

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD VAN SCHOTEN

HOOFDSTUK 1: Bijeenroeping van de Gemeenteraad

Artikel 1

De Gemeenteraad vergadert ten minste tien maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De Gemeenteraad wordt in principe samengeroepen op de laatste donderdag van de maand om 20 uur

De voorzitter van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op.

De agenda voor de Gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de Gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de Gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige Gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In geval van een verplichte bijeenroeping als vermeld in vorige bepalingen, roept de voorzitter de Gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de Gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de Gemeenteraad.

Deze aanvraag tot bijeenroeping moet ingediend worden ten laatste de 9de dag om 09.00 uur vóór de datum van de gevraagde bijeenkomst, teneinde de voorzitter toe te laten de decretale oproepingstermijn van 8 dagen te respecteren.

HOOFDSTUK 2: Oproeping van de Gemeenteraadsleden

Artikel 2

De oproeping geschiedt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering, via e-mail. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt op de website van de gemeente.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de openbare en van de besloten vergadering, alsook een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Ook de wijze waarop de toegelichte voorstellen kunnen worden geraadpleegd, in casu meeting.mobile, wordt vermeld

Gemeenteraadsleden kunnen punten aan de agenda toevoegen /schriftelijke vragen indienen. Toegevoegde agendapunten/schriftelijke vragen dienen ten laatste op zondag ontvangen te zijn voor 20u. Deze aanvullende agendapunten worden toegevoegd op de website van gemeente. Agendapunten die uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Gemeenteraad bij de algemeen directeur worden ingediend komen op de reguliere dagorde die aan het publiek wordt bekendgemaakt.

Raadsleden bezorgen hun toegelicht voorstel van beslissing, aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de Gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de Gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de Gemeenteraadsleden.

HOOFDSTUK 3: Informatie voor de Gemeenteraadsleden

3.1. Dossiers geagendeerd op de Gemeenteraad

Artikel 3

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers vanaf de verzending van de oproeping elektronisch bezorgd, inzonderheid de toegelichte voorstellen, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken. De documenten worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van raadsleden gehouden. De raadsleden kunnen voor de vergadering tijdens de openingsuren van het secretariaat deze documenten inkijken.

§2. Uiterlijk 14 dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over het budget, het meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan of over de jaarrekeningen, doet de voorzitter van de raad aan elk Gemeenteraadslid een elektronisch exemplaar toekomen van het ontwerp van budget met inbegrip van de beleidsnota en de financiële nota, meerjarenplan, wijzigingen aan het meerjarenplan of van de jaarrekeningen.

Het ontwerp van budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de Gemeenteraad elektronisch bezorgd.

Het ontwerp wordt elektronisch overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft.

Een raadslid dat er expliciet om vraagt, kan een papieren exemplaar van de voornoemde financiële documenten ontvangen.

3.2. Andere gemeentelijke dossiers

Artikel 4

§1. Geen akte, geen stuk, geen dossier betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken.

§2. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1° de begrotingen/budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§3. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 4, par. 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Dit recht dient te worden uitgeoefend tijdens de kantooruren.

De aanvraag tot inzage dient schriftelijk te worden gericht aan de algemeen directeur of aan een door hem/haar aangeduid personeelslid.

De gemotiveerde beslissing tot weigering van de aflevering en/of inzage van voormelde documenten moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid schriftelijk worden meegedeeld.

§4. De Gemeenteraadsleden kunnen gratis een exemplaar verkrijgen (via papier of elektronisch) van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

§5. De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke instelling moeten de raadsleden passief optreden.

§6. Het inzagerecht en het bezoekrecht van de Gemeenteraadsleden, als vermeld in § 1, § 2 § 3 en § 5, geldt eveneens voor de autonome gemeentebedrijven van de gemeente.

§7. De besluiten van het schepencollege worden na goedkeuring van het verslag onverwijld op het intranet gepubliceerd en op de gemeentelijke website mits inachtneming van privacy gebonden materie.

