuur te maken
- de flora te vernietigen, te plukken of te beschadigen
- de fauna te beschadigen, te vangen, te vernietigen of zich schuldig te maken aan wildstroperij.

### Art. 3.

De burgemeester kan om veiligheidsredenen, bij brandgevaar of ter bescherming van het gebied, de toegang tot het natuurgebied tijdelijk of definitief verbieden. Dit verbod wordt op duidelijke wijze aangebracht.

## HOOFDSTUK B.7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED HET WIJTSCHOT

---

### Art. 1.

Het Gemeentelijk Natuurgebied Het Wijtschot is vrij toegankelijk voor wandelaars op de aangeduide wandelpaden.

### Art. 2.

Het is verboden in het natuurgebied:

- te rijden met de fiets, te paard of met een gemotoriseerd voertuig, behoudens de schriftelijke toelating van de burgemeester
- met honden te komen, zelfs wanneer ze aan de leiband zijn
- de wandelpaden te verlaten, met uitzondering van de personen belast met het beheer van het gebied en aangesteld door de burgemeester
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en vervuilende stoffen binnen te brengen
- te kamperen
- vuur te maken
- de flora te vernietigen, te plukken of te beschadigen
- de fauna te beschadigen, te vangen, te vernietigen of zich schuldig te maken aan wildstroperij.

### Art. 3.

De burgemeester kan om veiligheidsredenen, bij brandgevaar of ter bescherming van het gebied, tijdelijk of definitief de toegang tot het natuurgebied verbieden. Dit verbod wordt op duidelijke wijze aangebracht.



## HOOFDSTUK B.8. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PARK VORDENSTEYN

### Art. 1.

De voorschriften van dit reglement zijn van toepassing binnen het park "Vordensteyn", dat eigendom is van het Vlaamse Gewest. Het park wordt beheerd door de afdeling Natuur en Bos van het Vlaams Gewest.

### Art. 2.

Het park "Vordensteyn" staat open voor wandelaars, die op zoek zijn naar een omgeving die rust uitstraalt. Het beheer richt zich naar de principes van harmonisch parkbeheer. Dit beheer wordt beschreven in een parkbeheerplan.

### Art. 3.

Het park is toegankelijk tijdens de openingsuren, die vermeld worden bij de ingangen van het park. Afwijkingen van deze openingsuren zijn mogelijk voor heel het park of gedeelten van het park en dienen, zoals aangeduid door de afdeling Natuur en Bos, gerespecteerd te worden.

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- hevige wind
- risico op branden
- broedende vogels in bepaalde delen van het park
- gevaarlijke situaties.

Toegang tot het park buiten deze openingsuren wordt enkel toegestaan mits een schriftelijke toelating van de afdeling Natuur en Bos.

De parking maakt integraal deel uit van het park. Ook de poorten van de parking worden buiten de openingsuren gesloten. Auto's die zich buiten de openingsuren op de parking bevinden, kunnen weggesleept worden.

### Art. 4.

Het is verboden zonder schriftelijke toelating van de afdeling Bos en Groen:

- een voertuig binnen (inclusief fietsen, autoped, rolschaatsen, ...) het domein te brengen; dienstvoertuigen, besteldiensten, rolstoelen en kinderwagens zijn wel toegestaan
- de paden te verlaten
- de doorgang te belemmeren.

### Art. 5.

Het is verboden zonder schriftelijke toelating van de afdeling Natuur en Bos:

- de rust op welke wijze ook te verstoren
- een manifestatie (schouwspelen, vermakelijkheden, spelactiviteiten, ...) te organiseren of eraan deel te nemen
- op een georganiseerde manier te sporten
- om het even wat te verkopen of te koop aan te bieden
- honden en andere dieren binnen het domein te brengen; een uitzondering wordt gemaakt voor blindengeleidehonden, vergezeld van een blinde of slechtziende
- zich op het ijs te begeven
- zich in of op watervlakken te begeven
- reclameborden, informatiepanelen, boodschappen en richtingsaanwijzers te plaatsen of een ander middel van commerciële reclame te gebruiken
- de bodem, de strooisel-, kruid-, of boomlaag te wijzigen of te beschadigen
- bomen te beschadigen en planten weg te nemen, uit te rukken of af te snijden
- knoppen, scheuten, twijgen, bloeiwijzen, kegels, vruchten, zaden te verzamelen en te verwijderen

- het dode hout, op de grond liggend of nog aan de stam bevestigd, te verwijderen
- dieren en planten te introduceren
- dieren te doden, te verplaatsen of te vangen; hun jongen, eieren, nesten of schuilplaatsen te storen
- te kamperen of er tenten op te slaan
- dieren te voederen.

#### **Art. 6.**

Het is verboden:

- resten, vuilnis en afval, van welke aard ook, achter te laten
- een voorwerp dat tot de uitrusting van het park behoort, te vernielen, te beschadigen, te verplaatsen of te misbruiken
- vuur te maken.

#### **Art. 7.**

Iedere persoon die weigert de opmerkingen van de bevoegde personen in acht te nemen, kan onmiddellijk uit het park gezet worden.

#### **Art. 8.**

Overtredingen van dit reglement worden opgespoord en vastgesteld door:

- ambtenaren en wachters van de administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd voor het bos- en parkbeheer
- ambtenaren en wachters van de administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd voor het natuurbeheer
- leden van de lokale politie
- vaststellende ambtenaren van de gemeente Schoten
- leden van de federale politie.

#### **Art. 9.**

Binnen het domein Vordensteyn blijven de regels, zoals gesteld in het Bosdecreet, Natuurdecreet en hun uitvoeringsbesluiten, onverminderd van kracht.

## **HOOFDSTUK B.9. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET PEERDSBOS**

Omschrijving van het gedeelte van het Peerdsbos, behorende tot het grondgebied van Schoten

Het betreft het gedeelte van het Peerdsbos, ten zuiden van de Laarsebeek, de natuurlijke grens met de gemeente Brasschaat.

#### **Art. 1.**

In het Peerdsbos, op het grondgebied Schoten, is gemotoriseerd verkeer verboden, uitgezonderd dienstvoertuigen, besteldiensten en aangelanden.

#### **Art. 2.**

Dit zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers door het aanbrengen van het verkeersteken C3 met onderbord type IV van de wegcode. Tekst op het onderbord: "Uitgezonderd dienstvoertuigen, besteldiensten en aangelanden".

Het onderbord is een rechthoekig, blauw bord met tekst in witte kleur, aangebracht onderaan het bord C3.

#### **Art. 3.**

De verkeerstekens die in het Peerdsbos zijn aangebracht, hebben dezelfde betekenis als die welke eraan gegeven wordt door het koninklijk besluit houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij moeten door iedereen worden

nageleefd. Caravans en campingwagens hebben geen toegang tot het Peerdsbos. Het stilstaan of stationeren van motorvoertuigen is enkel toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen.

#### **Art. 4.**

In het Peerdsbos is het enkel toegelaten paard te rijden:

- a) op de daartoe bestemde ruiterspaden
- b) op de kruising van de ruiterspaden en de andere wegen
- c) op de gedeelten van de wegen waarvan men noodzakelijk gebruik moet maken om de ruiterspaden te bereiken.

De ruiterspaden zijn aangeduid met een rechthoekig aanwijzingsteken met in het wit op de blauwe achtergrond het opschrift "RUITERPAD".

Van de ruiterspaden mag enkel gebruik gemaakt worden door ruiters.

Voor alle andere weggebruikers is het betreden van de ruiterspaden verboden.

Elke ruiter moet de vereiste lichaamsgeschiktheid en de nodige kennis bezitten om een paard te berijden. Hij moet steeds in staat zijn al de nodige manoeuvres uit te voeren. Hij mag zijn paard niet alleen laten.

Op de oversteekplaatsen en op de gedeelten van de wegen bedoeld onder c) van dit artikel, dienen de paarden in stap te gaan.

Bij het kruisen en inhalen dienen de paarden eveneens in stap te gaan; de ruiters letten op dat het kruisen en het inhalen zonder hinder kan gebeuren.

Snelheidswedstrijden tussen ruiters zijn verboden.

#### **Art. 5.**

Het is verboden in het Peerdsbos:

- de schaarbossen en de jonge plantsoenen, al dan niet afgesloten, te betreden
- te kamperen of er tenten op te slaan
- te leuren of om het even wat te verkopen of te koop aan te bieden, tenzij uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester, onverminderd de reglementering op de ambulante handel
- honden te laten loslopen of te laten baden
- vuur te maken
- de aanplantingen, onder welke vorm ook, te beschadigen
- vogels te vangen of hun nesten of eieren te roven, klemmen of strikken te plaatsen, het wild te verjagen of zich schuldig te maken aan wildstroperij
- schouwspelen te vertonen, vermakelijkheden, sport- en spelactiviteiten in te richten of er aan deel te nemen, zonder uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester
- niet-streekeigen dieren en planten te (her)introduceren of uit te zetten
- te sprokkelen of strooiselroof te plegen
- zwammen en paddenstoelen te vernietigen of te plukken (tenzij voor inventarisatiedoeleinden en mits voorafgaandelijke toestemming burgemeester).

#### **Art. 6.**

Afval, papier of enige andere materie dient te worden achtergelaten in de daartoe bestemde korven.

## **HOOFDSTUK B.10. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE SPEELPLEINEN, SKATETERREIN DE ZEURT, MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE EN MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK**

---

## AFDELING 10.1. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINTJES

---

### Art. 1.

De gemeentelijke speelpleinen staan onder toezicht en bescherming van het publiek.

### Art. 2.

Het gebruik is voorbehouden aan kinderen tot en met 12 jaar, uitgezonderd voor de toestellen aangepast aan de daarvoor bestemde leeftijdsgroep.

### Art. 3.

Het is verboden om:

- op de speelpleinen te rijden met een gemotoriseerd voertuig; fietsen is enkel toegelaten op de hiervoor voorziene en aangepaste wegen
- vuur te maken op de speelpleinen
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- de toestellen op abnormale wijze te gebruiken.

### Art. 4.

De speelpleintjes mogen enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

---

## AFDELING 10.2. SKATETERREIN DE ZEURT

---

### Art. 5.

Het dragen en gebruiken van beschermstukken (hoofd-, knie-, elleboog- en polsbeschermers) dient te worden gemotiveerd/gestimuleerd door en voor alle skaters.

### Art. 6.

Fietsen, bromfietsen en auto's dienen in de daarvoor voorziene ruimten te worden weggezet.

### Art. 7.

De skatezone en de toestellen mogen enkel be(t)reden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

### Art. 8.

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

### Art. 9.

Het is verboden om:

- de skatezone en toestellen met rijwielen (fiets, BMX, bromfiets, ...) te berijden
- de toestellen op abnormale wijze te gebruiken
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in deze sportzone.

---

## AFDELING 10.3. MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE

---

### Art. 10.

Het voetbalveldje mag enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

**Art. 11.**

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

**Art. 12.**

Het is verboden om:

- het toestel op abnormale wijze te gebruiken
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in en rond deze sportzone.

---

#### AFDELING 10.4. MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK

---

**Art. 13.**

Deze gemeentelijke infrastructuur staat onder toezicht en bescherming van het publiek.

**Art. 14.**

Dit multifunctioneel sportterrein met bijhorende infrastructuur mag enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

**Art. 15.**

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

**Art. 16.**

Het is verboden om:

- op de speelpleinen te rijden met een gemotoriseerd voertuig; fietsen is enkel toegelaten op de hiervoor voorziene en aangepaste wegen
- vuur te maken op het terrein
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- de infrastructuur op abnormale wijze te gebruiken
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in deze sportzone.

---

### HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN

---

**Art. 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Exploitant: de natuurlijke persoon, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de horecazaak wordt uitgebaat of door wie de horecazaak wordt verhuurd.
2. Drankvergunning: de vergunning die aan de exploitant het recht verleent om gegiste en/of sterke drank te schenken, zoals bedoeld in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste

dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

3. Uitbatingsvergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres een horecazaak uit te baten of te verhuren als horecazaak.
4. Horecazaken: drankgelegenheden of eetgelegenheden in lokalen of ruimten, in privé- of openbare gebouwen, ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook, al dan niet tegen betaling, (kunnen) worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, en die al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk zijn, ook indien de toegang tot bepaalde categorieën van personen is beperkt.
5. Occasionele horecazaken: de vooraf als dusdanig aangegeven activiteiten die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste 10 kalenderdagen per jaar worden gehouden. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen, worden geacht occasionele horecazaken te zijn voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant. Deze vallen niet onder de regeling van de maximaal exploitatieduur van 10 kalenderdagen.
6. Reizende horecazaken: drankgelegenheden gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, ook in kramen, tenten of andere inrichtingen, die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht.
7. Onderzoek in functie van de omgevingsvergunning: dit onderzoek omvat een screening van alle aspecten voor wat betreft de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften die betrekking hebben op het onroerend goed waar de horecazaak wordt uitgebaat. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke overtredingen te rechtvaardigen.
8. Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid dat door de brandweer gebeurt, ongeacht de oppervlakte van het gebouw.
9. Brandpreventieverslag: dit is het verslag van de brandweer, opgesteld op basis van het brandveiligheidsonderzoek.
10. Brandveiligheidsattest: dit is het attest, gebaseerd op het brandpreventieverslag, dat de burgemeester aflevert.
11. Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing: het afsluiten van een aanvullende verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (wet van 30 juli 1979).
12. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (verder KBO), beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis, enz.) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.
13. Hygiëneonderzoek: het onderzoek naar de hygiëne van de horecazaak overeenkomstig de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk Besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van de sterke drank.
14. Moraliteitsonderzoek: dit onderzoek zal gebeuren door de lokale politie en bestaat uit:
  - een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
  - een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten. Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben.Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant.
15. Financieel onderzoek: bestaat uit:
  - een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard dan ook;

- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de horecazaak, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

## **Art. 2. Vergunningsplicht**

Art. 2.1. De exploitant van een horecazaak moet, onverminderd andere regelgeving, minstens in het bezit zijn van:

- een drankvergunning, indien er in de horecazaak gegiste en/of sterke dranken worden verkocht;
- een uitbatingsvergunning.

Art. 2.2. Moeten, onverminderd andere regelgeving, niet in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning:

- occasionele horecazaken;
- reizende horecazaken;
- horecazaken die de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement reeds waren geopend en zolang er geen sprake is van de gevallen bepaald in artikel 7.2.

## **Art. 3. Vergunning**

Art. 3.1. Een exploitant moet voor het openen, het openhouden of het heropenen van een horecazaak in het bezit zijn van de vergunning(en) zoals bepaald in artikel 2.1, afgeleverd door de burgemeester.

Art. 3.2. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement is voldaan.

Art. 3.3. De vergunningen worden afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere vestigingseenheid.

Art. 3.4. De vergunningen kunnen eventueel worden beperkt in tijd.

Art. 3.5. De vergunningen moeten ter plaatse aanwezig zijn en steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd en afgegeven.

Art. 3.6. De exploitant is verplicht om alle wijzigingen in de horecazaak die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

## **Art. 4. Vergunningsaanvraag**

Art. 4.1 Voor het verkrijgen van de vergunningen dient de exploitant, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

Art. 4.2. Stap 1: Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een uitbatingsvergunning en eventuele drankvergunning dient te worden gevoegd:

- het aanvraagformulier zoals dit wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente of aan het loket van de gemeentediensten;
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
- de vermelding van het soort horecazaak, waarbij het doel en de functie van de horecazaak wordt uiteengezet;
- een plan van de horeca-inrichting met aanduiding van de oppervlakte;
- het bewijs van de aanvullende verzekering 'Objectieve Aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing';
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van de horecazaak;
- een kopie van het uittreksel inschrijving KBO met een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- een kopie van de (ontwerp)huurovereenkomst of kopie van de aankoopakte;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten van de vennootschap;

- een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) van de exploitant, van de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant, alsook van de aangestelde(n) van de exploitant (voor het moraliteitsonderzoek) dat niet ouder is dan 3 maanden;
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);

Art. 4.3. Stap 2: Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie.

De politie adviseert de burgemeester om:

- ofwel de uitbatingsvergunning met eventuele bijhorende drankvergunning af te leveren, met uitzondering van de beoordeling betreffende het brandveiligheidsonderzoek, het onderzoek in functie van de omgevingsvergunning, de aanvullende verzekering, het hygiëneonderzoek en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren.

De uitbatings- en de drankvergunning worden gelijktijdig afgeleverd of geweigerd.

Art. 4.4. Indien in het kader van het administratief onderzoek bijkomende inlichtingen nodig zijn, dient de aanvrager op eenvoudig verzoek van de gemeente, brandweer of politie bijkomende bewijsstukken en attesten bij te brengen die het mogelijk moeten maken om in het kader van de omschreven onderzoeken een correcte beoordeling te doen van de aanvraag.

Art. 4.5. Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen worden uitgevoerd zoals beschreven in artikel 1, 15° en 16°.

Art. 4.6. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier volledig en ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig kalenderdagen om de vergunning(en) af te leveren, dan wel deze te weigeren.

#### **Art. 5. Voorafgaand onderzoek**

Art. 5.1. De drankvergunning kan enkel worden toegekend na het voorafgaand onderzoek zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 5.2. Onverminderd de hogere regelgeving en andere gemeentelijke politieverordeningen die ook hier van toepassing zijn, kan de uitbatingsvergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een onderzoek in functie van de omgevingsvergunning;
- een hygiëneonderzoek;
- een verzekeringstechnisch onderzoek;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van artikel 5.2. geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

#### **Art. 6. Beslissing**

Art. 6.1. De burgemeester weigert de drankvergunning in de gevallen voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 6.2. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning, al dan niet onder voorwaarden, verlenen of weigeren.

De vergunning kan worden geweigerd indien:

- de openbare orde (openbare rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast) gevaar loopt;
- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werd geadviseerd.

In de uitbatingsvergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden opgenomen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van de horecazaak. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de



verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, het voorafgaand melden van een evenement, enz.

#### **Art. 7. Verval van rechtswege van de vergunningen**

Art. 7.1. De drankvergunning vervalt van rechtswege indien de exploitant of zijn aangestelde(n) definitief veroordeeld is tot één van de misdrijven voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 7.2. De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de exploitant;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de KBO;
- in geval van het niet naleven van de voorschriften vervat in artikel 3.1 en 3.3.

#### **Art. 8. Uitbatingsregister**

Bij elke controle door een bevoegde ambtenaar dient steeds op eerste vordering het uitbatingsregister ter inzage te worden voorgelegd, bevattende onder meer de volgende documenten:

- de uitbatingsvergunning;
- de drankvergunning;
- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder(s);
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een uittreksel uit het strafregister van de zaakvoerder(s), de aangestelde(n) en de tewerkgestelde personen dat bij de indiensttreding niet ouder dan 1 maand mag zijn;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten;
- een kopie van de inschrijving in de KBO;
- een kopie van de huurovereenkomst (indien van toepassing) of de aankoopakte;
- een plan van de horeca-inrichting met aanduiding van de oppervlakte.

#### **Art. 9. Administratieve maatregelen**

Conform artikel 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de burgemeester onder meer de horecazaak tijdelijk of definitief sluiten, de uitbatingsvergunning schorsen of intrekken.

#### **Art. 10. Bekendmaking en inwerkingtreding**

Art. 10.1. Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 10.2. Dit politiereglement treedt in werking overeenkomstig artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 11. Bestuurlijk toezicht**

Dit reglement wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht overeenkomstig de artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## HOOFDSTUK B.12. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN EN OCCASIONELE GELEGENHEDEN

### AFDELING 12.1. DEFINITIES

## Art. 1. Definities

Een evenement is een verplaatsbare georganiseerde gebeurtenis, (openlucht)manifestatie, (thema)dag, week of periode op Schotens grondgebied. Meestal is een evenement publiek toegankelijk maar ze kan ook besloten zijn.

Een occasionele gelegenheid is een evenement, met een aanbod (zelfs gratis) van alcoholhoudende dranken.

Een occasionele gelegenheid duurt niet langer dan 10 opeenvolgende dagen en wordt maximum 5 keer per kalenderjaar georganiseerd.

## AFDELING 12.2. AAVRAAGPROCEDURE

### Art. 2. Aanvraag

De organisator dient minimum 6 weken en maximum 1 jaar vóór de datum van het evenement of de occasionele gelegenheid een aanvraag online indienen via <https://schoten.evenementenloket.be>.

2.1. om de toelating aan te vragen voor:

- elk gebruik van het openbaar domein, zoals bvb. het verkeersvrij maken van straten, het parkeerverbod vragen in straten, het gebruik maken van de openbare weg of het plaatsen van bewegwijzering.
- het spelen van muziek of de organisatie van een optreden in open lucht
- het schenken van gegiste of sterke dranken tijdens een occasionele gelegenheid.
- het plaatsen van tijdelijke constructies (bvb. tent of springkasteel) voor publiekelijk gebruik.
- een activiteit met een brand- of ontploffingsrisico, zoals bvb. een barbecue, het gebruik van vuurkorven of het gebruik van gasflessen of aanverwanten.

2.2. om gebruik te kunnen maken van volgende faciliteiten:

- het ontlenen van feestmaterialen
- het voeren van publiciteit via de gemeentelijke kanalen (o.a. affiches op aanplakborden).

