

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN**

**VAN DE GEMEENTERAAD**

**VAN 27 MEI 2021 IN OPENBARE VERGADERING**

- Aanwezig: Lieven De Smet, voorzitter.  
Maarten De Veuster, burgemeester.  
Iefke Hendrickx, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.  
Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Tom Van Grieken, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteyns, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Erik Maes, Brecht Verwulgen, raadsleden.  
Jack Vissers, korpschef.
- Verontschuldigd: Stefaan Coenye, wnd. algemeen directeur.  
Wouter Rombouts, schepen.  
Ilse Stockbroekx, raadslid.  
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

**RETRIBUTIEREGLEMENT OP ADMINISTRATIEVE PRESTATIES**

De raad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen, alsmede de latere wijzigingen;

Gelet op het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het advies nr. 24.273/8 van de Raad van State van 6 februari 1996 betreffende het decreet van 18 mei 1999 op de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat in voornoemd artikel wordt bepaald dat inzage in en uitleg over bestuursdocumenten kosteloos dient te zijn en dat afschriften ervan dienen te worden afgeleverd aan een redelijke kostprijs zonder inbegrip van personeelskosten;

Overwegende dat er voor een kopie die niet het voorwerp uitmaakt van een afschrift uit een bestuursdocument wel een kost kan aangerekend worden en dat daarom de tarieven dienen te worden bepaald voor enerzijds het afgeven van afschriften uit bestuursdocumenten en anderzijds het maken van een gewone kopie op vraag van derden;

Gelet op het retributiereglement op administratieve prestaties, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019;

Gelet op artikel 34 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid;

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de oprichting van het Agentschap Toegankelijk Vlaanderen;

Overwegende dat de verordening toegankelijkheid afgetoetst moet worden door de omgevingsambtenaar bij het verlenen van een omgevingsvergunning;

Overwegende dat deze taak door de omgevingsambtenaar gedelegeerd mag worden en dit binnen de gemeente Schoten opgenomen is door de werkgroep toegankelijkheid;

Overwegende dat de werkgroep een vergoeding vraagt voor elk advies dat zij uitbrengen om hun werkingskosten te dekken;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2020;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de tussenkomsten van raadsleden Peter Arnauw en Erik Block;

#### Besluit:

met 21 stemmen ja, tegen 7 stemmen neen, 1 onthouding

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Erik Block, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Lauryssen, Kris Oversteyns, Erik Maes, Brecht Verwulgen, Lieven De Smet, Véronique D'Exelle stemmen ja.

Piet Bouciqué, Tom Van Grieken, Lieselotte Decroix, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken stemmen neen.

Kurt Vermeiren onthoudt zich.

#### Artikel 1

Met ingang van 1 juni 2021 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op administratieve prestaties. Deze retributie valt ten laste van personen of instellingen die om zulke prestaties verzoeken en aan wie dan ook de resultaten van deze prestaties worden meegedeeld.

#### Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- a) aflevering van een plan van de gemeente met straatnaamlijst of andere plans van hetzelfde formaat: 2,50 euro
- b) afleveren van een kopie van een plan van aanleg, een structuurplan, een wegenisplan, een ruimtelijk uitvoeringsplan: 50,00 euro
- c) voor inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien van, uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekwerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigen dossiers: 100,00 euro per aanvraag
- d) voor een advies van de gemeentelijk werkgroep Toegankelijkheid en de opvolging ervan:
  - eenvoudige dossiers (publiek toegankelijk < 150,00 m<sup>2</sup> en/of MGW < 6WE): € 75,00
  - overige dossiers: € 150,00
- e) voor genealogische opzoekingen: 40,00 euro per uur geleverd werk, met dien verstande dat een begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur
- f) voor de heraanvraag van de pukcode van een identiteitskaart, elektronische vreemdelingenkaart of KIDS-ID, behalve wanneer de oorspronkelijke codes verloren zijn gegaan met de post: 5,00 euro per heraanvraag
- g) voor het afleveren van lastenboeken / bestekken:
  - 0,40 euro per bedrukte bladzijde A4-formaat
  - 0,80 euro per bedrukte bladzijde A3-formaat

#### *RETRIBUTIEREGLEMENT OP ADMINISTRatieve PRESTATIES*

- 1,00 euro voor het afleveren op magnetische drager.

h) op de afgifte van afschriften van en uit bestuursdocumenten:

zwart/wit:

- 0,05 euro per gekopieerd blad, maximum A4 formaat, recto, zwart/wit
- 0,10 euro per gekopieerd blad, maximum A4 formaat, recto/verso, zwart/wit
- 0,10 euro per gekopieerd blad, maximum A3 formaat, recto, zwart/wit
- 0,20 euro per gekopieerd blad, maximum A3 formaat, recto/verso, zwart/wit
- 0,25 euro per gekopieerd blad, elk formaat groter dan A3, recto, zwart/wit
- 0,30 euro per gekopieerd blad, elk formaat groter dan A3, recto/verso, zwart/wit

kleur:

- 0,30 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto
- 0,60 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto/verso
- 0,60 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto
- 1,20 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto/verso

i) op de gewone aflevering van een kopie, anders dan een bestuursdocument:

zwart/wit:

- 0,15 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto
- 0,30 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto/verso
- 0,30 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto
- 0,60 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto/verso
- 5,00 euro per m<sup>2</sup> gekopieerd plan, groter dan A3-formaat, recto

kleur:

- 0,30 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto
- 0,60 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto/verso
- 0,60 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto
- 1,20 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto/verso
- 10,00 euro per m<sup>2</sup> gekopieerd plan, groter dan A3-formaat, recto.

### Artikel 3

Worden op forfaitaire basis eveneens onderworpen aan deze retributie:

a) gemeentelijk meerjarenplan of aanpassing meerjarenplan: 20,00 euro

b) gemeentelijke jaarrekening: 17,50 euro

c) adressenlijsten van "bepaalde leeftijdsgroepen" aangevraagd door scholen:

- 15,00 euro per gevraagde leeftijdsgroep (personen geboren in eenzelfde jaar)
- 25,00 euro per gevraagde leeftijdsgroep (personen geboren in eenzelfde jaar) indien afgedrukt op kleefetiketten

d) adressenlijsten van "bepaalde leeftijdsgroepen" aangevraagd door anderen:

- 62,00 euro per gevraagde leeftijdsgroep (personen geboren in eenzelfde jaar)

e) alle andere adressenlijsten:

- 1.000 adressen of minder: 62,00 euro
- meer dan 1.000 adressen: 62,00 euro + 0,10 euro per bijkomend adres boven de 1.000 adressen.

Elke aanvraag aangaande adressen zal behandeld worden met inachtneming van de regels betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Elke aanvraag betreffende adressenlijsten dient afzonderlijk door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd te worden.

Bij inwilliging van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen dient een bedrag, gelijk aan de vermoedelijke retributie, in bewaring te worden gegeven bij de bevoegde ambtenaar, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

#### Artikel 4

De in dit reglement genoemde retributies worden in voorkomend geval vermeerderd met telefoon- en/of verzendingskosten, uitgezonderd de afgifte van kopieën van bestuursdocumenten.

#### Artikel 5

Deze retributies worden eisbaar op het ogenblik van de aanvraag en/of de aflevering van het gevraagde. Ze worden contant ingevorderd tegen afgifte van een ontvangstbewijs, afgegeven door de bevoegde ambtenaar, dat op elk verzoek van het toezichthoudend personeel moet vertoond worden, of via overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur binnen 30 dagen na verzending van een factuur.

#### Artikel 6

Deze retributies worden niet toegepast voor aanvragen uitgaande van rechterlijke overheden, gerechtsdeurwaarders, besturen van staat, provincie, gemeente, intercommunale verenigingen en andere openbare instellingen.

#### Artikel 7

Artikel 177, 2° van het decreet over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de inning van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

#### Artikel 8

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Artikel 9

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

Wvd. algemeen directeur,  
Stefaan Coenye

Wvd algemeen directeur



Voorzitter,  
Lieven De Smet

Voorzitter



Stefaan Coenye



Lieven De Smet