

Subsidiereglement: werking van Schotense jeugdverenigingen.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- jeugdbewegingen
 - jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - speelpleinen
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gemeentelijke instellingen
 - politieke (jongeren)verenigingen
 - De vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Enkel de verenigingen die voldoen aan de "Normen voor gemeentelijke erkenning" komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies:

(a) JEUGDBEWEGINGEN

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de jeugdbewegingen voldoen aan alle vereisten zoals omschreven in de §1 tot en met § 8 van dit subsidiereglement.

- § 1. De verenigingen die tot doel hebben aan jongeren tussen 6 en 24 jaar een buiten- en naschoolse opvoeding (kadervorming, vormingsactiviteiten) en/of ontspanning (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten) te bezorgen.
- § 2. De verenigingen die aangesloten zijn bij een door de Afdeling Jeugd erkende federatie.
- § 3. De verenigingen waarvan het lokaal op grondgebied Schoten gelegen is.
- § 4. De verenigingen waarvan meer dan de helft van de leden Schotenaren zijn.
- § 5. De verenigingen waarvan tenminste 30% van de leiding beschikt over een attest "animator in het jeugdwerk", erkend door de Afdeling Jeugd.
Een elders verworven competentie 'EVC', aan te tonen door de vereniging (vb: pedagogische studie of 3 jaar de functie als leidinggevende binnen de vereniging uitoefenen) wordt gelijkgesteld.
- § 6. De verenigingen waarvan tenminste 10% van de leiding (met een minimum van twee) beschikt over een attest "basis brandbestrijding / kleine blusmiddelen", afgeleverd door een erkende organisatie.
- § 7. De verenigingen die een positief brandpreventieverslag voor hun lokalen kunnen voorleggen dat maximum 3 jaar oud is. Of de verenigingen die een actieplan kunnen voorleggen om aan te tonen dat er stappen worden ondernomen om de tekorten weg te werken.
- § 8. De verenigingen moeten minstens 20 activiteitenpakketten (1 pakket per dag), per leeftijdsgroep, organiseren per jaar (excl. kampdagen).

- § 9. Er dienen tevens minstens 7 opeenvolgende kampdagen ingericht te worden (tijdens de schoolvakanties).
- § 10. De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- § 11. Verenigingen die erkend willen worden, dienen deze vraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen voor 1 september van het komende werkingsjaar (= schooljaar). Vanaf 1 september zal de vereniging zijn werking moeten motiveren om na 1 volledig werkingsjaar aanspraak te kunnen maken op subsidies.
Bij twijfels omtrent de daadwerkelijke werking en de daaraan verbonden subsidies dient de jeugddienst een praktische controle uit te voeren. Bij blijvende twijfels zal een afgevaardigde van de respectievelijke vereniging ter verduidelijking op de vergadering van de jeugdraad uitgenodigd worden.
- § 12. Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen. Speelplein Horst valt niet onder deze timing. Deze speelpleinorganisatie dient de stavingstukken voor 15 november aan de jeugddienst over te maken.
- § 13. Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- § 14. De berekeningsperiode vangt aan per 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

(b) JEUGDVERENIGINGEN ONDER DE NOEMER:
AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING VOOR JONGEREN

- § 1. De berekening van de subsidies gebeurt aan de hand van het aantal verzekerde leden van de vereniging. Lijsten met naam, voornaam, volledig adres en geboortedatum, samen met een uittreksel van de verzekeringspolis, worden opgevraagd en aan de jeugddienst bezorgd.
- § 2. De berekening gebeurt naar rato van het aantal leden tot 24 jaar.
- § 3. De berekeningsperiode vangt aan per 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