De organisator kan ten vroegste één jaar voor de activiteitsdatum een aanvraag online indienen via <https://schoten.evenementenloket.be>.

Voor evenementen die een grote impact hebben op de (verkeers)veiligheid en de logistiek van de gemeentelijke diensten, dienen de organisaties minstens 6 maanden voor de activiteitsdatum hun aanvraag in. Dit zijn o.a. Scheldeprijs vzw, Hello!Schoten en AMBS vzw.

## AFDELING 12.3. TOELATINGEN - WEIGERINGEN

### Art. 3.

- 3.1. Elke melding van een evenement wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat al dan niet toelating verleent.
- 3.2. Bij de weigering van het evenement door het college van burgemeester en schepenen wordt de organisator hiervan in kennis gesteld door de evenementencoördinator.
- 3.3. Bij de toelating van het evenement door het college van burgemeester en schepenen worden door de gemeente de nodige adviezen en/of voorwaarden gevoegd. De organisator verbindt er zich toe deze stipt na te leven. Hierbij kan aan de organisator tevens worden opgelegd om bijkomende formulieren in te vullen zoals o.a. een BNIP of veiligheidsinventaris.

## AFDELING 12.4. DRANKVERGUNNING OCCASIONELE GELEGENHEDEN

### Art. 4. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning sterke dranken tijdens occasionele gelegenheden

Bij de aanvraag dient een verklaring van de zedelijkheid te worden gevoegd in functie van het bekomen van een machtiging voor het schenken van ter plaatse te gebruiken sterke dranken tijdens een occasionele gelegenheid.

#### **Art. 5. Slotbepalingen**

Het is zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen verboden sterke drank te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden en op plaatsen waar openbare manifestaties van sportieve, culturele of politieke aard plaatsvinden.

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de organisatie van deze occasionele gelegenheid. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

### **HOOFDSTUK B.13. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR TERRASSEN EN UITSTALLINGEN**

#### **Art. 1. Definities**

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. openbaar domein: alle overheidsgoederen, buiten de particuliere percelen die, hetzij door een uitdrukkelijke, hetzij door een impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd worden voor het gebruik van allen, zonder onderscheid van de persoon en als dusdanig aangeduid zijn.
2. openbare weg: de wegen, pleinen en voetpaden die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer.
3. horecaterras: een deel van de openbare weg dat privaat in gebruik wordt genomen door een horecazaak om dranken en voedingswaren voor directe consumptie te koop aan te bieden, dat meer dan één tafel en zitplaatsen voor twee personen OF/EN >2 m<sup>2</sup> omvat, verder aangeduid als "terras".  
Een terras omvat stoelen, banken, tafels en eventueel parasols of vrijstaande zonnetenten die inklapbaar zijn, en die niet in de grond worden verankerd.
4. horecazaak: elke drankgelegenheden of eetgelegenheden in een lokaal of ruimte, in een privé- of openbaar gebouw, ingericht om te worden gebruikt als ruimte waar gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook, al dan niet tegen betaling, (kunnen) worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, en die al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk zijn, ook indien de toegang tot bepaalde categorieën van personen is beperkt.
5. eilandterras: terras dat niet tegen de gevel van de horecazaak is gesitueerd maar in de onmiddellijke nabijheid van de horecazaak. Tussen gevel en terras is steeds verkeer mogelijk.
6. gevelterras: terras dat is opgesteld direct aansluitend, de obstakelvrije doorgang niet meegerekend, aan de gevel van de horecazaak.
7. publicitaire vermelding: elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks ten doel heeft de verkoop van goederen en diensten te bevorderen.
8. logo: figuur of tekst, dienend als herkenningsteken voor de horecazaak, handelszaak of dienstverlenend bedrijf.
9. uitstalling : een inrichting op het openbaar domein waarop koopwaren aangeboden worden, zoals winkelrekken, bakken...of een voorwerp op het openbaar domein om de verkoop van de handelszaak te promoten, de klanten te dienen of de zaak verder aan te kleden, zoals bijv. een vlag, sandwichbord, fietsrek, asbak, bankje, bloembak...
10. terrasscherm: verticale constructie of wand die bescherming moet bieden tegen wind en lawaai en dergelijke en die de terraszone afbakent.
11. parasol: opvouwbaar, los op de grond staande constructie op één steun, die bescherming biedt tegen zon en regen.
12. zonetent: een oprolbaar scherm boven raam- en of deuropening dat bescherming biedt tegen zon en regen, al dan niet over de volledige breedte van de gevel, zonder steunpunt op de grond.
13. vrijstaande zonetent: zonetent op twee (of meer) steunen die niet aan de gevel wordt bevestigd.
14. terrasvloer: boven op de grond aangebrachte, beloopbare bedekking of constructie.
15. obstakelvrije doorgang: het gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer. Dit moet vrij zijn van obstakels, niveauverschillen of treden, zodat ook gebruikers van een rolstoel of loophulp zich zonder hinder kunnen verplaatsen.
16. winterperiode: van 1 november tot 1 maart (volledige maanden november, december, januari en februari).

## **Art. 2. Toepassingsgebied**

§1. Voor elke plaatsing van een horecaterras of de uitstalling bij een handelszaak, volgens bovenstaande definities en gelegen op het openbaar domein, grondgebied Schoten, dient een toelating aangevraagd te worden.

Voor de plaatsing van een terras op privé-eigendom, dient er in bepaalde gevallen een omgevingsvergunning via het omgevingsloket aangevraagd te worden.

§2. Dit reglement geldt volledig voor alle terrassen en uitstallingen op openbaar eigendom.

Enkel volgende artikelen gelden ook voor een terras op privé-eigendom (niet-openbaar domein) grenzend aan en/of goed zichtbaar van het openbaar domein :

- ARTIKEL 13§3 (brandwerende materialen)
- ARTIKEL 13§4 (terrasverwarmers en verlichting)
- ARTIKEL 15§3 (begrenzing)
- ARTIKEL 17 (sluitingsuur)

## **Art. 3. Aanvraag**

§1. De aanvraag voor een plaatsing van een terras of uitstalling bij een handelszaak kan schriftelijk of digitaal ingediend worden bij de gemeente Schoten via een aanvraagdocument.

§2. De aanvraag zal binnen de 20 werkdagen behandeld worden.

§3. Indien het terras of de uitstalling langs een gewestweg gelegen is, zal er advies ingewonnen worden bij het Agentschap Wegen en Verkeer.

Indien het terras of de uitstalling langs een waterloop gelegen is, zal er advies ingewonnen worden bij de beheerder van de betreffende waterloop.

Deze adviezen worden opgevraagd door de gemeente.

De behandelingstermijn van 20 werkdagen wordt in deze situaties verlengd.

## **Art. 4. Toelating**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het verlenen van de toelating voor de plaatsing van het terras of uitstalling.

Het college van burgemeester en schepenen kan in de toelating bijkomende voorwaarden opleggen. De houder van de toelating draagt de verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van de opgelegde voorwaarden.

De toelating kan pas verleend worden nadat voldaan is aan de bepalingen van het bijzonder politiereglement voor de exploitatie van horecazaken.

## **Art. 5. Modaliteiten**

§1. De toelating wordt toegekend op naam van de uitbater van de horeca- of handelszaak en is strikt persoonlijk en plaatsgebonden. De toelating is niet overdraagbaar aan derden.

Wanneer de horecazaak of handelszaak wordt overgenomen door een nieuwe uitbater of wanneer de aard of de afmeting van de terrassen of uitstallingen wordt gewijzigd, moet een nieuwe toelating aangevraagd worden.

§2. Indien er geen overnemer is of indien er geen toelating wordt toegestaan aan de nieuwe uitbater, moet de terraszone of de plaats van de uitstalling terug in oorspronkelijke toestand hersteld worden.

## **Art. 6. Periode en duur**

§1. De terrassen en uitstallingen zijn het hele jaar toegelaten.

§2. De toelating wordt verleend voor onbepaalde duur.

## **Art. 7. Terraskaart**

De houder van de toelating voor een terras ontvangt jaarlijks een terraskaart. De terraskaart is geldig gedurende één kalenderjaar.

Deze kaart dient duidelijk zichtbaar uitgehangen te worden aan het terras, de voorgevel of het raam van de horecazaak.

## **Art. 8. Inplanting**

§1. Er worden enkel terrassen of uitstallingen op het voetpad of in een voetgangerszone toegestaan.

§2. Een horecaterras of uitstalling bevindt zich voor de gevel van de eigen zaak, waarbij het verlengde van de scheidingsmuren of de perceelsgrenzen als zijdelingse begrenzing van het terras gelden. Bij hoekpercelen wordt de strook van mogelijke plaatsing begrensd door de zijmuren van het gebouw.

§3. Een afwijking op de locatie en afmeting dient aangevraagd te worden. Hierover wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen.

§4. Voorzieningen van openbaar nut zoals onder meer hydranten, verlichtingspalen, moeten altijd vrij zijn en goed bereikbaar blijven. Brandweerslangen moeten steeds aan een hydrant gekoppeld worden. Hiervoor dient de nodige ruimte beschikbaar te zijn.

§5. Ook geleidetegels voor blinden en slechtzienden moeten altijd vrij blijven.

§6. Er dient steeds een obstakelvrije ruimte (= doorgang) van minimum 1,50 meter voorzien te worden voor voetgangers. Een uitzondering hierop is de Paalstraat (deel Rodeborgstraat tot Markt) waar een doorgang van 1,20 meter moet voorzien worden.

§7. Er moet een vrije doorgang naar de ingang van het terras mogelijk zijn zonder hindernissen (zoals onder meer een parasolvoet, bestekwagen) voor gebruikers van een rolstoel of loophulp. Hierbij dient er rekening gehouden te worden met de geldende regelgeving betreffende toegankelijkheid.

**Art. 9. Inrichting: parasols, zonnetenten of vrijstaande zonnetenten**

§1. Parasols, zonnetenten of vrijstaande zonnetenten moeten uitgevoerd worden in effen kleuren (geen fluorescerende kleuren en materialen). Ze dienen te passen bij het pand en in de omgeving. In open stand mogen ze niet verder reiken dan de toegestane terraszone en de minimale vrije hoogte van 2,10 meter moet gevrijwaard worden.

De parasols, zonnetenten of vrijstaande zonnetenten worden iedere avond ingeklapt bij het sluiten van het terras.

§2. De parasol of vrijstaande zonnetent mag niet in de grond verankerd worden.

§3. Indien de uitbater een zonnetent aan de gevel wenst te bevestigen, dient hij een omgevingsvergunning aan te vragen bij het omgevingsloket. De maximale uitval mag nooit verder reiken dan de toegestane terraszone. Er moet steeds een minimale vrije hoogte van 2,10 meter gevrijwaard worden in open stand. In gesloten stand moet de zonnetent zich op minimum 2,50 meter boven het maaiveld bevinden.

**Art. 10. Inrichting: terrasschermen (verticale panelen)**

§1. In het kader van de aanvraag van een terrastoelating kan eveneens de toelating voor de plaatsing van tijdelijke terrasschermen aangevraagd worden. De schermen dienen verwijderd te worden vóór de start van de winterperiode (november, december, januari en februari).

§2. Voor de plaatsing van permanente terrasschermen dient de uitbater een omgevingsvergunning aan te vragen bij het omgevingsloket van de gemeente Schoten.

§3. Terrasschermen hebben een maximale hoogte van 1,60 meter.

Het onderste deel mag ondoorzichtig zijn tot een hoogte van maximum 1 meter, het bovenste deel moet uit veiligheidsglas bestaan met een rechte bovenkant, al dan niet afgewerkt met een fijn recht profiel in een neutrale kleur. Op elk windscherm mag de houder van de toelating een bescheiden publicitaire vermelding of een logo van maximum 20 cm hoogte aanbrengen op het ondoorzichtig gedeelte. Tussen twee aangrenzende terrassen mogen maximaal één terrasscherm of één rij terrasschermen staan. De schermen van de aangrenzende terrassen hebben dezelfde hoogte. Aan de kant van het voetpad moet minstens één zijde volledig open zijn. Terrasschermen moeten volledig stabiel zijn, zonder gevaar voor de weggebruikers. Ze mogen de zichtbaarheid van de verkeerssituatie niet belemmeren. De aanvraag kan geweigerd worden indien de plaatsing van een tijdelijk of permanent terrasscherm de verkeersveiligheid in het gevaar brengt.

**Art. 11. Inrichting: menubord of stoepbord**

Een menubord of stoepbord mag maximaal 1,20 meter hoog zijn en maximaal 80 cm breed. Er wordt maximaal één bord per zaak toegelaten.

**Art. 12. Installaties die niet zijn toegelaten**

De hierna vermelde installaties zijn niet toegelaten:

- Audio(visuele) installaties.
- Vaste overkappingen.
- Tapinstallaties, braadspitten, barbecuestellen, kortom alle installaties voor het bereiden van eten of het schenken van dranken. Beperkte voorzieningen zoals een kastje voor het bewaren van eetgerief zijn wel toegelaten.
- Rolcontainers voor afval buiten de toegestane ophaalmomenten.
- Vloerbedekking van het terras (in uitzonderlijke gevallen kan dit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen). Indien een terrasvloer toegestaan wordt, dient er een verankerde helling geplaatst te worden om het niveauverschil te overbruggen.
  - o Hierbij dient er rekening gehouden te worden met de geldende regelgeving betreffende toegankelijkheid.
- Boren of kappen in de bevloering van het openbaar domein, behalve wanneer dit uitdrukkelijk door het college van burgemeester en schepenen is toegestaan.

#### **Art. 13. Veiligheid**

§1. Buiten de openingsuren dient het terrasmeubilair gestapeld te worden binnen de zone van de toelating, goed vastgemaakt tegen wind én beschermd tegen vandalisme en diefstal.

Tijdens een vakantieperiode of sluiting van de horecazaak van meer dan 7 kalenderdagen of wanneer het terras niet gebruikt wordt gedurende meer dan 30 kalenderdagen, moet de houder van de toelating de meubels verwijderen en stockeren.

In de winterperiode (november- december- januari- februari) dient na de openingsuren van de horecazaak dagelijks het los materiaal van het openbaar domein verwijderd te worden.

§2. Na de openingsuren van de handelszaak dienen de uitstallingen van het openbaar domein verwijderd te worden.

§3. Alle gebruikte materialen (parasols, terrasschermen, meubilair) dienen uit brandwerend materiaal te bestaan.

§4. Terrasverwarming en verlichting zijn toegestaan. De terrasverwarmers en verlichtingselementen dienen op een veilige afstand van brandbare materialen geïnstalleerd te worden.

#### **Art. 14. Onderhoud**

De houder van de toelating zorgt steeds als een goede huisvader voor het onderhoud en netheid van het terras en het openbaar domein dat door het terras wordt ingenomen. De houder van de toelating is verplicht om afval en materialen die overlast veroorzaken, te verwijderen van het wegdek of het voetpad, evenals in de onmiddellijke omgeving (2 meter perimeter) van het terras.

#### **Art. 15. Aansprakelijkheid**

§1. De houder van de toelating is aansprakelijk voor mogelijke schade of persoonlijk letsel aan derden, of schade aan het openbaar domein, veroorzaakt door het terrasmeubilair of de terrasuitrusting.

§2. De houder van de toelating dient erop toe te zien dat de begrenzing van het terras steeds gerespecteerd wordt. Buiten de toegelaten zone mag geen enkel element of materiaal geplaatst of opgesteld worden (behalve één menu- of stoepbord). Hij blijft steeds verantwoordelijk voor het terras en de hiervoor ingenomen openbare weg.

§3. Voor een terras op privé-eigendom dient de begrenzing van de eigendom gerespecteerd te worden.

#### **Art. 16. Toezicht en handhaving**

§1. De toelating kan door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden in geval van:

- overmacht
- wegenwerken
- werken in de omgeving
- hinder
- het niet naleven van de voorwaarden van de toelating
- het overtreden van één of meer bepalingen van dit reglement.

De voornoemde opsomming is niet limitatief.

§2. De houder van de toelating kan in deze gevallen geen schadevergoeding vorderen van de gemeente.

#### **Art. 17. Sluittingsuur terrassen**

Vanaf 00.00 uur mag er geen bediening meer toegelaten worden op het terras. Om 01.00 uur is het terras leeg en opgeruimd.

In de winterperiode (november, december, januari en februari) is het sluitingsuur vastgesteld om 22.00 uur. Vanaf dan wordt er geen bediening meer toegelaten. Het terras is leeg en opgeruimd om 22.30 uur.

#### **Art. 18.** Overgangsbepalingen bestaande constructies

De bestaande vergunde of vergund geachte constructies die niet voldoen aan de bepalingen in dit reglement kunnen behouden blijven.

### **HOOFDSTUK B.14. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, BUITEN DE OPENBARE MARKT**

#### **Art. 1.** Toepassingsgebied

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit vooraf aan te vragen bij de gemeente.

#### **Art. 2.** Voorafgaande machtiging

##### *Aanvraag machtiging*

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Deze aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam en adres van de aanvrager
- de naam van de onderneming
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)
- soort van producten of diensten die te koop worden aangeboden
- aanduiding van de plaats waar men de ambulante activiteit wenst uit te oefenen
- dagen en uren waarop men de verkoop wenst te organiseren.

##### *Beslissing machtiging*

In geval van een positieve beslissing verleent het college van burgemeester en schepenen aan de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij mag verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument.

De weigeringsmotieven worden vermeld in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, die ter kennis wordt gegeven aan de aanvrager. Bij deze kennisgeving wordt tevens verwezen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Art. 3.** Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (zie Bijzonder Politiereglement op de Wekelijkse Markt) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Art. 4. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Art. 5. Toewijzingsregels per abonnement**

Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (zie Bijzonder Politiereglement op de Wekelijkse Markt). De voorwaarden inzake melding van vacature en voorrang voor standwerkers gelden niet.

#### **Art. 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden, wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
- de naam van de onderneming
- naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de exploitatiezetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Art. 7. Controle**

De personen belast met de praktische organisatie van de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, zijn bevoegd om de identiteit en de hoedanigheid van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te onderzoeken en kunnen de documenten, nodig voor het uitoefenen van deze activiteit, controleren.

#### **Art. 8. Belasting**

Het belastingreglement op ambulante activiteiten is van toepassing op de verleende machtigingen.

## HOOFDSTUK B.15. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN NACHTWINKELS

### AFDELING 15.1. ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

#### **Art. 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Exploitant: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon voor wiens rekening en risico de nachtwinkel wordt uitgebaat.
2. Nachtwinkel: iedere vestigingseenheid die:
  - a. ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
  - b. geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld;
  - c. een maximale netto verkoopsoppervlakte heeft van 150 m<sup>2</sup>;
  - d. en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt.



3. Vestigingseenheid:

- a. een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop de Wet van 10 november 2006, en latere wijzigingen, betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening van toepassing is, worden uitgeoefend.

4. Vestigingsvergunning:

- a. voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel;
- b. wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

5. Uitbatingsvergunning:

- a. vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel;
- b. wordt verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden en na het voeren van een administratief onderzoek.

---

## AFDELING 15.2. UITBATING VAN NACHTWINKELS

---

**Art. 2.** Voorschriften betreffende de uitbating van nachtwinkels

Nachtwinkels mogen slechts geopend zijn van 18.00 uur 's avonds tot 7 uur 's morgens.

In nachtwinkels mogen geen dranken geschonken en/of verbruikt worden.

Laden en lossen aan nachtwinkels is verboden tussen 22.00 uur 's avonds en 5 uur 's morgens.

**Art. 3.** Vestigingsvergunning en beoordelingscriteria

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van het aanvraagformulier "Aanvraag vestigingsvergunning voor een nachtwinkel op Schotens grondgebied".

Het onderzoek in functie van de omgevingsvergunning omvat een screening van alle aspecten voor wat betreft de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften die betrekking hebben op het onroerend goed waar de nachtwinkel wordt uitgebaut. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke overtredingen te rechtvaardigen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vestigingsvergunning weigeren op grond van de ruimtelijke ligging.

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid zich bevindt in één van de volgende gevallen:

1. Indien binnen een straal van 1000 meter in Schoten of in een aanpalende gemeente, gemeten vanaf de toegangsdeur, een andere nachtwinkel gelegen is.
2. Als er binnen een straal van 20 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, geen openbare parkeergelegenheid is.

De vestigingsvergunning wordt afgeleverd voor een bepaalde vestigingseenheid en kan niet worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid, noch naar een andere exploitant.

De vestigingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

**Art. 4.** Uitbatingsvergunning en beoordelingscriteria

Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

Bij deze aanvraag worden de volgende documenten gevoegd en gegevens vermeld:

1. Een kopie van de identiteitskaart van de exploitant.
2. Het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
3. De vermelding van het soort zaak dat de exploitant wenst uit te baten.
4. Het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van de nachtwinkel en een grondplan van het pand.

