

**AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE SUBSIDIE**  
**‘PROJECTEN IN HET GLOBALE ZUIDEN 2021’**

(Dit aanvraagformulier met alle bijlages dient ons vóór 1 juli 2021 te bereiken via  
*ontwikkelingssamenwerking@schoten.be*)

**I. GEGEVENS AANVRAGER**

- U bent een:
- Natuurlijk persoon (zie punt I.A)
  - Feitelijke vereniging (zie punt I.B)
  - Organisatie/Rechtspersoon (zie punt I.C)

**A. NATUURLIJK PERSOON**

Naam + Voornaam: .....

Adres\*: .....

Telefoon: .....

e-mailadres: .....

Rekeningnummer\*\*\*: .....

*\* Bewijs van domicilie dient toegevoegd te worden*

*\*\* Bewijs van overdracht projectgelden aan een lokale, erkende organisatie dient binnen 14 dagen na aankomst in België overgemaakt te worden.*

**B. FEITELIJKE VERENIGING**

Naam feitelijke vereniging: .....

Rekeningnummer\*\*\*: .....

*\*\*\*Attest van de bank waaruit het rekeningnummer van de feitelijke vereniging blijkt, is vereist.*

**Lid 1:**

Naam + Voornaam: .....

Functie: .....

Adres .....

Telefoon: .....

e-mailadres: .....

*\* Bewijs van domicilie dient toegevoegd te worden*

**Lid 2:**

Naam + Voornaam: .....

Functie: .....

Adres\*: .....

Telefoon: .....

e-mailadres: .....

*\* Bewijs van domicilie dient toegevoegd te worden*

**C. RECHTSPERSOON**

Naam Organisatie: .....

Naam + Voornaam aanvrager: .....

Functie: .....

Maatschappelijke zetel: .....

Telefoon: .....

e-mailadres: .....

Rekeningnummer organisatie: .....

Ondernemingsnummer: .....

Rechtsvorm (NGO, 4<sup>e</sup> pijler,...): .....

Website: .....

*! Statuten dienen bijgevoegd te worden*

II. **GEGEVENS PARTNERORGANISATIE IN HET ZUIDEN**

Naam Organisatie: .....

Naam + Voornaam contactpersoon .....

Functie contactpersoon .....

Adres: .....

Telefoon.....

e-mailadres .....

Rekeningnummer .....

Rechtsvorm (NGO, 4<sup>e</sup> pijler,...):.....

Website:.....

**Link tussen subsidie aanvrager en organisatie in het globale zuiden (is er sprake van ervaringsuitwisseling tussen beiden?):**

.....

**Hoofddoel organisatie in het globale zuiden:**

.....

**Samenwerkingsverbanden van de organisatie in het globale zuiden met andere organisaties en lokale overheden:**

.....

**Op welke manier tracht de partner in het globale zuiden procesmatige verandering te bewerkstelligen?:**

.....

### III. SITUERING VAN HET PROJECT

Naam van het project:.....

Land & Regio .....

Vermelding op de OESO/DAC lijst (<http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>): → **minst ontwikkelde landen**

– landen met een laag inkomen - landen met een lager gemiddeld inkomen – landen met een hoger gemiddeld inkomen (schrappen wat niet past)

### IV. INHOUD VAN HET PROJECT (gelieve de uitleg te beperken tot 1 A4)

A. Omschrijf de kern van het project.

.....

B. Wat zijn de doelstellingen van het project?

.....

C. Wat zijn de beoogde doelgroep(en) van het project? Op welke manier hebben zij inbreng/inspraak in het project?

.....

D. Op welke SDG's zet het project in? Kan je hiervan concrete voorbeelden geven?

(<https://www.sdgs.be/nl/sdgs>)

.....

E. Op welke manier biedt het project een vernieuwende meerwaarde?

.....

F. Welke maatregelen neemt u met het oog op de (financiële) zelfredzaamheid van het project?

.....

G. Hoe past gendergelijkheid in het kader van het project? Dit kan op allerlei manieren.

Ga een kijkje nemen op <https://www.sdgs.be/nl/sdgs/5-gendergelijkheid> voor meer informatie en voorbeelden.