(c) SPEELPLEINEN

- § 1. De reële cijfers over de periode van 1 september tot 31 augustus worden aan de speelpleinen opgevraagd en dienen voor 15 november, volgend op bedoeld schooljaar, te worden overgedragen aan de jeugddienst.
- § 2. De gegevens die worden opgevraagd hebben betrekking tot het aantal aanwezigheidsdagen, opgesplitst in het 'totaal' en in 'Schotenaren', de uitgaven en de inkomsten. De jaarlijkse subsidie zal gebaseerd worden op het financieel verschil (= kinddagprijs) tussen de dagkostprijs als uitgavenpost enerzijds en de ouderbijdrage, vermeerderd met de ontvangen giften als inkomsten anderzijds. Op deze manier zal het speelplein de staat opmaken en aan het gemeentebestuur nooit een dagbedrag vragen dat hoger ligt dan de kinddagprijs.
- § 3. De berekeningsperiode vangt aan per 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- § 4. Vanaf het budget is goedgekeurd, worden er 9 maandelijkse voorschotten uitgekeerd van € 1.250,00 om de werking van het speelplein te garanderen en te versoepelen.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 6 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 7 De verleende subsidies worden verdeeld in:
- Basissubsidie, toegekend op forfaitaire grondslag;
- Werkingssubsidie, toegekend op grond van het aantal leden.
- Art. 8 Voor de berekening van het bedrag van de aan de verenigingen (jeugdbewegingen en amateuristische kunstbeoefening voor jongeren) toe te kennen subsidies wordt volgende verdeelsleutel toegepast:
- Basissubsidie: de basissubsidies bestaan uit 25% van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Dit bedrag wordt gelijk verdeeld tussen alle belanghebbende verenigingen;
- Werkingssubsidie: de werkingssubsidies bestaan uit 75% van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Dit bedrag wordt op evenredige wijze onder alle belanghebbende verenigingen verdeeld in functie van het aantal leden, met de leeftijd tot 24 jaar, dat ze tellen.
- Art. 9 Om de berekening en verdeling van de subsidies werkbaar te maken voor de jeugdverenigingen zal er per aangesloten lid 1 punt worden gerekend (voor de werkingssubsidies). 75% van de in het gemeentebudget voorziene kredieten zullen evenredig verdeeld worden aan de hand van het door alle, in aanmerking komende, Schotense verenigingen verzamelde puntenaantal.
- Art. 10 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 11 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 12 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 13 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 14 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 15 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 16 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).

Subsidiereglement: Schotense jeugthuizen.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugthuizen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd.
- Art. 4 Enkel de jeugthuizen die voldoen aan de "Normen voor gemeentelijke erkenning" komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies:

§ 1. Alle niveaus van jeugthuizen dienen te voldoen aan de basisnormen:

1. Algemeen:

- ✓ Men moet een niet-consumptie gerichte werking nastreven.
- ✓ Heeft tot doel de jeugd aangepaste kansen te bieden op gebied van culturele, sociale, vormende en ontspannende vrijetijdsbesteding.
- ✓ Er mag geen discriminatie zijn van welke aard ook, betreffende ras, geaardheid, huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale, etnische of maatschappelijke afkomst, welstand, handicap, geboorte of andere omstandigheid van de jongere of van zijn of haar ouder(s).
- ✓ Ze laten zich inspireren door de methodiek zoals hij opgesteld is door Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen met de vier functies uit letterwoord OASE:
 - Ontmoeten
 - Activeren
 - Samen (-zijn, -werken & -leven);
 - Educatie
- ✓ Ze werken een visie uit op basis van het 'jeugdhuiswerk van de toekomst' van Formaat. Hierbij wordt er rekening gehouden met het onafhankelijk, verbindend, herverdelend en uitbrekend jeugdhuiswerk.
De jeugdraad kan advies geven bij de opmaak van deze visie.

2. Doelgroep:

- ✓ Leeftijd: 16- tot 24-jarigen.

3. Accommodatie:

- ✓ Er moet voldoende ruimte zijn om elkaar te ontmoeten.
- ✓ Er wordt een verzekering tegen brand en ontploffing en objectieve BA afgesloten.
- ✓ Een ledenlijst is steeds in het jeugdhuis aanwezig.
- ✓ Er is een basis aan sanitaire voorziening.