5. Een kopie van het uittreksel inschrijving KBO met een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket.
6. Een kopie van de (ontwerp)huurovereenkomst of kopie van de aankoopakte van het pand.
7. Een kopie van de statuten van de vennootschap met stempel van de griffie van de rechtbank van koophandel.
8. Een kopie van de aanvraag tot toelating van fabricage of in de handel brengen van voedingswaren bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

De vergunning kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

1. Brandpreventieverslag: dit is het verslag van de brandweer, opgesteld op basis van het brandveiligheidsonderzoek.
2. Brandveiligheidsattest: dit is het attest, gebaseerd op het brandpreventieverslag, dat de burgemeester aflevert.
3. Financieel onderzoek dat bestaat uit:
  - een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard dan ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en/of de exploitant;
  - een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
  - een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de nachtwinkel, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en Federale Overheidsdienst Financiën.

4. Moraliteitsonderzoek: dit onderzoek zal gebeuren door de lokale politie en bestaat uit:
  - een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten;
  - een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
  - een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben;
  - een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheden zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een bewijs van goed gedrag en zeden voor te leggen, een uittreksel van het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de nachtwinkel, dient de exploitant een kopie van het identiteitsbewijs over te maken aan de politie, met het oog op een moraliteitsonderzoek.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen bij de politie inwinnen en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de vergunning al dan niet te verlenen, waarbij hij steeds rekening houdt met het gevaar voor de openbare orde, veiligheid, rust en gezondheid.

De uitbatingvergunning wordt afgeleverd voor een bepaalde exploitant en kan niet worden overgedragen naar een andere exploitant, noch naar een andere vestigingseenheid.

De uitbatingvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

De exploitant is verplicht alle wijzigingen in de nachtwinkel, die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

#### **Art. 5. Beslissing**

De burgemeester kan de uitbatingsvergunning, al dan niet onder voorwaarden, verlenen of weigeren.

De vergunning kan worden geweigerd indien:

- de openbare orde, rust of gezondheid en milieu gevaar loopt;
- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werd geadviseerd.

In de uitbatingsvergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden opgenomen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van de nachtwinkel. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's.

#### **Art. 6. Geldigheid van de vergunningen**

De uitbatingsvergunning is geldig, vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

De vestigingsvergunning en uitbatingsvergunning worden verleend voor onbepaalde duur. De burgemeester kan de duurtijd van de uitbatingsvergunning beperken. In voorkomend geval moet de duurtijd minstens 1 jaar bedragen.

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de nachtwinkel voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de exploitant;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestigingseenheid uit deKBO;
- in geval van het niet naleven van de voorschriften vervat in dit reglement.

#### **Art. 7. Vergunningsplicht**

Art. 7.1. De exploitant van een nachtwinkel moet, onverminderd andere regelgeving, minstens in het bezit zijn van:

- een vestigingsvergunning;
- een uitbatingsvergunning.

Art. 7.2. Moeten, onverminderd andere regelgeving, niet in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning:

- nachtwinkels die de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement reeds waren geopend en zolang er geen sprake is van de gevallen bepaald in artikel 6.

---

### **AFDELING 15.3. OVERLAST EN AFVAL ROND NACHTWINKELS**

---

#### **Art. 8. Overlast rond nachtwinkels**

Onverminderd de algemene bepalingen op de overlast van het Algemeen Politierglement Schoten, gelden de hierna bijzondere regels:

- het is verboden, van 22.00 uur tot 7 uur 's morgens, in de nabije omgeving van nachtwinkels nachtgerucht of nachtruoer te veroorzaken, dat hoorbaar is op openbare plaatsen, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord
- het is verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken in nachtwinkels

- het is tevens verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken op de openbare weg of buiten de terrassen geplaatst met goedkeuring van het gemeentebestuur, behoudens in geval van feestelijkheden of andere activiteiten georganiseerd of toegestaan door de bevoegde gemeentelijke overheid. Het bezit van geopende verpakkingen die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik van deze dranken
- het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen of hun toebehoren (bv. koelwagens) draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, zonder enige aantoonbare reden van professionele noodzaak
- het is de bestuurder van een voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels elektronisch versterkte muziek, die hoorbaar is buiten het voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel te produceren, of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

#### **Art. 9. Afval rond nachtwinkels**

De exploitant van een nachtwinkel is verplicht om degelijke en goed bereikbare afvalbakken in of bij zijn nachtwinkel te plaatsen. Deze afvalbakken worden van het openbare domein verwijderd tijdens de momenten dat de nachtwinkel niet geopend is.

De exploitant moet instaan voor het proper houden van deze afvalbakken, het ledigen ervan. Tevens zorgt hij voor het reinigen van zowel het privéterrein als het openbaar domein, gelegen in de onmiddellijke omgeving van zijn nachtwinkel.

### **AFDELING 15.4. MAATREGELEN EN SANCTIES**

#### **Art. 10. Maatregelen en sancties**

Art. 10.1. Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels die worden uitgebraat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

Art. 10.2. Bij het overtreden van de in artikel 2 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Art. 10.3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van dit reglement overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet bestraft met een:

- een administratieve geldboete;
- een administratieve schorsing of intrekking van de vergunning;
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel.

## **HOOFDSTUK B.16. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE SCHELDEPRIJS**

### **AFDELING 16.1. ORGANISATIE SCHELDEPRIJS**

#### **Art. 1. Toepassingsgebied**

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Scheldeprijs, een internationale wielervedstrijd.

#### **Art. 2. Aanvraag**

De aanvraag voor de organisatie van de Scheldeprijs gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Scheldeprijs.

#### **Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen**

De organisatie vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Scheldeprijs.

#### **Art. 4. Bovenlokale inzet**

De organisatie zorgt voor de nodige contacten met de bevoegde diensten van de federale politie teneinde een gecoördineerde inzet te voorzien tijdens de uitvoering van de wielervedstrijd.

#### **Art. 5. Gegevensverstrekking**

De organisatie bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### **Art. 6. Verzekering**

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 7. Seingevers**

De organisatie bezorgt de gegevens van de seingevers aan het gemeentebestuur, zodat deze kunnen gemachtigd worden door de burgemeester.

#### **Art. 8. Bijzonder nood- en interventieplan**

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak door het gemeentebestuur van een veiligheidsinventaris voor de plaatsing van een tent in het gemeentelijk park en een bijzonder nood- en interventieplan voor de lokale omloop en de aankomstzone.

#### **Art. 9. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners binnen de perimeter van de lokale omloop en aankomstzone op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Deze informatie dient eveneens te worden overgemaakt aan de bedrijven die gelegen zijn binnen de perimeter, en de bedrijven die op een bepaalde manier geconfronteerd worden met de organisatie van de Scheldeprijs (bv. wegens een verminderde bereikbaarheid).

Tevens zullen de huisartsenkring en de apothekers op de hoogte gesteld worden van eventuele onbereikbaarheid, zodat deze de gepaste maatregelen kunnen treffen.

#### **Art. 10. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen. Voor deze voertuigen worden parkeerplaatsen voorzien aan de Sint-Cordulakerk en aan de laterale weg van de Churchillaan (tussen Hendrik Van Antwerpenstraat en het rond punt Kasteeldreef).

Er wordt geen bustransport toegelaten in het gemeentelijk park.

#### **Art. 11. Toezicht**

Het toezicht op de tijdelijke infrastructuur in het gemeentelijk park dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen. Hierbij wordt onder geen beding gebruik gemaakt van een patrouille met hond.

---

## AFDELING 16.2. ZONERING

---

#### **Art. 12.**

Tijdens de uitvoering van de Scheldeprijs wordt private bewaking voorzien in de volgende zones:

- De terrassen van de horecazaken, gelegen in de Theofiel Van Cauwenberghslei 2 en 4, deels afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige in- en uitgangen. De private bewaking is operationeel tijdens de dag van de Scheldeprijs, tussen 08u00 en 24u00.

- De zone met de tijdelijke infrastructuren van de organisatie van de Scheldeprijs, in de Churchillaan, tussen de Verbertstraat en de Kasteeldreef, en in de Kasteeldreef, tussen de Churchillaan en de Jozef Hendrickxstraat. De private bewaking is operationeel tijdens de dag van de Scheldeprijs, tussen 08u00 en 24u00.

## AFDELING 16.3. CONCESSIEVOORWAARDEN

### Art. 13.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein ter hoogte van de aankomstzone van de wielervedstrijd Scheldeprijs Schoten – concessiezone 1 – (omschrijving zie verder) en langsheen de lokale omloop op Schotens grondgebied – concessiezone 2 – (omschrijving zie verder) in concessie gegeven aan de organiserende vereniging Schotense Wielierclub vzw.

De vereniging Schotense Wielierclub vzw verkrijgt het recht om deze delen van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

### Art. 14. Concessiezone 1

De concessiezone 1 of aankomstzone wordt als volgt afgebakend: Churchillaan, Kasteeldreef, Kuipersstraat, Markt, Zamenhoflaan (tussen Gelmelenstraat en Curielaan), Gelmelenstraat, Vordensteinstraat, Sint-Cordulastraat, Rodeborgstraat, Paalstraat tot Rodeborgstraat, Theofiel Van Cauwenberghslei tot aan Kruispadstraat, Parking 't Ven.

Deze concessiezone wordt bepaald voor de openbare ruimte van 50 meter in de diepte van eerder vermelde straten, langsheen alle zijden.

### Art. 15. Concessiezone 1 – bijkomende bepalingen

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen op het marktplein is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 20 uur.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen op de openbare weg (buiten het marktplein) is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 18 uur.

### Art. 16. Concessiezone 2

De concessiezone 2 is gelijk aan het traject langsheen de lokale omloop op Schotens grondgebied.

Deze concessiezone wordt bepaald voor de openbare ruimte van 50 meter in de diepte van de straten voorzien in de lokale omloop, langsheen alle zijden.

### Art. 17. Concessiezone 2 – bijkomende bepalingen

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen in de concessiezone 2 is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 18 uur.

### Art. 18.

Op het openbaar domein, in concessiezone 1 en concessiezone 2, en voor de duur zoals bepaald in vorige artikelen, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

### Art. 19.

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de ambulante handelaars en aan de uitbaters van horecazaken die een vergunning voor de plaatsing van een occasioneel terras of voor de uitbreiding van een bestaand en vergund terras hebben verkregen, een standplaatsvergoeding te vragen.

### Art. 20.

De concessiehoudende vereniging bezorgt, voor de periode zoals bepaald in de artikelen 14 en 16, de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de

producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 21.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de eraanstaande of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

**Art. 22.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

**Art. 23.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 24.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehouder vergoed worden.

**Art. 25.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 2 recipiënten per stand) voor het afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van het evenement al het afval (inclusief het eigen afval of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehouder ziet hierop toe.

**Art. 26.**

De concessiehouder ziet erop toe dat elke standhouder (verkopers van in hoofdzaak dranken) beschikt over minimaal één plaszuil (minimaal 4 plaseenheden). De kosten hiervan worden gedragen door hetzij de concessiehouder, hetzij de standhouders.

**Art. 27.**

De concessiehouder heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

**Art. 28.**

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehouder. De concessiehouder oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehouder en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

---

**AFDELING 16.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA**

---

**Art. 29.**

Voor de horecazaken, gelegen aan de Markt, in de Churchilllaan, Paalstraat - tot aan de Rodeborgstraat, Parking 't Ven, Rodeborgstraat, Theofiel Van Cauwenberghslei, Sint-Cordulastraat, Kuipersstraat en Gelmelenstraat, geldt tijdens de dag van

de Scheldeprijs een verbod op de verkoop of verdeling van drank in glazen, blik of glazen flessen. De respectievelijke horecazaken mogen tijdens deze dag ook geen sterke dranken verkopen, noch uitdelen.

Dit verbod geldt bijkomend voor de ganse openingsperiode van de permanente gelegenheid, ook na middernacht, en vervalt pas na heropening van de horecazaak ten vroegste om 7 uur 's ochtends, daags na de Scheldeprijs.

#### **Art. 30.**

De aanvraag voor de plaatsing van een occasioneel terras of de uitbreiding van een bestaand en vergund terras dient uiterlijk 6 weken vóór de uitvoering van de Scheldeprijs te worden aangevraagd bij het lokaal bestuur.

De plaatsing van het occasioneel terras of de uitbreiding van een bestaand en vergund terras kan pas gebeuren na het bekomen van een schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur en een schriftelijke overeenkomst tussen de concessiehoudende vereniging en de handelaars van horecazaken die een vergunning voor de plaatsing van een occasioneel terras of voor de uitbreiding van een bestaand en vergund terras hebben verkregen.

#### **Art. 31.**

De uitbater van een Schotense horecazaak die voor deze gelegenheid een occasioneel terras plaatst of een bestaand en vergund terras uitbreidt, is verplicht een plaszuil (minimaal 4 plaseenheden) te voorzien in de onmiddellijke nabijheid van het terras.

Tevens voorziet de uitbater in de plaatsing van voldoende vuilbakken om de verbruikers de kans te geven hun bekers en ander afval te deponeren.

#### **Art. 32.**

Bestaande of occasioneel geplaatste terrassen, mogelijk met buitentap, dienen te worden gesloten uiterlijk om 22.00 uur.

De ontruiming van occasioneel geplaatste infrastructuur dient tijdig te gebeuren, met de nodige personeelsinzet, zodat uiterlijk om 22.00 uur de buitenactiviteit effectief gestopt is.

De opruim van de occasioneel geplaatste buiteninfrastructuur dient onmiddellijk te gebeuren zodat de openbare weg opnieuw kan worden vrijgegeven uiterlijk om 23.00 uur.

#### **Art. 33.**

Alle afval, afkomstig van de uitbating van de respectievelijke gelegenheid, dient te worden opgeruimd.

#### **Art. 34.**

De onderrichtingen van de politie, bij eventuele calamiteiten, moeten onmiddellijk worden opgevolgd.

---

### AFDELING 16.5. LOKALE WINKELIERS

---

#### **Art. 35.**

Voor de winkels, met inbegrip van de nachtwinkels, die in de aankomstzone liggen, geldt een verbod op de verkoop of verdeling van drank in glazen, blik of glazen flessen. De respectievelijke winkels mogen tijdens deze dag ook geen sterke dranken verkopen, noch uitdelen.

Dit verbod geldt bijkomend voor de ganse openingsperiode van de nachtwinkel, ook na middernacht, en vervalt pas na heropening van de winkel ten vroegste om 7 uur 's ochtends daags na de Scheldeprijs.

## HOOFDSTUK B.17. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN PARK HAPPENING SCHOTEN

---

---

### AFDELING 17.1. ORGANISATIE PARK HAPPENING SCHOTEN

---

#### **Art. 1. Toepassingsgebied**



Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Park Happening Schoten, een lokaal familie- en muziekevenement.

#### **Art. 2. Aanvraag**

De aanvraag voor de organisatie van Park Happening Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten. Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Park Happening Schoten.

#### **Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen**

De organisator, jeugd Dienst Schoten, organiseert de start- en coördinatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Park Happening Schoten.

#### **Art. 4. Gegevensverstrekking**

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

#### **Art. 5. Verzekering**

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

#### **Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan**

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor de festivalzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP, zullen correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 7. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekensstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

#### **Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Het berm parkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en worden er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Park Happening Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

#### **Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter**

Het is voor de bezoekers van Park Happening Schoten verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

---

## AFDELING 17.2. ZONERING

---

### Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Park Happening Schoten worden 2 zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De PHS-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van de PHS-zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdagen van Park Happening Schoten voor volgende effectieve periode op:
  - o zaterdag, vanaf 18u00 tot 24u00;
  - o zondag, vanaf 0u00 tot 03u00.

---

## AFDELING 17.3. TOEZICHT

---

### Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

### Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Park Happening Schoten, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

### Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage mogen enkel uitgevoerd worden volgens de bepalingen, zoals beschreven in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

---

## AFDELING 17.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

### Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

### Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Park Happening Schoten in het gemeentelijke park en de zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor het weekend van Park Happening Schoten, van zaterdag 10u00 tot zondag 06u00.

### Art. 16.

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

### Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

**Art. 18.**

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 19.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

**Art. 20.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

**Art. 21.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

**Art. 23.**

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyers.

**Art. 24.**

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

---

**AFDELING 17.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA**

---

**Art. 25.**

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

---

**AFDELING 17.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT PARK HAPPENING SCHOTEN**

---

**Art. 26.**

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter. Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

## HOOFDSTUK B.18. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN BRADERIJ SCHOTEN

### AFDELING 18.1. ORGANISATIE BRADERIJ SCHOTEN

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Braderij Schoten, een evenement met als doel de lokale handel te bevorderen.

#### Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming blijft onverminderd van toepassing.

#### Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Braderij Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Braderij Schoten.

#### Art. 4. Braderijzone

De maximale braderijzone wordt als volgt bepaald:

- Churchillaan, vanaf de Kuipersstraat tot en met het marktplein;
- Markt;
- Sint-Cordulastraat, vanaf de Churchillaan/Paalstraat tot aan de Venstraat;
- Paalstraat, vanaf het marktplein tot aan de Rodeborgstraat;
- Th. Van Cauwenberghslei, vanaf de Paalstraat tot aan de Kruispadstraat.

#### Art. 5. Periode van de braderij

De data waarop de braderij wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van de braderij, worden in overleg met de organisator, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

#### Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisator, vzw Schoten Onderneemt, vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de braderij.

#### Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de braderij en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

**Art. 10. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de braderijzone en de respectievelijke zijstraten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

**Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Tijdens de braderijperiode en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de braderijzone (zoals hoger vermeld), in de Kasteeldreef vanaf de Churchillaan tot aan de J. Hendrickxstraat en aan de parkeerhaven aan de Paalstraat-Rodeborgstraat. De organisator kan parkeerbewijzen voorzien en bezorgen aan de instanties noodzakelijk voor de organisatie. Laden en lossen is mogelijk voor de organisatie in deze zone.

**Art. 12. Sanitaire voorzieningen**

De organisatie staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de braderijzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de braderij.

**Art. 13. Toezicht**

Het toezicht tijdens de ganse periode van de braderij, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

---

**AFDELING 18.2. CONCESSIEVOORWAARDEN**

---

**Art. 14.**

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige braderijzone in concessie gegeven aan de organiserende vereniging vzw Schoten Onderneemt.

Vzw Schoten Onderneemt verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

**Art. 15.**

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Schotense braderij in de braderijzone is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de duur van de Schotense braderij.

**Art. 16.**

Op het openbaar domein, in de braderijzone en voor de duur van de braderij, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

**Art. 17.**

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende vereniging sluit met de vaste handelszaken, die deelnemen aan de Schotense braderij, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

**Art. 18.**

De concessiehoudende vereniging bezorgt voor de periode van de braderij de lijst met de ambulante handelaars dewelke deelnemen aan de braderij, en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken

tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

#### **Art. 19.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politierglement Schoten.

#### **Art. 20.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, en/of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehouder de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

#### **Art. 21.**

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het marktplein, de rijweg, de aanpalende voetpaden, wandel - en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke structuren niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

#### **Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehouder vergoed worden.

#### **Art. 23.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor het afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van de braderij al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehouder ziet hierop toe.

#### **Art. 24.**

De concessiehouder heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of het verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehouder. De concessiehouder oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehouder en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

#### **Art. 25. Snelblustoestellen**

De concessiehouder ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

### **AFDELING 18.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN**

#### **Art. 26. Permanente gelegenheden (lokale horeca)**

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de braderijzone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de braderijzone, die niet deelnemen aan de braderij of geen overeenkomst hebben met de organisatie.

**Art. 27. Vaste handelszaken**

Aan de vaste handelszaken (met uitzondering van de horecazaken), gelegen binnen de braderijzone zoals hoger vermeld, wordt voor de periode van de braderij toelating verleend om binnen in de handelszaak gegiste dranken aan te bieden aan de bezoekers. Sterke dranken mogen evenwel niet verdeeld, aangeboden of verkocht worden.

---

#### AFDELING 18.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS

---

**Art. 27. Occasionele standhouders**

Voor de occasionele standhouders is het verboden om binnen de braderijzone tijdens de duur van de braderij drank in glazen, blik of glazen flessen en/of sterke dranken te verkopen of aan te bieden.

**Art. 28. Snelblustoestellen**

De occasionele standhouders dienen te beschikken over nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

#### AFDELING 18.5. TERRASSEN

---

**Art. 29. Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders**

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de braderijzone, die niet deelnemen aan de braderij of geen overeenkomst hebben met de organisatie.

---

#### AFDELING 18.6. VOERTUIGEN OP DE BRADERIJ

---

**Art. 30.**

Tijdens de periode dat de braderijzone toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of rijwielen (met uitzondering van hulpmiddelen voor personen met een beperking, zoals o.a. rolstoelen, rollators, ...) in de braderijzone te komen rijden.

---

#### AFDELING 18.7. GELUIDSPRODUCTIE

---

**Art. 31.**

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de braderijperiode in de braderijzone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 95 dB(A) bepaald, telkens tot uiterlijk 23.00 uur.

---

#### AFDELING 18.8. BRADERIJREGLEMENT

---

**Art. 32.**

De organisator stelt een braderijreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan de braderij. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

## HOOFDSTUK B.19. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN HELLO!SCHOTEN

### AFDELING 19.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Hello!Schoten, een werelddansfestival.

#### Art. 2. Wettelijk kader

De Wet van 21 december 2013 houdende invoeging van boek VI "Marktpraktijken en consumentenbescherming" in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek VI, en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan boek VI, in de boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht en consumentenbescherming en het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning blijven onverminderd van toepassing.

#### Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Hello!Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Hello!Schoten.

#### Art. 4. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren van Hello!Schoten vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Hello!Schoten.