.....

H. De gemeente Schoten focust in 2021 voornamelijk op SDG 6 “Schoon water en Sanitair” en SDG 14 “Leven in het Water”. Hoe linkt dit aan het project?

(<https://www.sdgs.be/nl/sdgs/6-schoon-water-en-sanitair>)

.....

I. Heeft het project een negatief effect op één van de andere SDG's? Zoja, hoe wordt dit indien mogelijk teniet gedaan of indien onmogelijk klein gehouden?

.....

## V. **BUDGETBEGROTING VAN HET PROJECT**

### A. PROJECT INKOMSTEN 2021

1. Aantal keren dat u reeds subsidie heeft aangevraagd bij de gemeente Schoten voor dit project :

0\*\*

1\*

2\*

*\* Indien het een weerkend project betreft, kan u in het totaal maximaal 3 jaar op rij subsidie aanvragen en dient u een evaluatieverslag in te dienen van het vorige uitvoeringsjaar, alvorens uw huidig subsidie dossier ontvankelijk wordt verklaard..*

*\*\* Ga verder naar vraag 3*

2. Hoeveel subsidie (€) ontving dit project van de gemeente Schoten in (2019 &) 2020?

.....

3. Hoeveel subsidie (€) vraag je aan voor dit project van de gemeente Schoten in 2021?

.....

4. Welke andere (geraamde) inkomsten heeft het project in 2021?

Van wie? (giften van particulieren, eigen activiteiten en stichtingen, subsidies andere provincies / gemeentes /hogere overheden/buitenland)	Bedrag (€)
<b>Totaal inkomsten:</b>	

## B. PROJECT UITGAVEN 2021

Geef alle kosten op voor het gesubsidieerde project (niet voor de gehele organisatie). Voeg hiervoor de bewijsstukken toe (facturen, rekeningen, betalingsbewijzen). Vermeld op elk bewijsstuk het bewijsstuknummer uit deze tabel.

Aard van de kost	Bedrag in lokale munt	Bedrag in Euro	Bewijsstuk nummer

<b><u>Totaal uitgaven:</u></b>			

**VI. DRAAGVLAK IN DE GEMEENTE SCHOTEN**

A. Was uw vereniging het voorbije jaar lid van de werkgroep  
ontwikkelingssamenwerking in Schoten?

.....

B. Welke acties ondernam u of bent u van plan te ondernemen om uw project kenbaar te  
maken in Schoten en omstreken, om te sensibiliseren, enz.? (Het gaat hier niet om acties  
met als enig doel fondsenwerving)

.....

Voeg toe in bijlage (zonder de nodige bijlagen kan uw aanvraag niet behandeld worden!):

**Bewijs van domicilie** (in het geval van een natuurlijke persoon of feitelijke vereniging als aanvrager)

**Bewijs van overdracht projectgelden aan een lokale, erkende organisatie** (in het geval de aanvrager een natuurlijk persoon is, dient dit binnen 14 dagen na aankomst in België overgemaakt te worden aan de raad voor lokaal mondiaal beleid)

**Attest van de bank waaruit het rekeningnummer van de feitelijke vereniging blijkt** (in het geval de aanvrager een feitelijke vereniging is)

**Evaluatieverslag 2019 & 2020** (in het geval van een project waarvoor het tweede of derde jaar op rij subsidie voor wordt aangevraagd)

**Bewijs van prijsoffertes, facturen, bestelbonnen en andere financiële documenten** ter staving van de projectkosten en –inkomsten.

## VII. HANDTEKENING

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. & eventuele wijzigingen onmiddellijk gemeld worden aan de administratie.*

*De handtekening van hij of zij die deze uitgavenstaat ondertekent is voldoende en bindend om namens de vereniging en/of rechtspersoon een verbintenis aan te gaan (Voor feitelijke verenigingen is een 2<sup>e</sup> handtekening vereist).*

dag   maand   jaar

handtekening

.....  
naam

.....  
functie

dag   maand   jaar

handtekening

.....  
naam

.....  
functie