§8. Via de gemeentelijke website gemeente kan men kennis nemen van alle verstuurde uitnodigingen voor hoorzittingen en opgestelde verslagen van inspraakavonden.

3.3 Vragen aan de burgemeester en het schepencollege

Artikel 5

De Gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de openbare agenda van de Gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de Gemeenteraad voorkomen. Dit is ook mogelijk na afhandeling van de besloten agenda omtrent aangelegenheden die wegens de betrokkenheid van personen in besloten zitting dienen te worden behandeld. Een toegelicht voorstel van beslissing, als vermeld in artikel 2 van dit reglement, is niet vereist voor het stellen van een vraag. De maximale spreektijd bedraagt alsdan 3 minuten per raadslid. De totale spreektijd zal de 30 minuten niet overschrijden.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. De vragen en antwoorden maken niet het voorwerp uit van een stemming in de Gemeenteraad.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Mondelinge vragen van raadsleden en de antwoorden daarop worden opgenomen in het zittingsverslag van de Gemeenteraad.

HOOFDSTUK 4: Werking van de Gemeenteraad

4.1. Aanwezigheidsquorum

Artikel 6

De Gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende Gemeenteraadsleden aanwezig is.

De raad kan echter, indien hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

4.2. Openbaarheid van de vergadering

Artikel 7

De vergaderingen van de Gemeenteraad zijn openbaar behalve als:

* het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

* de Gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Ingeval de Gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de Gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de Gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de Gemeenteraad opent de voorzitter de Raad voor Maatschappelijk Welzijn waarna de agenda van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn volledig (openbaar gedeelte gevolgd door gesloten gedeelte) afgewerkt wordt. Na het sluiten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de Gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de Gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

4.3. Wijze van vergaderen (verloop van de zitting, regeling van tussenkomsten en handhaving van de orde)

Artikel 8

De voorzitter zit de vergaderingen van de Gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Indien de agenda niet om middernacht is afgewerkt, kan de voorzitter besluiten om de vergadering verder te zetten op een nieuwe datum. Deze vindt plaats op donderdag, de week volgend na de raad.

Artikel 9

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De zitting wordt dan

geannuleerd; er wordt dan gehandeld overeenkomstig de voorschriften van art. 26 van het Decreet Lokaal bestuur (2de oproeping).

Artikel 10

De notulen van de vorige vergadering worden, behoudens overmacht of computertechnische onmogelijkheid, samen met de oproepingsbrief voor de volgende vergadering, aan de raadsleden bezorgd op dezelfde wijze als voorzien in artikel 2.

Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering, bij de behandeling van het punt “Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige zitting”, bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Vermits er gewerkt wordt met een audio-opname voor het zittingsverslag, is de goedkeuring ervan puur formeel. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de algemeen directeur gehouden, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de raad.

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de Gemeenteraad en de algemeen directeur.

In het geval de Gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de Gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 10 bis

De raadsleden dienen duidelijk in de ingeschakelde microfoon te praten om de kwaliteit van de audio-opname te waarborgen.

Artikel 11

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet voorkomt op de agenda, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Na de inleiding door de voorzitter van een agendapunt, zal eerst het raadslid dit agendapunt toelichten. Er mag geen tussenkomst zijn van andere raadsleden, tussen de aankondiging van de voorzitter en het aangebracht agendapunt door het raadslid.

Artikel 12

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Pas na het horen van alle raadsleden die het woord gevraagd hebben, nodigt de voorzitter de betrokken schepen uit om te antwoorden.

Indien de raad deskundigen wenst te horen bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Artikel 13

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

De voorzitter dient in de volgende gevallen en volgorde steeds bij voorrang het woord te verlenen aan een lid dat:

1° vraagt om de zitting te schorsen. Deze schorsing kan worden toegestaan voor maximum 15 minuten, eenmaal verlengbaar voor eenzelfde periode

2° vraagt om over het agendapunt niet te besluiten omdat het niet tot de bevoegdheid van de Gemeenteraad behoort

3° vraagt om de behandeling van het agendapunt te verdagen

4° vraagt om het agendapunt te verwijzen naar een Gemeenteraadscommissie

5° vraagt om het voorwerp van de beslissing concreter te omschrijven

6° vraagt om naar het huishoudelijk reglement te verwijzen.