4. Toegankelijkheid:

- ✓ De openingsuren zijn duidelijk aangebracht en zichtbaar voor iedereen.
- ✓ Een binnenhuisreglement is beschikbaar ter inzage.
- ✓ Met behoud van privacy is er inzage in alle verslagen.

5. Participatie van de jongeren:

- ✓ In het binnenhuisreglement staat duidelijk wat de rechten en plichten van de leden en de bezoekers zijn.
- ✓ De groep vrijwilligers moet voor minstens 2/3de bestaan uit jongeren jonger dan 24 jaar.

§ 2. Jeugdhuis niveau 1:

De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 12 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 2 dagen waarvan 1 weekenddag.

§ 3. Jeugdhuis niveau 2:

- ✓ De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 18 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 3 dagen waarvan 1 weekenddag.
- ✓ Naast fuiven worden er per kwartaal minstens 6 activiteiten georganiseerd die opengesteld zijn voor alle jongeren en openbaar aangekondigd.
- ✓ Het jeugdhuis dient minstens 1 publicatie per kwartaal te laten verschijnen waarin er uitleg wordt gegeven over de werking en de activiteiten en gebeurtenissen van het jeugdhuis. De burens, het gemeentebestuur en de jeugdverenigingen worden op deze manier van de activiteiten op de hoogte gehouden.
- ✓ Er dient minstens 30 uur externe vorming gevolgd te worden in functie van de jeugdhuiswerking en dit door verschillende personen.
- ✓ Tenminste 10% van de vrijwilligers / bestuursleden / beroepskrachten (met een minimum van twee) beschikt over een attest "basis brandbestrijding / kleine blusmiddelen", afgeleverd door een erkende organisatie.
- ✓ Het jeugdhuis is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren. Er is een adequaat systeem om de bereikbaarheid tijdens muziekactiviteiten te garanderen.
- ✓ Het jeugdhuis registreert alle calamiteiten en koppelt dit periodiek terug met de dienst integrale veiligheid. Het gemeentebestuur ondersteunt om de maatschappelijke kost tot een minimum te beperken.
- ✓ Het jeugdhuis organiseert twee maal per jaar een burenoverleg. Dit gebeurt in samenwerking met de lokale politie, dienst integrale veiligheid en jeugddienst.
- ✓ Het jeugdhuis beschikt over een ruimte waar overleg kan gebeuren tijdens de openingsuren.
- ✓ Het jeugdhuis zet zich mee in voor het lokaal jeugdbeleid i.s.m. de jeugddienst.

§ 4. Jeugdhuis niveau 3:

- ✓ Bovenstaande voorwaarden (algemene en JH niveau 2) blijven gelden.
- ✓ Het jeugdhuis biedt de fuifruimte 1 x per jaar ter beschikking voor andere jeugdverenigingen indien er geen eigen activiteiten worden gepland.
- ✓ Er dient een beroepskracht in dienst te zijn van het jeugdhuis voor minimum 28,5 uur per week.
 - Er moet voldoende ruimte en materiaal aanwezig zijn in het jeugdhuis zodat de beroepskracht z'n werkzaamheden naar behoren kan uitoefenen (bureau, bureaumateriaal, pc met internet, eigen mailadres,...).
 - Taken van een beroepskracht:
 - Het begeleiden en ondersteunen van de dagdagelijkse werking die door jongeren wordt opgenomen;
 - Het verzorgen van public relations, contacten en samenwerking met het gemeentebestuur & Schotense initiatieven;
 - Individueel opvangen van jongeren met vragen van uiteenlopende aard. Dit met de OASE-functies indachtig, zoals hierboven beschreven.
 - Bereikbaarheid van de beroepskracht:

- Om aanwezigheid te verzekeren is de beroepskracht volgens een vast werkschema van 20u te bereiken in het jeugdhuis, waarvan minstens 2 avonden tijdens de openingsuren;
 - Deze vaste uren worden kenbaar gemaakt via een bord aan de buitenmuur van het jeugdhuis, evenals de algemene openingsuren;
 - De beroepskracht is zowel telefonisch als via mail bereikbaar tijdens de werkuren, ook indien deze buiten de openingsuren van het jeugdhuis vallen.
- Continuïteit van de beroepskracht:
 - Indien er geen beroepskracht meer in functie is, zal de vzw maatregelen nemen om binnen een tijdspanne van 3 maanden een nieuwe beroepskracht aan te werven;
 - Tijdens deze periode van afwezigheid zal het takenpakket worden overgenomen door de vzw om de kwaliteit van het jeugdhuis niveau 3 te garanderen;
 - Bij het in gebreke blijven van deze verplichting kan de jeugdraad de vzw ter verantwoording ontvangen.
 - Personeelsovername van de beroepskracht:
 - Het jeugdhuis en het gemeentebestuur maken duidelijke afspraken om de personeelsovername op een professionele manier te regelen.
 - De dagelijkse opvolging gebeurt door de personeelsverantwoordelijke van het jeugdhuis.
 - Het gemeentebestuur (jeugddienst) biedt een klankbord aan de beroepskracht op basis van een overleg per acht weken. Deze momenten kunnen ook gebruikt worden om samenwerking te onderzoeken of allerhande zaken van andere diensten en initiatieven te communiceren met het jeugdhuis.
 - De jeugdconsulent wordt betrokken bij de aanwerving, opmaak functiebeschrijving, bepalen taakafbakening en evaluaties.
De personeelsverantwoordelijke van het jeugdhuis blijft hiervoor bevoegd maar krijgt op deze manier neutrale, objectieve en professionele ondersteuning.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 7 Jaarlijks zullen in de gemeentebegroting kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 8 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 9 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 10 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 11 Vanaf het budget is goedgekeurd worden er 9 maandelijks voorschotten uitgekeerd aan jeugdhuizen niveau 2 en 3, respectievelijk € 600,00 (niveau 2) en € 2.500,00 (niveau 3). Dit om de werking van het jeugdhuis te garanderen en te versoepelen.
- Art. 12 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 13 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 14 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 15 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Een jeugdhuis kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).

Subsidiereglement: vorming jeugdwerk

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, wordt aan individuele personen een financiële ondersteuning verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd, voor deelname aan vorming jeugdwerk.
- Art. 2 De financiële ondersteuning wordt aan de individuele personen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Met 'vorming jeugdwerk' wordt bedoeld: een cursus, erkend door de Afdeling Jeugd en gericht naar het jeugdwerk, volgen met als rechtstreeks doel het toetreden of behoren tot, en het fungeren als leiding of bestuur van een jeugdbeweging, jeugdhuis of speelpleinwerking.

Hoofdstuk II : PERSONEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR TERUGBETALING VAN CURSUSGELD