#### Art. 5. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesvertrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

#### Art. 6. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### Art. 7. Bijzonder nood- en interventieplan

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor Hello!Schoten en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP, zullen correct en consequent worden nageleefd.

#### Art. 8. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekenstraat op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

#### Art. 9. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton. Voor vrachtwagens en autobussen geldt er bijgevolg een parkeerverbod op de bermen.



De organisator voorziet minstens 2 parkeertoezichters in de Kasteeldreef die de lokale politie bijstaan teneinde het bermparkeren in goede banen te leiden.

Er wordt een verkeerscirculatieplan en een bijkomend parkeerregime opgesteld indien dit gevraagd wordt door de verkeersdienst van de lokale politie.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Hello!Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

#### **Art. 10. Sanitaire voorzieningen**

De organisator staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de festivalperimeter, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van het festival.

---

### AFDELING 19.2. ZONERING

---

#### **Art. 11.**

Tijdens de uitvoering van Hello!Schoten worden twee zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park, met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De Hello!Schoten-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van deze zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdagen van Hello!Schoten voor volgende effectieve periode op:
  - o vrijdag, dinsdag, woensdag en donderdag, vanaf 16u00 tot 03u00;
  - o zaterdag en maandag, vanaf 10u00 tot 03u00;
  - o zondag, vanaf 12u00 tot 19u00.

---

### AFDELING 19.3. TOEZICHT

---

#### **Art. 12.**

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 11 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

#### **Art. 13.**

De personen die tijdens de uitvoering van Hello!Schoten, tijdens de periode omschreven in artikel 11 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

#### **Art. 14.**

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage mogen enkel uitgevoerd worden volgens de bepalingen, zoals beschreven in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

---

### AFDELING 19.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

#### **Art. 15.**

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park, de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Invalidenlaan (enkel op vrijdag tijdens de Avondmarkt Kasteeldreef) in concessie gegeven aan de organiserende vereniging.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

**Art. 16.**

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Hello!Schoten is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

**Art. 17.**

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur van deze activiteit is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende vereniging, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

**Art. 18.**

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende vereniging sluit met de handelaars, die deelnemen aan Hello!Schoten, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

**Art. 19.**

De concessiehoudende vereniging bezorgt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan Hello!Schoten aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 20.**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

**Art. 21.**

Met de concessiehoudende vereniging worden op voorhand afspraken gemaakt aangaande het aanbieden van dranken in glazen, flessen of blik en het aanbieden van sterke dranken. De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat ook de handelaars dit afgesproken regime respecteren.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehoudende vereniging de toezichthoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

**Art. 22.**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 23.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

**Art. 24.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om dagelijks na afloop van activiteiten al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

#### **Art. 25.**

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyeren, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

#### **Art. 26. Snelblustoestellen**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

De bepaling van de hoeveelheid en plaatsing van de snelblussers en andere brandbeveiligingsmiddelen voor de feesttent verloopt via een afzonderlijk en specifiek advies.

---

### **AFDELING 19.5. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS**

---

#### **Art. 27.**

De terrassen van de standhouders moeten op het vooraf afgesproken einduur volledig ontruimd zijn.

---

### **AFDELING 19.6. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA**

---

#### **Art. 28.**

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn op het festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

---

### **AFDELING 19.7. DOORGANG HULPDIENTEN**

---

#### **Art. 29.**

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn, met uitzondering van de binnenruimte in de feesttent.

---

### **AFDELING 19.8. HUISHOUELIJK REGLEMENT HELLO!SCHOTEN**

---

#### **Art. 30.**

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke deelnemer aan en bezoeker van Hello!Schoten. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving. Tevens wordt dit huishoudelijk reglement duidelijk aangekondigd voor de bezoekers, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

## HOOFDSTUK B.20. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE HALLOWEENMARKT

### AFDELING 20.1. ORGANISATIE HALLOWEENMARKT

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Halloweenmarkt te Schoten.

#### Art. 2. Wettelijk kader

De Wet van 21 december 2013 houdende invoeging van boek VI "Marktpraktijken en consumentenbescherming" in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek VI, en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan boek VI, in de boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht en consumentenbescherming en het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning blijven onverminderd van toepassing.

#### Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Halloweenmarkt gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Halloweenmarkt.

#### Art. 4. Halloweenmarktzone

De maximale Halloweenmarktzone wordt als volgt bepaald:

- Marktplein;
- Churchillaan, vanaf de Kuipersstraat tot en met het marktplein;
- Paalstraat, vanaf het marktplein tot aan de Rodeborgstraat;
- Th. Van Cauwenberghslei, vanaf de Paalstraat tot aan de Kruispadstraat.

#### Art. 5. Periode van de Halloweenmarkt

De datum waarop de Halloweenmarkt wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisatoren, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

#### Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren, de Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV) en de handelaarsvereniging vzw Schoten Onderneemt, vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Halloweenmarkt.

#### Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisatoren bezorgen het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de Halloweenmarkt en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

#### Art. 10. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Halloweenmarktzone en aanpalende straten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

#### **Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Tijdens de Halloweenmarkt en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de marktzone (zoals hoger vermeld).

#### **Art. 12. Sanitaire voorzieningen**

De organisatoren staan in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de Halloweenmarktzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de Halloweenmarkt.

#### **Art. 13. Toezicht**

Het toezicht tijdens de ganse periode van de Halloweenmarkt, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

---

## AFDELING 20.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

#### **Art. 14.**

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen aan handelaars, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige Halloweenmarktzone in concessie gegeven aan de organiserende verenigingen Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV) en handelaarsvereniging vzw Schoten Onderneemt.

De AMV en vzw Schoten Onderneemt verkrijgen het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

#### **Art. 15.**

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Halloweenmarkt in de Halloweenmarktzone is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

#### **Art. 16.**

Op het openbaar domein, in de Halloweenmarktzone en voor de duur van de Halloweenmarkt, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende verenigingen, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

#### **Art. 17.**

De concessiehoudende verenigingen hebben het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende verenigingen sluiten met de handelaars, die deelnemen aan de Halloweenmarkt, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

#### **Art. 18.**

De concessiehoudende verenigingen bezorgen voor de periode van de Halloweenmarkt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan de Halloweenmarkt aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat onder meer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatoren en de handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 19.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politierglement Schoten.

**Art. 20.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zullen de concessiehoudende verenigingen de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

**Art. 21.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende verenigingen vergoed worden.

**Art. 23.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van de Halloweenmarkt al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende verenigingen zien hierop toe.

**Art. 24.**

De concessiehoudende verenigingen hebben het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende verenigingen. De concessiehoudende verenigingen oordelen soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende verenigingen en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

**Art. 25. Snelblustoestellen**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

**AFDELING 20.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN**

---

**Art. 26. Permanente gelegenheden (lokale horeca)**

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de Halloweenmarktzone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Halloweenmarktzone, die niet deelnemen aan de Halloweenmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

---

## AFDELING 20.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS

---

### Art. 27. Occasionele standhouders

Voor de occasionele standhouders is het binnen de Halloweenmarktzone tijdens de duur van de Halloweenmarkt verboden om dranken in glazen, blik of glazen flessen te verkopen of gratis te verdelen.

---

## AFDELING 20.5. TERRASSEN

---

### Art. 28. Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Halloweenmarktzone, die niet deelnemen aan de Halloweenmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

---

## AFDELING 20.6. VOERTUIGEN OP DE HALLOWEENMARKT

---

### Art. 29.

Tijdens de periode dat de Halloweenmarkt-zone toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of andere rijwielen (met uitzondering van hulpmiddelen voor personen met een beperking, zoals o.a. rolstoelen, rollators, ...) in de Halloweenmarkt-zone te rijden.

---

## AFDELING 20.7. GELUIDSPRODUCTIE

---

### Art. 30.

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politiereglement Schoten, wordt tijdens de periode van de Halloweenmarkt in de Halloweenmarktzone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, tot uiterlijk 22.00 uur.

---

## AFDELING 20.8. DOORGANG HULPDIENSTEN

---

### Art. 31.

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn.

---

## AFDELING 20.9. HALLOWEENMARKTREGLEMENT

---

### Art. 32.

De organisator stelt een Halloweenmarktreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan de Halloweenmarkt. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

---

## HOOFDSTUK B.21. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT GEBRUIK VAN DE ATLETIEKACCOMMODATIE GEMEENTEPARK SCHOTEN

---

---

### AFDELING 21.1. ALGEMENE BEPALINGEN

---

## **Art. 1. Toepassingsgebied**

Onder 'atletiekaccommodatie' wordt verstaan:

- de piste
- de ruimten voor kampnummers
  - o verspringen
  - o kogelstoten
  - o discuswerpen
  - o speerwerpen
  - o de overdekte accommodatie: cafetaria, omkleedcabines en cafetaria.
- de tribune

verder genoemd de sportaccommodatie.

## **Art. 2.**

Het Bijzonder Politiereglement tot gebruik van de Atletiekaccommodatie Gemeentepark Schoten geldt voor alle bezoekers. Iedereen wordt geacht bij het betreden van de sportaccommodatie kennis genomen te hebben van het Bijzonder Politiereglement tot gebruik van de Atletiekaccommodatie Gemeentepark Schoten. Dit reglement kan u steeds bekomen aan de balie van de dienst vrije tijd, Sint-Cordulastraat 10 te Schoten of bij atletiekvereniging vzw SAV (verder genoemd vzw SAV), met vestiging in voornoemde sportaccommodatie.

## **Art. 3.**

Alle bezoekers moeten zich houden aan alle bepalingen ervan, alsmede aan alle andere reglementen, uitgevaardigd door de bevoegde overheid en dit in het belang van de veiligheid, de hygiëne, de orde en de rust.

## **Art. 4.**

De bezoekers moeten waken over hun eigen veiligheid. Dit wil zeggen dat de sportaccommodatie steeds op eigen risico betreden wordt.

Elke handeling die men als sportbeoefenaar, gebruiker of toeschouwer stelt, valt volledig ten laste van de bezoeker.

De gemeente Schoten, eigenaar van de sportaccommodatie, vzw SAV en in voorkomend geval het toezichthoudende personeel van de dienst vrije tijd/SPORT zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijkheid bij ongevallen en bij eventuele opgelopen schade.

## **Art. 5.**

Het college van burgemeester en schepenen kan de sportaccommodatie te allen tijde sluiten om dringende redenen van openbaar belang, om gezondheidsredenen, omwille van slechte weersomstandigheden of in geval van heikracht.

Niemand kan in dit geval enige schadevergoeding eisen om welke reden of van welke aard ook.

Tevens kan het college van burgemeester en schepenen de atletiekpiste tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten voor het inrichten van eigen manifestaties, voor de jaarlijkse onderhoudsbeurt, voor herstellingswerken, en dergelijke.

## **Art. 6.**

De bezoekers zijn verplicht de verkeersborden en andere aanwijzingen, meestal in de vorm van affiches en pictogrammen, te volgen.

Het is verboden om dieren in de sportaccommodatie te brengen met uitzondering van geleidehonden voor personen met een handicap.

## **Art. 7.**

Aan verkopers en leurers wordt het uitoefenen van hun bedrijvigheid binnen het sportcomplex verboden.

Het is ook verboden om zonder voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid handel te drijven of publiciteit te maken binnen het domein.



**Art. 8.**

Volgende handelingen of gedragingen zijn verboden:

- het vertoeven op de atletiekpiste voor het openingsuur of na het sluitingsuur
- de atletiekpiste mag niet betreden worden door niet-sporters
- de tribune mag niet betreden worden, behalve door supporters bij trainingen, officiële wedstrijden en competities
- de dug outs mogen enkel betreden worden bij trainingen en wedstrijden
- het verstoren van de goede orde of het in gevaar brengen van de veiligheid:
  - o het verrichten van handelingen in strijd met de goede zeden
  - o het zich in dronken toestand bevinden
  - o het binnenbrengen van verboden wapens
  - o het meebrengen van gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen die niets met de beoefende sport te maken hebben
  - o brandstichting
  - o het dealen of het gebruiken van drugs
- het hinderen van andere bezoekers door ongepaste gedragingen
- het roken in de sportzalen, in de kleedkamers, in de inkomhal, in de cafetaria, enzovoort (totaal rookverbod in de volledige sportaccommodatie)
- het bevuilen of het beschadigen van de gebouwen met hun inboedel, de installaties, de goederen, het materiaal en van de terreinen en dit op straf van schadevergoeding
- het zich begeven van de toeschouwers in de sanitaire ruimten of kleedkamers van de sportbeoefenaars
- het beklimmen van omheiningen, verlichtingsinstallaties, afrasteringen, banken of gebouwen
- het aanbrengen van schade aan installaties, goederen of materieel
- het zich incorrect gedragen
- het gebruikmaken van draagbare radiotoestellen tenzij gebruik daarvan noodzakelijk is voor de les of de training
- het plukken van bloemen, het breken van scheuten en takken, het beschadigen of vernielen van beplantingen en bomen in het algemeen
- het uitdelen van folders zonder toestemming
- het urineren of het zich ontlasten elders dan op de hiervoor bestemde plaatsen
- het gebruiken van etenswaren in de omkleedruimten
- het betreden van het voetbalterrein m.u.v. deze in het kader van de atletiekdisciplines speer- en discuswerpen

**Art. 9.**

Gekwetste of ongestelde personen moeten onmiddellijk de eerste zorgen krijgen in het EHBO-lokaal van vzw SAV. Het wordt de sportclub, groepen en scholen ten zeerste aanbevolen te zorgen voor een persoon die een EHBO-opleiding genoten heeft.

**Art. 10.**

Klachten kunnen schriftelijk meegedeeld worden aan het college van burgemeester en schepenen, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

---

**AFDELING 21.2. VERANTWOORDELIJKHEID EN TOEZICHT**

---

**Art. 11.**

De gemeente Schoten, de eigenaar van de sportaccommodatie en vzw SAV kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen.

Evenmin zijn bovengenoemde instanties aansprakelijk voor verloren, beschadigde of gestolen voorwerpen, ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

#### **Art. 12. Betreding op eigen risico en verantwoordelijkheid**

De gebruiker, sportclub, groep of school maakt gebruik van de sportaccommodatie binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is dus aansprakelijk voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die direct of indirect verband houdt met het gebruik tijdens de voorbehouden uren van de sportaccommodatie. De gebruiker is dus ook verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, door zijn leden of zijn leerlingen, door de leden van de bezoekende ploegen en/of de door hem toegelaten toeschouwers aan de sportaccommodatie, de aanhorigheden, de (sport)uitrusting en de recreatieve voorzieningen, worden veroorzaakt.

Bij vernieling of beschadiging kan de verdere toegang tot de sportaccommodatie geweigerd worden onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en van de burgerrechtelijke schadevergoedingseisen.

Daartoe is het noodzakelijk dat de verantwoordelijke van de sportclub, groep en school of de individuele gebruiker onverwijld daden van vandalisme, diefstallen, pannes of mankementen meldt aan het college van burgemeester en schepenen.

Meldt de verantwoordelijke dit niet dan kan de sportclub, groep en school of individuele gebruiker zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na zijn vertrek vernielingen of beschadigingen vastgesteld worden.

#### **Art. 13. Verzekering**

De gemeente Schoten heeft haar burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Ethias.

Deze verzekering dekt onder andere de lichamelijke en materiële schade die de gebruiker opgelopen heeft in het 'sportcomplex' indien de oorzaak van de schade te wijten is aan een fout begaan door de gemeente Schoten.

Indien de gebruiker van mening is dat de gemeente Schoten aansprakelijk kan gesteld worden voor de opgelopen schade kan zij/hij de gemeente hiervoor in gebreke stellen.

De gebruiker kan de ingebrekestelling zelf of via haar/zijn verzekeringsmaatschappij via een brief richten aan de gemeente Schoten, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

Het gemeentebestuur vraagt de gebruiker wel een volledig relaas van de feiten en van de schade in haar/zijn brief te vermelden.

Op basis van de ingebrekestelling wordt door de gemeente Schoten een aangifte gedaan bij Ethias die het schadegeval zal onderzoeken en een beslissing neemt of de gemeente Schoten al dan niet aansprakelijk is voor de schade die de gebruiker heeft opgelopen.

Elke sportclub, groep of school moet dan ook op het ogenblik van het gebruik van het 'sportcomplex' een aansprakelijkheidsverzekering waarvan de geldigheidsduur niet verstreken is, bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven hebben.

#### **Art. 14.**

Het diensthoofd sport waakt over de naleving van dit reglement en wordt hierin bijgestaan door het toezichthoudend personeel, aangesteld door de gemeente Schoten en de verantwoordelijke van vzw SAV.

#### **Art. 15.**

Het college van burgemeester en schepenen, sportfunctionarissen of hun afgevaardigden hebben te allen tijde toegang tot alle lokalen en ruimten van de sportaccommodatie met uitzondering van de technische ruimten en de kleedkamers in gebruik. In geval van overmacht hebben het toezichthoudend personeel en het technisch personeel zonder beperking toegang tot alle ruimten.

#### **Art. 16.**

Het college van burgemeester en schepenen kan een sportclub, groep, school of individuele gebruiker (naschools) schorsen voor een bepaalde of onbepaalde tijd indien ernstige inbreuken gepleegd worden op de huidige reglementen.

De toegang tot het sportcentrum kan dus ontzegd worden voor een termijn te bepalen door de bevoegde overheid. Tegen

deze beslissing is geen verhaal mogelijk. Bij weerspannigheid wordt de hulp van de politie ingeroepen.

---

### AFDELING 21.3. GEBRUIK SPORTACCOMMODATIE

---

#### Art. 17.

De sportaccommodatie die gereserveerd wordt door scholen, sportclubs en groepen of door een individuele gebruiker, kan slechts betreden worden door de leden van de scholen, sportclubs en groepen of door de individuele gebruiker.

In dat geval is de atletiekpiste niet toegankelijk voor andere gebruikers.

#### Art. 18.

De tijdsduur die wordt toegestaan om over de sportaccommodatie te beschikken, dient strikt gerespecteerd te worden. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen onder leiding van het toezichthoudend personeel begrepen.

#### Art. 19.

De omkleedcabines zijn enkel voorbehouden voor de leden van vzw SAV. Het omkleeden gebeurt enkel in de aangewezen kleedkamers. Alleen de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars naar de kleedkamers vergezellen.

#### Art. 20.

De gebruikers wordt gevraagd

- de toestellen en de materialen te gebruiken voor het doel waarvoor zij bestemd zijn
- al de gebruikte materialen dienen onmiddellijk na het beëindigen verwijderd te worden.
- de bergruimte enkel te betreden voor het wegnemen en terugplaatsen van materiaal

#### Art. 21.

Individuele gebruikers en groepen krijgen geen toegang tot de atletiekpiste tijdens de trainingsuren van vzw SAV: maandag van 18.00 tot 20.30 uur en op woensdag van 16.30 tot 20.30 uur.

Individuele gebruikers en groepen krijgen geen toegang tot de atletiekpiste tijdens de wedstrijden van vzw SAV: de lijst met de wedstrijddata zal bij aanvang van het atletiekseizoen (1 april) geafficheerd worden aan de cafetaria van vzw SAV.

#### Art. 22.

Leden van vzw SAV hebben vrije toegang tot de atletiekpiste op de vooraf gereserveerde dagen en uren.

#### Art. 23.

Het gebruik van de sportaccommodatie impliceert het gebruik van de atletiekpiste met inbegrip van het gebruik van de kleedkamers en van de douches, rekening houdend met de beperkingen in artikel 18, 19 en 21.

#### Art. 24.

De sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers mogen geen gebruik maken van de binnenbanen van de atletiekpiste, dit ter voorkoming van slijtage. Banen 1 en 2 worden enkel gebruikt bij meetings.

#### Art. 25.

De sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers kunnen enkel gebruik maken van de installatie van de loopnummers (piste).

Scholen en groepen kunnen mogelijk ook gebruik maken van de installatie voor de kampnummers. Afspraken daarvoor dienen gemaakt met vzw SAV.

#### Art. 26.

Het middenterrein mag slechts betreden worden ter hoogte van de start- en aankomstlijn van de atletiekpiste en voor de kampnummers speer- en discuswerpen.

Voor het gebruik van maaimachines moeten ter hoogte van de oversteekzone matten op de atletiekpiste uitgerold worden.

**Art. 27.**

Bij het gebruik van de installatie voor de kampnummers door sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers, na afspraak met vzw SAV gelden volgende regels:

- de hoogspringmat is geen springkasteel
- niet klimmen op of over de afschermbakken van de hoogspringmat
- de afschermhoes en -bakken van de hoogspringmat terugplaatsen na gebruik
- de zandbakken van de verspringinstallaties zijn geen speelbak om bijvoorbeeld zandkastelen te bouwen
- het afschermzeil van de zandbak terugplaatsen na gebruik
- de kogels, discussen en speren enkel gebruiken onder toezicht
- de kogels, discussen en speren, vanuit het veiligheidsaspect, onmiddellijk opruimen na gebruik
- de horden zijn geen afsluitingen of nadars

**Art. 28.**

De sportaccommodatie mag enkel met aangepast schoeisel betreden worden. Loopschoenen met spikes zijn dus niet toegelaten met uitzondering voor het speerwerpen, voor het hoogspringen en voor de sprinttraining.

