



**Oproep tot kandidaatstelling
Concessie voor uitbating bar
Parkhappening**
Editie 2025

1. Administratieve bepalingen

1.1. Identiteit concessiegever

Lokaal bestuur Schoten (Gemeente Schoten), met maatschappelijk adres Verbertstraat 3 te 2900 Schoten, ondernemingsnummer BE 0206.677.997.

1.2. Voorwerp en aard van de concessie

Het aanstellen van een drankverkoopstand voor Parkhappening editie 2025.

- Locatie: Gemeentepark Schoten – Kasteeldreef 61 te 2900 Schoten
- Datum: 30 augustus 2025

De hierbij verleende exploitatie wordt geregeld door een concessieovereenkomst en is geen huurovereenkomst. De huidige en toekomstige bepalingen van de huurwetgeving, inzonderheid de handelshuur, zijn dus niet van toepassing.

Deze toewijzingsprocedure valt niet onder de wet van de overheidsopdrachten. De concessie wordt toegewezen na het houden van een vraag tot het indienen van (prijs)offertes. In eerste instantie mag de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden zoals hierna beschreven.

Daarna zal een selectie gehouden worden onder de inschrijvers per categorie en aan de hand van de in deze concessie bepaalde selectie- en gunningscriteria.

De toewijzing gebeurt door de betekening van de toewijzingsbeslissing aan de gekozen inschrijver(s). De concessieovereenkomst bestaat in dat geval uit de bepalingen van deze oproep tot kandidaatstelling en het offerteformulier.

1.3. Duurtijd contract

De concessie loopt voor een periode van één editie. De concessie gaat in op zaterdag 30 augustus 2025 en eindigt uiterlijk op zondag 31 augustus 2025.

Vanaf 1 juli 2025 geeft de opdrachtgever de juiste inplanting door van de drankverkoopstand op de eventsite.

Een verantwoordelijk, aangesteld door lokaal bestuur Schoten, zal tijdens de evenementen het aanspreekpunt zijn voor de concessiehouder.

1.4. Uitsluitingsgronden

Volgende kandidaat kan uitgesloten worden in elk stadium van de procedure:

- de inschrijver die en/of waarvan de zaakvoerder of de effectieve uitbater bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan (waarvan de concessiegever kennis heeft) veroordeeld is voor:

- deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
 - omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
 - fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
 - witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.
- de kandidaat die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardig procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
 - de kandidaat die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is of die voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in nationale wetgevingen en reglementeringen;
 - de kandidaat die, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
 - de kandidaat die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken;
 - de kandidaat die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
 - de kandidaat die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land zijn waar hij gevestigd is;
 - de kandidaat die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen;
 - De kandidaat die niet beschikt over een ondernemingsnummer.

De kandidaat voegt een verklaring op erewoord bij dat hij zich niet in één van deze gevallen bevindt.

Als er een beroep wordt gedaan op (een) onderaannemer(s) gelden bovendien voor hen dezelfde uitsluitingsgronden.

Door indiening van de offerte verklaart de inschrijver impliciet dat hij en zijn onderaannemer(s) zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgronden bevind(t)(en). Lokaal bestuur Schoten behoudt zich het recht voor om na indiening

van de offertes tijdens het verdere verloop van de procedure deze impliciete verklaring op erewoord te controleren en hiertoe de nodige bewijsdocumenten ervan ter staving op te vragen.