- Art. 4 Iedere Schotenaar kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen.
- Art. 5 Iedere niet-Schotense leider of verantwoordelijke, werkzaam in een Schotense jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen, op voorwaarde dat deze persoon in de eigen gemeente door geen enkele andere instantie terugbetaling van cursusgeld kan bekomen. Ze dienen een ondertekend formulier voor te leggen als bewijs dat ze geen financiële toelage kunnen bekomen in de eigen gemeente.
(vb. een niet-Schotenaar, wel actief als leider in Schoten dient in eerste instantie een aanvraag te richten aan de eigen gemeente voor terugbetaling van cursusgeld. Indien de eigen gemeente geen terugbetaling voorziet, kan de niet-Schotenaar een aanvraag richten aan Schoten voor terugbetaling mits voorlegging van het bewijs dat er in de eigen gemeente geen terugbetaling mogelijk is.)
- Art. 6 Personen die een beroepsfunctie uitoefenen in het jeugdwerk kunnen niet genieten van terugbetaling van vorming jeugdwerk.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 7 De cursus dient begonnen en beëindigd te worden in het werkingsjaar dat begint per 1 september en stopt per 31 augustus het daaropvolgende jaar.
- Art. 8 De gevraagde informatie kan gedurende het ganse werkingsjaar worden binnengebracht op de jeugddienst, uiterlijk tot 15 september.
- Art. 9 In oktober, volgend op het werkingsjaar, zal bekeken worden welke personen een cursus gevolgd hebben en recht hebben op terugbetaling.
- Art. 10 Er dient geen bijkomende stage gevolgd te worden; wel dient aangetoond te worden dat het volgen van de cursus een bepaald doel nastreeft en daarom nuttig is.
- Art. 11 Als bewijs van deelname volstaat voorlegging van een betalingsbewijs; wel dient de inhoud en de duur van de cursus duidelijk omschreven te worden.
- Art. 12 Er kan een centralisering gebeuren bij de respectievelijke organisaties, wel dient duidelijk de naam vermeld te worden van de cursist d.w.z. dat als verschillende personen van eenzelfde organisatie cursus volgen, het bestuur van deze organisatie een aanvraag kan richten aan de jeugddienst voor terugbetaling van cursusgeld.

- Art. 13 Personen die een ‘starters’-cursus (d.w.z. een basiscursus) volgen kunnen tot 24-jarige leeftijd beroepen op terugbetaling van cursusgeld, gevorderden kunnen deze leeftijdsgrens overschrijden.
- Art. 14 Er kan maar 1 keer dezelfde cursus gevolgd worden.
- Art. 15 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 17 Het maximumbedrag voor terugbetaling van cursusgeld wordt bepaald op € 80,00 per persoon per jaar; ook wordt op evenredige basis een som uitgekeerd, met de prijs van de cursus als maximum, tot het maximum subsidiebedrag bereikt wordt.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 18 De uitbetaling van de financiële ondersteuning gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de deelnemer of organisatie.
- Art. 19 Terugbetaling gebeurt voor 31 december.
- Art. 20 Indien blijkt dat door de personen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende gelden terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 21 Het toekennen en uitbetalen van de gelden is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 22 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 23 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Subsidiereglement: grote verbouwingswerken aan jeugdlokalen.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Er wordt financiële steun verleend aan gemeentelijk erkende initiatieven voor het uitvoeren van grote (ver)bouwwerken op en aan de door het initiatief in gebruik zijnde werkingslokalen en – terreinen.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 4 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder ‘jeugdverenigingen’ worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugdhuizen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer ‘Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren’
 - o speelpleinen
- Art. 5 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- o gemeentelijke instellingen
 - o politieke (jongeren)verenigingen
 - o de vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 6 Eenzelfde vereniging kan maximum één aanvraag voor ondersteuning indienen binnen een tijdspanne van 10 kalenderjaren. Hierbij wordt het kalenderjaar van het besluit van de gemeenteraad, voor goedkeuring van het respectievelijke (mogelijke) vorige dossier, bepaald.
- Art. 7 De betrokken vereniging doet een aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen, de jeugdraad en de gemeenteraad (standaardformulier te verkrijgen op de jeugddienst) met bijgevoegd:
- De reden van de werken;
 - Een kostenraming (minstens € 7.501,00) opgesteld door architect of aannemer, bij wijze van prijsofferte. Bij de kostenraming van een architect dient een uitvoeringsontwerp bijgevoegd te worden;
 - Een verklaring dat de jeugdvereniging en/of derden bereid zijn om te investeren met de handtekening van alle partijen en het bedrag dat ze voor verbouwing kunnen vrijmaken. Dit d.m.v. een financieel plan waaruit blijkt dat de verbouwing financieel haalbaar is;
 - Een bewijs dat het lokaal nog minstens 20 jaar ter beschikking wordt gesteld van de vereniging; Een schriftelijke verklaring, afgeleverd door de eigenaar (particulier, vennootschap, vzw, ...) waarbij men onderschrijft dat de vereniging nog minstens 20 jaar gebruik mag maken van het desbetreffende pand/terrein/lokaal, geldend vanaf de datum van ondertekening van het document. Enkel in het geval slechts één persoon eigenaar is van het pand/terrein/lokaal volstaat de (één) handtekening van de eigenaar. In alle andere gevallen dienen minstens 2 personen, gemachtigd door de instantie die eigenaar is van het pand/terrein/lokaal, het document te ondertekenen;
 - Een schriftelijke verklaring dat de werken in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften;
 - Een schriftelijke verklaring, waarin alle betrokken partijen (eigenaar van het gebouw en/of de grond, huurder, gebruiker) andere dan de gemeente Schoten, zich ertoe verbinden, de gemeente