De Gemeenteraad dient zich eerst (en zo nodig bij stemming) uit te spreken over het opgeworpen incident, waarna desgevallend ofwel het agendapunt ten gronde wordt behandeld, ofwel het volgende agendapunt wordt behandeld.

Artikel 14

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De voorzitter kan de stemmingen over de verschillende amendementen na de algehele bespreking inplannen.

Artikel 15

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid dat, in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking, elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Artikel 16

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 17

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats, ieder persoon doen verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft, of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 18

De spreektijd voor een raadslid bedraagt, per agendapunt, maximum tien minuten. Wanneer betrokkene voor de tweede maal het woord vraagt, wordt de spreektijd beperkt tot vijf minuten.

Deze beperkingen gelden niet bij de bespreking van het jaarlijks budget en de rekening.

Artikel 19

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 20

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

4.4. Wijze van stemmen en stemopneming

Artikel 21

§1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De Gemeenteraad stemt over het budget, over de jaarrekening en over het meerjarenplan in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst indien het om het budget gaat, over één of meer artikelen of posten die hij aanwijst indien het om de jaarrekeningen gaat, of over één of meerdere onderdelen die hij aanwijst indien het om het meerjarenplan gaat.

In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten, of onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen, posten of onderdelen waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen en op de artikelen, posten of onderdelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

§3bis. Vanaf 1 januari 2020 stemt de Gemeenteraad over het eigen deel van elk beleidsrapport (meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de Gemeenteraad als de Raad voor Maatschappelijk Welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de Gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De Gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de Gemeenteraad.

§4. De Gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk Gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de Gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de Gemeenteraad. Als de Raad voor Maatschappelijk Welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 22

§1. De leden van de Gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in §2. Deze openbare stemming geschiedt elektronisch.

De openbare stemming gebeurt mondeling door elk raadslid “ja”, “neen” of “onthouding” te laten uitspreken wanneer door een technisch mankement het elektronisch stemmen onmogelijk is.

Het elektronisch stemmen gebeurt door middel van het elektronisch stelsysteem. Het raadslid is ingelogd en volgt de instructies zoals aangegeven in de software en handleiding.

De voorzitter brengt de punten ter stemming. Vóór elke stemming vat de voorzitter kort samen waarover er precies zal worden gestemd. Hij opent de stemming.

Voor het sluiten van de openbare elektronische stemming verzoekt de voorzitter de raadsleden die zijn ingelogd en die niet hebben gestemd om alsnog hun stem uit te brengen.

Heeft een raadslid zich bij het elektronisch uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan het dit nog rechtzetten vóór het sluiten van de stemming.

De voorzitter sluit de stemming, neemt de uitgebrachte stemmen op en maakt de uitslag van de stemming bekend.

Een raadslid dat op het ogenblik van de elektronische stemming is ingelogd en niet stemt, wordt geacht zich te onthouden.

§2. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- a) de vervallenverklaring van het mandaat van Gemeenteraadslid of schepen
- b) het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- c) individuele personeelszaken.

De raadsleden stemmen “ja”, “neen” of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Indien de stemming een persoon betreft, geschiedt deze door de vermelding van de naam van de betrokkene op het stembriefje. De geheime stemming geschiedt, op straffe van ongeldigheid, door aanduiding in potlood.

Vooraleer tot stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 23

De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen ter zitting na te gaan.

Artikel 24

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt

verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

4.5. Notulen en zittingsverslag

Artikel 25

De notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde het verloop van de vergadering, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de Gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. De notulen vermelden mondelinge vragen van raadsleden met naam raadslid, desbetreffende partij en onderwerp.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft.