1.5. Gunning

Voor de gunning zal een jury worden samengesteld. Bij de beoordeling van de kandidaturen houdt de jury rekening met volgende criteria:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	<p>Plan van aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkplanning: de stappen en timing vanaf de voorbereiding van de opdracht tot en met de opkuis + afstemmen met opdrachtgever (10 punten); • Personeelsinzet: uitgebreid voorstel van het aantal in te zetten personeelsleden per onderdeel, per dag en een duidelijke schets van de toogorganisatie en taakverdeling (15 punten); • Opstelling: gebruik hiervoor een plattegrond om een schematische voorstelling te maken hoe jullie de opstelling zien, rekening houdend met jullie taken: de volledige organisatie van de bars, van het kassasysteem, van het wisselpunt voor het binnenbrengen van de herbruikbare bekers. De concessiehouder voorziet tevens een veilige ruimte om dagelijkse inkomsten in onder te brengen en de gelden te tellen (5 punten); • Betaalsysteem: organisatie van een cash- en non-cash betaalsysteem (15 punten); • Waarborgsysteem en inzamelmethode van de herbruikbare bekers (15 punten). 	60
2	<p>De kwaliteit van de catering</p> <p>Het aanbod en de prijszetting* van de bieren en frisdranken, rekening houdend met een minimaal aanbod van 6 verschillende non-alcoholische dranken en fruitsappen.</p> <p><i>*De prijszetting mag minder maar niet meer bedragen dan de voorgeschreven verkoopprijs (zie hierna criterium 3). Inschrijvingen met een prijszetting boven deze maximale verkoopprijzen zijn ongeldig.</i></p>	20
3	<p>Concessievergoeding</p> <p>De concessionaris bepaalt welke vergoeding (incl. btw) hij wenst te ontvangen in ruil voor de verkochte consumpties. Het saldo van de verkoopprijs van de consumptie na aftrek van het aandeel van de concessionaris vormt de concessievergoeding</p>	20

	<p>ten gunste van lokaal bestuur Schoten. De verkoopprijs inclusief btw bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bieren, frisdranken en fruitsappen: € 3,00 - Cava, wijn en mocktails: € 6,00 <p>Beoordeling: De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van een gewogen prijs door de voorgestelde concessievergoedingen per verkochte consumptie te vermenigvuldigen met de vermelde aantallen. De vermelde aantallen zijn geen vermoedelijke of werkelijke hoeveelheden die met zekerheid verkocht zullen worden, doch dienen louter om een theoretisch gewicht van de post te bepalen in functie van de beoordeling van de offertes – gebaseerd op verkochte hoeveelheden uit het verleden. De inschrijvers dienen de hoeveelheden die verkocht zullen worden, zelf in te schatten. Hoeveelheden voor beoordeling gunningscriterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bieren, frisdranken en fruitsappen: 30.160 (2024) - Cava, wijn en mocktails: 4.050 (2024) <p>Beoordelingsmethode = regel van drie</p> <p>Score offerte = (Totale concessievergoeding offerte inschrijver / totale concessievergoeding hoogste offerte) * 20</p> <p>De maximumscore bedraagt 20 (inschrijver met hoogste concessievergoeding). De score kan niet lager zijn 0 punten en worden afgerond op 2 decimalen.</p>	
--	--	--

Om de opdracht uit te voeren, moet de best scorende kandidaat minimaal 60 punten behalen.

De offerte dient voldoende informatie en documentatie te bevatten om de offerte te kunnen beoordelen aan de hand van de voormelde gunningscriteria. Het geheel of gedeeltelijk ontbreken ervan kan leiden tot het weren van de offerte. De opdrachtgever behoudt zich het recht om de geselecteerde indieners uit te nodigen tot een individuele toelichting van de offerte, mocht dit nodig blijken in functie van de beoordeling.

Bij inschrijving gaat de opdrachtnemer akkoord met deze algemene voorwaarden.

1.6. Duurzaamheid

Omdat Park Happening Schoten onder een gemeentelijke organisatie valt, is het verplicht met herbruikbare bekertjes, wijn- en cavacoupetjes (plastiek) te werken. De concessiehouder kan zelf een waarborgsysteem uitwerken. Als de concessiehouder verkiest om met een waarborgsysteem te werken, dient de terugbetaling van de waarborg te gebeuren via een betaalkaart (zie 1.7 betaalsysteem).