Alleen bij erkende meetings van de Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB), van de Vlaamse Atletiekliga (VAL) en van vzw SAV worden loopschoenen met spikes tot maximaal zes millimeter lengte toegelaten.

**Art. 29.**

De verantwoordelijke van de scholen en van de groepen alsook de trainers en de sportbeoefenaars van de sportclubs zijn verplicht het schoeisel te reinigen alvorens de kleedkamers te betreden.

Het reinigen van het schoeisel of van de kledij in de doucheruimten is absoluut verboden.

**Art. 30.**

Het toezichthoudend personeel bepaalt zelf, afhankelijk van het gebruik van de atletiekpiste, wanneer zij/hij overgaat tot het in werking stellen van de verlichting.

De verlichting achter de voetbaldoelen wordt enkel in werking gesteld voor de kampnummers en voor competitiewedstrijden.

Om het gebruik van de atletiekpiste door niet-georganiseerde sporters toe te laten, voorziet de gemeente Schoten automatische verlichting van de atletiekpiste.

**Art. 31.**

Volgende handelingen of gedragingen zijn verboden:

- het betreden van de atletiekpiste met vuil en/of onaangepast schoeisel
- het ongevraagd gebruikmaken van het atletiek materiaal bestemd voor speciale manifestaties
- het betreden van de atletiekpiste met motorisch aangedreven voertuigen of fietsen

De uit deze handelingen voortvloeiende schade wordt onmiddellijk van de gebruiker teruggevorderd.

**Art. 32.**

Toeschouwers bevinden zich steeds achter de omheining.

**Art. 33.**

Wanneer er voor bepaalde sportactiviteiten publiek toegelaten wordt op de tribunes of achter de omheining dan is de gebruiker van de atletiekpiste verantwoordelijk voor het gedrag van haar/zijn toeschouwers en voor het gedrag van de toeschouwers van de bezoekende ploeg(en).

**Art. 34.**

Betreffende de gebruikperiode van de atletiekpiste geldt volgende prioriteitsregel:

- overdag: scholen, personen met een handicap, senioren, sport-overdag
- vooravond tot 20.00 uur: jeugdtrainingen
- avond: competitieve en recreatieve sportverenigingen + niet-georganiseerde sporters

Op deze regels geldt één uitzondering, namelijk het gebruiksrecht van de atletiekpiste door vzw SAV

#### **Art. 35.**

Het gebruik van de sportaccommodatie is bij raadsbesluit 24 september 1998, 'gebruiksovereenkomsten sportclubs: Schoten Atletiek Vereniging' vastgelegd.

In ieder geval dient het periodiek gebruik van de sportaccommodatie in onderling overleg tussen vzw SAV en vzw KFC Schoten SK (voetbalvereniging) gecoördineerd te worden. Bijgevolg moeten de gebruiksroosters op elkaar afgestemd worden.

#### **Art. 36.**

Voor het gebruik van de sportaccommodatie door sportclubs (m.u.v. vzw SAV en voor de loopnummers vzw KFC Schoten SK), scholen, groepen of individuele gebruikers kan een vergoeding gevraagd worden.

Deze vergoeding zal bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **HOOFDSTUK B.22. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN GLOBEFEST**

### **AFDELING 22.1. ORGANISATIE GLOBEFEST**

#### **Art. 1. Toepassingsgebied**

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Globefest, een dancefestival georganiseerd door Festifans vzw.

#### **Art. 2. Aanvraag**

De aanvraag voor de organisatie van Globefest gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Globefest.

#### **Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen**

De organisatie vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het lokaal bestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Globefest.

#### **Art. 4. Gegevensverstrekking**

De organisator bezorgt het lokaal bestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpchef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

#### **Art. 5. Verzekering**

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het lokaal bestuur.

#### **Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan**

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of gelijkwaardig veiligheidsdossier voor de festivalzone.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld worden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen worden in het BNIP of gelijkwaardig veiligheidsdossier, zullen correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 7. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners, die in de nabijheid van de festivalzone wonen, op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

#### **Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en wordt er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

#### **Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter**

Het is voor de bezoekers van Globefest verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

---

### AFDELING 22.2. ZONERING

---

#### **Art. 10.**

Tijdens de uitvoering van Globefest worden twee zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De zone met veiligheidsperimeter: deze zone wordt door de hulp- en ordediensten bepaald tijdens de voorafgaandelijke overlegmomenten.
- De Globefest-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. In deze zone wordt private bewaking voorzien tijdens de dag van Globefest, vanaf 12u00 tot het terrein binnen de festivalperimeter volledig ontruimd is.

De organisator maakt afspraken betreffende het gebruik van de terreinen met de beheerder en stelt het lokaal bestuur in kennis over het resultaat.

---

### AFDELING 22.3. TOEZICHT

---

#### **Art. 11.**

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

#### **Art. 12.**

De personen die tijdens de uitvoering van Globefest, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

#### **Art. 13.**

Systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage, conform de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, mag aan de vooraf bepaalde ingangen van de festivalzone en tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement.

---

## AFDELING 22.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

### Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name de Globefest-zone met festivalperimeter in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zoning.

### Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Globefest binnen de festivalperimeter is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van uitvoering van Globefest, van 12u00 tot 24u00.

### Art. 16.

Binnen de veiligheidsperimeter en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

### Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaren een standplaatsvergoeding te vragen.

### Art. 18.

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het lokaal bestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

### Art. 19.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

### Art. 20.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

### Art. 21.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

### Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het lokaal bestuur groot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

### Art. 23.

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyer.

**Art. 24.**

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

---

**AFDELING 22.5. SPORTCLUBS MET HORECA-UITBATING**

---

**Art. 25.**

De sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

---

**AFDELING 22.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GLOBEFEST**

---

**Art. 26.**

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

---

**HOOFDSTUK B.23. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF**

---

---

**AFDELING 23.1. ORGANISATIE AVONDMARKT KASTEELDREEF**

---

**Art. 1. Toepassingsgebied**

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef.

**Art. 2. Wettelijk kader**

De Wet van 21 december 2013 houdende invoeging van boek VI "Marktpraktijken en consumentenbescherming" in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek VI, en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan boek VI, in de boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht en consumentenbescherming en het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning blijven onverminderd van toepassing.

**Art. 3. Aanvraag**

De aanvraag voor de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Avondmarkt Kasteeldreef.

**Art. 4. Avondmarkt Kasteeldreef-zone**

De maximale zone voor de Avondmarkt Kasteeldreef wordt bepaald door het gemeentebestuur en de betrokken diensten, op verzoek van en in overleg met de organisatoren.

**Art. 5. Periode van de Avondmarkt Kasteeldreef**

De datum waarop de Avondmarkt Kasteeldreef wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisatoren, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.



#### **Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen**

De organisator, Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV), vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Avondmarkt Kasteeldreef.

#### **Art. 7. Gegevensverstrekking**

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### **Art. 8. Verzekering**

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris**

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de Avondmarkt Kasteeldreef en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 10. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bv. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de zone waarin de Avondmarkt Kasteeldreef wordt georganiseerd en aanpalende straten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

#### **Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Tijdens de Avondmarkt Kasteeldreef en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef (zoals hoger vermeld).

#### **Art. 12. Sanitaire voorzieningen**

De organisatoren staan in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de Avondmarkt Kasteeldreef.

#### **Art. 13. Toezicht**

Het toezicht tijdens de ganse periode van de Avondmarkt Kasteeldreef, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

---

### **AFDELING 23.2. CONCESSIEVOORWAARDEN**

---

#### **Art. 14.**

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen aan handelaars, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige zone van de Avondmarkt Kasteeldreef in concessie gegeven aan de organiserende vereniging, Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV).

De AMV verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

#### **Art. 15.**

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Avondmarkt Kasteeldreef in de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

#### **Art. 16.**

Op het openbaar domein, in de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef en voor de duur van de Avondmarkt Kasteeldreef, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende vereniging, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

#### **Art. 17.**

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende vereniging sluit met de handelaars, die deelnemen aan de Avondmarkt Kasteeldreef, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

#### **Art. 18.**

De concessiehoudende vereniging bezorgt voor de periode van de Avondmarkt Kasteeldreef een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan de Avondmarkt Kasteeldreef aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat onder meer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatoren en de handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

#### **Art. 19.**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de eraast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

#### **Art. 20.**

De concessiehoudende verenigingen ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehoudende vereniging de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

#### **Art. 21.**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de occasionele standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

#### **Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

#### **Art. 23.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van de Avondmarkt Kasteeldreef al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

#### **Art. 24.**

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

#### **Art. 25. Snelblustoestellen**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

### AFDELING 23.3. OCCASIONELE STANDHOUDERS

---

#### **Art. 26. Occasionele standhouders**

Voor de occasionele standhouders is het binnen de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef tijdens de duur ervan verboden om dranken in glazen, blik of glazen flessen of sterke drank te verkopen of gratis aan te bieden.

#### **Art. 27. Terrassen**

De terrassen van de standhouders moeten op het aangeduide einduur van de Avondmarkt Kasteeldreef volledig ontruimd zijn.

---

### AFDELING 23.4. VOERTUIGEN OP DE AVONDMARKT KASTEELDREEF

---

#### **Art. 28.**

Tijdens de periode dat de Avondmarkt Kasteeldreef toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of andere rijwielen in de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef te komen.

---

### AFDELING 23.5. GELUIDSPRODUCTIE

---

#### **Art. 29.**

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de periode van de Avondmarkt Kasteeldreef in de zone van de Avondmarkt Kasteeldreef de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, tot uiterlijk 22.00 uur.

---

### AFDELING 23.6. DOORGANG HULPDIENTEN

---

#### **Art. 30.**

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn.

---

### AFDELING 23.7. HUISHOUELIJK REGLEMENT AVONDMARKT KASTEELDREEF

---

#### **Art.31.**

De organisatoren stellen een huishoudelijk reglement voor de Avondmarkt Kasteeldreef op dat geldt voor elke deelnemer/standhouder aan de Avondmarkt Kasteeldreef. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

### AFDELING 24.1. ORGANISATIE SCHOTEN ZINGT

#### **Art. 1.** Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Schoten Zingt, een lokaal familie- en muziekevenement.

#### **Art. 2.** Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Schoten Zingt gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Schoten Zingt.

#### **Art. 3.** Start- en coördinatievergaderingen

De organisator vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Schoten Zingt.

#### **Art. 4.** Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

#### **Art. 5.** Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 6.** Bijzonder nood- en interventieplan

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een veiligheidsdossier voor de festivalzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het veiligheidsdossier, zullen correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 7.** Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekensstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

#### **Art. 8.** Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie worden een verkeerscirculatieplan en bijkomend parkeerregime opgesteld.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Schoten Zingt en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

#### **Art. 9.** Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Schoten Zingt verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

---

## AFDELING 24.2. ZONERING

---

### Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Schoten Zingt worden 2 zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De Schoten Zingt-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van deze zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdag(en) van Schoten Zingt voor volgende effectieve periode op:
  - o uitvoeringsdag 1 (wordt bepaald tijdens de startvergadering), vanaf 18u00 tot 24u00;
  - o uitvoeringsdag 2 (wordt bepaald tijdens de startvergadering), vanaf 0u00 tot 03u00.

---

## AFDELING 24.3. TOEZICHT

---

### Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

### Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Schoten Zingt, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

### Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage mogen enkel uitgevoerd worden volgens de bepalingen, zoals beschreven in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

---

## AFDELING 24.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

### Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

### Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Schoten Zingt in het gemeentelijke park en de zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dagen van uitvoering van Schoten Zingt, telkens vanaf de eerste dag, 10u00, tot en met de dag nadien, 06u00.

**Art. 16.**

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

**Art. 17.**

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

**Art. 18.**

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 19.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

**Art. 20.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

**Art. 21.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

**Art. 23.**

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyers.

**Art. 24.**

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

---

**AFDELING 24.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA**

---

**Art. 25.**

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

---

## AFDELING 24.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHOTEN ZINGT

---

### Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter. Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

---

## HOOFDSTUK B.25. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE KERSTMARKT

---

---

### AFDELING 25.1. ORGANISATIE KERSTMARKT

---

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Kerstmarkt te Schoten.

#### Art. 2. Wettelijk kader

De Wet van 21 december 2013 houdende invoeging van boek VI "Marktpraktijken en consumentenbescherming" in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek VI, en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan boek VI, in de boeken I en XV van het Wetboek van economisch recht en consumentenbescherming en het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning blijven onverminderd van toepassing.

#### Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Kerstmarkt gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Kerstmarkt.

#### Art. 4. Kerstmarkt-zone

De maximale Kerstmarkt-zone wordt bepaald door het gemeentebestuur en de betrokken diensten, op verzoek van en in overleg met de organisatoren.

#### Art. 5. Periode van de Kerstmarkt

De datum waarop de Kerstmarkt wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisatoren, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

#### Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren, de Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV), de Kerstgezellen en het LDC Cogelshof, vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Kerstmarkt.

#### Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisatoren bezorgen het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de Kerstmarkt en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 10. Communicatie**

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bv. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de zone waarin de Kerstmarkt wordt georganiseerd en aanpalende straten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

#### **Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Tijdens de Kerstmarkt en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de kerstmarktzone (zoals hoger vermeld).

#### **Art. 12. Sanitaire voorzieningen**

De organisatoren staan in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de zone van de Kerstmarkt, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de Kerstmarkt.

#### **Art. 13. Toezicht**

Het toezicht tijdens de ganse periode van de Kerstmarkt, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

---

## **AFDELING 25.2. CONCESSIEVOORWAARDEN**

---

#### **Art. 14.**

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen aan handelaars, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige zone van de Kerstmarkt in concessie gegeven aan de organiserende verenigingen, Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV), Kerstgezellen en het LDC Cogelshof.

De AMV, Kerstgezellen en het LDC Cogelshof verkrijgen het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

#### **Art. 15.**

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Kerstmarkt in de Kerstmarkt-zone is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

#### **Art. 16.**

Op het openbaar domein, in de Kerstmarkt-zone en voor de duur van de Kerstmarkt, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende verenigingen, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

#### **Art. 17.**

De concessiehoudende verenigingen hebben het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende verenigingen sluiten met de handelaars, die deelnemen aan de Kerstmarkt, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

#### **Art. 18.**

De concessiehoudende verenigingen bezorgen voor de periode van de Kerstmarkt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan de Kerstmarkt aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat onder meer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of



diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatoren en de handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

#### **Art. 19.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

#### **Art. 20.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zullen de concessiehoudende verenigingen de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

#### **Art. 21.**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

#### **Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende verenigingen vergoed worden.

#### **Art. 23.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van de Kerstmarkt al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende verenigingen zien hierop toe.

#### **Art. 24.**

De concessiehoudende verenigingen hebben het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende verenigingen. De concessiehoudende verenigingen oordelen soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maken hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende verenigingen en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

#### **Art. 25. Snelblustoestellen**

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

### **AFDELING 25.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN**

---

#### **Art. 26. Permanente gelegenheden (lokale horeca)**

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de Kerstmarkt-zone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te

bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de zone van de Kerstmarkt, die niet deelnemen aan de Kerstmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

---

#### AFDELING 25.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS

---

##### **Art. 27.** Occasionele standhouders

Voor de occasionele standhouders is het binnen de zone van de Kerstmarkt tijdens de duur van de Kerstmarkt verboden om dranken in glazen, blik of glazen flessen te verkopen of gratis te verdelen.

---

#### AFDELING 25.5. TERRASSEN

---

##### **Art. 28.** Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Kerstmarkt-zone, die niet deelnemen aan de Kerstmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

---

#### AFDELING 25.6. VOERTUIGEN OP DE KERSTMARKT

---

##### **Art. 29.**

Tijdens de periode dat de Kerstmarkt toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of andere rijwielen in de zone van de Kerstmarkt te komen.

---

#### AFDELING 25.7. GELUIDSPRODUCTIE

---

##### **Art. 30.**

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de periode van de Kerstmarkt in de zone van de Kerstmarkt de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, tot uiterlijk 22.00 uur.

---

#### AFDELING 25.8. DOORGANG HULPDIENSTEN

---

##### **Art. 31.**

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn.

---

#### AFDELING 25.9. HUISHOUELIJK REGLEMENT KERSTMARKT

---

##### **Art. 32.**

De organisatoren stellen een huishoudelijk reglement voor de Kerstmarkt op dat geldt voor elke deelnemer aan de Kerstmarkt. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

## HOOFDSTUK B.26. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN LEVENSLLOOP SCHOTEN

### AFDELING 26.1. ORGANISATIE LEVENSLLOOP SCHOTEN

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Levensloop Schoten, een sportevenement met randanimatie, ten gunste van Stichting tegen Kanker.

#### Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Levensloop Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Levensloop Schoten.

#### Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisator organiseert de start-, coördinatie- en evaluatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Levensloop Schoten.

#### Art. 4. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – de officiële naam en het rijksregisternummer zoals op de identiteitskaart en de aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

#### Art. 5. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

#### Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsdossier

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of een veiligheidsdossier voor de evenementenzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of het veiligheidsdossier, zullen correct en consequent worden nageleefd.

#### Art. 7. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekenstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

#### Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is niet toegelaten.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en wordt er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Levensloop Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

#### Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Levensloop Schoten verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;

- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

---

## AFDELING 26.2. ZONERING

---

### Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Levensloop Schoten worden 2 zones met een welbepaalde perimenter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De Levensloop-zone met evenementenperimeter: deze zone behelst het evenemententerrein, mogelijk afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van de Levensloop-zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdagen van Levensloop Schoten voor volgende effectieve periode op:
  - o vrijdag, vanaf 08u00 tot 24u00;
  - o zaterdag, vanaf 0u00 tot 24u00;
  - o zondag, vanaf 0u00 tot 20u00.

---

## AFDELING 26.3. TOEZICHT

---

### Art. 11.

Indien dit wordt gevraagd door de lokale politie voorziet de organisator in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de evenementenperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

### Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Levensloop Schoten, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

### Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage mogen enkel uitgevoerd worden volgens de bepalingen, zoals beschreven in de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

---

## AFDELING 26.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

---

### Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

### Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Levensloop Schoten in het gemeentelijke park is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor het weekend van Levensloop Schoten, van vrijdag 08u00 tot zondag 20u00.

**Art. 16.**

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

**Art. 17.**

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

**Art. 18.**

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

**Art. 19.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

**Art. 20.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

**Art. 21.**

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

**Art. 22.**

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

**Art. 23.**

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyers.

**Art. 24.**

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

---

**AFDELING 26.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA**

---

**Art. 25.**

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

## AFDELING 26.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT LEVENSLIOP SCHOTEN

### Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

## HOOFDSTUK B.27. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN SHISHABARS

### Art. 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Exploitant: de natuurlijke persoon, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de shishabar wordt uitgebaat of door wie de shishabar wordt verhuurd.
2. Drankvergunning: de vergunning die aan de exploitant het recht verleent om gegiste en/of sterke drank te schenken, zoals bedoeld in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
3. Uitbatingvergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres een shishabar uit te baten of te verhuren als shishabar.
4. Shishabar: publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit eerder sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan: een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
5. Horecazaak: drankgelegenheden of eetgelegenheden in lokalen of ruimten, in privé- of openbare gebouwen, ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook, al dan niet tegen betaling, (kunnen) worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, en die al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk zijn, ook indien de toegang tot bepaalde categorieën van personen is beperkt.
6. Onderzoek in functie van de omgevingsvergunning: dit onderzoek omvat een screening van alle aspecten voor wat betreft de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften die betrekking hebben op het onroerend goed waar de horecazaak wordt uitgebaat. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke overtredingen te rechtvaardigen.
7. Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid dat door de brandweer gebeurt, ongeacht de oppervlakte van het gebouw.
8. Brandpreventieverslag: dit is het verslag van de brandweer, opgesteld op basis van het brandveiligheidsonderzoek.
9. Brandveiligheidsattest: dit is het attest, gebaseerd op het brandpreventieverslag, dat de burgemeester aflevert.
10. Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing: het afsluiten van een aanvullende verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (wet van 30 juli 1979).
11. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis, enz.) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.
12. Hygiëneonderzoek: het onderzoek naar de hygiëne van de shishabar, indien deze gevestigd is in een drankgelegenheid, overeenkomstig de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk Besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de

slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van de sterke drank.

13. Moraliteitsonderzoek: dit onderzoek zal gebeuren door de lokale politie en bestaat uit:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid, indien de shishabar gevestigd is in een drankgelegenheid, zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

- een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten; Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant.

14. Financieel onderzoek: bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard dan ook;

- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;

- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de shishabar, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

## **Art. 2.** Voorschriften betreffende de uitbating van een shishabar

Art. 2.1. Een shishabar is enkel mogelijk in een horecazaak.

Art. 2.2. Het gebruik van een waterpijp is onderhevig aan de rookwetgeving.

Art. 2.3. Het gebruik van de waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de handelszaak.

## **Art. 3.** Vergunningsplicht

De exploitant van een shishabar moet, onverminderd andere regelgeving, minstens in het bezit zijn van:

- een drankvergunning;

- een uitbatingsvergunning.

## **Art. 4.** Vergunning

Art. 4.1. Een exploitant moet voor het uitbaten van een shishabar in het bezit zijn van de vergunningen zoals bepaald in artikel 3, afgeleverd door de burgemeester.

Art. 4.2. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement is voldaan.

Art. 4.3. De vergunningen worden afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere vestigingseenheid.

Art. 4.4. De vergunningen kunnen eventueel worden beperkt in tijd.

Art. 4.5. De vergunningen moeten ter plaatse aanwezig zijn en steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Art. 4.6. De exploitant is verplicht om alle wijzigingen in de shishabar die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

## **Art. 5. Vergunningsaanvraag**

Art. 5.1 Voor het verkrijgen van de vergunningen dient de exploitant, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

Art. 5.2. Stap 1: Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een uitbatingsvergunning en eventuele drankvergunning (indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid) dient te worden gevoegd:

- het aanvraagformulier zoals dit wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente of aan het loket van de gemeentediensten;
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
- de vermelding van het soort handelszaak (shishabar), waarbij het doel en de functie van de handelszaak (shishabar) wordt uiteengezet;
- een plan van het handelspand met aanduiding van de oppervlakte;
- het bewijs van de aanvullende verzekering 'Objectieve Aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing';
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van de shishabar;
- een kopie van het uittreksel inschrijving KBO met een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- een kopie van de (ontwerp)huurovereenkomst of kopie van de aankoopakte;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten van de vennootschap;
- een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) van de exploitant, van de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant, alsook van de aangestelde(n) van de exploitant (voor het moraliteitsonderzoek) dat niet ouder is dan 3 maanden;
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);

Art. 5.3. Stap 2: Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie.

De politie adviseert de burgemeester om:

- ofwel de uitbatingsvergunning met eventuele bijhorende drankvergunning (indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid) af te leveren, met uitzondering van de beoordeling betreffende het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving, de aanvullende verzekering, het hygiëneonderzoek en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren.

De uitbatings- en de drankvergunning worden gelijktijdig afgeleverd of geweigerd.

Art. 5.4. Indien in het kader van het administratief onderzoek bijkomende inlichtingen nodig zijn, dient de aanvrager op eenvoudig verzoek van de gemeente, brandweer of politie bijkomende bewijsstukken en attesten bij te brengen die het mogelijk moeten maken om in het kader van de omschreven onderzoeken een correcte beoordeling te doen van de aanvraag.

Art. 5.5. Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen worden uitgevoerd zoals beschreven in artikel 1, 14° en 15°.

Art. 5.6. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zodra het dossier volledig en ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig kalenderdagen om de vergunning(en) af te leveren, dan wel deze te weigeren.

## **Art. 6. Voorafgaand onderzoek**

Art. 6.1. De drankvergunning, indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid, kan enkel worden toegekend na het voorafgaand onderzoek zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 6.2. Onverminderd de hogere regelgeving en het Bijzonder Politierglement voor de exploitatie van horecazaken, kan de uitbatingsvergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek betreffende volgende onderdelen:



- een brandveiligheidsonderzoek;
- een onderzoek in functie van de omgevingsvergunning;
- een hygiëneonderzoek;
- een verzekeringstechnisch onderzoek;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

#### **Art. 7. Beslissing**

Art. 7.1. De burgemeester weigert de drankvergunning, aangevraagd indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid, in de gevallen voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 7.2. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning, al dan niet onder voorwaarden, verlenen of weigeren.

De vergunning kan worden geweigerd indien:

- de openbare orde (openbare rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast) gevaar loopt;
- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werd geadviseerd.

In de uitbatingsvergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden opgenomen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van de shishabar. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, het voorafgaand melden van een evenement, enz.

#### **Art. 8. Verval van rechtswege van de vergunningen**

Art. 8.1. De drankvergunning, aangevraagd indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid, vervalt van rechtswege indien de exploitant of zijn aangestelde(n) definitief veroordeeld is tot één van de misdrijven voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 8.2. De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van een gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de exploitant;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestigingseenheid uit de KBO;
- in geval van het niet naleven van de voorschriften vervat in artikel 3.

#### **Art. 9. Uitbatingsregister**

Bij elke controle door een bevoegde ambtenaar dient steeds op eerste vordering het uitbatingsregister ter inzage te worden voorgelegd, bevattende onder meer de volgende documenten:

- de uitbatingsvergunning;
- de drankvergunning, indien de shishabar is gevestigd in een drankgelegenheid;
- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder(s);
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een uittreksel uit het strafregister van de exploitant, de aangestelde(n) en de tewerkgestelde personen dat bij de indiensttreding niet ouder dan 1 maand mag zijn;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten;
- een kopie van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een kopie van de huurovereenkomst (indien van toepassing) of de aankoopakte;
- een plan van de shishabar met aanduiding van de oppervlakte.

#### **Art. 10. Administratieve maatregelen**

Conform artikel 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de burgemeester onder meer de shishabar tijdelijk of definitief sluiten, de uitbatingvergunning schorsen of intrekken.

#### **Art. 11.** Bekendmaking en inwerkingtreding

Art. 11.1. Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 11.2. Dit politiereglement treedt in werking overeenkomstig artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 12.** Bestuurlijk toezicht

Dit reglement wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht overeenkomstig de artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## HOOFDSTUK B.28. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN (EROTISCHE) MASSAGESALONS

#### **Art. 1.** Definities

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico het massagesalon wordt uitgebaat of door wie het massagesalon wordt verhuurd.
2. Drankvergunning: de vergunning die aan de exploitant het recht verleent om gegiste en/of sterke drank te schenken, zoals bedoeld in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank. Een drankvergunning is nodig indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden.
3. Uitbatingvergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres een massagesalon uit te baten of te verhuren als massagesalon.
4. Massagesalon: publiek toegankelijke inrichting waar de exploitant massages aanbiedt en die hiervoor uitgerust, kenbaar en/of zichtbaar gemaakt is.
5. Masseurs/masseuses: personen die al dan niet tijdelijk en ongeacht hun statuut massages uitvoeren in het massagesalon.
6. Stedenbouwkundig onderzoek: dit onderzoek omvat een screening van de stedenbouwkundige vergunningen, de omgevingsvergunningen en de stedenbouwkundige meldingen betrekking hebbend op het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het goed, bij ontstentenis van vergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.
7. Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid dat door de brandweer gebeurt, ongeacht de oppervlakte van het gebouw.
8. Brandpreventieverslag: dit is het verslag van de brandweer, opgesteld op basis van het brandveiligheidsonderzoek.
9. Brandveiligheidsattest: dit is het attest, gebaseerd op het brandpreventieverslag, dat de burgemeester aflevert.
10. Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing: het afsluiten van een aanvullende verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (wet van 30 juli 1979).
11. Onderzoek naar de milieuwetgeving: dit onderzoek omvat een screening van de milieuvergunningen en de vergunningen voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of meldingen betrekking hebbend op het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.

12. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis, enz.) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.
13. Hygiëneonderzoek: het onderzoek naar de hygiëne van het massagesalon - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - overeenkomstig de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk Besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van de sterke drank.
14. Moraliteitsonderzoek: dit onderzoek zal gebeuren door de lokale politie en bestaat uit:
- een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegheid - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
  - een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten; Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben.
- Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant.
- een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van mensenhandel, zoals bedoeld in artikel 135 quinquies van de Nieuwe Gemeentewet.
15. Financieel onderzoek: bestaat uit:
- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard dan ook;
  - een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
  - een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in het massagesalon, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.
- Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

<b>Art. 2.</b> Vrijstellingen
-------------------------------

Art. 2.1. Geen uitbatingsvergunning is vereist voor:

- massagesalons, uitgebaat op tentoonstellingen en op jaarbeurzen voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant;
- huis-aan-huis massages: massages uitgevoerd in de verblijfplaats van de gemasseerde persoon en op diens uitnodiging;
- massages uitgevoerd in een mobiele, tijdelijke inrichting, duidelijk afgebakend in de ruimte, die wordt geëxploiteerd ter gelegenheid, voor de duur en op de plaats van een evenement, sportwedstrijd of sportcompetitie;
- massagesalons waar alle werkzame masseurs/masseuses aangesloten zijn bij de BMF en/of de BEVO;
- plaats waar enkel massages worden uitgevoerd door professionele zorgverleners of instellingen, die geneeskundige verzorging verlenen, en die hiervoor een visum hebben, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid (vb. artsen, kinesisten, diëtisten, ....);
- plaats waar massages worden verstrekt die behoren tot activiteiten met betrekking tot de menselijke gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening volgens de sectie Q van de NACE-BEL codering (afdelingen 86 t.e.m. 88 NACE-BEL codering) behalve de NACE-BEL-code 86909 (overige menselijke gezondheidszorg);

- plaats waar massages uitgevoerd worden door niet-conventionele geneeskundigen (vb. chiropractor, acupuncturist, osteopaat, homeopaat ) erkend door een bij Koninklijk Besluit erkende beroepsvereniging;
- massages aangeboden op een vestigingsplaats van ondernemingen die kunnen aantonen dat ze voldoen aan de bepalingen van het decreet van 5.02.2016 houdende toeristische logies (in werking getreden op 1.04.2017) of beschikken over een omgevingsvergunning voor rubriek 32.8 (baden en waterrecreatie) van de indelingslijst opgenomen in bijlage 1 van VLAREM II (klasse 3 of 2).

### **Art. 3. Vergunningsplicht**

Art. 3.1. De exploitant van een massagesalon moet, onverminderd andere regelgeving, minstens in het bezit zijn van:

- een uitbatingsvergunning.
- een drankvergunning, indien er een aanbod is van gegiste en/of sterke dranken.

### **Art. 4. Vergunning**

Art. 4.1. Een exploitant moet voor het openen, het openhouden of het heropenen van een massagesalon in het bezit zijn van de vergunning(en) zoals bepaald in artikel 3.1, afgeleverd door de burgemeester.

Art. 4.2. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement is voldaan.

Art. 4.3. De vergunningen worden afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere vestigingseenheid.

Art. 4.4. De vergunningen kunnen eventueel worden beperkt in tijd.

Art. 4.5. De vergunningen moeten ter plaatse aanwezig zijn en steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd en afgegeven.

Art. 4.6. De exploitant is verplicht om alle wijzigingen in het massagesalon die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

### **Art. 5. Vergunningsaanvraag**

Art. 5.1 Voor het verkrijgen van de vergunningen dient de exploitant, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

Art. 5.2. Stap 1: Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een uitbatingsvergunning en eventuele drankvergunning - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - dient te worden gevoegd:

- het aanvraagformulier zoals dit wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente of aan het loket van de gemeentediensten;
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
- de vermelding van het soort handelszaak (massagesalon), waarbij het doel en de functie van de handelszaak (massagesalon) wordt uiteengezet;
- een plan van het handelspand met aanduiding van de oppervlakte;
- het bewijs van de aanvullende verzekering 'Objectieve Aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing', indien van toepassing;
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het massagesalon;
- een kopie van het uittreksel inschrijving KBO met een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- een kopie van de (ontwerp)huurovereenkomst of kopie van de aankoopakte;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten van de vennootschap;
- een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) van de exploitant, van de organen en/of vertegenwoordigers van de

exploitant, alsook van de aangestelde(n) van de exploitant (voor het moraliteitsonderzoek) dat niet ouder is dan 3 maanden;

- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);

Art. 5.3. Stap 2: Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie.

De politie adviseert de burgemeester om:

- ofwel de uitbatingsvergunning met eventuele bijhorende drankvergunning - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - af te leveren, met uitzondering van de beoordeling betreffende het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving, de aanvullende verzekering, het hygiëneonderzoek en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren.

De uitbatings- en de drankvergunning - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - worden gelijktijdig afgeleverd of geweigerd.

Art. 5.4. Indien in het kader van het administratief onderzoek bijkomende inlichtingen nodig zijn, dient de aanvrager op eenvoudig verzoek van de gemeente, brandweer of politie bijkomende bewijsstukken en attesten bij te brengen die het mogelijk moeten maken om in het kader van de omschreven onderzoeken een correcte beoordeling te doen van de aanvraag.

Art. 5.5. Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen worden uitgevoerd zoals beschreven in artikel 1, 14° en 15°.

Art. 5.6. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier volledig en ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig kalenderdagen om de vergunning(en) af te leveren, dan wel deze te weigeren.

#### **Art. 6. Voorafgaand onderzoek**

Art. 6.1. De drankvergunning - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - kan enkel worden toegekend na het voorafgaand onderzoek zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 6.2. Onverminderd de hogere regelgeving en andere gemeentelijke politieverordeningen die ook hier van toepassing zijn, kan de uitbatingsvergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een hygiëneonderzoek;
- een verzekeringstechnisch onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van artikel 5.2. geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

#### **Art. 7. Beslissing**

Art. 7.1. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning, al dan niet onder voorwaarden, verlenen of weigeren.

De vergunning kan worden geweigerd indien:

- de openbare orde (openbare rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast) gevaar loopt;

- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werd geadviseerd.

In de uitbatingvergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden opgenomen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het massagesalon. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, het voorafgaand melden van een evenement, enz.

Art. 7.2. De burgemeester weigert de drankvergunning - indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden - in de gevallen voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

#### **Art. 8. Verval van rechtswege van de vergunningen**

Art. 8.1. De uitbatingvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de exploitant;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen;
- in geval van het niet naleven van de voorschriften vervat in artikel 3.1 en 3.3.

Art. 8.2. De drankvergunning, aangevraagd indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden, vervalt van rechtswege indien de exploitant of zijn aangestelde(n) definitief veroordeeld is tot één van de misdrijven voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

#### **Art. 9. Hygiëne en reinheid**

Art. 9.1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks verkeer als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

Art. 9.2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

#### **Art. 10. Onderhoud**

De inrichting moet altijd goed onderhouden zijn.

De exploitant staat in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van diegenen ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

#### **Art. 11. Voorzieningen**

Art. 11.1. De ruimtes die betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz

Art. 11.2. In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 24 graden Celsius;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvallemmers in alle ruimtes;
- een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaar; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine;

Art. 11.3. De inrichting moet minstens bestaan uit de hierna genoemde ruimtes met de daarbij behorende uitrusting. Deze ruimtes kunnen alleen gebruikt worden voor de gedefinieerde bestemming.

- een ontvangstruimte die dient voor het ontvangen van klanten die nadien een behandeling krijgen in een massageruimte.
- een massageruimte die dient voor het uitvoeren van massages en beschikt over: een massagetafel/stoel/mat, met een bedekking die (af)wasbaar is; een wasbak met koud en warm stromend water; vloeibare handzeep en wegwerpbaar handdoekjes of een voorraad schone handdoeken; afsluitbare flesjes wanneer massageolie gebruikt wordt; proper linnen dat gewassen is op minimaal 60 graden Celsius, waarvan per klant gebruik gemaakt wordt; een toegangsdeur die van binnen met slot afsluitbaar mag zijn op voorwaarde dat het middel om deze deur van buitenaf te ontsluiten steeds aanwezig en bereikbaar is in het massagesalon (bijvoorbeeld: sleutel, passe-partout, codebediening); voldoende afvalbakjes.

#### **Art. 12. Openingsuren**

De toegang van de klant tot de inrichting is verboden:

- vóór 6 uur en na 22 uur, op vrijdag en op de dagen die een zondag of wettelijke feestdag voorafgaan.
- vóór 6 uur en na 21 uur, op de andere dagen.

Deze openingsuren moeten zichtbaar uithangen op de toegangsdeur van de inrichting.

#### **Art. 13. Toegang en controle**

Art. 13.1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

Art. 13.2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inblik ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt (bijvoorbeeld door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen enz.).

#### **Art. 14.**

De ruimtes die deel uitmaken van of toegankelijk zijn vanuit de inrichting mogen niet gebruikt worden als huisvesting, logies of overnachtingplaats.

#### **Art. 15. Voorzieningen**

De exploitant verleent te allen tijde toegang aan reguliere hulpverlening (bijvoorbeeld: UZA, Instituut voor Tropisch Geneeskunde (ITG), Ghapro, Vaccinatieteam Provincie, ...) die screening en vaccinatie aan het personeel aanbiedt, ter bestrijding van beroepsgebonden gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld: Hepatitis B).

#### **Art. 16. Plaatsbeperkingen**

Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een toelating wordt gevraagd, binnen een straal van 250 meter, te meten vanaf de toegangsdeur, geen massagesalon gevestigd zijn dat voorkomt op de lijst van bestaande massagesalons. Deze lijst is samengesteld als volgt:

- actuele vestigingseenheden die volgens de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven zijn onder NACE-BEL-code 9604002 en/of 9604003, volgens een KBO-lijst die periodiek kan geactualiseerd worden.

- vestigingseenheden, waar, volgens de gegevens van de politie, kennelijk een massagesalon wordt uitgebaut zonder inschrijving in de KBO onder NACE-BEL-code 9604002 en/of 9604003.
- vestigingseenheden die beschikken over een (voorlopige) toelating.

#### **Art. 17. Uitbatingsregister**

Bij elke controle door een bevoegde ambtenaar dient steeds op eerste vordering het uitbatingsregister ter inzage te worden voorgelegd, bevattende onder meer de volgende documenten:

- de uitbatingsvergunning;
- de drankvergunning, indien in het massagesalon gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden ;
- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder(s);
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een uittreksel uit het strafregister van de zaakvoerder(s), de aangestelde(n) en de tewerkgestelde personen dat bij de indiensttreding niet ouder dan 1 maand mag zijn;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten;
- een kopie van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een kopie van de huurovereenkomst (indien van toepassing) of de aankoopakte;
- een plan van het massagesalon met aanduiding van de oppervlakte.

#### **Art. 18. Administratieve maatregelen**

Conform artikel 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de burgemeester onder meer het massagesalon tijdelijk of definitief sluiten, de uitbatingsvergunning schorsen of intrekken.

#### **Art. 19. Bekendmaking en inwerkingtreding**

Art. 19.1. Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afsluitend afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 19.2. Dit politiereglement treedt in werking overeenkomstig artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 20. Bestuurlijk toezicht**

Dit reglement wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht overeenkomstig de artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **HOOFDSTUK B.29. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT INZAKE DE VERGUNNINGSP LICHT VOOR CLUBHUIZEN VAN MOTORCLUBS**

### **AFDELING 29.1. DEFINITIES**

#### **Art. 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor.
- Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.



- Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
- Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

---

## AFDELING 29.2. TOEPASSINGSGBIED

---

### Art. 2. Vergunningsplicht

Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren.

### Art. 3. Aanvraagprocedure

Art. 3.1. De aanvraag:

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een digitale aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- een uittreksel strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon;
- een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator.

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

Art. 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden:

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer de aanvraag volledig is.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging, ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 3.3. Procedure ten gronde

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt door de burgemeester een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

§4. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

### Art. 4. Voorwaarden

De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

Art. 4.1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in een verslag of reglement van de hulpverleningszone RAND of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

#### Art. 4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
- de Drugswet;
- de Wapenwet;
- de Wet Private Militie;
- de Vreemdelingenwet;
- de fiscale en sociale wetgeving;
- de camerawetgeving;
- de vestigingsvoorwaarden;
- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

<b>Art. 5. Modaliteiten</b>
-----------------------------

#### Art. 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

#### Art. 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Art. 5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Art. 5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden voor 7.00 uur en na 22.00 uur.

#### **Art. 6. Administratieve maatregelen**

Conform artikel 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de burgemeester onder meer het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten, de uitbatingsvergunning schorsen of intrekken.

#### **Art. 7. Geldigheid van de vergunning**

Art. 7.1. De uitbatingsvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning.

Art. 7.2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur zoals vermeld in de vergunning.

Art. 7.3. De vergunning wordt afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde locatie van het clubhuis. De vergunning kan niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere locatie.

Art. 7.4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- Op het moment dat de uitbating van het clubhuis voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- In geval van een faillissement;
- In geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- In geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- In geval van wijzigingen van de organen van de rechtspersoon.

## **HOOFDSTUK B.30. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT HOUDENDE MAATREGELEN TOT HET VOORKOMEN EN BESTRIJDEN VAN BRAND IN PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN**

Dit gedeelte van het politiereglement heeft uitsluitend betrekking op de aspecten van brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen zowel van tijdelijke als van permanente aard. Het document zorgt voor een uniform reglement binnen de gemeenten van brandweer Zone Rand.

### **AFDELING 30.1 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**

#### **Art. 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begrippen, vermeld in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994, aangevuld met volgende definities:

Art. 1.1. Publiek toegankelijke inrichting (PTI): publiek toegankelijk gedeelte met aanhorigheden.

Art. 1.2. Exploitant: natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet tijdelijk, een inrichting of installatie exploiteert, haar, al dan niet tijdelijk, in bezit heeft of er, al dan niet tijdelijk, economische zeggenschap over heeft.

Art. 1.3. Aanhorigheden: alle ruimten die in functie staan van het publiek toegankelijke gedeelte, hiertoe behoren o.a.

- Kitchenettes en keukens;
- Bergingen;
- ....

Het privéwoongedeelte van de exploitant maakt eveneens deel uit van de aanhorigheden, tenzij brandwerend gecompartmenteerd met wanden EI60, en deuren EI 1 30.

Art. 1.4. Bestaande inrichting: een inrichting die reeds voor de invoering van het reglement in exploitatie was en intussen niets is gewijzigd.

Art. 1.5. Nieuwe inrichting: een inrichting:

- die nieuw opgericht wordt;
- waarvan de hoofdfunctie wijzigt;
- waarvan de exploitant wijzigt;
- waarvan de organen van de rechtspersoon wijzigen.

Art. 1.6. Verbouwen: structurele wijzigingen.

Art. 1.7. Uitbreiden: een publiek toegankelijke inrichting in oppervlakte en/of volume vergroten.

Art. 1.8. Herinrichten: een bestaande publiek toegankelijke inrichting wijzigen zonder aanpassingen aan de structuur.

Art. 1.9. Indeling categorieën: de publiek toegankelijke inrichtingen zijn ingedeeld in 3 categorieën, volgens het aantal toegelaten personen:

- Categorie 1: maximum 9 personen toegelaten;
- Categorie 2: minimum 10 en maximum 49 personen toegelaten;
- Categorie 3: 50 personen of meer toegelaten.

De exploitant stelt op eigen verantwoordelijkheid het aantal toegelaten personen vast, binnen de aangegeven verhoudingen in artikel 8.

## **Art. 2. Toepassingsgebied**

Art.2.1 De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen.

Art.2.2 Dit reglement is niet van toepassing op:

- Gebouwen waar een specifieke reglementering voor de brandveiligheid van toepassing is;
- Kantoren;
- Scholen;
- Parkeergebouwen;
- Gebouwen voor uitoefening van erediensten;
- Lokalen of gebouwen die niet werden ontworpen als publiek toegankelijke inrichting en die maximum 2x per jaar voor een periode van maximum 5 dagen worden opengesteld voor publiek;
- Installaties in open lucht en uitbatingen in tijdelijke constructies.

## **Art. 3. Brandveiligheidsattest**

Art.3.1 Op basis van het brandweerverslag wordt voor de categorie 2 en 3 een brandveiligheidsattest afgeleverd door de burgemeester.

Categorie 1 inrichtingen dienen te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement maar moeten niet beschikken over een attest.

Nieuwe categorie 1 inrichtingen welke niet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement mogen niet openen.

Art.3.2 Ongeacht onderstaande bepalingen dient elke bestaande publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 en 3 te beschikken over een brandveiligheidsattest binnen een periode van 10 jaar na de inwerkingtreding van dit reglement.

Art.3.3 De exploitant van een "nieuwe" publiek toegankelijke inrichting is verplicht:

- Ten minste 60 dagen voor de opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting aan de burgemeester mede te delen;
- Een controle van de brandveiligheid ten minste 60 dagen voor de opening van de inrichting aan te vragen.
- Zich ervan te vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

Art.3.4 Het brandveiligheidsattest wordt aangevraagd door de exploitant aan de burgemeester in volgende gevallen:

- Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen;
- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die verbouwd, heringericht of uitgebreid worden;
- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen met een nieuwe exploitant;
- Vóór het beëindigen van de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest;
- Bij wijzigingen die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kunnen beïnvloeden;
- Bij toename van het aantal toegelaten personen.

Art.3.5 Op het einde van de controle wordt een brandweerverslag opgemaakt.

Het brandweerverslag bevat:

- Een beschrijving van de bestaande toestand;
- Een opsomming van de vastgestelde inbreuken of tekortkomingen;
- De voorwaarden waaraan de exploitant moeten voldoen om in overeenstemming te zijn met deze reglementering.

Art.3.6 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting voldoet aan de brandveiligheidsnormen kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken.

Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die zijn beschreven in punt A.3.4.

Art.3.7 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting niet volledig voldoet aan de brandveiligheidsnormen, maar dat de veiligheid van het personeel en de bezoekers niet ernstig in gevaar komt, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest B uitreiken. De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van het attest B, met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.

Bij het uitreiken van een B attest heeft de exploitant zes maanden om een stappenplan uit te werken om aan het reglement te voldoen. Dit stappenplan wordt aan de burgemeester bezorgd binnen de vooropgestelde termijn.

Na de uitvoering van de aanpassingswerken of uiterlijk vóór het aflopen van de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B dient de exploitant de brandweer te verwittigen zodat een nieuw onderzoek kan worden uitgevoerd. De brandweer maakt daarvan een verslag op en bezorgt dat aan de burgemeester.

Als uit het verslag blijkt dat:

- De inrichting nu voldoet aan de brandveiligheidsnormen, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die in het punt A.3.4 zijn beschreven;
- Er reeds aanpassingswerken werden uitgevoerd, maar dat er nog steeds opmerkingen zijn, kan de burgemeester het brandveiligheidsattest B verlengen indien de totale geldigheidsduur van 5 jaar nog niet werd overschreden;
- De inrichting nog steeds niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en het attest B de totale geldigheidsduur van 5 jaar heeft bereikt, kan de burgemeester uitzonderlijk het brandveiligheidsattest B verlengen mits verscherpte periodieke controles worden uitgevoerd met bijhorende retributie ten laste van de exploitant.

Art.3.8 Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat:

- De inrichting niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en hierdoor de veiligheid van personeel en bezoekers in gevaar komt,

OF

- De inrichting gedurende 5 jaar in het bezit van een B attest is zonder daarbij afdoende gevolg te geven aan de bijhorende opmerkingen,

kan de burgemeester een brandveiligheidsattest C uitreiken. In dit geval kan de uitbating van de inrichting niet starten of verder doorgaan.

Art.3.9 Brandweer Zone Rand bepaalt het model van de attesten.

#### **Art. 4. Toezicht en controle**

Art.4.1 De exploitant zal te allen tijde toegang verlenen tot de inrichting aan de bevoegde instanties, alsook aan de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd.

Art.4.2 De burgemeester kan een brandweercontrole opleggen of kan een brandveiligheidsattest laten herzien met bijhorende retributie ten laste van de exploitant

#### **Art. 5. Afwijkingen**

##### Art.5.1 Afwijkingsaanvraag

Via deze procedure kan enkel een afwijking aangevraagd worden op voorwaarden opgenomen in deze richtlijn. Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

##### Art.5.2 Procedure

De aanvraag tot afwijking wordt door de exploitant schriftelijk aan de burgemeester bezorgd, die ze voor advies kan doorsturen naar de afwijkingscommissie. Het afwijkingsdossier omvat minstens volgende zaken:

- Duidelijke plannen van de inrichting, op schaal getekend;
- Verklarende nota waarom een afwijking wordt aangevraagd;
- Toelichting van het gelijkwaardig alternatieve voorstel met gelijkwaardig veiligheidsniveau.

##### Art.5.3 Afwijkingscommissie

De afwijkingscommissie verstrekt de burgemeester een advies over de aanvragen om gelijkwaardigheid en afwijking.

De afwijkingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Een secretaris;
- Twee deskundigen brandveiligheid, leden van brandweer Zone Rand;
- Een externe deskundige (optioneel).

Art.5.4 De afwijkingscommissie komt naar gelang de noodzaak samen, evalueert de gelijkwaardigheid van het voorgesteld veiligheidsconcept en formuleert een advies voor de burgemeester.

De afwijkingscommissie kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

Art.5.5 Binnen de zes maanden na de aanvraag doet de burgemeester uitspraak op het gemotiveerd advies van de afwijkingscommissie en maakt de beslissing schriftelijk aan de exploitant over.

Art.5.6 Uitvoering De exploitant, die een afwijking verkrijgt, dient binnen de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B de beslissing van de burgemeester uit te voeren.

#### **Art. 6. Sancties en heropening**

Art.6.1 Nadat er een sanctie werd opgelegd wordt de heropening van de inrichting slechts toegestaan als de vereiste aanpassingen of verbouwingen uitgevoerd zijn en er een A of B attest bekomen werd.

---

## AFDELING 30.2 TECHNISCHE BEPALINGEN

---

#### **Art. 7. Algemeen**

##### Art.7.1 ALGEMEEN

Art.7.1.1 Voorliggend reglement bepaalt de minimale bepalingen inzake brandpreventie en -bestrijding, waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

Art.7.1.2 Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant de nodige maatregelen om:

- Het ontstaan van een brand te voorkomen;
- In geval van brand een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren
- In geval van brand de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen;
- Ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- De tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.

Art.7.1.3 Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de gebruikte termen in dit reglement de betekenis van de basisnormen, met name het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 - bijlage 1 – “Terminologie” [en latere wijzigingen].

Art.7.1.4 Weerstand tegen brand van een bouwelement:

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501 (2 TOT 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 u
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 u
Voor	EI1 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	EI1 60	Voldoet	Rf 1 u

Art.7.1.5 De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

Art.7.1.6 De brandweer en/of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

Art.7.1.7 Basisnormen:

Het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen [en latere wijzigingen].

Art.7.1.8 Kitchenette:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich (kook)toestellen bevinden met een totaal gecumuleerd elektrisch vermogen kleiner dan 10 kW, toestellen die zichzelf automatisch uitschakelen en zonder open vlam.

Art.7.1.9 Keuken:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich toestellen bevinden met een totaal gecummuleerd elektrisch vermogen groter of gelijk aan 10 kW of met open vlam.

Art.7.1.10 Totale publiek toegankelijke oppervlakte:

Oppervlakte van het publiek toegankelijk gedeelte binnen de buitenmuren zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

Art.7.1.11 Vaste zitplaatsen:

Zitplaatsen, welke in de vloer of de wand van de inrichting worden verankerd. Indien de zitplaatsen niet individueel afgebakend zijn, wordt gerekend met een zitplaatsbreedte van 50 cm per persoon.

Art.7.1.12 Geaccrediteerde keuringsinstantie:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie en geaccrediteerd volgens ISO-17020.

Art.7.1.13 Erkend organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie voor het uitvoeren van controles op elektrische installaties.

Art.7.1.14 Externe Dienst voor Technische Controle:

Keuringsorganisme, die voor erkenning en werking beantwoorden aan Koninklijk besluit van 29 april 1999 en instaan voor technische controles op de werkvloer van o.a. hefwerktuigen zoals liften.

Art.7.1.15 Bevoegd technicus:

Een persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enz. om dergelijke controles uit te voeren (bv. gasdichtheid, verwarming, enz.).

Art.7.1.16 Bevoegd persoon:

Een persoon die door de exploitant wordt aangeduid om bepaalde taken uit te voeren. Deze persoon beschikt daartoe over de nodige kennis en vaardigheden, alsook de noodzakelijke middelen (d.w.z. materieel en tijd) om deze taken uit te voeren.

Art.7.1.17 Aantrede:

De horizontale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen, gemeten op de looplijn.

Art.7.1.18 Optrede:

De verticale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen

Art.7.1.19 Versiering:

Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks of onrechtstreeks op de wanden of plafonds aangebracht

## **Art. 8. Aantal toegelaten personen**

De exploitant heeft een vork waartussen hij het aantal toegelaten personen kan bepalen. Deze vork wordt gevormd door het minimum aantal personen en het maximum aantal personen.

Art.8.1 Minimum aantal toegelaten personen

Het minimum aantal toegelaten personen (inclusief personeel) wordt vastgesteld aan de hand van onderstaande regels:

- Het aantal vaste zitplaatsen en overige oppervlakte volgens onderstaande regels;
- Voor elke vorm van eet- en drankgelegenheid is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 1 met aftrek van de oppervlakte met vast meubilair;
- Voor andere inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 10;
- Voor nieuwe inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3.

Art.8.2 Maximum aantal toegelaten personen

Het maximum aantal toegelaten personen (inclusief het personeel) wordt vastgesteld aan de hand van de criteria vermeld in punten 1 t.e.m. 4. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1. Op basis van de oppervlakte en/of het aantal zitplaatsen

- In winkels: de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
- Het aantal vaste zitplaatsen;
- In alle andere gevallen: de totale publiek toegankelijke oppervlakte vermenigvuldigd met 3.

2. Op basis van het aantal uitgangen

- Elke inrichting moet minstens over 1 uitgang beschikken;
- Het maximum aantal personen wordt als volgt bepaald:
  - 1 uitgang: maximum 99 personen;
  - 2 uitgangen: maximum 499 personen;
  - Meer dan 2 uitgangen: het aantal uitgangen wordt vermenigvuldigd met 1.000 minus 2.000.
- Het aantal uitgangen wordt bepaald per bouwlaag. De evacuatievoorschriften moeten gegarandeerd blijven tot aan de uitgang naar buiten op evacuatie niveau;
- De uitgangen dienen oordeelkundig verspreid te zijn, anders worden ze niet meegerekend;
- De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;
- Er dient steeds minimum één uitgang op het evacuatie niveau rechtstreeks toegang te geven op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent komen niet in aanmerking bij de berekening van het aantal uitgangen;



- Draai- en spiltrappen kunnen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 18 cm is;
- Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer worden verhoogd in functie van de configuratie van de lokalen.

### 3. Op basis van de breedte van de uitgangen

- Het maximum aantal personen is gelijk aan de som van de breedtes (uitgedrukt in centimeters) van alle uitgangen, die in aanmerking worden genomen.

Voor trappen moet een reductiefactor gehanteerd worden:

- Voor trappen die naar de uitgang(en) dalen: maximum aantal personen = breedte x 0,8 (= 1,25 cm per persoon).
- Voor trappen die naar de uitgang(en) stijgen: maximum aantal personen = breedte x 0,5 (= 2 cm per persoon).

De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen.

#### Art.8.3 Uitzondering

Het maximum aantal toegelaten personen is telkens opnieuw te bepalen bij een gewijzigde opstelling. Vooral bij de exploitatie van een polyvalente zaal dient hieraan bijzondere aandacht besteed.

Het maximum aantal toegelaten personen kan door de brandweerdienst worden verminderd op basis van de risico's, de bezetting, de functie, de bereikbaarheid of de inplanting van de publiek toegankelijke inrichting.

#### Art.8.4 Exploitatie

Een bord met hierop het maximaal aantal toegelaten personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn, moet door de uitbater, duidelijk leesbaar en goed zichtbaar, worden aangebracht bij de ingang(en).

De uitbater neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat meer personen aanwezig zijn dan op dit bord staat.

In de aangifte vermeldt de uitbater ook het maximaal aantal personen dat in zijn inrichting aanwezig mag zijn.

---

## AFDELING 30.3 BIJLAGE 1 – CATEGORIE 1 (AANTAL PERSONEN ≤ 9)

---

### Art. 9. Inplanting

Geen specifieke voorschriften

### Art. 10. Compartimentering en bouwelementen

Geen specifieke voorschriften.

### Art. 11. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

#### Art.11.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouwmetaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

#### Art.11.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

#### Art.11.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

### Art. 12. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

Art.12.1. De breedte van de uitgang(en) of trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m.

Art.12.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

Art.12.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

Art.12.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

#### **Art. 13. Constructievoorschriften voor Technische ruimten**

Art.13.1. In lokalen met verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Art.13.2. Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

Art.13.3. Voor de kookgelegenheden zijn er geen specifieke voorschriften.

#### **Art. 14. Uitrusting van de gebouwen**

Art.14.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

Art.14.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

Art.14.1.2. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

Art.14.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

Art.14.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

Art.14.4. Verlichting en elektrische installaties

Art.14.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Art.14.5. Brandbestrijdingsmiddelen

Art.14.5.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden en aanwezige risico's.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

Art.14.5.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moet minimum 1 brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) aanwezig zijn.

Art.14.5.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

Art.14.6. Manueel alarmsysteem Niet van toepassing

#### **Art. 15. Organisatie**

Art.15.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag;
- Exploitatievergunning;
- Milieuvergunning
- Omgevingsvergunning

- Aantal toegelaten personen conform B2;
- Verslagen en/of attestaten van de periodieke controles;
- Verzekeringopolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

Art.15.2. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

Art.15.3. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

Art.15.4. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

Art.15.5. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

## AFDELING 30.4 BIJLAGE 2 (10 ≤ AANTAL PERSONEN ≤ 49)

### Art. 16. Inplanting

Art.16.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

### Art. 17. Compartimentering en bouwelementen

Art.17.1. Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI 30.

Art.17.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI130.

Art.17.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

Art.17.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

#### **Art. 18. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen**

##### Art.18.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

##### Art.18.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

##### Art.18.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en –verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

Art.18.4. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

#### **Art. 19. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen**

Art.19.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van B.3.3.

Art.19.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

Art.19.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

Art.19.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

Art.19.5. Deuren die niet in evacuatiezin openen, dienen van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN" voorzien te zijn.

Art.19.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden, mits zij, uitgerust zijn met paniekbeslag.

Art.19.7. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- Een maximum hellingshoek van 45°;
- Een stevige leuning, open zijden zonder leuning zijn niet toegelaten;
- Slipvrije treden;
- Veilig en vlot begaanbaar;
- Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

#### **Art. 20. Constructievoorschriften voor Technische ruimten**

Art.20.1. In lokalen met een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Installaties met een nominaal vermogen vanaf 75 kW dienen in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30 te worden ondergebracht.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

##### Art.20.2. Kookgelegenheden

Art.20.3. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

Art.20.3.1. Frituurtoestellen bevinden zich op minstens 2 m van een evacuatieweg of zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

Art.20.3.2. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- De toestellen hebben een CE-label;
- De energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

## **Art. 21. Uitrusting van de gebouwen**

Art.21.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

Art.21.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

Art.21.1.2. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegestaan in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

Art.21.1.3. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

Art.21.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschermd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

Art.21.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

Art.21.4. Verlichting en elektrische installaties

Art.21.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Art.21.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

Art.21.5. Signalisatie Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage 4.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

Art.21.6. Brandbestrijdingsmiddelen

Art.21.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblussers toestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;

Art.21.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum één bluseenheid per bouwlaag; ▪ Minimum één bluseenheid tot 50 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte;
- Vanaf 50 m<sup>2</sup>:
  - Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
  - 1 bluseenheid per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

Art.21.6.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

Art.21.7. Manueel alarmsysteem

Niet van toepassing.

<b>Art. 22. Organisatie</b>
-----------------------------

Art.22.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Milieuvergunning
- Omgevingsvergunning
- Aantal toegelaten personen conform B2;
- Aantal toegelaten personen;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Opleidingen personeel;
- Verzekeringpolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

Art.22.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

Art.22.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, paletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

Art.22.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

Art.22.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

Art.22.6. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6 maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof	BT	2-jaarlijks

Schoorsteen en rookkanalen	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

---

### AFDELING 30.5 BIJLAGE 3 (AANTAL PERSONEN ≥ 50)

---

#### Art. 23. Inplanting

Art.23.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

#### Art. 24. Compartimentering en bouwelementen

Art.24.1. De publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Art.24.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI1 30.

Art.24.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

Art.24.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

#### Art. 25. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

##### Art.25.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

##### Art.25.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

##### Art.25.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en –verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

Art.25.4. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

#### Art. 26. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

Art.26.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van B.3.3.

Art.26.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

Art.26.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

Art.26.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

Art.26.5. Alle nodige uitgangen moeten in de vluchtzin opendraaien of automatisch openen.

In volgende gevallen mogen uitgangen uitzonderlijk naar binnen draaien indien minstens twee uitgangen beschikbaar zijn die voldoen aan de vereisten in punt 4.9.:

- PTI's voor maximum 99 personen waarbij enkel de exploitant wijzigt;
- PTI's voor maximum 99 personen waarbij de verbouwingen geen betrekking hebben op de uitgangen.

De deuren moeten in dit geval voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN".

Art.26.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden mits zij uitgerust zijn met paniekbeslag.

Art.26.7. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder liggen dan

- 45 meter van een eerste uitgang;
- 80 meter van een tweede uitgang (indien een tweede uitgang nodig is).

Art.26.8. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

Art.26.9. Uitgangen met één van volgende kenmerken worden aanvaard:

- Ze geven rechtstreeks uit op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- Ze verlopen via een evacuatieweg met wanden EI 30 en ze zijn voorzien van deuren EI1 30.

Art.26.10. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- Een optrede van maximum 20 cm;
- Een stevige leuning, open zijden zonder leuning zijn niet toegelaten;
- Slipvrije treden;
- Veilig en vlot begaanbaar;
- Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

## **Art. 27. Constructievoorschriften voor Technische ruimten**

Art.27.1. Lokalen met verwarmingsinstallatie en brandstofvoorzieningen

Art.27.1.1. In verband met de verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

Art.27.1.2. Een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie met een nominaal vermogen vanaf 75 kW dienen altijd in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30 te worden ondergebracht.

Voor installaties met een nominaal vermogen kleiner dan 75 kW geldt dat deze niet in een evacuatieweg noch trappenhal mogen geplaatst zijn.



Art.27.1.3. De brandstoffenvoorraad moet in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal moet voorzien zijn van wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Art.27.1.4. De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats.

Art.27.1.5. Op de gastoevoerleiding dient buiten het gebouw een afsluiter aangebracht te worden en de plaats hiervan dient duidelijk zichtbaar te zijn op de gevel.

Art.27.2. Kookgelegenheden

Art.27.2.1. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

Art.27.2.2. Keukens hebben wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30 of de bak-, braad- en frituurtoestellen zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

Art.27.2.3. Gesloten elektrische ovens zijn toegelaten in een publiek toegankelijke ruimte van winkels als ze zodanig geplaatst zijn dat ze niet kunnen omgestoten worden en opgesteld worden op voldoende afstand (minstens 100 cm) van brandbare materialen.

