

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN
VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 20 DECEMBER 2022 IN OPENBARE VERGADERING

Aanwezig: Lieven De Smet, voorzitter.
Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.
Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Kathelijne Peeters, Tom Van Grieken, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Lauryssen, Kris Oversteys, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Peter Vanaken, Kathleen Dox, Erik Maes, Brecht Verwulgen, raadsleden.
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Nadine Van Mol, Lieselotte Decroix, raadsleden.
Jack Vissers, korpschef.

REGLEMENT UITLENEN LAPTOPS EN RETRIBUTIEREGLEMENT

De raad,

Gelet op de intentie van het lokaal bestuur om digitale uitsluiting van kwetsbare doelgroepen te verkleinen;

Gelet op het ontwerp reglement "uitlenen van laptops" via de dienst sociale zaken in de bijlage;

Gelet op het bijhorende ontwerp retributiereglement in de bijlage;

Overwegende dat er aan het ontlenen van laptops van de dienst sociale zaken van lokaal bestuur Schoten in de openbare bibliotheek van Schoten regels gekoppeld moeten worden die het ontlenen van de goederen in goede banen leidt;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 24 november 2022;

Gelet de gevoerde bespreking;

Gelet op de tussenkomst van raadsleden Piet Bouciqué en Kurt Vermeiren;

BESLUIT:

met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Kathelijne Peeters, Tom Van Grieken, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Lauryssen, Kris Oversteys, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Peter Vanaken, Kathleen Dox, Erik Maes, Brecht Verwulgen, Lieven De Smet, Véronique D'Exelle stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met het reglement en bijbehorend retributiereglement voor het ontlenen van laptops van de dienst sociale zaken van lokaal bestuur Schoten in de openbare bibliotheek Schoten. De laptop is eigendom van lokaal bestuur Schoten. De laptop wordt uitgeleend aan een lid van de in artikel 2 beschreven doelgroep: de lener.

BESLUIT REGLEMENT UITLENEN LAPTOPS EN RETRIBUTIEREGLEMENT

Artikel 2

De laptop wordt alleen uitgeleend aan cliënten van de dienst sociale zaken die ook lid zijn van de Openbare Bibliotheek Schoten, middels het voorleggen van een doorverwijsbrief aangereikt door de dienst sociale zaken. Daarnaast legt de lener een geldige uitleenpas en identiteitskaart voor. De lener kan zich ook laten inschrijven ter plaatse met een geldige identiteitskaart.

Artikel 3

A: De laptop wordt voor een vooraf afgesproken duur (normaal 3 maanden) uitgeleend. Het lenen en inleveren van de laptop is alleen mogelijk tijdens de openingstijden van de bib met service in de Braembibliotheek, Sint-Cordulaplein 13, 2900 Schoten.

B: Het lenen van een laptop voor meer dan 3 maanden is voor OCMW- cliënteel incidenteel mogelijk. Deze verlenging zal dan eerst bij de dienst sociale zaken verantwoord moeten worden. Een nieuwe doorverwijsbrief zal meegegeven worden.

Artikel 4

Het is ten strengste verboden de laptop te gebruiken om strafbare feiten te plegen.

Artikel 5

Het is de lener niet toegestaan de laptop aan derden uit te lenen of anderszins afstand van de laptop te doen.

Artikel 6

Wanneer de lener de laptop niet tijdig en/of niet in de oorspronkelijke staat bij de balie van de Braembib inlevert, behoudt de dienst sociale zaken zich het recht voor om de betreffende persoon in de toekomst geen laptop meer te lenen.

Artikel 7

A: Schade en/of verlies van de laptop – met uitzondering van schade die het gevolg is van normaal gebruik – komt volledig voor rekening van de lener. Van diefstal wordt door de lener altijd aangifte bij de politie gedaan. In geval van diefstal van de laptop dient de lener de dienst sociale zaken en de bib hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen waarbij het proces-verbaal wordt voorgelegd.

B: Bij verlies, beschadiging of het niet volledig inleveren van de laptop en de accessoires wordt een retributievergoeding gevraagd van 100,00 euro voor verlies of het inleveren van een kapotte laptop, 10,00 euro bij schade aan de laptop, 10,00 euro bij schade of verlies accessoires.

C: Bij inlevering van de laptop met bijbehorende accessoires wordt deze beoordeeld. De beslissing wordt kort daarop meegedeeld met de eventuele te betalen retributievergoeding.

D: Als een retributievergoeding gevraagd wordt zal ook de dossierbeheerder van de dienst sociale zaken worden ingelicht. De bibliothecaris, in samenspraak met de sociale dienst, behoudt het recht om de kostprijs van de vergoeding te bepalen bij uitzonderingen.

Artikel 8

A: Het is de lener niet toegestaan wijzigingen in de configuratie van de laptop aan te brengen.

B: Het is de lener wel toegestaan om software nodig voor school te installeren.

Artikel 9

De uitlener hierna genoemd de dienst sociale zaken en Openbare Bibliotheek Schoten is bevoegd tussentijds en zonder enige opzegtermijn de onmiddellijke teruggave van de laptop te verlangen indien de lener de laptop verwaarloost, misbruikt, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze bestemd is of de lener op eender welke wijze in strijd handelt met de bepalingen van dit reglement.

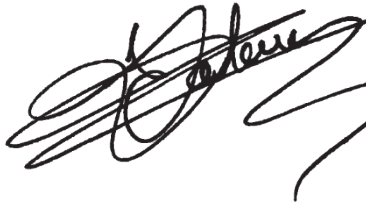
Artikel 10

BESLUIT REGLEMENT UITLENEN LAPTOPS EN RETRIBUTIEREGLEMENT

Het gebruik van de laptop is voor eigen risico. De uitlener is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook.

algemeen directeur,
Rony Lejaeghere

waarnemend algemeen
directeur

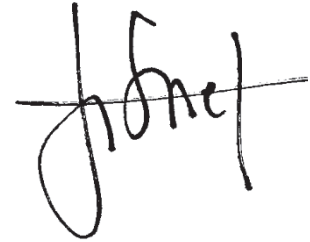


Tom Daelemans



voorzitter,
Lieven De Smet

voorzitter



Lieven De Smet