Het lokaal bestuur Schoten voorziet de infrastructuur om een wisselpunt te organiseren voor het inleveren van de herbruikbare bekertjes.

1.7. Betaalsysteem

Betaalsystemen

De concessiehouder werkt het cash- en noncash betaalsysteem grondig uit.

Onder cashless betalen verstaan we betalen met een betaalkaart waar de bezoekers aan de kassa geld op kunnen zetten. Aan de bars moet het evenwel mogelijk om consumpties met Payconic, Bancontact, Visa Debit en Mastercard Debit te betalen.

De concessiehouder houdt rekening met volgende zaken (niet limitatief) bij de uitwerking van dit betaalsysteem:

- gezien dit systeem een kostprijs heeft, mag de inschrijver met partners en sponsors in zee gaan. Per uitzondering mogen de sponsors vermeld worden op de kaart. De lay-out en partners/sponsors moet wel voorgelegd worden aan het lokaal bestuur Schoten
- het saldo op de betaalkaart moet op elk moment raadpleegbaar zijn;
- de concessiehouder vraagt geen waarborg voor de kaart zelf;
- het betaalsysteem wordt gebruikt in de bars;
- de bezoeker kan er elk bedrag op laten storten;
- het waarborgsysteem van de herbruikbare bekertjes zit hierin mee verweven
- de refund van de restwaarde op de kaart kan tot 2 weken na het evenement kosteloos
- opgevraagd worden;
- info over de refund staat beknopt op de betaalkaart;
- de concessiehouder voorziet een helpdesk op het terrein.

Voorts willen we een concreet voorbeeld van de flow.

Lokaal bestuur Schoten zal de eigen personeelsleden/vrijwilligers/sponsors consumpties aankopen via de betaalkaarten (medewerkerskaart). Het systeem moet zo opgesteld zijn dat voor deze betaalkaarten geen refund mogelijk is.

1.8. Consumpties ten laste van lokaal bestuur Schoten

Medewerkers/vrijwilligers/sponsors van Parkhappening zullen consumpties krijgen van lokaal bestuur Schoten. Lokaal bestuur Schoten zal deze tegen inkoopprijs betalen. Het exact aantal wordt later meegedeeld. Het aantal consumpties per medewerker is als volgt:

- Dubbele shift: 8 consumpties
- Enkele shift: 6 consumpties
- Halve shift: 3 consumpties

Lokaal bestuur Schoten bezorgt ruimschoots op voorhand het aantal personeelsleden/vrijwilligers/sponsors zodat de concessiehouder betaalkaarten kan voorzien met het benodigd aantal consumpties. Op deze kaarten is geen refund mogelijk (zie 1.7 Betaalsysteem).

1.9. Lasten en kosten

Alle belastingen en taksen, van welke aard ook, gesteld of te stellen op het in concessie gegeven goed, op de exploitatie zelf of op de opbrengst uit de uitbating, zijn voor rekening van de concessiehouder.

1.10. Toezicht nakomen voorwaarden

Lokaal bestuur Schoten behoudt zich het recht voor het in concessie gegeven goed te allen tijde door haar afgevaardigden te laten controleren. De aanwijzing van de afgevaardigden van lokaal bestuur Schoten dienen door de concessiehouder stipt opgevolgd te worden.

1.11. Kandidaatstelling

De kandidaat bezorgt **ten laatste 18 april 2025 om 10:00 uur** een dossier via e-mail aan aankoopdienst@schoten.be.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de concessie en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de concessiegever wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver voorbehoudloos akkoord gaat met de voorwaarden van de concessie, behoudt de concessiegever zich het recht om hetzij de offerte als onregelmatig af te wijzen hetzij verduidelijking te vragen aan de inschrijver.

Na 22 april 2025 zal de kandidaat zijn dossier mondeling kunnen toelichten.

Ten laatste eind 18 mei 2025 zullen de kandidaten op de hoogte gesteld worden of de concessie al dan niet werd toegewezen.