Deze notulen zijn consulteerbaar via meeting.mobile en via de gemeentelijke website (openbaar gedeelte), na goedkeuring.

Het zittingsverslag van de openbare vergaderingen van de Gemeenteraad is een audio-opname. Het integrale audioverslag van de openbare zitting (zittingsverslag) wordt één week na de Gemeenteraad ter beschikking gesteld via een webtoepassing.

Van de besloten vergaderingen wordt geen zittingsverslag opgesteld.

4.6. Ondertekening stukken Gemeenteraad

Artikel 26

De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de Gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de Gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de Gemeenteraad en mede ondertekend door de algemeen directeur.

De voorzitter van de Gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van de Gemeenteraad, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen als vermeld in artikel 279 §6 van het Decreet Lokaal Bestuur. De opdracht kan te allen tijde worden herroepen.

Het Gemeenteraadslid aan wie de opdracht tot ondertekening is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

4.7. Fracties binnen de Gemeenteraad

Artikel 27

Het Gemeenteraadslid of de Gemeenteraadsleden die op éénzelfde lijst verkozen zijn vormen één fractie.

Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

HOOFDSTUK 5: Gemeenteraadscommissies

5.1. Oprichting en samenstelling

Artikel 28

De Gemeenteraad richt in zijn midden commissies op, samengesteld uit Gemeenteraadsleden die als taak hebben de besprekingen in de Gemeenteraadszittingen voor te bereiden en in dat kader advies te verlenen en voorstellen te formuleren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- financiën en personeel
- openbare werken, mobiliteit en toegankelijkheid, viri
- ruimtelijke ordening en patrimonium
- klimaatbeleid en milieu
- samenleven

Artikel 29

Van elke fractie moet er minstens 1 vertegenwoordiger zitting hebben in elke raadscommissie. Elke fractie bestaande uit meer dan 3 raadsleden heeft recht op een raadslid per begonnen schijf van 3 raadsleden. Voor ieder effectief raadslid in een Gemeenteraadscommissie wordt een plaatsvervanger aangeduid indien mogelijk.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen, altijd hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De mandaten in iedere commissie worden door de Gemeenteraad verdeeld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de Gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie als vermeld in artikel 36 van het Decreet Lokaal Bestuur, kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissie.

5.2. Bijeenroeping en werking

Artikel 30

Elke commissie wordt voorgezeten door een voorzitter. Deze voorzitter wordt aangewezen door de Gemeenteraad, op voorstel van de betrokken raadscommissie.

De burgemeester of de schepenen kunnen geen voorzitter van een Gemeenteraadscommissie zijn.

Artikel 31

De commissies kunnen geldig vergaderen, welk ook het getal der aanwezige leden zij. Zij brengen advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college of door een raadslid worden voorgelegd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

De artikelen 7 (openbaarheid) en 21, 22 en 23 (wijze van stemmen) van onderhavig reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de raadscommissies.

Elke commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Indien minstens de helft van de raadscommissieleden een commissie wenst samen te roepen, kan deze vraag gesteld worden aan hun voorzitter die deze uitvoert binnen de termijn van 1 maand (uitgezonderd juli-augustus).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle commissieraadsleden gestuurd op dezelfde wijze zoals voorzien in artikel 2.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

HOOFDSTUK 6: Presentiegelden en terugbetaling van kosten

6.1. Presentiegelden

Artikel 32

§1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn. Het raadslid dient principieel de volledige zitting bij te wonen, behoudens aanvaardbare redenen van verontschuldiging. Omdat de Gemeenteraad onmiddellijk gevolgd wordt door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, wordt slechts 1 x presentiegeld uitgekeerd voor beide raden.

Het presentiegeld voor de raadsvergaderingen wordt vastgesteld op het bedrag van 124,98 euro.

Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Aan de voorzitter van de Gemeenteraad wordt een dubbel presentiegeld toegekend per Gemeenteraadszitting.

§2. Aan de raadsleden wordt eveneens presentiegeld verleend voor het bijwonen van de raadscommissies waarvan zij effectief of plaatsvervangend lid zijn. Het raadslid dient principieel de volledige vergadering bij te wonen, behoudens aanvaardbare redenen van verontschuldiging.

Het presentiegeld voor de raadscommissies wordt vastgesteld op 124,98 euro.

Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De voorzitter van een raadscommissie ontvangt geen dubbel presentiegeld

6.2. Kosten met bewijsstukken

Artikel 33

Aan de leden van de Gemeenteraad, alsook hun voorzitter en commissievoorzitters, kunnen alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat terugbetaald worden.

Artikel 34

§1. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

§2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 33.

Voor de kosten die de raadsleden doen om oproepingen en elektronische post te ontvangen voor zowel de Gemeenteraad als de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt 20 euro per maand voorzien. Deze kosten worden als bewezen geacht voor de raadsleden die (de in dit reglement vermelde) oproepingen en verslagen via elektronische post ontvangen.

De relevantie en de kostprijs van de kosten voor vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur, in voorkomend geval in overleg met de vormingsambtenaar.

Het bestuur betaalt reis- en verblijfskosten alleen terug als een verantwoordingsnota is voorgelegd.

§3. Jaarlijks wordt een gedetailleerd overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat overzicht is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

Artikel 35

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat als gemeenteraadslid/lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn persoonlijk ten laste komt van de raadsleden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

HOOFDSTUK 7: Participatie van de burger

7.1. Informatie voor burgers over de Gemeenteraad

Artikel 36

Behalve in spoedeisende gevallen worden plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda openbaar bekendgemaakt door vermelding op de gemeentelijke website. Voor de bekendmaking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de Gemeenteraad.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 2, 3de lid van dit reglement, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op het gemeentehuis openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

De agenda met toelichtende nota en de door de gemeenteraadsleden toegevoegde punten, wordt eveneens bezorgd aan de lokale perscorrespondenten. Voor eenieder die de raadszitting bijwoont, ligt de agenda van de openbare zitting ter beschikking.

Binnen een termijn van tien dagen na de Gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de Gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt via de website bekendgemaakt.

Aan de belangrijkste beslissingen van de Gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en in een daartoe bestemde rubriek op de website.

7.2. Informatie voor burgers over de Gemeenteraadscommissies

Artikel 37

Plaats, dag en uur van de raadscommissies worden tijdig bekendgemaakt via de geëigende informatiekanalen. De agenda is beschikbaar op de gemeentelijke website. De agenda van de vergadering ligt ook ter beschikking van het publiek voor en tijdens de raadscommissie.

7.3. Voorstellen van burgers aan de Gemeenteraad

Artikel 38

§1. De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de Gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de Gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de Gemeenteraad kunnen voorlichten.

Dit verzoek moet worden gesteund door ten minste 1 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in de gemeente.

§2. Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat de gemeente ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

§3. Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de Gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende Gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

§4. De Gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de Gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

7.4. Verzoekschriften aan de Gemeenteraad

Artikel 39

§1. Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

De verzoekschriften worden aan de organen van de gemeente gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- * de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- * het een loutere mening is en geen concreet verzoek
- * als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
- * het taalgebruik beledigend is.

In voorkomend geval kan de indiener van het verzoekschrift worden verzocht om een nieuw geformuleerd verzoekschrift in te dienen.

De voorzitter van de Gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad indien het verzoekschrift, gericht aan de Gemeenteraad, minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De Gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een Gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door een orgaan van de gemeente. In dat geval, heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§3. Het orgaan van de gemeente waaraan het verzoekschrift werd gericht, verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

7.5. Spreekrecht voor burgers op de Gemeenteraad

Artikel 40

§1. Er wordt een spreekrecht voorzien voor het publiek, voor aanvang van de openbare zitting, gedurende maximum 15 minuten.

§2. Iedere inwoner uit Schoten heeft dan de gelegenheid om vragen te stellen en opmerkingen te formuleren aan het college van burgemeester en schepenen en aan alle raadsleden over een aangelegenheid waarbij hij/zij nauw betrokken is.

§3. Het spreekrecht voorafgaand aan de Gemeenteraad wordt uitgeoefend onder de volgende voorwaarden:

- * iedere spreker mag maximaal 2 maal per jaar het spreekrecht uitoefenen
- * iedere spreker dient zich voor het begin van de vergadering aan te melden bij de algemeen directeur

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

* de spreker moet eerst zijn identiteit bekendmaken en meldt eventueel in wiens naam hij spreekt. (bv. voor een vereniging of groepering). Hij dient hierbij ook aan te duiden over welke agendapunten hij wenst te spreken

* de spreker mag maximaal 5 minuten spreken. De toebedeelde tijd kan afhankelijk worden gesteld van het aantal sprekers dat zich aandient

* er mag door iedere spreker gesproken worden over maximaal 2 punten die op de agenda van de openbare zitting van de Gemeenteraad staan. Bedoeling hierbij is om relevante vragen te stellen of relevante informatie over te brengen, die aansluit bij het agendapunt. Het is niet de bedoeling om een discussie op gang te brengen

* er mag niet worden gesproken over louter persoonlijke kwesties, over kandidaten bij benoemingen of over ingediende verzoekschriften zoals bedoeld in artikel 39

* bij het niet naleven van deze voorwaarden verliest de spreker zijn spreekrecht op die vergadering.

§4. Op de geformuleerde vragen wordt ofwel onmiddellijk een antwoord gegeven, ofwel bij de behandeling van het punt tijdens de bespreking in openbare zitting, ofwel, indien nader onderzoek noodzakelijk is schriftelijk binnen de maand.

7.6. Spreekrecht voor burgers op de Gemeenteraadscommissies

Artikel 41

Er wordt een spreekrecht voorzien voor het publiek, onder de hiernavolgende voorwaarden:

* elke inwoner van de gemeente kan van het spreekrecht gebruik maken

* de voorzitter vraagt voor de vergadering begint wie er gebruik wil maken van het spreekrecht en over welk agendapunt

* de spreker maakt zich bekend

* voor aanvatting van de bespreking over het agendapunt, krijgt de spreker de kans om zijn opinie over de zaak te geven

* per agendapunt zijn er vijf minuten spreektijd, te verdelen over de kandidaat-sprekers. De totale spreektijd over de gehele vergadering bedraagt maximaal 30 minuten

* tijdens de discussie kan de voorzitter de spreker(s) opnieuw om hun mening vragen

* na de geagendeerde punten (onder de noemer varia) krijgen sprekers uit het publiek de gelegenheid om hun mening te verkondigen over niet geagendeerde onderwerpen die wel binnen het beslag van de betreffende vergadering vallen. De voorzitter kan beslissen om hier onmiddellijk op in te gaan, het punt te agenderen op de volgende vergadering of het, met gegronde redenen, te verwerpen. Dit laatste kan omdat het om een persoonlijke of vertrouwelijke kwestie gaat of materie is die niet onder de bevoegdheid van de vergadering valt

* de tussenkomsten mogen de sereniteit van het debat niet in het gedrang brengen

* de voorzitter waakt over het naleven van deze voorwaarden en kan zo nodig ingrijpen door het intrekken van het spreekrecht van de overtreder.

Algemeen directeur,
Rony Lejaeghere

Algemeen directeur



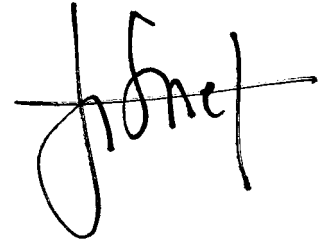
Rony Lejaeghere

Voor eensluidend
afschrift,



Voorzitter,
Lieven De Smet

Voorzitter



Lieven De Smet