Art.27.2.4. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- de toestellen hebben een CE-label;
- de energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

## **Art. 28. Uitrusting van de gebouwen**

Art.28.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

Art.28.1.1. Een verwarmingsinstallatie moet geïnstalleerd zijn volgens de regels van goed vakmanschap.

Art.28.1.2. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

Art.28.1.3. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

Art.28.1.4. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

Art.28.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschermd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

Art.28.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

Art.28.4. Verlichting en elektrische installaties

Art.28.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Art.28.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

Art.28.5. Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage 4.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

#### Art.28.6. Brandbestrijdingsmiddelen

Art.28.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

Art.28.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
- Minimum één bluseenheid per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte;
- Minimum één bluseenheid per bouwlaag.

Art.28.6.3. In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totaal voor publiek toegankelijke oppervlakte groter dan 1000 m<sup>2</sup>, dienen muurhaspels met axiale voeding beantwoordend aan NBN EN 671-1 geplaatst te worden. Men opteert voor het type DMH 20/19 of DMH 30/25 (respectievelijk 20 m en 30 m slanglengte). Ieder punt van de publiek toegankelijke ruimte kan bereikt worden met de waterstraal van de haspelslang (rekening houdende met inrichting, meubilair en eventuele obstakels).

De muurhaspels worden zonder voorafgaande bediening gevoed met water onder druk. De leidingen voor bluswater dienen vervaardigd te worden in staal of in een materiaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

Art.28.6.4. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

#### Art.28.7. Manueel alarmsysteem

In een publiek toegankelijke inrichting die valt onder één van onderstaande bepalingen, is een alarminstallatie met voldoende oordeelkundig geplaatste drukknoppen en sirene(s) verplicht:

- 250 personen of meer toegelaten;
- 100 personen of meer toegelaten, verspreid over meerdere bouwlagen.

#### Art.28.8. Branddetectie

Art.28.8.1. In publiek toegankelijke inrichting waar geen brandwerende scheiding aanwezig is t.o.v. het privéwoongedeelte met slaapverblijf van de exploitant, dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn.

Art.28.8.2. Waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht.

Bij nieuwe inrichtingen waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht conform NBN S21-100-1 en NBN S21-100-2 [en addenda].

### **Art. 29. Organisatie**

Art.29.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Milieuvergunning
- Omgevingsvergunning
- Aantal toegelaten personen conform B2;
- Aantal toegelaten personen; ▪ Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;

- Opleidingen personeel;
- Verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

Art.29.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

Art.29.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, paletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

Art.29.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

Art.29.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

Art.29.6. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installaties	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BP	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	Bij ingebruikname + wijziging installatie
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie waaronder
  - EO: erkend organisme (elektrische installaties);
  - EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

---

## AFDELING 30.6 BIJLAGE 4 – EVENEMENTEN

---

### Art. 30. Indienen aanvraag

Het indienen van de aanvraag voor het organiseren van een evenement verloopt via de kanalen en volgens de voorwaarden die gelden in de gemeente waar het evenement wordt georganiseerd. De aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingediend. In sommige gemeenten kan dit ook nog schriftelijk gebeuren. Op de gemeentelijke website kan u eventuele (e-)formulieren terug vinden.

Het indienen van de aanvraag gebeurt minimaal 45 kalenderdagen alvorens het evenement plaatsvindt.

### Art. 31. Adviezen

Na ontvangst van de evenementenaanvraag bij de gemeente kan er advies gevraagd worden aan de brandweer. Onafhankelijk van de categorie van het evenement kan elke betrokken dienst een overleg inplannen met de aanvrager indien zij dit noodzakelijk achten om hun advies op te maken.

#### Art.31.1. CATEGORIE 1

Een evenement met laag risico wordt door de gemeente geadviseerd op basis van de 'Evenementen fiches' ter beschikking gesteld door brandweer Zone Rand.

#### Art.31.2. CATEGORIE 2

Bij een evenement met gematigd risico wordt er door de brandweer een gepersonaliseerd advies verleend op basis van de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

#### Art.31.3. CATEGORIE 3

Evenementen met een hoog risico worden geadviseerd door de brandweer op basis van een overleg met de aanvrager en de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

Indien er een verslag wordt opgemaakt door de brandweer is het retributiereglement van Brandweer Zone Rand van toepassing.

---

## AFDELING 30.7 PICTOGRAMMEN

---

### Art. 32.

De nodige pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.

---

## HOOFDSTUK B.31. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN GENIET

---

---

### AFDELING 31.1. ORGANISATIE SCHOTEN GENIET

---

#### Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Schoten Geniet.

#### Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming en het KB van 22 mei 2019 betreffende de nood- en interventieplanning blijven onverminderd van toepassing.

#### Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Schoten Geniet gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Schoten Geniet.

#### **Art. 4. Schoten Geniet-zone**

De maximale Schoten Geniet-zone wordt als volgt bepaald:

- Churchilllaan, vanaf Kuipersstraat tot en met Markt;
- Markt;
- Sint-Cordulastraat, vanaf Churchilllaan/Paalstraat tot aan Venstraat;
- Paalstraat, vanaf Markt tot aan Rodeborgstraat;
- Th. Van Cauwenberghslei, vanaf Paalstraat tot aan Kruispadstraat.

#### **Art. 5. Periode van Schoten Geniet**

De datum waarop de Schoten Geniet wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisatoren, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

#### **Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen**

De organisator 'vzw Schoten Onderneemt' vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Schoten Geniet.

#### **Art. 7. Gegevensverstrekking**

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

#### **Art. 8. Verzekering**

De organisator voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris**

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor Schoten Geniet en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

#### **Art. 10. Communicatie**

De organisator zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van Schoten Geniet-zone en aanpalende straten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

#### **Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen**

Tijdens Schoten Geniet en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de Schoten Geniet-zone (zoals hoger vermeld), in de Kasteeldreef vanaf de Churchilllaan tot aan de J. Hendrickxstraat en aan de parkeerhaven aan de Paalstraat-Rodeborgstraat. De organisator kan parkeerbewijzen voorzien en bezorgen aan de instanties noodzakelijk voor de organisatie. Laden en lossen is mogelijk voor de organisatie in deze zone.

#### **Art. 12. Sanitaire voorzieningen**

De organisator staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de Schoten Geniet-zone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van Schoten Geniet.

#### **Art. 13. Toezicht**

Het toezicht tijdens de ganse periode van Schoten Geniet, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

## AFDELING 31.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

### Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen aan handelaars, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige Schoten Geniet-zone in concessie gegeven aan de organiserende vereniging 'vzw Schoten Onderneemt'.

De vzw Schoten Onderneemt verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

### Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Schoten Geniet in de Schoten Geniet-zone is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

### Art. 16.

Op het openbaar domein, in de Schoten Geniet-zone en voor de duur van Schoten Geniet, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende vereniging, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

### Art. 17.

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende vereniging sluit met de handelaars, die deelnemen aan Schoten Geniet, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

### Art. 18.

De concessiehoudende vereniging bezorgt voor de periode van Schoten Geniet een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan Schoten Geniet aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat onder meer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatoren en de handelaars.

De organiserende instantie dient op eenvoudig verzoek de nodige keuringsattesten voor de ambulante handelszaken en -kramen voor te leggen aan de afgevaardigde(n) van de Brandweerzone Rand, ofwel tijdens een op voorhand afgesproken tijdstip ofwel tijdens de veiligheidsrondgang voor uitvoering van het evenement ofwel tijdens de uitvoering van het evenement.

### Art. 19.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

### Art. 20.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen en/of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehoudende vereniging de toezichthoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

### Art. 21.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de occasionele standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

### Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

#### **Art. 23.**

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van Schoten Geniet al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

#### **Art. 24.**

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ....

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

#### **Art. 25. Snelblustoestellen**

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

### **AFDELING 31.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN**

---

#### **Art. 26. Permanente gelegenheden (lokale horeca)**

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de Schoten Geniet-zone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Schoten Geniet-zone, die niet deelnemen aan Schoten Geniet of geen overeenkomst hebben met de organisator.

#### **Art. 27. Vaste handelszaken**

Aan de vaste handelszaken (met uitzondering van de horecazaken), gelegen binnen de braderijzone zoals hoger vermeld, wordt voor de periode van de braderij toelating verleend om binnen in de handelszaak gegiste dranken aan te bieden aan de bezoekers. Sterke dranken mogen evenwel niet verdeeld, aangeboden of verkocht worden.

---

### **AFDELING 31.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS**

---

#### **Art. 28. Occasionele standhouders**

Voor de occasionele standhouders is het verboden om binnen de braderijzone tijdens de duur van de braderij drank in glazen, blik of glazen flessen en/of sterke dranken te verkopen of aan te bieden.

#### **Art. 29. Snelblustoestellen**

De occasionele standhouders dienen te beschikken over nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

---

### **AFDELING 31.5. TERRASSEN**

---

**Art. 30.** Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Schoten Geniet-zone, die niet deelnemen aan Schoten Geniet of geen overeenkomst hebben met de organisator.

---

**AFDELING 31.6. VOERTUIGEN IN DE SCHOTEN GENIET-ZONE**

---

**Art. 31.**

Tijdens de periode dat de Schoten Geniet-zonetoegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of andere rijwielen (met uitzondering van hulpmiddelen voor personen met een beperking, zoals o.a. rolstoelen, rollators, ...) in de Schoten Geniet-zone te ~~komen~~ rijden.

---

**AFDELING 31.7. GELUIDSPRODUCTIE**

---

**Art. 32.**

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de periode van Schoten Geniet in de Schoten Geniet-zone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 95 dB(A) bepaald, tot uiterlijk 23.00 uur.

---

**AFDELING 31.8. DOORGANG HULPDIENSTEN**

---

**Art. 33.**

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn.

---

**AFDELING 31.9. SCHOTEN GENIET-REGLEMENT**

---

**Art. 34.**

De organisator stelt een Schoten Geniet-reglement op dat geldt voor elke deelnemer aan Schoten Geniet. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.



## TITEL 4. GEMENGDE INBREUKEN (GAS 2 EN GAS 3)

---

Indien het parket geen vervolging instelt, zijn de inbreuken op de artikelen 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559,1°, 561,1°, 563,2°, 563,3° en 563bis (de lichte gemengde inbreuken of categorie GAS 2) en de artikelen 398, 1° en 521, 3° (de zware gemengde inbreuken of categorie GAS 3) van het Strafwetboek strafbaar met administratieve sancties, zoals bepaald in artikel 1 van titel 5 “Strafbepalingen” van het Algemeen Politiereglement Schoten.

### LICHTE GEMENGDE INBREUKEN OF CATEGORIE GAS 2:

”Artikel 526 Strafwetboek:

Met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt: Grafsteden, gedenktekens of grafstenen; Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht; Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst”.

”Artikel 534bis Strafwetboek:

- § 1. Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.
- § 2. Het maximum van de gevangenisstraf wordt gebracht op één jaar gevangenisstraf bij herhaling van een in de eerste paragraaf bedoeld misdrijf binnen vijf jaar te rekenen van de dag van de uitspraak van een vorig veroordelend vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan”.

”Artikel 534ter Strafwetboek:

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt”.

”Artikel 537 Strafwetboek:

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft.

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

In geen geval mag de gezamenlijke straf hoger zijn dan drie jaar wat de gevangenisstraf en vijfhonderd euro wat de geldboete betreft”.

”Artikel 545 Strafwetboek:

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert”.

”Artikel 559,1° Strafwetboek:

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: 1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen”.

”Artikel 561,1° Strafwetboek:

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen wordt gestraft:

1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord”.

”Artikel 563,2° Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen”.

“Artikel 563,3° Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met een gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: Daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen”.

“Artikel 563bis Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten”.

### ZWARE GEMENGDE INBREUKEN OF CATEGORIE GAS 3:

“Artikel 398, 1° Strafwetboek:

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.”

“Artikel 521, 3° Strafwetboek:

Hij die buiten de gevallen in de artikelen 510 tot 520 genoemd, door welk middel ook, gebouwen, bruggen, dijken, straatwegen, spoorwegen, sluizen, magazijnen, werkplaatsen, loodsen, schepen, vaartuigen, vliegtuigen of andere kunstwerken of bouwwerken die aan een ander toebehoren, geheel of ten dele vernielt, wordt gestraft met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar.

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.”

## TITEL 5. STRAFBEPALINGEN

### Art. 1.

Tenzij de wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen andere strafbepalingen voorzien, kan elke overtreding van het Algemeen Politiereglement Schoten bestraft worden met de volgende administratieve sancties:

- een administratieve geldboete tot € 500
- een administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar, aangeduid door de gemeenteraad.

De schorsing, intrekking of sluiting wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de dader een minderjarige is, die de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft op het ogenblik van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete € 175.

### Art. 2.

In geval van herhaling kan de sanctionerende ambtenaar beslissen om de administratieve geldboete te verhogen en kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de schorsing of sluiting te verlengen.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoordt en in functie van de eventuele herhaling.

De administratieve geldboete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden, in elk geval niet het bedrag van het wettelijk vastgestelde maximum van € 500.

### Art. 3.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

### Art. 4.

§ 1. Onverminderd de in het Algemeen Politiereglement Schoten voorziene maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§ 2. Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 1 voorziene administratieve sancties.

### Art. 5.

§ 1. In geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, kan de burgemeester beslissen om overeenkomstig artikel 134 sexies Nieuwe Gemeentewet, over te gaan tot het opleggen van een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar.

§ 2. Onder tijdelijk plaatsverbod wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan.

§ 3. Bij niet naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan worden overgegaan tot het opleggen van een administratieve geldboete zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## TITEL 6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT INZAKE DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN VOOR DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103, VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN (GAS 4)

---

### HOOFDSTUK C.1. ALGEMEEN

---

#### Art. 1.

Bij inbreuken bedoeld in art 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 wordt bij afwezigheid van de bestuurder vermoed dat deze is begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen de 30 dagen na kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen. Bij gebrek aan de mededeling van de identiteit van de onmiskenbare bestuurder zal er aan de houder van de kentekenplaat van het voertuig een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd.

### HOOFDSTUK C.2. OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE, BESTRAFT MET EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE OF EEN ONMIDDELLIJKE BETALING VAN 58 EURO

---

#### Art. 1.

Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is;
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.

#### Art. 2 .

Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.

#### Art. 3 .

In voetgangerszones is het parkeren verboden.

#### Art. 4 .

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting.

Indien het een rijbaan is met éénrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

#### Art. 5.

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.

#### Art. 6.

Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;

2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg;

3° in één enkele file.

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagens mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.

#### **Art. 7.**

Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3° f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

#### **Art. 8.**

Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

#### **Art. 9.**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
- in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naastbijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;
- op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijke reglementering;
- op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
- op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.

#### **Art. 10.**

Het is verboden een voertuig te parkeren:

- op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het wegrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
- op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
- voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
- op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
- buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;
- op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;
- op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

- op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
- op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;
- buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middenberm die deze rijbanen scheidt.

**Art. 11.**

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

**Art. 12.**

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te parkeren.

Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te parkeren.

**Art. 13.**

Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap geparkeerde voertuig.

**Art. 14.**

Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.

**Art. 15.**

Het verkeersbord E11 niet in acht nemen.

**Art. 16.**

Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

**Art. 17.**

Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

**Art. 18.**

Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

**Art. 19.**

Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.

**Art. 20.**

Het niet in acht nemen van het verkeersbord F 103 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.

## HOOFDSTUK C.3. OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE, BESTRAFT MET EEN ADMINISTRATIEVE GELDBOETE OF EEN ONMIDDELLIJKE BETALING VAN 116 EURO

### Art. 1.

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a.

### Art. 2 .

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
- op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;
- op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;
- op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

### Art. 3 .

Het is verboden een voertuig te parkeren:

- op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;
- op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;
- wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

### Art. 4 .

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°, c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

## TITEL 7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN (GAS 5)

---

### Art. 1. Algemene bepalingen

De gemeente Schoten voert krachtens artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (verder “Wegverkeerswet” genoemd) de gemeentelijke administratieve sancties in voor de bestraffing van de beperkte snelheidsovertredingen.

De gemeente Schoten is hierbij gebonden aan de voorwaarden en de procedure, zoals bepaald in artikel 29quater van de Wegverkeerswet.

### Art. 2. Toepassingsgebied

De gemeente kan, mits tussenkomst van de aangestelde sanctionerend ambtenaar, gemeentelijke administratieve sancties opleggen ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen wanneer cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie marge).
2. Het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur.
3. Het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de Wegverkeerswet, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid.
4. Het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon.
5. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

### Art. 3. Administratieve geldboete

§1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit bijzonder politiereglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de beperkte snelheidsovertredingen

§2. De bedragen van de administratieve geldboetes die van toepassing zijn op de beperkte snelheidsovertredingen zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid van de Wegverkeerswet

§3. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

### Art. 4. Administratieve procedure

§1. De administratieve procedure verloopt overeenkomstig artikel 29quater §4 van de Wegverkeerswet

§2. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

1° dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in het tweede lid van artikel 29quater §4, als er geen beroep is aangetekend

2° dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld in het vierde lid van artikel 29quater §4, als er geen beroep is aangetekend.

§3. Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

### Art. 5. Sanctionerend ambtenaar



De sanctionerend ambtenaar, aangesteld door de gemeenteraad, staat in voor en waakt over de verwerking en afhandeling van de dossiers omtrent de beperkte snelheidsovertredingen die het voorwerp uitmaken van dit bijzonder politiereglement. De sanctionerend ambtenaar neemt in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

#### **Art. 6. Vaststeller**

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

#### **Art. 7. Beroepsprocedure**

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd op basis van dit bijzonder politiereglement, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing beroep aantekenen bij de politierechtbank. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. Hij kan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

#### **Art. 8. Identificatie bestuurder van het voertuig**

Indien de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, zijn de artikelen 67bis en 67ter van de Wegverkeerswet van toepassing.

## TITEL 8. BEMIDDELING EN GEMEENSCHAPSDIENST

### Art. 1.

- § 1. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kan de sanctionerend ambtenaar een aanbod van lokale bemiddeling voorstellen, zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.
- § 2. De lokale bemiddeling wordt gevoerd door een bemiddelaar die beantwoordt aan de minimale voorwaarden die door de Koning worden bepaald, hierna genoemd de bemiddelaar, of door een gespecialiseerde en door de gemeente erkende bemiddelingsdienst, overeenkomstig de door de Koning bepaalde voorwaarden en nadere regels. De procedure en de nadere regels van deze lokale bemiddeling zijn als volgt:
- Voor de bemiddeling van start gaat, beschikken de partijen over een verweertijd van twee weken om de feiten te betwisten. Doen zij dit niet, dan worden de partijen door middel van een brief uitgenodigd voor een gesprek. Elke minderjarige heeft hierbij recht op een pro deo advocaat. Deze wordt op de hoogte gesteld van de datum van het gesprek.
  - De benadeelde partij (gemeente zelf of een natuurlijk persoon) en de dader worden allebei afzonderlijk uitgenodigd voor een eerste kennismakend gesprek. Wanneer de gemeente benadeelde partij is, kan van deze procedure worden afgeweken. Het is immers niet nodig om telkens een eerste kennismakend gesprek te doen wanneer men reeds op de hoogte is van de werking van de bemiddeling.
  - Als beide partijen op het aanbod van de bemiddeling wensen in te gaan dan volgt de eigenlijke bemiddeling. Deze bemiddeling kan rechtstreeks verlopen door effectief met dader en benadeelde samen aan tafel te gaan zitten of onrechtstreeks met de bemiddelaar als tussenpersoon.
  - Als beide partijen hierbij tot een overeenkomst komen, wordt een protocolovereenkomst opgesteld. Deze wordt eerst ter goedkeuring naar de advocaat van de minderjarige gestuurd en moet door alle partijen ondertekend worden. Komen de partijen niet tot een overeenkomst, dan wordt het dossier bij de bemiddelaar afgesloten en terug naar de sanctionerend ambtenaar gestuurd. De partijen beschikken dan wel nog via een standpuntenbrief over de mogelijkheid om hun kant van het verhaal aan de sanctionerend ambtenaar te doen.
- § 3. Lokale bemiddeling is verplicht voor minderjarigen en is facultatief voor meerderjarigen.
- § 4. In geval van een geslaagde bemiddelingsprocedure wordt er geen administratieve geldboete meer opgelegd.

### Art. 2.

- § 1. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen.
- § 2. De sanctionerend ambtenaar kan in geval van een minderjarige beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een bemiddelaar of een bemiddelingsdienst. Voor de meerderjarigen wordt de gemeenschapsdienst omkaderd door een door de gemeente erkende dienst of door een rechtspersoon die door de gemeente wordt aangewezen.
- § 3. De gemeenschapsdienst mag ten aanzien van de meerderjarige niet meer bedragen dan 30 uur en ten aanzien van de minderjarige niet meer dan 15 uur en dient uitgevoerd te worden binnen de termijn van 6 maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

## TITEL 9. SLOTBEPALING

---

---

### Art. 1.

Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikelen 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur en de wet van 24 juni 2013, meer specifiek artikel 15 met betrekking tot minderjarigen. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

### Art. 2.

Op de dag van het van kracht worden van dit reglement worden alle vorige reglementen terzake opgeheven.

### Art. 3.

Een eensluitend afschrift van dit reglement zal overgemaakt worden aan het parket bevoegd voor politiezaken, aan de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg en aan de hoofdgriffier bij de politierechtbank.