Schoten te vrijwaren van elke aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou verband houden met de uitvoering van de werken;

- Een plattegrond met de situatie voor de werken en een plattegrond met de geplande situatie.

- Art. 8 Voorafgaande kosten aan de werken kunnen ook worden binnengebracht.
Vb: architectkosten, ...
- Art. 9 Werken, gekoppeld aan een negatief brandverslag kunnen de tijdsperiode van 10 kalenderjaren verkorten.
- Art. 9bis Na deze versnelde procedure inzake de brandveiligheid moet een verbeterd brandverslag worden afgeleverd door de brandweercommandant. De periode van 10 kalenderjaren gaat na deze werken terug van start.
- Art. 10 Een basisdossier, met financiële raming, dient voor 1 augustus bij de jeugddienst ingediend te worden.
- Art. 11 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 12 Vanaf het jaar volgend op de aanvraag én indien het voorstel weerhouden werd én de nodige kredieten voorzien werden in het budget kan de respectievelijke vereniging een afgewerkt dossier voorstellen aan de gemeenteraad.
- Art. 13 De subsidie geldt enkel voor grote verbouwingen.
- Komen in aanmerking als grote verbouwing: werken aan dak, muren, vloeren, sanitair, ramen en deuren, verwarming, veiligheid, elektriciteit, en alle andere werken die specifiek zijn aan de noden van de vereniging en goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen van Schoten.
 - Komen niet in aanmerking als grote verbouwing: onderhoudswerken, luxewerken, verf, behang, meubels, elektrische apparaten, keukeninstallatie, onderhoudsproducten, tuinaanleg en alle werken die volgens de plaatselijke gebruiken als huurderonderhoud worden aanzien.
 - Om in aanmerking te komen voor deze specifieke subsidie dienen de werken het totaalbedrag van € 7.500,00 te overschrijden. Bedragen onder € 7.501,00 kunnen worden binnengebracht als onderhoudswerken. Hiervoor is een apart reglement.
- Art. 14 Bij werken van meer dan € 8.500,00 (excl. btw) per onderdeel moet men prijs vragen bij minstens 3 aannemers (geregistreerd met btw-nummer) of moet men offertes opvragen bij 3 verschillende leveranciers. De keuze van aannemer en/of leverancier moet duidelijk worden gemotiveerd.
- Art. 15 De in aanmerking komende initiatieven moeten - aan hen geadresseerde - betalingsbewijzen en de nodige bewijsstukken kunnen voorleggen.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 17 Het college van burgemeester en schepenen voorziet een krediet voor de respectievelijke vereniging(en) in het budget van het jaar, volgend op de aanvraag.
- Art. 18 Het bedrag van de totaalsubsidie wordt berekend aan de hand van de binnengebrachte kosten en hangt af van de schijf waarin ze vallen:
- € 0,00 tot € 35.000,00 → 60 % subsidie
 - € 35.001,00 tot € 70.000,00 → 45 % subsidie
 - € 70.001,00 tot € 140.000,00 → 35 % subsidie
 - € 140.001,00 tot € 175.000,00 → 25 % subsidie

Art. 19 De gemeenteraad neemt de uiteindelijke beslissing in verband met het vast te leggen bedrag per project.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 20 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 21 Na goedkeuring van het dossier door de gemeenteraad kunnen de voorgestelde werken uitgevoerd worden. Betaling gebeurt op vraag van de vereniging, na voorlegging van de nodige stavingstukken.
- Art. 22 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.
- Art. 23 De subsidie kan worden uitbetaald in schijven van maximum 25% van het door de gemeenteraad vastgelegde bedrag. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen voor mogelijke uitbetaling van deze schijven. Het bedrag per schijf wordt gebaseerd op basis van binnengebrachte facturen, waarvan het bedrag niet kan overschreden worden. De laatste schijf van 25% zal uitbetaald worden op voorlegging van de eindstaat met factuur. Deze eindstaat dient geïllustreerd te worden door de bevoegde ontwerper (architect), of daartoe aangestelde ambtenaar van het gemeentebestuur. Het eindafrekeningsdossier dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 24 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 25 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 26 De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- Art. 27 De vereniging laat voor, tijdens en na de voorgestelde werken inspectie toe door personeel van de gemeente Schoten.
- Art. 28 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerkingen: Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen.

- Dit reglement loopt parallel met het reglement voor onderhoudswerken. Het reglement voor onderhoudswerken is voor herstellings- of kleine aanpassingswerken tot € 7.500,-.

Een vereniging kan tijdens één werkingsjaar wel voor beide subsidieregelingen een aanvraag binnenbrengen indien de aanvraag twee compleet verschillende zaken betreft.

Subsidiereglement: onderhoudswerken aan jeugdlokalen.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Er wordt financiële steun verleend aan gemeentelijk erkende initiatieven voor het uitvoeren van veranderings- en verbeteringswerken aan de door het initiatief in gebruik zijnde werkingslokalen en -terreinen.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 4 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- jeugdbewegingen
 - jeugthuizen
 - jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - speelpleinen
- Art. 5 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- Gemeentelijke instellingen
 - Politieke (jongeren)verenigingen
 - De vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 6 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 7 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 8 De in aanmerking komende initiatieven moeten - aan hen geadresseerde - betalingsbewijzen en de nodige bewijsstukken kunnen voorleggen. Bij facturen hoger dan € 2.500,00 excl. btw moeten drie prijsoffertes bijgevoegd worden waaruit blijkt dat de vereniging een weloverwogen keuze maakte.
- Art. 9 Werkzaamheden en uitgaven die wel in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gebruiksmaterialen, vast aan het lokaal en/of terrein (bvb. steen, verf, cement, ...)
 - aankoop en jaarlijkse keuring blusapparatuur
 - aankoop en jaarlijkse hernieuwing EHBO-materiaal, eigen aan het werkingslokaal
 - materiaal voor inbraakpreventie
 - ecologische ingrepen aan het gebouw (na advies milieudienst)
- Art. 10 Werkzaamheden en uitgaven die (bijvoorbeeld) niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gebruiksvoorwerpen om werken uit te voeren (bvb. borstels, ladder, cementmolen, ...)
 - materialen of diensten voor afvalverwerking (bvb. afvalcontainers, vuilbakken,...)