2. Beschrijving van de concessie



2.1. Inschrijving deelnemers en gunning

Lokaal bestuur Schoten wijst zelf de concessie toe aan een kwalitatief en goede verzorgde drankverkoopstand. Lokaal bestuur Schoten verkiest een divers aanbod aan dranken (alcoholisch en non-alcoholische dranken):

- Alcoholvrije dranken (0,0%)
- Gisthoudende dranken (bieren en wijnen tot max. 15%)
- Gedistilleerde dranken zijn uitgesloten

Verkoop van voedingswaren- en snacks is niet toegestaan. Eveneens sigarettenverkoop is niet toegestaan.

De samenwerking tussen de concessieverlener en de concessiehouder bestaat enerzijds uit de toestemming die de concessieverlener verleent aan de organisatie van de drankverkoop tijdens de muziekavonden en de infrastructuur die de concessieverlener beschikbaar stelt. Tevens staat de concessieverlener in voor de openbare orde en veiligheid.

Anderzijds is de concessiehouder verantwoordelijk voor de volledige organisatie van de drankverkoop tijdens de concerten en het respecteren van de voorwaarden die gesteld worden.

Voor de levering van wijn en cava zal de concessiehouder verplicht dienen samen te werken met een lokale partner, nl. Mondovino-Vinopia, Btw BE 0536.902.918, Vordensteinstraat 102A te 2900 Schoten.

Vermeld bij inschrijving een volledige lijst met dranken die worden aangeboden, inclusief de verkoopprijs (excl. en incl. btw).

Lokaal bestuur Schoten kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor tegenvallende verkoopresultaten omwille van slecht weer, vroegtijdige afgelasting van het evenement, ...

2.2. Algemene richtlijnen voor deelnemers

De concessiehouder voldoet aan de geldende voorschriften, vergunningen en eisen om de activiteit uit te baten. Benodigde vergunningen en/of ontheffingen worden op voorhand opgevraagd en dienen te allen tijde toonbaar te zijn.

De concessiehouder voldoet aan de eisen voor hygiëne die van overheidswege worden gesteld aan uitbaters van drankverkoopstanden op (semi)permanente locaties.

De concessiehouder dient zich te houden aan alle wettelijke, technische en veiligheidsvoorschriften voor het uitbaten van een drankverkoopstand.

De drankverkoopstand voldoet aan de eisen die gelden voor verschillende soorten installaties.

De concessiehouder zorgt zelf voor het schoonhouden van de eigen drankverkoopstand. Lokaal bestuur Schoten zorgt voor het schoonhouden van het terrein, de terrassen, de toiletten, ...

De concessiehouder verzamelt zelf het eigen afval en laat het vuilnis achter op de daarvoor aangewezen plek. PMD, glas en papier/karton worden gescheiden ingezameld.

De concessiehouder dient zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen van de gemeente, brandweer, politie en lokaal bestuur Schoten. Deze instanties kunnen mogelijk zelf veiligheidsinspecties uitvoeren en eventueel overgaan tot afkeuring van onveilig materiaal. Park Happening Schoten is niet verantwoordelijk voor eventuele afkeuring door de brandweer.

Het gebruik van eigen geluidsinstallaties is niet toegestaan. Lokaal bestuur Schoten voorziet zelf in muziek.

De concessiehouder voorziet houdt zelf rekening met een "slecht-weer-scenario".

Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen.

2.3. Op- en afbouw van het evenement en technische voorwaarden

De concessiehouder volgt de aanwijzingen van lokaal bestuur Schoten op. Opbouw gebeurt vóór de start van het evenement:

- Donderdag 28 augustus 2025 vanaf 8:00 uur
- Afbraak gebeurt vanaf zondag 31 september 2025 om 9:00 uur

Lokaal bestuur Schoten zorgt voor de indeling van het terrein en de toewijzing van de aangeboden plaatsen.