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 11 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 12 Per vereniging kan voor maximum € 7.500,00 aan betalingsbewijzen worden binnengebracht.
- Art. 13 De uitgaven worden verdeeld in:
- Primaire kosten:
 - o Kosten in het kader van brandveiligheid zoals opgenomen in het actieplan, goedgekeurd door het gemeentebestuur.
 - Secundaire kosten:
 - o Kosten in het kader van brandveiligheid, andere dan de kosten opgenomen in het actieplan;
 - o Kosten in het kader van duurzaamheid (nazicht duurzaamheidsambtenaar);
 - o Aankoop en jaarlijkse hernieuwing van EHBO-materiaal;
 - o Deze kosten moeten steeds aangetoond worden met een bijhorende factuur.
 - Tertiaire kosten: alle andere kosten die in aanmerking komen binnen dit reglement.
- Art. 14 Eerst worden alle primaire kosten gecentraliseerd. Gemeente Schoten garandeert dat de gemaakte onkosten voor brandveiligheid voor 100% betoelaagd worden. Daarna worden de secundaire kosten in functie van veiligheid en duurzaamheid voor 75% betoelaagd. Het resterende subsidiebudget, na aftrek van de toelage voor primaire en secundaire kosten, wordt verdeeld onder de tertiaire kosten volgens de “regel van 3”. Voor deze kosten is er een betoelaging tot maximaal 75% van de gemaakte onkosten.
- Art. 15 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 16 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 17 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 18 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VII : SLOTBEPALINGEN

- Art. 19 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 20 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt.
- Art. 21 De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- Art. 22 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen.

Subsidiereglement: repetitieruimte.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke initiatieven subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- jeugdbewegingen
 - jeugdhuizen
 - jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - speelpleinen
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- Gemeentelijke instellingen
 - Politieke (jongeren)verenigingen
 - De vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 7 Deze toelagen hebben als doel om jeugdverenigingen te ondersteunen die muziekgroepen de kans geven om te oefenen en daarbij stockageruimte voorzien om de instrumenten op te bergen. Er moeten met deze voorzieningen minimaal 6 muziekgroepen per week kunnen oefenen.
- Art. 8 De vereniging voorziet een lijst met de artiesten die afgelopen werkingsjaar gebruik hebben gemaakt van deze repetitieruimte met handtekening.
Bijkomend bezorgt de vereniging een standaard overeenkomst waaraan de groepen moeten voldoen met bijhorende tarieven.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 9 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 10 De toelagen worden uitgekeerd aan de jeugdverenigingen naar rato van het aantal repeterende groepen die per week kunnen oefenen en waarvoor ook een stockageruimte voor voorzien is.

- Art. 11 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 12 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 13 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 14 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 15 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in de gemeentebegroting uitgetrokken kredieten.
- Art. 16 Dit reglement zal aan de toezichhoudende overheid en aan alle leden van de gemeentelijke jeugdraad toegezonden en bekendgemaakt worden.
- Art. 17 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Indien er een optreden van deze groepen wordt georganiseerd, komt dit in aanmerking als cultureel waardevol project voor jongeren. Een deel van de kosten voor huur van materiaal kan bijgevolg worden binnengebracht voor toelage culturele jongerenprojecten.

Subsidiereglement: financiële ondersteuning van gehandicaptenwerking

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke initiatieven subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- jeugdbewegingen
 - jeugthuizen
 - jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - speelpleinen
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- Gemeentelijke instellingen
 - Politieke (jongeren)verenigingen
 - De vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 7 Er zal een aparte activiteiten- en ledenlijst moeten binnengebracht worden voor deze werking.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 8 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 9 De toelagen worden op evenredige wijze uitgekeerd aan de jeugdverenigingen naar rato van het aantal leden met een beperking die deelnemen aan allerlei, naar deze groep gerichte activiteiten. De kinderen en jongeren die in aanmerking komen voor deze ondersteuning hebben een visuele, auditieve, motorische of mentale beperking.
- Art. 10 Indien de kinderen en jongeren persoonlijke begeleiders behoeven om deel te nemen aan de vooropgestelde activiteiten, kunnen deze begeleiders mee opgegeven worden voor subsidiëring.
- Art. 11 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.

- Art. 12 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 13 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 14 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 15 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in de gemeentebegroting uitgetrokken kredieten.
- Art. 16 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de gemeentelijke jeugdraad toegezonden en bekendgemaakt worden.
- Art. 17 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Werken met als doel om het lokaal meer toegankelijk te maken kunnen worden binnengebracht onder de subsidies 'onderhoudswerken' of 'grote verbouwingswerken'. Dit afhankelijk van het kostenplaatje.