De concessiehouder dient zich te houden aan de toegezegde oppervlakte. Aanpassingen kunnen enkel in samenspraak met lokaal bestuur Schoten gebeuren.

Lokaal bestuur Schoten voorziet:

- Grote bar: ± 20 meter x 6 meter met minimum 8 tappunten en 8 rolkoelers

- Cava- en wijnbar: ± 4 meter x 6 meter

De concessiehouder bouwt zelf op.

Het is niet mogelijk om tijdens het evenement een (motor)voertuig naast of achter de drankverkoopstand te plaatsen of met een (motor)voertuig de standplaats te bereiken. Lokaal bestuur Schoten biedt geen opslag noch bewaring van goederen en dranken.

De concessiehouder is verantwoordelijk voor de eigen drankverkoopstand. Lokaal bestuur Schoten kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen en/of beschadigingen van welke aard dan ook.

Lokaal bestuur Schoten voorziet de stroomaansluitingen. Gebruik van eigen stroomgroepen door de concessiehouder is niet toegestaan.

Lokaal bestuur Schoten voorziet een vast waterpunt. Een eigen watervoorziening bij of aan de drankverkoopstand zelf is niet mogelijk.

2.4. Betaling concessievergoeding

Binnen een termijn van uiterlijk dertig dagen na het evenement bezorgt de concessiehouder een afrekening aan het lokaal bestuur Schoten. De afrekening vermeldt duidelijk het aantal verkochte consumpties en de berekening van de verschuldigde concessievergoeding. De BTW is inbegrepen in de concessievergoeding.

Lokaal bestuur Schoten controleert deze afrekening en zal binnen een periode van maximaal 30 dagen haar opmerkingen, dan wel factuur bezorgen. Na verzending van de factuur beschikt de concessiehouder over een betalingstermijn van maximaal 30 dagen.

2.5. Annulering

Indien het evenement wegens onvoorziene omstandigheden, situaties van overmacht (brand, storm, overstroming, pandemie, ...),... niet kan doorgaan, heeft de concessiehouder geen recht op een vergoeding.

De voorwaarden, rechten en plichten in deze algemene voorwaarden zijn niet limitatief. Lokaal bestuur Schoten kan te allen tijde deze algemene voorwaarden aanvullen en/of aanpassen aan de situatie indien de orde, veiligheid, netheid, gezondheid of de rust dit vereisen.

2.6. Sponsoring

De inschrijver dient mogelijke sponsoring, partners of visibiliteit voor te leggen aan de opdrachtgever en dit wordt telkens case per case bekeken. De eindbeslissing ligt bij de opdrachtgever.

Voor Parkhappening 2025 wordt door lokaal bestuur Schoten samengewerkt met sponsoren die tijdens de uitvoering van de opdracht worden gecontracteerd. Voor de aankoop van cava en wijn dient de concessiehouder zich te wenden tot de door het lokaal bestuur Schoten opgelegde leverancier nl. Mondovino-Vinopia, Btw BE 0536.902.918, Vordensteinstraat 102A te 2900 Schoten. Voor de voorbereiding en opmaak van de offerte en inschrijving dient de concessionaris zelf contact op te nemen met de verplichte leverancier voor het bekomen van de prijzen, alsook het bespreken van een eventuele vorm van samenwerking gedurende het evenement zelf.

Voor bier- en frisdranken is de concessiehouder vrij zijn leverancier te kiezen.

2.7. Verzekeringen

De concessiehouder dient alle medewerkers, hetzij eigen medewerkers hetzij de eigen vrijwilligers, zelf te verzekeren tegen ongevallen (LO) en burgerlijke aansprakelijkheid (BA). Het attest van dekking wordt vooraanvang ter kennisgeving aan de concessieverlener overgemaakt.

2.8. Geschillen rechtbank

Alle geschillen inzake deze concessie vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen.