

Gemeente
Schoten

3^E VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN
30 MAART 2017

Zitting geopend te 20.00 uur.

- Aanwezig: Gerald Adriaensen, voorzitter gemeenteraad.
Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Catharina Van Osta, schepenen.
Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, raadsleden.
Rony Lejaeghere, wnd gemeentesecretaris.
- Verontschuldigd: Luc Van Gastel, schepen.
Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Gianni Peeters, Anneleen De Maeyer, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, raadsleden.

Vanaf punt 8 vervoegt schepen Iefke Hendrickx de zitting.
Vanaf punt 18 verlaat raadslid Jacky Van den Broek de vergadering.
Vanaf punt 19 vervoegt raadslid Jacky Van den Broek de zitting.
Vanaf punt 21 verlaat raadslid Kurt Vermeiren de vergadering.
Vanaf punt 22 vervoegt raadslid Kurt Vermeiren de zitting.

OPENBARE VERGADERING

1. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING

De raad,

Gelet op artikel 33 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het punt van de dagorde 'Verslag vorige vergadering';

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 23 februari 2017.

2. LOKALE POLITIE: AKTENAME GOEDKEURING BEGROTING 2017

De raad,

Gelet op het besluit van 15 december 2017 van de gemeenteraad waarbij de politiebegroting 2017 werd goedgekeurd;

Overwegende dat commissaris Marc Dom aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Neemt akte:

van het besluit van 13 februari 2017 van de gouverneur van de provincie Antwerpen houdende goedkeuring met opmerkingen van de begroting 2017 van de politiezone Schoten.

3. LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2017/02

De raad,

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op het KB van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 30 januari 2006 houdende nieuwe bepalingen inzake de mobiliteitsregeling;

Overwegende dat door vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, aan het stelsel van de mobiliteit uitvoering kan worden gegeven;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 4 september 2003 houdende vaststelling van het operationeel kader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27 oktober 2011 houdende vaststelling van het CALOG-personeelskader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het verslag van 7 maart 2017 van Hilde Melis, personeelsconsulente van de politiezone Schoten;

Overwegende dat inzake de 2de mobiliteitscyclus voor 2017 de vacant te verklaren betrekkingen dienen te worden meegedeeld aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM);

Overwegende dat deze mededeling dient te gebeuren aan de hand van het formulier bedoeld in bijlage 1 van het KB Mobiliteit, dat hierbij eveneens de selectiemodaliteiten dienen bepaald te worden;

Gelet op de bevoegdheid terzake van de gemeenteraad;

Overwegende dat commissaris Marc Dom, vervangend korpschef, aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de melding van volgende vacatures bij de lokale politie Schoten aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM):

Operationeel kader:

- 3 betrekkingen van inspecteur van politie ELPZ
- 2 betrekkingen van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie BGPZ verkeersspecialist
- 1 betrekking van commissaris ELPZ
- 1 betrekking van commissaris GEDI
- 1 betrekking van commissaris BGPZ.

CALOG-kader:

- 1 betrekking van Calog A Info-secretariaat
- 1 betrekking van Calog A Procesmanager - diensthoofd HRM.

Artikel 2

Akkoord te gaan om voor de vacant verklaarde betrekkingen het formulier in te vullen zoals bedoeld in bijlage 1 bij het KB van 20 november 2001. Hierbij wordt de vaststelling van de uiterste datum waarop de kandidaatstelling voor de vacatures dient te gebeuren, overgelaten aan DPM, zoals gevraagd in punt 3.1.3 van de omzendbrief GPI van 24 januari 2001.

Artikel 3

Akkoord te gaan om de wijze van selectie onder de kandidaten te bepalen als volgt:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerde advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Voor de betrekking van commissaris wordt bijkomende voorwaarde weerhouden:

voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Artikel 4

Deze betrekkingen niet te koppelen aan een voorrangrecht voor Brusselaars.

Artikel 5

Er wordt automatisch een mobiliteitsreserve aangelegd die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2de navolgende cyclus.

4. LOKALE POLITIE: ASPIRANTEN-MOBILITEIT (CYCLUS A02 VAN 2017)

De raad,

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op het KB van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 30 januari 2006 houdende nieuwe bepalingen inzake de mobiliteitsregeling;

Gelet op de omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 houdende de aanwerving, selectie en opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 4 september 2003 houdende vaststelling van het operationeel kader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2016 houdende de mobiliteitscyclus 2016/5;

Gelet op het verslag van 7 maart 2017 van Hilde Melis, personeelsconsulente van de politiezone Schoten;

Overwegende dat de mobiliteitscyclus 2016/5 geen kandidaten opleverde; dat de lijsten van de mobiliteit 2017/01 pas op 31 maart 2017 ter beschikking gesteld worden; dat het aantal betrekkingen van inspecteur die vrij gekomen zijn in het huidige kader 3 betrekkingen van inspecteur van politie ELPZ betreffen;

Overwegende dat de vacant te verklaren betrekkingen dienen te worden meegedeeld aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM);

Overwegende dat deze mededeling dient te gebeuren aan de hand van het formulier bedoeld in bijlage bij de omzendbrief GPI 73; dat hierbij eveneens de selectiemodaliteiten dienen bepaald te worden;

Gelet op de bevoegdheid terzake van de gemeenteraad;

Overwegende dat commissaris Marc Dom, vervangend korpschef, aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de melding van volgende vacatures bij de lokale politie Schoten aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM):

Operationeel kader:

- 3 betrekkingen van inspecteur van politie ELPZ.

Artikel 2

Akkoord te gaan om voor de vacant verklaarde betrekkingen het formulier in te vullen zoals bedoeld in bijlage bij de omzendbrief GPI 73.

Artikel 3

Akkoord te gaan om de selectiemodaliteiten als volgt te bepalen:

- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus meer kandidaten zijn dan het aantal vacante betrekkingen, worden de meest geschikte kandidaten geselecteerd overeenkomstig de principes van de klassiek mobiliteit zoals bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II, RPPol. De politiezone is verplicht om evenveel kandidaten aan te werven als het aantal vacante betrekkingen
- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus minder of evenveel kandidaten zijn als het aantal vacante betrekkingen, dan vindt er geen selectie op het niveau van de politiezone plaats en worden de kandidaten van rechtswege bij de politiezone aangewezen. Mogelijk worden in een tweede fase aspirant-inspecteurs toegewezen door een daarvoor samengesteld Comité
- voor de betrekkingen die in het raam van de specifieke mobiliteitscyclus werden gepubliceerd maar wegens gebrek aan kandidaten niet zijn ingevuld, worden uiteindelijk ambtshalve aspirant-inspecteurs aangewezen.

5. UITBREIDING CAMERANETWERK POLITIEGEBOUW

De raad,

Gelet op art. 33 (Wet op de geïntegreerde politie) waarbij titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing is op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie (art. 236 NGW);

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 27 februari 2017 van Jef Van Hemelryk, beleidsadviseur-ICT politiezone, houdende vraag en motivatie voor het vervangen en uitbreiden van het cameranetwerk ter beveiliging van het politieggebouw;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Vervangen en uitbreiden van cameranetwerk ter beveiliging politieggebouw” een dossier met nr. 95/2017 werd opgesteld door de aankoopdienst - administratie;

Overwegende dat het hier een uitbreiding van het bestaande netwerk betreft, geleverd en geplaatst door de firma Sterkens Security;

Overwegende dat uit de nota van Jef Van Hemelryk blijkt dat de samenwerking met de firma Sterkens vlot en tot ieders voldoening verloopt;

Overwegende dat de firma Sterkens dan ook uitgenodigd werd om een offerte in te dienen;

Gelet op de ingediende offerte met referentie RS v2 d.d. 27 februari 2017 van de firma Sterkens Security, Turnhoutsebaan 116, te 2390 Oostmalle;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 15.424,00 excl. btw of € 18.663,04 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien zijn in het budget van 2017, op budgetcode 330/724-53 van de buitengewone politiebegroting na overboeking van budgetcode 330/742-53 via budgetwijziging;

Overwegende dat commissaris Marc Dom aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van de firma Sterkens Security en de raming voor de opdracht "Vervangen en uitbreiden van cameranetwerk ter beveiliging politiegebouw". De raming bedraagt € 15.424,00 excl. btw of € 18.663,04 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het budget van 2017, op budgetcode 330/724-53 van de buitengewone politiebegroting, na overboeking van budgetcode 330/742-53 via budgetwijziging.

Artikel 4

Het college wordt machtiging gegeven deze opdracht toe te wijzen aan de firma Sterkens Security, Turnhoutsebaan 116 te 2390 Oostmalle.

6. SUBSIDIEDOSSIER H. HART

De raad,

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019 van de H. Hart kerk waarbij 162.000 euro voorzien werd voor de conservatie- en energiebesparende maatregelen;

Gelet op de bevestiging van het Bisdom d.d. 19 mei 2014 inzake gevraagde werken passende in de langetermijnvisie van de H. Hart kerk;

Gelet op het gunstig advies verleend door het college d.d. 16 december 2014;

Gelet op de belofte van toelage d.d. 5 mei 2015 bevestigd door Agentschap van Binnenlands Bestuur ten bedrage van: $203.159 \times 1,07 \times 0,30 = 65.210$ afgerond op het tiental naar beneden;

Overwegende dat het budget voor deel 5 'gevelreinigingswerken' voorzien werd in 2018;

Overwegende dat de kerkfabriek wenst op te treden als opdrachtgever;

Overwegende dat voor het project een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking werd uitgeschreven;

Overwegende dat onder voorbehoud van goedkeuring gemeenteraad het project gegund zal worden aan de firma PIT;

Overwegende dat de werken zouden aangevat worden eind april 2017;

Gelet op de geplande coördinatievergadering d.d. 22 april 2017 met de kerkfabriek en de firma PIT;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de BW1 aangaande verschuiven budget 2018 naar budget 2017 voor deel 5 Gevelreinigingswerken (voorzien in meerjarenplanning 2014-2019).

Artikel 2

Machtiging te verlenen aan de kerkfabriek H. Hart om op te treden als opdrachtgever voor het project 'conservatie- en energiebesparende maatregelen' met name:

- vernieuwen dakplaten oostelijk gedeelte van het kerkgebouw
- saneren van de toegangstrappen en muurtjes aan de ingangen van het kerkgebouw
- gevelreinigingswerken kerkgebouw
- energiebesparende maatregelen-buitenschrijnwerk bijlokale kerkgebouw
- energiebesparende maatregelen-PUR-schuim kerkgebouw.

Artikel 3

Goedkeuring te hechten aan de offerte van de firma PIT Antwerpen NV, Starrenhoflaan 27 te 2950 Kapellen voorgesteld door de kerkfabriek H. Hart.

7. BRAEMBIBLIOTHEEK: VERREKENINGEN

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24 en artikel 26, §1, 2°, a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 37;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2015 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie" aan THV Vanthuyne bvba - Vloeren Fosselle N.V., KBO nr. BE 0811 445 481, Beauvoislaan 34 te 2920 Kalmthout tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 446.935,88 excl. btw of € 540.792,41 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 15LV01;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 1 herstellen dak boven heemkundige kring voor een bedrag in meer van € 3.738,00 excl. btw of € 4.522,98 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 3 alu buitenschrijnwerk koffieruimte - Wijzigingsbevel voor een bedrag in meer van € 3.359,00 excl. btw of € 4.064,39 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 4 gewijzigde uitvoering gietvloer voor een bedrag in meer van € 6.532,38 excl. btw of € 7.904,18 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 5: ruwbouwaanpassing vloer archief voor een bedrag in meer van € 17.075,29 excl. btw of € 20.661,10 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 6: vernieuwen parket leeszaal voor een bedrag in meer van € 9.551,69 excl. btw of € 11.557,54 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 7: verbreden sleuven in vloer +1 t.b.v. elektra voor een bedrag in meer van € 2.022,00 excl. btw of € 2.446,62 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 8 herstellen scheuren in metselwerk voor een bedrag in meer van € 3.105,14 excl. btw of € 3.757,22 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 10 kleurenonderzoek schilderwerken voor een bedrag in meer van € 495,00 excl. btw of € 598,95 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 11 meerprijs figuurglas ramen (rookluiken) voor een bedrag in meer van € 2.560,00 excl. btw of € 3.097,60 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 12 gevelreiniging divers voor een bedrag in meer van € 4.693,12 excl. btw of € 5.678,68 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 13 herleggen bestaande mozaiekkasseien voor een bedrag in meer van € 30.820,50 excl. btw of € 37.292,81 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2016 betreffende de goedkeuring van verrekening 14 bijkomende bouwkundige aanpassingen ruwbouw kelder voor een bedrag in meer van € 4.749,10 excl. btw of € 5.746,41 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 15 vernieuwen raam leeszaal +1 voor een bedrag in meer van € 1.707,76 excl. btw of € 2.066,39 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 16 aanpassen deurbeslag voor een bedrag in meer van € 19.315,10 excl. btw of € 23.371,27 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 18 voorzetwanden tpv HVAC-kanalen voor een bedrag in meer van € 6.830,14 excl. btw of € 8.264,47 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 19 bijkomende schilderwerken voor een bedrag in meer van € 12.936,36 excl. btw of € 15.653,00 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 20 aanpassingen metalen raamkaders voor een bedrag in meer van € 1.197,60 excl. btw of € 1.449,10 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 24 balustrade spiltrap niv +1 voor een bedrag in meer van € 1.718,75 excl. btw of € 2.079,69 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 26 diverse aanpassingen ruwbouw (afvoer vijver, verluchttingsgaten kelder) voor een bedrag in meer van € 526,05 excl. btw of € 636,52 incl. 21 % btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 februari 2017 betreffende de goedkeuring van verrekening 28 externe werken t.h.v. leeszaal +1 voor een bedrag in meer van € 693,20 excl. btw of € 838,77 incl. 21 % btw;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

verrekening 17b soepele vloerbekleding	€ 2.403,81
verrekening 23 anti-mos behandeling beton	€ 1.220,00
verrekening 25 diverse meerwerken schrijnwerk	€ 1.226,44
verrekening 27 aanpassingen met gipskarton	€ 7.360,31
verrekening 29 aanpassen parking naast bibliotheek	€ 3.864,15
verrekening 30 zandstralen van bestaande houten elementen	€ 1.370,00
verrekening 31 plaatsen voetbuizen buitenverlichting	€ 1.786,25
verrekening 32 centrale trap decaperen	€ 420,00
<u>verrekening 33 waterleiding kruipkelder</u>	<u>€ 592,00</u>
Totaal excl. btw	€ 20.242,96
<u>Btw</u>	<u>€ 4.251,02</u>
TOTAAL	€ 24.493,98

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Vlaamse Overheid - Onroerend Erfgoed, Koning Albert II-laan 19 bus 5 te 1210 Brussel;

Overwegende dat deze verrekeningen en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen het bestelbedrag overschrijden met 34,43 %, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 600.805,02 excl. btw of € 726.974,08 incl. 21 % btw bedraagt;

Overwegende dat het percentage verrekeningen voor bouwkundige werken hoog ligt, maar het totale percentage verrekeningen op het totale aanbestedingsbedrag van de restauratiewerken voor de Braembibliotheek ongeveer 12 % bedraagt, wat een aanvaardbaar percentage is voor renovatiewerken;

Overwegende dat de leidend ambtenaar en de ontwerpers gunstig advies verleenden;

Overwegende dat de uitgave voor deze verrekening voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/22100007/0703 (actie 1419/005/001/005/011);

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 17 b wijziging vloerbekleding van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 2.403,81 excl. btw of € 2.908,61 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 23 anti-mos behandeling beton van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 1.220,00 excl. btw of € 1.476,20 incl. 21 % btw.

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 25 diverse meerwerken schrijnwerk van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 1.226,44 excl. btw of € 1.483,99 incl. 21 % btw.

Artikel 4

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 27 aanpassingen met gipskarton van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaal bedrag in meer van € 7.360,31 excl. btw of € 8.905,98 incl. 21 % btw.

Artikel 5

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 29 aanpassing parking naast bibliotheek van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 3.864,15 excl. btw of € 4.675,62 incl. 21 % btw.

Artikel 6

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 30 zandstralen van houten elementen van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 1.370,00 excl. btw of € 1.657,70 incl. 21 % btw.

Artikel 7

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 31 plaatsen voetbuizen buitenverlichting van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 1.786,25 excl. btw of € 2.161,36 incl. 21 % btw.

Artikel 8

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 32 centrale trap decaperen van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 420,00 excl. btw of € 508,20 incl. 21 % btw.

Artikel 9

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 33 waterleiding in kruipkelder van de opdracht “Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie” voor het totaalbedrag in meer van € 592,00 excl. btw of € 716,32 incl. 21 % btw.

Artikel 10

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/22100007/0703 (actie 1419/005/001/005/011).

8. HUUROVEREENKOMST DEUZELDLAAN 95 (PASTORIJ)

Schepen Iefke Hendrickx vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op de vraag van het OCMW om in het kader van maatschappelijke dienstverlening en crisisopvang voor dakloze personen te kunnen beschikken over de oude pastorie, Deuzeldlaan 95 te Schoten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 december 2016 houdende het akkoord om de leegstaande woning Deuzeldlaan 95 ter beschikking te stellen van het OCMW Schoten voor gebruik als doorgangswoning en hiertoe een huurovereenkomst op te stellen waarin wordt bepaald dat het onderhoud van de woning ten laste komt van het OCMW en de huurprijs wordt bepaald op het bedrag van het kadastraal inkomen;

Overwegende dat het kadastraal inkomen voor de woning Deuzeldlaan 95 bepaald is op 1.950 euro/jaar;

Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017 houdende akkoord met het ontwerp van huurovereenkomst voor 9 jaar, met ingangsdatum 1 mei 2017 en tegen een jaarlijkse huurprijs van 1.950 euro;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgende huurovereenkomst:

Huurcontract Deuzeldlaan 95, 2900 Schoten

HOOFDHUURCONTRACT 9 JAAR

Tussen de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, waarnemend gemeentesecretaris

hierna genoemd de eigenaar-verhuurder,

en het OCMW Schoten, vertegenwoordigd door mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter en mevrouw Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris

hierna genoemd de hoofdhuurder,

zijn overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN HUUR

De eigenaar-verhuurder geeft in huur aan de hoofdhuurder een woning, gelegen te Deuzeldlaan 95 – 2900 Schoten bestaande uit 2 wooneenheden.

Bij het gebruik van één of meerdere ruimten of voorzieningen gelden volgende regels:

- Niet van toepassing

De hoofdhuurder verklaart ze ontvangen te hebben in de staat, beschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt opgemaakt voor de ingentreding of ten laatste binnen een maand na aanvang van de huurovereenkomst. Ze zal aan de huurovereenkomst gehecht blijven.

Het OCMW stelt de plaatsbeschrijving op, waarbij de verhuurder opmerkingen kan laten gelden. De plaatsbeschrijving wordt tegensprekelijk door ondertekening door de beide partijen. Als er geen akkoord is, kan de vrederechter een deskundige aanduiden die een plaatsbeschrijving opmaakt. De kosten van de plaatsbeschrijving worden gedragen door de partijen, ieder voor de helft.

DUUR VAN DE HUUR

De huur van de hoofdhuurovereenkomst wordt in beginsel afgesloten voor een termijn van 9 jaar en neemt een aanvang op: 01/05/2017

ALGEMENE BEPALING

Dit hoofdhuurcontract valt onder de toepassing van de Woninghuurwet. De woning wordt door de hoofdverhuurder ter beschikking gesteld aan derden in het kader van maatschappelijke dienstverlening en crisisopvang van dakloze personen.

HUURPRIJS

De huurprijs bedraagt 1.950 euro per jaar.

De huurprijs zal door de hoofdhuurder telkens in de maand mei worden betaald op rekeningnummer IBAN BE37 0691 12225 0028 van de eigenaar-verhuurder op naam van het gemeentebestuur Schoten via overschrijvingsformulier dat door de gemeente zal worden overgemaakt.

INDEXATIE

Recht op indexatie

De huurprijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex. De aanpassing van de huurprijs aan de kosten van levensonderhoud kan éénmaal per huurjaar schriftelijk gevraagd worden op de verjaardag van de inwerkingtreding van het huurcontract. Deze aanpassing werkt slechts terug tot drie maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

De aanpassing van de huurprijs kan nooit meer bedragen dan volgens de wettelijke formule bepaald in artikel 1728bis B.W., waarbij:

$$\text{wettelijk eisbare huurprijs} = \frac{\text{contractuele huurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

waarbij:

- de contractuele huurprijs de naakte aanvangshuurprijs is;
- het nieuw indexcijfer het gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de inwerkingtreding van het huurcontract is;

- het aanvangsindexcijfer het gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de ondertekening van het huurcontract is.

HUURPRIJSHERZIENING

Bij het verstrijken van iedere driejarige periode kan de huurprijs herzien worden tussen partijen tussen de negende en de zesde maand voorafgaand aan het verstrijken van iedere driejarige periode. Bij niet akkoord kan een verzoek ingeleid worden door de meest begunstigde partij tussen de zesde en de derde maand voorafgaand aan het verstrijken van iedere driejarige periode.

De huurprijs kan herzien worden op grond van 'nieuwe omstandigheden' als aangetoond wordt dat hierdoor de normale huurwaarde met minstens 20 % gestegen of gedaald is. De huurprijs kan eveneens naar omhoog herzien worden als de normale huurwaarde tengevolge van werken uitgevoerd op kosten van de verhuurder met minstens 10 % gestegen is.

Verbeteringswerken om de woning in overeenstemming met de elementaire vereisten te brengen, komen hiervoor evenwel niet in aanmerking.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

De eigenaar-verhuurder moet de woning in goede staat leveren en hiertoe de nodige herstellingen uitvoeren of laten uitvoeren (art. 1719 en 1720 B.W.).

Het gehuurde goed moet beantwoorden aan de elementaire vereisten van veiligheid, gezondheid en bewoonbaarheid zoals opgenomen in de woninghuurwet. Het gehuurde goed moet tevens beantwoorden aan de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen zoals opgenomen in Titel III, hoofdstuk 1 van de Vlaamse Wooncode.

Zowel de eigenaar-verhuurder als de hoofdhuurder zullen die herstellingen laten uitvoeren die de wet of de gebruiken hen opleggen. De hoofdhuurder is verantwoordelijk om het gehuurde goed te beheren en te onderhouden als een goede huisvader. De hoofdhuurder zal de eigenaar-verhuurder verwittigen van het bestaan van schade, waarvan de herstelling ten laste is van de verhuurder.

De hoofdhuurder mag geen structurele wijzigingen of verbeteringen in het gehuurde goed (laten) aanbrengen, zonder de uitdrukkelijke geschreven toestemming van de eigenaar-verhuurder.

BESTEMMING

In toepassing van artikel 1717 B.W. zoals gewijzigd door artikel 2 van de Nieuwe Huurwet van 13 april 1997, tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de huurovereenkomsten, evenals artikel 1, §1bis van de woninghuurwet, zoals aangevuld door artikel 4 van de Nieuwe Huurwet, en binnen het kader van artikel 4, §2bis, zoals ingevoegd door art. 7 van de Nieuwe Huurwet, geeft de eigenaar-verhuurder uitdrukkelijk de toestemming aan de hoofdhuurder, het OCMW Schoten om in zijn geheel ter beschikking te stellen aan derden in het kader van maatschappelijke dienstverlening en crisisopvang voor dakloze personen. Derhalve zal de verhuurder enkel op het kadastraal inkomen dat in aanmerking wordt genomen, belast worden. Mocht één der onderhuurders buiten medeweten van de hoofdhuurder een deel van het door hem gehuurde goed toch voor zijn persoonlijke belastingsaangifte als aftrekbare beroepskosten inbrengen, zodat de verhuurder voor dit gedeelte op de werkelijke huurinkomsten belast zou worden, zal hij dit onmiddellijk meedelen aan de hoofdhuurder die de eigenaar-verhuurder dan zal vergoeden voor de gebeurlijke hogere belasting.

WAARBORG

A. Geen waarborg verschuldigd

Er moet geen huurwaarborg betaald worden door de hoofdhuurder.

BIJKOMENDE KOSTEN EN LASTEN

De grondlasten (onroerende voorheffing) zijn ten laste van de eigenaar-verhuurder. De hoofdhuurder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, alsook de huurkosten voor de tellers.

VERZEKERING

Gedurende de hele duur van de huur zal de eigenaar-verhuurder een brandverzekering (water- en stormschade inclusief) afsluiten waarin ook een afstand van verhaal ten overstaan van de hoofdhuurder is opgenomen. De hoofdhuurder zal derhalve geen verzekering voor het gebouw moeten afsluiten.

EINDE VAN DE OVEREENKOMST

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Elke opzeg moet per aangetekend schrijven gebeuren. De opzegtermijn begint steeds te lopen de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzeg betekend wordt.

2. BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDEN

De onderhuurovereenkomsten kunnen onder geen beding de duur van deze hoofdhuurovereenkomst overschrijden.

Indien echter tengevolge van een opzeg het OCMW Schoten geen vervangende woongelegenheden vindt voor de betrokken onderhuurder(s) dan kan de hoofdhuurder uiterlijk één maand voor het verstrijken van de opzegtermijn per aangetekend schrijven een verlenging wegens buitengewone omstandigheden verzoeken. Bij niet akkoord beslist de vrederechter over het al dan niet toestaan van deze verlenging. Partijen komen overeen dat het niet vinden van een aangepaste betaalbare woning voor de zittende onderhuurders in hoofde van het OCMW Schoten in aanmerking wordt genomen als een buitengewone omstandigheid eigen aan het OCMW Schoten, omdat het OCMW Schoten precies tot doelstelling heeft om huurders in sociaal moeilijke omstandigheden te huisvesten.

Deze bepaling moet samen gelezen worden met het feit dat de eigenaar-verhuurder door te verhuren aan het OCMW Schoten tenslotte zekerheid van betaling verwerft.

3. OPZEGMOGELIJKHEDEN VAN DE HOOFDHUURDER

De hoofdhuurder kan het huurcontract op ieder tijdstip beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens drie maanden.

Indien de hoofdhuurder het huurcontract evenwel beëindigt tijdens de eerste driejarige periode, heeft de verhuurder recht op een vergoeding. Deze vergoeding is gelijk aan 3/12, 2/12 of 1/12 van het jaarlijks huurbedrag naargelang het huurcontract een einde neemt gedurende het eerste, het tweede of het derde jaar.

4. OPZEGMOGELIJKHEDEN VAN DE EIGENAAR-VERHUURDER

Het huurcontract kan door de eigenaar-verhuurder bij aangetekend schrijven opgezegd worden zes maanden voor het verstrijken van de negenjarige termijn of één der volgende driejaarlijkse periodes. Bij gebrek aan dergelijke opzeg wordt het huurcontract telkens verlengd met driejaarlijkse periodes.

A. Opzeg voor eigen gebruik

A. Uitsluiting opzeg eigen gebruik

In toepassing van art. 3, §2, laatste lid, zoals gewijzigd door artikel 6, 4° van de nieuwe huurwet, sluiten partijen de mogelijkheid uit van het opzegrecht te allen tijde voor de eigenaar-verhuurder en zijn begunstigden.

B. Opzeg voor verbouwingswerken

A. Uitsluiting opzeg voor verbouwingswerken

In toepassing van artikel 3 § 3 laatste lid, van de Woninghuurwet sluiten partijen voor de duur van negen jaar de mogelijkheid uit voor de eigenaar-verhuurder om het hoofdhuurcontract vroegtijdig op te zeggen voor verbouwingswerken.

C. Opzeg ongemotiveerd met vergoeding

2. Uitsluiting ongemotiveerde opzeg met vergoeding

De eigenaar-verhuurder ziet af van de mogelijkheid om de hoofdhuurder ongemotiveerd met vergoeding op te zeggen.

AANPASSINGEN

Elke aanpassing van dit contract wat betreft huurprijs, opzegmogelijkheden en dergelijke, zal gebeuren volgens de voorziene wettelijke regelingen dienaangaande.

AANVULLINGEN

De eigenaar-verhuurder verbindt er zich toe om uiterlijk tegen de aanvang van het huurcontract volgende zaken in orde te brengen:

- EPC
- keuring elektriciteit
- attest reiniging/nazicht boiler/ketel/schouw
- het ledigen van de beerput is ten allen tijde ten laste van de eigenaar-verhuurder

GEMEENRECHT EN AANVULLENDE BEPALINGEN

De bepalingen van de woninghuurwet en het gemeen huurrecht zijn van toepassing op deze huurovereenkomst. Partijen kunnen de typehuurovereenkomst verder aanvullen voorzover zij niet strijdig zijn met deze typehuurovereenkomst of met de dwingende én aanvullende bepalingen van de woninghuurwet en het gemeen huurrecht (artikel 1714 tot en met 1762 bis van het Burgerlijk Wetboek).

De in het huurcontract voorkomende bepalingen die hiermee strijdig zouden zijn, worden evenwel voor niet-geschreven gehouden.

GESCHILLEN

Elk geschil over deze overeenkomst behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waartoe uw gemeente behoort.

PUBLICITEIT

A. Op het einde van de huur

De eigenaar-verhuurder heeft het recht tijdens de drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van de opzegtermijn, een bericht aan de voorgevel van het goed aan te brengen, op een goed zichtbare plaats. Hij mag in deze periode het goed laten bezichtigen gedurende twee dagen per week en twee opeenvolgende uren per dag.

Eigenaar-verhuurder en hoofdhuurder, eventueel in overleg met de onderhuurder, zullen dagen en uren afspreken.

B. Bij verkoop

Als de eigenaar-verhuurder het goed wil verkopen, heeft hij het recht om gedurende 3 maanden het goed te laten bezichtigen gedurende twee dagen per week en twee opeenvolgende uren per dag. Eigenaar-verhuurder en hoofdhuurder, eventueel in overleg met de onderhuurder, zullen dagen en uren afspreken.

REGISTRATIE

Het OCMW Schoten zal instaan voor de registratie van het huurcontract. Dit zal uiterlijk binnen de twee maanden na de ondertekening van het contract gebeuren.

VERPLICHTE BIJLAGE

Bij de huurovereenkomst wordt de verplichte bijlage gevoegd (in toepassing van artikel 11bis Woninghuurwet), in zoveel exemplaren als er partijen zijn, en die beide partijen ondertekenen voor ontvangst.

HANDTEKENINGEN

Opgemaakt op _____ te Schoten in evenveel exemplaren plus één, als er partijen zijn. Het laatste exemplaar is bestemd voor de registratie.

Elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Handtekeningen	Handtekening
“Gelezen en goedgekeurd”	“Gelezen en goedgekeurd”
DE EIGENAAR-VERHUURDER(S),	DE HOOFDHUURDER

Maarten De Veuster	Rony Lejaeghere	Catharina Van Osta	Marleen Tilborghs
Burgemeester	wnd. Gemeentesecretaris	OCMW-voorzitter	OCMW-secretaris

HOOFDHUUROVEREENKOMST

Verplichte bijlage bij de huurovereenkomst

Koninklijk Besluit van 4 mei 2007 genomen in uitvoering van artikel 11bis, van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling 2, van het burgerlijk wetboek

Wettelijke bijlage gevoegd bij het hoofdhurovereenkomst afgesloten op 1 mei 2017 tussen de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, waarnemend gemeentesecretaris

hierna genoemd de eigenaar-verhuurder,

en het OCMW Schoten, vertegenwoordigd door mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter en mevrouw Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris

hierna genoemd de hoofdhuurder,

voor het huurpand gelegen

Straat & nr: Deuzeldlaan 95

Postnummer & gemeente: 2900 Schoten

Ondertekend voor ontvangst, datum

I. Normen inzake gezondheid, veiligheid en woonbaarheid die van toepassing zijn in het Vlaams Gewest

In dit hoofdstuk volgt een korte beschrijving van een aantal krachtlijnen uit de Vlaamse Wooncode. Meer informatie omtrent de interpretatie, de concrete invulling en de afdwinging van deze principes kan worden verkregen bij de Vlaamse Overheid.

De Vlaamse Wooncode stelt dat een woning op de volgende vlakken moet voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten:

- 1) de oppervlakte van de woongedeelten, rekening houdend met het type van woning en de functie van het woongedeelte;
- 2) de sanitaire voorzieningen, inzonderheid de aanwezigheid van een goed functionerend toilet in of aansluitend bij de woning en een wasgelegenheid met stromend water, aangesloten op een afvoerkanaal zonder geurhinder te veroorzaken in de woning;
- 3) de verwarmingsmogelijkheden, inzonderheid de aanwezigheid van voldoende veilige verwarmingsmiddelen om de woongedeelten met een woonfunctie tot een normale temperatuur te kunnen verwarmen of de mogelijkheid deze op een veilige manier aan te sluiten;
- 4) de verlichtings- en verluchtingsmogelijkheden, waarbij de verlichtingsmogelijkheid van een woongedeelte wordt vastgesteld in relatie tot de functie, de ligging en de vloeroppervlakte van het woongedeelte, en de verluchtingsmogelijkheid in relatie tot de functie en de ligging van het woongedeelte en de aanwezigheid van kook-, verwarmings- of warmwaterinstallaties die verbrandingsgassen produceren;
- 5) de aanwezigheid van voldoende en veilige elektrische installaties voor de verlichting van de woning en het veilig gebruik van elektrische apparaten;
- 6) de gasinstallaties, waarbij zowel de toestellen als de plaatsing en aansluiting ervan de nodige veiligheids garanties bieden;
- 7) de stabiliteit en de bouwfysica met betrekking tot de fundering, de daken, de buiten- en binnenmuren, de draagvloeren en het timmerwerk;
- 8) de toegankelijkheid.

De woning moet bovendien voldoen aan alle vereisten van brandveiligheid en de omvang van de woning moet ten minste beantwoorden aan de woningbezetting.

II. Federale wetgeving inzake woninghuur

Dit hoofdstuk bevat een uitleg omtrent een aantal essentiële aspecten van de federale wetgeving inzake woninghuur. Voor een uitgebreide toelichting omtrent deze regels kan worden verwezen naar de brochure “De Huurwet”, uitgegeven door de Federale Overheidsdienst Justitie en consulteerbaar op de website van deze overheidsdienst.

1) Voorafgaande opmerking: onderscheid tussen een verplichtende en een aanvullende regel

Een verplichtende regel is een regel waarvan men niet mag afwijken binnen de overeenkomst, zelfs indien de verhuurder en huurder akkoord gaan. De bepalingen van de huurwet zijn in principe verplichtend behalve in de mate dat ze zelf bepalen dat ze het niet zijn.

Een aanvullende regel is een regel waarvan mag afgeweken worden in het contract.

2) Verplichte schriftelijke huurovereenkomst

Een huurovereenkomst die betrekking heeft op de hoofdverblijfplaats van de huurder dient steeds schriftelijk te worden opgemaakt en moet de identiteit van alle contracterende partijen, de begindatum van de overeenkomst, de omschrijving van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn, alsook het bedrag van de huur bevatten. Deze overeenkomst dient ondertekend te worden door de partijen en dient te worden opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn met een onderscheiden belang (en nog één extra exemplaar voor het registratiekantoor (zie punt 3)). Daarenboven moet elk origineel van de overeenkomst de vermelding van het aantal originelen bevatten.

3) Registratie van de huurovereenkomst

De registratie van een geschreven huurovereenkomst is een verplichte formaliteit die door de verhuurder dient te worden uitgevoerd. Deze formaliteit houdt in dat de overeenkomst – evenals de plaatsbeschrijving – in drie exemplaren (indien er slechts twee partijen zijn) aan het registratiekantoor van de plaats waar het goed gelegen is moet worden voorgelegd. Alle adressen van deze

registratiekantoren zijn vermeld in de telefoongids onder de rubriek «Federale Overheidsdienst Financiën - Registratie».

De registratie van contracten van huur, onderhuur of overdracht van huur van onroerende goederen of gedeelten van onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn tot huisvesting van een gezin of een persoon is kosteloos en moet binnen de twee maand volgend op de sluiting van het contract gebeuren. Indien de huurovereenkomst niet geregistreerd werd binnen deze termijn kan de verhuurder een boete krijgen en geldt – indien het om een huurovereenkomst van 9 jaar gaat – bovendien vanaf 1 juli 2007 de regel dat de huurder een einde kan maken aan deze huurovereenkomst zonder een opzeggingstermijn in acht te nemen en zonder een vergoeding te betalen.

4) Duur en beëindiging van de huurovereenkomst

a. Algemene opmerking in verband met de aanvang van de opzeggingstermijnen

In alle gevallen waarin de opzegging te allen tijde kan worden gedaan, neemt de opzeggingstermijn een aanvang de eerste dag van de maand die volgt op de maand tijdens welke de opzegging wordt gedaan.

b. De huurovereenkomst van 9 jaar

i. Algemeen

Elke huurovereenkomst loopt normalerwijze 9 jaar. Dit zal met name automatisch het geval zijn voor:

- een mondelinge huurovereenkomst;
- een geschreven huurovereenkomst zonder aanwijzing van de duur;
- een geschreven huurovereenkomst met een bepaalde duur gaande van 3 tot 9 jaar.

Na afloop van deze periode van 9 jaar kunnen de huurder en de verhuurder elk het contract beëindigen, en dit zonder motief en zonder een vergoeding te moeten betalen, op voorwaarde een opzegging te geven minstens 6 maand vóór de vervalddag.

Indien na afloop van de periode van 9 jaar geen van beide partijen een einde stelt aan de overeenkomst, wordt de overeenkomst telkens verlengd voor een periode van 3 jaar tegen dezelfde voorwaarden. Elk van de partijen heeft dan de mogelijkheid, om de drie jaar, de verlengde overeenkomst te beëindigen, zonder motief en zonder een vergoeding te moeten betalen.

ii. Beëindigingsmogelijkheden gedurende de periode van 9 jaar

1. Beëindiging door de verhuurder

Gedurende de periode van 9 jaar heeft de verhuurder in drie gevallen de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een einde te stellen aan de overeenkomst. Deze regels zijn niet verplichtend, zodat de huurovereenkomst het recht van de verhuurder om het contract in deze drie gevallen te beëindigen kan uitsluiten of beperken.

1) De verhuurder kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen om het goed persoonlijk te betrekken en dit uitsluitend op voorwaarde een opzegging van 6 maand te betekenen. Om geldig te zijn moet de opzegging het motief en de identiteit van de persoon vermelden die het gehuurde goed persoonlijk en werkelijk zal betrekken.

De persoon die het goed betreft kan de verhuurder zelf zijn, zijn/haar echtgeno(o)t(e), zijn/haar kinderen, kleinkinderen of geadopteerde kinderen en de kinderen van de echtgeno(o)t(e), bloedverwanten in de opgaande lijn (vader, moeder, grootouders) en deze van zijn/haar echtgeno(o)t(e), broers, zusters, ooms, tantes, neven, nichten en deze van de echtgeno(o)t(e).

2) De verhuurder kan bij het verstrijken van elke driejarige periode en op voorwaarde aan de huurder een opzegging van 6 maand te betekenen, de overeenkomst beëindigen voor de uitvoering van bepaalde werken. De opzegging moet het motief toelichten en beantwoorden aan een aantal strikte

voorwaarden (zie brochure “De Huurwet”, uitgegeven door de Federale Overheidsdienst Justitie en consulterbaar op de website van deze dienst).

3) Op het einde van de eerste of de tweede driejarige periode mag de verhuurder de overeenkomst zonder motief beëindigen op voorwaarde een opzegging van 6 maand te betekenen aan de huurder en een vergoeding van 9 of 6 maand huur (naargelang de opzegging werd betekend op het einde van de eerste of van de tweede driejarige periode) te betalen aan de huurder.

2. Beëindiging door de huurder

De huurder mag op elk ogenblik vertrekken op voorwaarde dat hij aan de verhuurder een opzegging van 3 maand betekent. Hij hoeft zijn opzegging nooit te motiveren. Gedurende de eerste drie jaren van de huurovereenkomst moet hij nochtans aan de verhuurder een vergoeding betalen gelijk aan 3, 2 of 1 maand huur, naargelang hij tijdens het eerste, tweede of derde jaar vertrekt.

In deze context dient ook te worden gewezen op de speciale beëindigingsmogelijkheid voor de gevallen waarin de huurovereenkomst niet geregistreerd is (zie punt 3)).

Indien de verhuurder de huurovereenkomst vroegtijdig beëindigt door middel van een opzeg van 6 maanden om reden van persoonlijke bewoning, uitvoering van werken of zelfs zonder motief (Zie punt 4), b., ii., 1.), kan de huurder een tegenopzeg geven van 1 maand, zonder een schadevergoeding te moeten betalen ook al gebeurt de opzeg tijdens de eerste 3 jaar van zijn contract.

c. Huurovereenkomst met een korte duur

De huurwet voorziet dat de partijen een huurovereenkomst kunnen sluiten, of twee verschillende opeenvolgende overeenkomsten, voor een totale duur van niet meer dan 3 jaar.

Indien geen opzegging werd betekend 3 maand vóór de vervaldag of indien de huurder na de overeengekomen duur in het goed is blijven wonen zonder verzet van de verhuurder, dan wordt de oorspronkelijke huurovereenkomst voortgezet tegen dezelfde voorwaarden maar wordt deze verondersteld van bij het begin te zijn gesloten voor een periode van 9 jaar.

d. Huurovereenkomst met een lange duur

De mogelijkheid bestaat een huurovereenkomst met een bepaalde duur van meer dan 9 jaar te sluiten. Voor deze huurovereenkomst gelden dezelfde bepalingen als deze van de overeenkomst van 9 jaar (zie punt 4), b.).

e. Huurovereenkomst voor het leven

Het is ook mogelijk een huurovereenkomst te sluiten voor het leven van de huurder, op voorwaarde dat dit schriftelijk gebeurt.

De verhuurder kan dergelijke levenslange huur niet vroegtijdig beëindigen, tenzij contractueel anders werd overeengekomen. De huurder kan de overeenkomst wel op ieder tijdstip opzeggen, met een termijn van 3 maand.

5) Herziening van de huurprijs

De huurwet laat onder bepaalde voorwaarden de herziening van de huurprijs toe, of het nu gaat om een verhoging of een verlaging. Deze herziening kan slechts plaatsvinden op het einde van elke driejarige periode. Zij kan zowel door de huurder als de verhuurder aan de andere partij gevraagd worden maar uitsluitend binnen een precieze termijn: tussen de 9de en 6de maand die het einde van de driejarige periode voorafgaat.

Na deze vraag zijn er twee mogelijke oplossingen:

- 1) ofwel gaan de partijen akkoord over het principe van de herziening en het bedrag ervan;
- 2) ofwel bereiken de partijen geen akkoord; in dat geval kan de vragende partij zich wenden tot de vrederechter doch uitsluitend tussen de 6de en 3de maand die de einddatum van de lopende driejarige periode voorafgaat.

6) Indexering van de huurprijs

De indexatie van de huurprijs is steeds toegelaten bij schriftelijke huurovereenkomsten, tenzij de overeenkomst deze mogelijkheid uitsluit.

De indexatie gebeurt niet automatisch: de verhuurder moet dit schriftelijk aan de huurder vragen. Deze vraag heeft geen terugwerkende kracht, behalve voor de drie maand voorafgaand aan de maand van de aanvraag.

De berekening van de indexatie gebeurt aan de hand van een wettelijk vastgelegde formule. Deze berekeningswijze wordt grondig uiteengezet in de brochure “De Huurwet”, uitgegeven door de Federale Overheidsdienst Justitie en consulteerbaar op de website van deze overheidsdienst. De indexcijfers kunnen worden verkregen bij de Federale Overheidsdienst Economie en zijn eveneens consulteerbaar op de website van deze dienst.

7) Kosten en lasten

In het algemeen bepaalt de huurwet niet of het de huurder of verhuurder is die bepaalde lasten moet betalen. Enkel de onroerende voorheffing dient verplichtend door de verhuurder te worden betaald.

De andere kosten en lasten moeten steeds verplicht los van de huur in een afzonderlijke rekening worden opgegeven.

Indien de kosten en lasten forfaitair werden vastgesteld (bijvoorbeeld: vast bedrag van 75 euro per maand) mogen de partijen deze niet eenzijdig aanpassen rekening houdende met de werkelijke kosten en lasten die hoger of lager zouden zijn dan dit forfaitair bedrag. De huurder of verhuurder mogen echter op ieder tijdstip aan de vrederechter vragen om ofwel het bedrag van de forfaitaire kosten en lasten te herzien, ofwel om dit forfaitair bedrag om te zetten in werkelijke kosten en lasten.

Indien de kosten en lasten niet forfaitair werden bepaald, voorziet de wet dat zij moeten overeenstemmen met de werkelijke uitgaven. De huurder heeft het recht om van de verhuurder de bewijzen van de rekeningen die hem worden toegestuurd te eisen.

8) Regels inzake huurherstellingen

De verhuurder is verplicht het verhuurde goed in zodanige staat te onderhouden dat het kan dienen tot het gebruik waartoe het verhuurd is. Daarnaast stelt de wet in een verplichtende regel dat alle herstellingen, andere dan de huurherstellingen, ten laste van de verhuurder vallen.

De huurder is gehouden om de verhuurder desgevallend te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn. De huurder dient ook in te staan voor de huurherstellingen. “Huurherstellingen” zijn herstellingen die door het plaatselijk gebruik als zodanig beschouwd worden, alsook de herstellingen die in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek zijn opgesomd. De wet stelt echter een belangrijke grens aan deze verplichtingen van de huurder: geen van de herstellingen die geacht worden ten laste van de huurder te zijn, komt voor rekening van de huurder wanneer alleen ouderdom of overmacht daartoe aanleiding hebben gegeven.

9) Overdracht van het gehuurde goed

Wanneer een gehuurd goed wordt vervreemd, is de bescherming van de huurder niet steeds dezelfde. Veel hangt af van het feit of de huurovereenkomst al dan niet een vaste datum heeft vóór de vervreemding.

Een authentieke huurovereenkomst, namelijk een huurovereenkomst opgesteld door een notaris, heeft altijd een vaste datum. Een geschreven onderhandse huurovereenkomst (d.w.z. niet authentiek) heeft een vaste datum vanaf de dag van de registratie (zie punt 3)), ofwel vanaf de dag van het overlijden van één der partijen die de overeenkomst ondertekend heeft, ofwel vanaf de dag waarop het bestaan van de overeenkomst werd vastgesteld bij vonnis of door een akte opgesteld door een openbaar ambtenaar, zoals een notaris of een gerechtsdeurwaarder. Een mondelinge huurovereenkomst heeft nooit een vaste datum.

Indien de huurovereenkomst een vaste datum heeft vóór de vervreemding van het gehuurde goed zal de nieuwe eigenaar van de woning alle rechten en verplichtingen van de vroegere verhuurder overnemen, zelfs indien de huurovereenkomst het recht van uitzetting in geval van vervreemding bedingt.

Indien de huurovereenkomst geen vaste datum heeft vóór de vervreemding van het gehuurde goed, zijn er twee mogelijkheden:

1) Ofwel bewoont de huurder het goed voor een periode van minder dan 6 maand. In dit geval kan de koper de huurovereenkomst beëindigen zonder motief of vergoeding.

2) Ofwel bewoont de huurder het goed sinds minstens 6 maand. De koper treedt dan in de rechten van de hoofdverhuurder, maar hij beschikt in bepaalde gevallen over soepelere opzeggingsmogelijkheden.

10) Juridische bijstand en rechtsbijstand

a. Juridische bijstand

i. Juridische eerstelijnsbijstand

Onder juridische eerstelijnsbijstand wordt verstaan het verlenen van juridische bijstand in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie. De juridische eerstelijnsbijstand is er voor iedereen en wordt onder meer verleend door advocaten op zitdagen in de justitiehuisen en de gerechtsgebouwen. De juridische eerstelijnsbijstand door advocaten is kosteloos voor personen wier inkomsten onvoldoende zijn. Aan de anderen kan een bescheiden bijdrage worden gevraagd.

ii. Juridische tweedelijnsbijstand (pro Deo)

Onder juridische tweedelijnsbijstand wordt verstaan het verlenen van juridische bijstand door een advocaat in de vorm van een omstandig juridisch advies of bijstand in het kader van een procedure of een geding. Voor tweedelijnsbijstand komen enkel personen in aanmerking die over onvoldoende inkomsten beschikken. De aanvrager richt zijn verzoek voor het bekomen van tweedelijnsbijstand tot het bureau voor juridische bijstand van de Orde van Advocaten. Voor meer informatie over de juridische bijstand kan u zich wenden tot een justitiehuis of het bureau voor juridische bijstand van de Orde van Advocaten.

b. Rechtsbijstand

Waar de juridische tweedelijnsbijstand betrekking heeft op de kosten van bijstand door een advocaat, heeft de rechtsbijstand betrekking op de "gerechtskosten". Voor geschillen die tot de bevoegdheid van de vrederechter behoren, zoals geschillen inzake huur van onroerende goederen, wordt het verzoek tot rechtsbijstand ingediend bij de vrederechter die de zaak zal behandelen of reeds behandelt.

9. HUUROVEREENKOMST GELMELENSTRAAT 1

De raad,

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2017 houdende het akkoord om het leegstaande appartement Gelmelenstraat 1 ter beschikking te stellen van het OCMW voor gebruik als doorgangswoning en hiertoe een huurovereenkomst op te stellen waarin bepaald wordt dat de onderhoudswerken van de woning ten laste komen van het OCMW en de huurprijs bepaald wordt op 400 euro/maand;

Overwegende dat het appartement vervat zit in het dossier Marktgebouwen; dat de huurovereenkomst bepaald wordt voor 1 jaar;

Overwegende dat het huurcontract loopt van 1 april 2017 tot en met 31 maart 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2017 houdende akkoord met het ontwerp van huurovereenkomst voor 1 jaar (1 april 2017 tot en met 31 maart 2018), tegen een maandelijkse huurprijs van 400 euro;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgende huurovereenkomst:

Huurcontract Gelmelenstraat 1, 2900 Schoten

HOOFDHUURCONTRACT 1 JAAR

Tussen de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, waarnemend gemeentesecretaris

hierna genoemd de eigenaar-verhuurder,

en het OCMW Schoten, vertegenwoordigd door mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter en mevrouw Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris

hierna genoemd de hoofdhuurder,

zijn overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN HUUR

De eigenaar-verhuurder geeft in huur aan de hoofdhuurder een appartement, gelegen te Gelmelenstraat 1 – 2900 Schoten.

Bij het gebruik van één of meerdere ruimten of voorzieningen gelden volgende regels:

- Niet van toepassing

De hoofdhuurder verklaart ze ontvangen te hebben in de staat, beschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt opgemaakt voor de ingentreding of ten laatste binnen een maand na aanvang van de huurovereenkomst. Ze zal aan de huurovereenkomst gehecht blijven.

Het OCMW stelt de plaatsbeschrijving op, waarbij de verhuurder opmerkingen kan laten gelden. De plaatsbeschrijving wordt tegensprekelijk door ondertekening door de beide partijen. Als er geen akkoord is, kan de vrederechter een deskundige aanduiden die een plaatsbeschrijving opmaakt. De kosten van de plaatsbeschrijving worden gedragen door de partijen, ieder voor de helft.

DUUR VAN DE HUUR

De huur van de hoofdhurovereenkomst wordt afgesloten voor een termijn van 1 jaar en neemt een aanvang op: 01/04/2017

ALGEMENE BEPALING

Dit hoofdhuurcontract valt onder de toepassing van de Woninghuurwet. De woning wordt door de hoofdverhuurder ter beschikking gesteld aan derden in het kader van maatschappelijke dienstverlening en crisisopvang van dakloze personen.

HUURPRIJS

De huurprijs bedraagt 400 euro per maand.

De huurprijs zal door de hoofdhuurder telkens voor de 10de van de betrokken maand worden betaald op rekeningnummer IBAN BE37 0691 12225 0028 van de eigenaar-verhuurder op naam van het gemeentebestuur Schoten via overschrijvingsformulier dat door de gemeente zal worden overgemaakt.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

De eigenaar-verhuurder moet de woning in goede staat leveren en hiertoe de nodige herstellingen uitvoeren of laten uitvoeren (art. 1719 en 1720 B.W.).

Het gehuurde goed moet beantwoorden aan de elementaire vereisten van veiligheid, gezondheid en woonbaarheid zoals opgenomen in de woninghuurwet. Het gehuurde goed moet tevens beantwoorden aan de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen zoals opgenomen in Titel III, hoofdstuk 1 van de Vlaamse Wooncode.

Zowel de eigenaar-verhuurder als de hoofdhuurder zullen die herstellingen laten uitvoeren die de wet of de gebruiken hen opleggen. De hoofdhuurder is verantwoordelijk om het gehuurde goed te beheren en te onderhouden als een goede huisvader. De hoofdhuurder zal de eigenaar-verhuurder verwittigen van het bestaan van schade, waarvan de herstelling ten laste is van de verhuurder.

De hoofdhuurder mag geen structurele wijzigingen of verbeteringen in het gehuurde goed (laten) aanbrengen, zonder de uitdrukkelijke geschreven toestemming van de eigenaar-verhuurder.

BESTEMMING

In toepassing van artikel 1717 B.W. zoals gewijzigd door artikel 2 van de Nieuwe Huurwet van 13 april 1997, tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de huurovereenkomsten, evenals artikel 1, §1bis van de woninghuurwet, zoals aangevuld door artikel 4 van de Nieuwe Huurwet, en binnen het kader van artikel 4, §2bis, zoals ingevoegd door art. 7 van de Nieuwe Huurwet, geeft de eigenaar-verhuurder uitdrukkelijk de toestemming aan de hoofdhuurder, het OCMW Schoten om in zijn geheel ter beschikking te stellen aan derden in het kader van maatschappelijke dienstverlening en crisisopvang voor dakloze personen. Derhalve zal de verhuurder enkel op het kadastraal inkomen dat in aanmerking wordt genomen, belast worden. Mocht één der onderhuurders buiten medeweten van de hoofdhuurder een deel van het door hem gehuurde goed toch voor zijn persoonlijke belastingaangifte als aftrekbare beroepskosten inbrengen, zodat de verhuurder voor dit gedeelte op de werkelijke huurinkomsten belast zou worden, zal hij dit onmiddellijk meedelen aan de hoofdhuurder die de eigenaar-verhuurder dan zal vergoeden voor de gebeurlijke hogere belasting.

WAARBORG

A. Geen waarborg verschuldigd

Er moet geen huurwaarborg betaald worden door de hoofdhuurder.

BIJKOMENDE KOSTEN EN LASTEN

De grondlasten (onroerende voorheffing) zijn ten laste van de eigenaar-verhuurder. De hoofdhuurder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, alsook de huurkosten voor de tellers.

VERZEKERING

Gedurende de hele duur van de huur zal de eigenaar-verhuurder een brandverzekering (water- en stormschade inclusief) afsluiten waarin ook een afstand van verhaal ten overstaan van de hoofdhuurder is opgenomen. De hoofdhuurder zal derhalve geen verzekering voor het gebouw moeten afsluiten.

EINDE VAN DE OVEREENKOMST

De huurovereenkomst eindigt automatisch bij het verstrijken van de termijn van 1 jaar, d.i. op 31 maart 2018.

De onderhuurovereenkomsten kunnen onder geen beding de duur van deze hoofdhuurovereenkomst overschrijden.

De hoofdhuurder kan het huurcontract op ieder tijdstip beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens drie maanden.

AANVULLINGEN

De eigenaar-verhuurder verbindt er zich toe om uiterlijk tegen de aanvang van het huurcontract volgende zaken in orde te brengen:

- EPC
- keuring elektriciteit
- attest reiniging/nazicht boiler/ketel/schouw
- het ledigen van de beerput is ten allen tijde ten laste van de eigenaar-verhuurder

GEMEENRECHT EN AANVULLENDE BEPALINGEN

De bepalingen van de woninghuurwet en het gemeen huurrecht zijn van toepassing op deze huurovereenkomst. Partijen kunnen de typehuurovereenkomst verder aanvullen voorzover zij niet strijdig zijn met deze typehuurovereenkomst of met de dwingende én aanvullende bepalingen van de woninghuurwet en het gemeen huurrecht (artikel 1714 tot en met 1762 bis van het Burgerlijk Wetboek).

De in het huurcontract voorkomende bepalingen die hiermee strijdig zouden zijn, worden evenwel voor niet-geschreven gehouden.

GESCHILLEN

Elk geschil over deze overeenkomst behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waartoe uw gemeente behoort.

REGISTRATIE

Het OCMW Schoten zal instaan voor de registratie van het huurcontract. Dit zal uiterlijk binnen de twee maanden na de ondertekening van het contract gebeuren.

VERPLICHTE BIJLAGE

Bij de huurovereenkomst wordt de verplichte bijlage gevoegd (in toepassing van artikel 11bis Woninghuurwet), in zoveel exemplaren als er partijen zijn, en die beide partijen ondertekenen voor ontvangst.

HANDTEKENINGEN

Opgemaakt op _____ te Schoten in evenveel exemplaren plus één, als er partijen zijn. Het laatste exemplaar is bestemd voor de registratie.

Elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Handtekeningen

Handtekening

“Gelezen en goedgekeurd”

“Gelezen en goedgekeurd”

DE EIGENAAR-VERHUURDER(S),

DE HOOFDHUURDER

Maarten De Veuster Rony Lejaeghere

Catharina Van Osta Marleen Tilborghs

Burgemeester

wnd. Gemeentesecretaris OCMW-voorzitter

OCMW-secretaris

HOOFDHUUROVEREENKOMST

Verplichte bijlage bij de huurovereenkomst

Koninklijk Besluit van 4 mei 2007 genomen in uitvoering van artikel 11bis, van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling 2, van het burgerlijk wetboek

Wettelijke bijlage gevoegd bij het hoofdhurovereenkomst afgesloten op 1 april 2017 tussen de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, waarnemend gemeentesecretaris

hierna genoemd de eigenaar-verhuurder,

en het OCMW Schoten, vertegenwoordigd door mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter en mevrouw Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris

hierna genoemd de hoofdhuurder,

voor het huurpand gelegen

Straat & nr: Gelmelenstraat 1

Postnummer & gemeente: 2900 Schoten

Ondertekend voor ontvangst, datum

I. Normen inzake gezondheid, veiligheid en woonbaarheid die van toepassing zijn in het Vlaams Gewest

In dit hoofdstuk volgt een korte beschrijving van een aantal krachtlijnen uit de Vlaamse Wooncode. Meer informatie omtrent de interpretatie, de concrete invulling en de afdwinging van deze principes kan worden verkregen bij de Vlaamse Overheid.

De Vlaamse Wooncode stelt dat een woning op de volgende vlakken moet voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten:

- 1) de oppervlakte van de woongedeelten, rekening houdend met het type van woning en de functie van het woongedeelte;
- 2) de sanitaire voorzieningen, inzonderheid de aanwezigheid van een goed functionerend toilet in of aansluitend bij de woning en een wasgelegenheid met stromend water, aangesloten op een afvoerkanaal zonder geurhinder te veroorzaken in de woning;
- 3) de verwarmingsmogelijkheden, inzonderheid de aanwezigheid van voldoende veilige verwarmingsmiddelen om de woongedeelten met een woonfunctie tot een normale temperatuur te kunnen verwarmen of de mogelijkheid deze op een veilige manier aan te sluiten;
- 4) de verlichtings- en verluchttingsmogelijkheden, waarbij de verlichtingsmogelijkheid van een woongedeelte wordt vastgesteld in relatie tot de functie, de ligging en de vloeroppervlakte van het woongedeelte, en de verluchttingsmogelijkheid in relatie tot de functie en de ligging van het woongedeelte en de aanwezigheid van kook-, verwarmings- of warmwaterinstallaties die verbrandingsgassen produceren;
- 5) de aanwezigheid van voldoende en veilige elektrische installaties voor de verlichting van de woning en het veilig gebruik van elektrische apparaten;
- 6) de gasinstallaties, waarbij zowel de toestellen als de plaatsing en aansluiting ervan de nodige veiligheids garanties bieden;
- 7) de stabiliteit en de bouwfysica met betrekking tot de fundering, de daken, de buiten- en binnenmuren, de draagvloeren en het timmerwerk;
- 8) de toegankelijkheid.

De woning moet bovendien voldoen aan alle vereisten van brandveiligheid en de omvang van de woning moet ten minste beantwoorden aan de woningbezetting.

II. Kosten en lasten

In het algemeen bepaalt de huurwet niet of het de huurder of verhuurder is die bepaalde lasten moet betalen. Enkel de onroerende voorheffing dient verplichtend door de verhuurder te worden betaald.

De andere kosten en lasten moeten steeds verplicht los van de huur in een afzonderlijke rekening worden opgegeven.

Indien de kosten en lasten forfaitair werden vastgesteld (bijvoorbeeld: vast bedrag van 75 euro per maand) mogen de partijen deze niet eenzijdig aanpassen rekening houdende met de werkelijke kosten en lasten die hoger of lager zouden zijn dan dit forfaitair bedrag. De huurder of verhuurder mogen echter op ieder tijdstip aan de vrederechter vragen om ofwel het bedrag van de forfaitaire kosten en lasten te herzien, ofwel om dit forfaitair bedrag om te zetten in werkelijke kosten en lasten.

Indien de kosten en lasten niet forfaitair werden bepaald, voorziet de wet dat zij moeten overeenstemmen met de werkelijke uitgaven. De huurder heeft het recht om van de verhuurder de bewijzen van de rekeningen die hem worden toegestuurd te eisen.

III. Regels inzake huurherstellingen

De verhuurder is verplicht het verhuurde goed in zodanige staat te onderhouden dat het kan dienen tot het gebruik waartoe het verhuurd is. Daarnaast stelt de wet in een verplichtende regel dat alle herstellingen, andere dan de huurherstellingen, ten laste van de verhuurder vallen.

De huurder is gehouden om de verhuurder desgevallend te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn. De huurder dient ook in te staan voor de huurherstellingen. “Huurherstellingen” zijn herstellingen die door het plaatselijk gebruik als zodanig beschouwd worden, alsook de herstellingen die in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek zijn opgesomd. De wet stelt echter een belangrijke grens aan deze verplichtingen van de huurder: geen van de herstellingen die geacht worden ten laste van de huurder te zijn, komt voor rekening van de huurder wanneer alleen ouderdom of overmacht daartoe aanleiding hebben gegeven.

IV. Overdracht van het gehuurde goed

Wanneer een gehuurd goed wordt vervreemd, is de bescherming van de huurder niet steeds dezelfde. Veel hangt af van het feit of de huurovereenkomst al dan niet een vaste datum heeft vóór de vervreemding.

Een authentieke huurovereenkomst, namelijk een huurovereenkomst opgesteld door een notaris, heeft altijd een vaste datum. Een geschreven onderhandse huurovereenkomst (d.w.z. niet authentiek) heeft een vaste datum vanaf de dag van de registratie (zie punt 3)), ofwel vanaf de dag van het overlijden van één der partijen die de overeenkomst ondertekend heeft, ofwel vanaf de dag waarop het bestaan van de overeenkomst werd vastgesteld bij vonnis of door een akte opgesteld door een openbaar ambtenaar, zoals een notaris of een gerechtsdeurwaarder. Een mondelinge huurovereenkomst heeft nooit een vaste datum.

Indien de huurovereenkomst een vaste datum heeft vóór de vervreemding van het gehuurde goed zal de nieuwe eigenaar van de woning alle rechten en verplichtingen van de vroegere verhuurder overnemen, zelfs indien de huurovereenkomst het recht van uitzetting in geval van vervreemding bedingt.

Indien de huurovereenkomst geen vaste datum heeft vóór de vervreemding van het gehuurde goed, zijn er twee mogelijkheden:

1) Ofwel bewoont de huurder het goed voor een periode van minder dan 6 maand. In dit geval kan de koper de huurovereenkomst beëindigen zonder motief of vergoeding.

2) Ofwel bewoont de huurder het goed sinds minstens 6 maand. De koper treedt dan in de rechten van de hoofdverhuurder, maar hij beschikt in bepaalde gevallen over soepelere opzeggingsmogelijkheden.

V. Juridische bijstand en rechtsbijstand

a. Juridische bijstand

i. Juridische eerstelijnsbijstand

Onder juridische eerstelijnsbijstand wordt verstaan het verlenen van juridische bijstand in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie. De juridische eerstelijnsbijstand is er voor iedereen en wordt onder meer verleend door advocaten op zittingen in de justitiehuisen en de gerechtsgebouwen. De juridische eerstelijnsbijstand door advocaten is kosteloos voor personen wier inkomsten onvoldoende zijn. Aan de anderen kan een bescheiden bijdrage worden gevraagd.

ii. Juridische tweedelijnsbijstand (pro Deo)

Onder juridische tweedelijnsbijstand wordt verstaan het verlenen van juridische bijstand door een advocaat in de vorm van een omstandig juridisch advies of bijstand in het kader van een procedure of een geding. Voor tweedelijnsbijstand komen enkel personen in aanmerking die over onvoldoende inkomsten beschikken. De aanvrager richt zijn verzoek voor het bekomen van tweedelijnsbijstand tot het bureau voor juridische bijstand van de Orde van Advocaten. Voor meer informatie over de juridische bijstand kan u zich wenden tot een justitiehuis of het bureau voor juridische bijstand van de Orde van Advocaten.

b. Rechtsbijstand

Waar de juridische tweedelijnsbijstand betrekking heeft op de kosten van bijstand door een advocaat, heeft de rechtsbijstand betrekking op de "gerechtskosten". Voor geschillen die tot de bevoegdheid van de vrederechter behoren, zoals geschillen inzake huur van onroerende goederen, wordt het verzoek tot rechtsbijstand ingediend bij de vrederechter die de zaak zal behandelen of reeds behandelt.

10. TIJDSREGISTRATIE

De raad,

Gelet op besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Schoten van 20 mei 2008 inzake het "Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning" volgens voornoemd bestek waarbij aan SDP nv, gevestigd Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas, de opdracht werd toegewezen, tegen de nagerekende inschrijvingsprijs van 22.148,88 euro excl. btw, hetzij 26.800,14 euro incl. btw voor de levering van de variante met terminals met vingerafdruk en waarbij voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract werd afgesloten voor de duur van 3 jaar tegen de prijs van 1.290 euro excl. btw/jaar, waarbij het eerste jaar gratis is en waarbij voor het onderhoud van de terminals met vingerafdruk een onderhoudscontract werd afgesloten voor de duur van 3 jaar tegen de prijs van 720 euro excl. btw/jaar waarbij het eerste jaar gratis is;

Gelet op artikel 38 van de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000 € excl. btw niet overschreden), en inzonderheid die een gezamenlijke uitvoering van leveringen voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat ;

Gelet op art 26 § 1, 1°, f specifieke levering - art 26 § 1, 3°, b levering;

Gelet op het feit dat de gebruikte software voor tijdsregistratie, via softwareleverancier GET, verouderd is en dringend vernieuwd moet worden;

Overwegende de ambitie van gemeente en OCMW Schoten om in het kader van de synergie over dezelfde software inzake tijdregistratie te beschikken;

Gelet op het door het OCMW van Schoten opgemaakte bestek met nr. 2007-010 voor het "Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning";

Overwegende dat er ondertussen geen wijzigingen gebeurd zijn aan de lastvoorwaarden/contractvoorwaarden inzake de toegewezen opdracht aan SDP inzake het "Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning";

Overwegende de positieve ervaringen van het OCMW van Schoten inzake de bestaande samenwerking met SDP en de wens van de personeelsadministraties om deze software voor beide besturen te implementeren;

Gelet op het feit dat de raming, op basis van verkennende offerte van SDP, voor het project “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente” 25.505 euro excl btw bedraagt voor de software, de implementatie en begeleiding, de hardware en de installatie van de hardware (zijnde terminals voor tijdsregistratie met badges) en waarbij voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar wordt geraamd op 618 euro excl btw/jaar, waarbij het eerste jaar gratis is en waarbij voor het onderhoud van de terminals met badges een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar wordt geraamd op 1.200 euro excl. btw/jaar waarbij het eerste jaar gratis is;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht zo mogelijk te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat het OCMW van Schoten de procedure zal voeren namens de gemeente Schoten en in naam van de gemeente Schoten bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van schepen Catharina Van Osta;

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het OCMW van Schoten wordt, conform artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, aangeduid om in naam en voor rekening van de gemeente Schoten op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht, voor de gemeente Schoten inzake het project: “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente”.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan de raming voor het project “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente” waarbij geopteerd wordt voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De lastvoorwaarden zullen worden vastgesteld in een op te stellen bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming voor de gemeente Schoten bedraagt 25.505 euro excl btw voor de software, de implementatie en begeleiding, de hardware en de installatie van de hardware (zijnde terminals voor tijdsregistratie met badges) en waarbij voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar wordt geraamd op 618 euro excl btw/jaar, waarbij het eerste jaar gratis is en waarbij voor het onderhoud van de terminals met badges een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar wordt geraamd op 1.200 euro excl. btw/jaar waarbij het eerste jaar gratis is.

Artikel 3

Het OCMW van Schoten te belasten met alle procedurele verplichtingen met betrekking tot de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. Het OCMW van Schoten zal het gunningsvoorstel, op basis van de gunningscriteria vermeld in het op te maken bestek, ter consultatie meedelen aan de gemeente.

Artikel 4

De gemeente Schoten verbindt zich er toe om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen tijdig te betalen aan de leverancier.

11. SUBSIDIEREGLEMENT WIJKVERENIGINGEN

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2015 houdende goedkeuring van het subsidiereglement wijkverenigingen 2016;

Gelet op de wenselijkheid om dit reglement te hernemen voor het kalenderjaar 2017;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert naar aanleiding van een oproep van de wijkvereniging Geuzenvelden. Deze uit de vrees dat bij gebrek aan bestuursleden de vereniging zal ophouden te bestaan. Kan de gemeente zelf een initiatief nemen om de wijkvereniging te redden?

Gelet op volgend antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

De oorzaak is uiteraard dat de wijkvereniging geen opvolging vindt voor bestuursleden die hun mandaat teruggeven. Ik hoop ook dat deze oproep een positief gevolg heeft.

Gelet op volgend antwoord van schepen Iefke Hendrickx:

We stellen dezelfde situatie ook vast in andere wijken. We nemen de suggestie zeker mee.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement wijkverenigingen voor het jaar 2017:

1) DOELSTELLINGEN

Met dit reglement wordt getracht om de volgende 5 doelstellingen te realiseren:

- bevorderen van verbondenheid tussen wijkbewoners

Wijkverenigingen spelen een belangrijke rol ter versterking van het sociaal netwerk tussen buurtbewoners. Met dit reglement worden wijkverenigingen hierin ondersteund. De basissubsidie garandeert dat de wijkverenigingen een gepaste communicatie kunnen onderhouden met de bewoners. Daarnaast zorgt een activiteitsubsidie ervoor dat aangename en nuttige activiteiten makkelijker georganiseerd kunnen worden om zo concreet te werken aan samenlevingsopbouw.

- verhoging representativiteit en slagkracht wijkverenigingen

Een wijkvereniging heeft als een van de belangrijkste opdrachten om namens de wijkbewoners problemen aan te kaarten en met het gemeentebestuur overleg te plegen over mogelijke oplossingen. Daarbij is het vanzelfsprekend belangrijk dat het wijkbestuur echt voeling heeft met de medebewoners zodat het wijkbestuur beschouwd kan worden als een 'gevolmachtigde wijkafvaardiging'. Door te

werken met een aantal straatafgevaardigden per wijkvereniging (verspreid over de wijk), wordt de representativiteit verhoogd. Zo krijgen de wijkverenigingen extra slagkracht in hun contacten met het gemeentebestuur en kan het bestuur van de wijkvereniging haar rol spelen als bevoorrechte gesprekspartner bij alle vormen van inspraak die het gemeentebestuur organiseert in de betrokken wijk.

- extra dynamisering bestaande wijkverenigingen

Zoals alle vormen van verenigingsleven, hebben ook wijkverenigingen het soms moeilijk om nieuwe bestuursleden en medewerkers te vinden die voor opvolging en continuïteit kunnen zorgen. Door te werken met een jaarlijkse hernieuwing van de erkenning als wijkvereniging (met bevestiging van de straatafgevaardigden en het bestuur), is er een blijvende oproep tot versterking. Door de noodzaak in te bouwen om het voorziene aantal straatafgevaardigden te behouden, wordt automatisch de vraag levendig gehouden om vervangers aan te trekken en warm te maken om de taak over te nemen van vertrekkende straatafgevaardigden.

- duidelijke structuur bieden aan opstartende wijkverenigingen

Het stimuleren van inwoners tot de oprichting van wijkverenigingen waar er nog geen zijn, is op zich een evidente doelstelling. Anderzijds zitten kandidaat-starters met vragen en moet getracht worden om de drempelvrees weg te nemen. Door een aantal basisregels op te stellen die voor alle wijkverenigingen gelden en door het aanbieden van een eenvoudige procedure met één formulier, wordt getracht om kandidaat-starters een duidelijk antwoord te bieden, waarbij ze zich van meet af aan kunnen richten op een doorzichtig regelgevend kader.

- respecteren eigenheid wijkverenigingen

Wijkverenigingen moeten een onafhankelijke rol kunnen spelen ten voordele van hun wijkbewoners en dit zonder (partij)politieke invloed. Tevens willen we uiteraard rekening houden met de eigenheid van elke wijk. Er wordt getracht dit te bereiken door het voorzien in een beperkt aantal, maar duidelijke basisregels, die voldoende vrijheid moeten laten aan de heterogene wijkverenigingen om hun eigen werking vorm te geven.

2) ERKENNING

Art. 1.- Om door het gemeentebestuur erkend te worden en te blijven moet de wijkvereniging jaarlijks een engagementsverklaring indienen waaruit blijkt dat ze:

- 1.1. open staat voor alle ideologische strekkingen en politiek neutraal handelt
- 1.2. het algemeen welzijn van de wijk en de kwaliteit van het wonen in de meest ruime zin van het woord wil bevorderen
- 1.3. overleg, samenwerking en goed nabuurschap onder de inwoners aanmoedigt en verwezenlijkt
- 1.4. zich op meer dan één actiepunt toelegt
- 1.5. alle bewoners van de wijk vertegenwoordigt, zonder hen hiervoor te verplichten een bijdrage te betalen, en tot doel heeft om namens hen als gesprekspartner met het gemeentebestuur op te treden.

Art. 2.- Naast bovenstaande erkenningsvoorwaarden wordt van de wijkvereniging verwacht dat ze:

- 2.1. minstens twee activiteiten per jaar organiseert (waaronder één algemene vergadering) waarop alle inwoners van de wijk worden uitgenodigd
- 2.2. een afgevaardigde stuurt naar de wijkvoorzittersvergaderingen
- 2.3. de gemeentelijke informatie op een correcte manier doorgeeft aan de wijkbewoners.

Art. 3.- Elke wijkvereniging bepaalt vrij de omvang van haar werkingsgebied dat minstens uit 3 aan elkaar grenzende straten bestaat.

Art. 4.- De werking van elke wijkvereniging wordt gedragen door straatafgevaardigden en een wijkbestuur:

- 4.1. als straatafgevaardigden komen alle wijkbewoners in aanmerking die op de één of andere wijze een bijdrage leveren aan de wijkvereniging (bv. bestuursleden, afgevaardigden namens de wijk in gemeentelijke adviesraden, medewerkers bij activiteiten, enz. ...)
- 4.2. daarnaast voorziet elke wijkvereniging in een bestuur, waarvan de bestuursleden onderling de functies verdelen die zij nodig achten. In elk geval benoemt elk wijkbestuur minstens een voorzitter en een penningmeester, die niet op eenzelfde adres wonen
- 4.3. politieke mandatarissen kunnen niet als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester in een wijkbestuur fungeren.

Art. 5.- Elke wijkvereniging moet voorzien in een aantal straatafgevaardigden volgens de volgende vertegenwoordigingsregels:

- 5.1. het bestuur van een wijk met minder dan 400 inwoners dient minstens 4 straatafgevaardigden te hebben, afkomstig uit minstens 3 verschillende straten
- 5.2. het bestuur van een wijk met 401 tot 800 inwoners dient minstens 6 straatafgevaardigden te hebben, afkomstig uit minstens 3 verschillende straten
- 5.3. het bestuur van een wijk met 801 tot 1.600 inwoners dient minstens 12 straatafgevaardigden te hebben, afkomstig uit minstens 6 verschillende straten
- 5.4. het bestuur van een wijk met 1.601 tot 3.200 inwoners dient minstens 14 straatafgevaardigden te hebben, afkomstig uit minstens 10 verschillende straten
- 5.5. het bestuur van een wijk met meer dan 3.200 inwoners dient minstens 18 straatafgevaardigden te hebben, afkomstig uit minstens 14 verschillende straten.

Een wijkvereniging die op het moment van de jaarlijks te hernieuwen erkenningsaanvraag, (met name uiterlijk 31 januari) niet beantwoordt aan deze vertegenwoordigingsregels, krijgt nog tot 30 april de kans om zich hiermee in regel te stellen.

Het inwonersaantal per straat en per wijk wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeentelijke bevolkingsdienst op basis van de door de wijken ingediende gebiedsomschrijving.

Art. 6.- De jaarlijkse algemene vergadering bevestigt de straatafgevaardigden en het wijkbestuur voor één jaar. De uitnodiging voor deze algemene vergadering vermeldt de kandidaat-sstraatafgevaardigden en het kandidaat-wijkbestuur, evenals een open oproep naar eventuele nieuwe kandidaten.

Art. 7.- De erkenning van de wijkverenigingen dient jaarlijks hernieuwd te worden. Hiertoe dient iedere wijkvereniging het volgende mee te delen:

- 7.1. de engagementsverklaring vermeld onder art. 1, ondertekend door de voorzitter en de penningmeester
- 7.2. een precieze opsomming van de straten die binnen haar werkingsgebied liggen
- 7.3. de adresgegevens van de straatafgevaardigden en van de bestuursleden
- 7.4. het correspondentieadres van de wijkvereniging
- 7.5. een korte neerslag, opgave van het aantal aanwezigen en een kopie van de uitnodiging van minstens één algemene vergadering die werd georganiseerd in het jaar voorafgaand aan de erkenningsaanvraag.

Art. 8.- Een nieuw startende wijkvereniging kan op elk ogenblik een erkenningsaanvraag indienen. Zodra deze wijkvereniging wordt erkend door het college van burgemeester en schepenen, ontvangt deze als startpremie de forfaitaire som van 100,00 euro, ter dekking van haar opstartkosten voor dat lopende eerste kalenderjaar.

3) SUBSIDIËRING

Art. 9.- Principe

Het college van burgemeester en schepenen geeft jaarlijks en binnen de beschikbare budgettaire ruimte een subsidie aan wijkverenigingen die voldoen aan de erkenningsregels vermeld in artikels 1 tot 7. De subsidie is gebaseerd op de werking en de activiteiten van het voorbije kalenderjaar.

Art. 10.- Basissubsidie

Elke erkende wijkvereniging waarvan de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt 0,30 euro per inwoner van haar wijk, met een minimum van 250,00 euro en een maximum van 1.000,00 euro.

Art. 11.- Activiteitensubsidie

Naast deze subsidie per inwoner, kan elke wijkvereniging jaarlijks minimum 2 en maximum 8 activiteiten ter subsidiëring aanbrenge. Een BIN (Buurtinformatienetwerk) kan niet ter subsidiëring worden ingediend aangezien het gemeentebestuur reeds de gesprekskosten voor alle BIN's betaalt.

Voor elke activiteit die weerhouden wordt voor subsidiëring wordt 100,00 euro toegekend.

De activiteitensubsidie wordt verhoogd naar 200,00 euro voor een wijkfeest dat over meerdere dagen verspreid wordt.

Een wijkvereniging kan slechts één maal per jaar de plaatsing van een bladcontainer als te subsidiëren activiteit inbrengen.

De organisatie van een algemene vergadering komt enkel in aanmerking voor subsidiëring indien deze gekoppeld wordt aan een andere activiteit, bijv. nieuwjaarsreceptie, ontbijt, ...

Art. 12.- Uiterlijk op 31 januari vraagt de wijkvereniging, samen met de aanvraag tot (hernieuwing van) haar erkenning, de subsidies voor het voorbije jaar aan. De subsidieaanvraag bevat:

12.1. de namen en adressen van de twee bestuursleden onder wiens verantwoordelijkheid de uitbetaling van subsidie kan gebeuren

12.2. het post- of bankrekeningnummer van de wijkvereniging

12.3. een ingevuld aanvraagformulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld en waarbij bewijzen (bv. foto's, rekeningen, uitnodigingen, ...) worden gevoegd van de activiteiten waarvoor subsidies worden aangevraagd.

4) ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 13.- De erkennings- en subsidieaanvraag wordt uiterlijk op 31 januari ingediend bij de inspraakambtenaar door de invulling van een formulier dat tijdig aan de wijkverenigingen wordt overgemaakt.

Art. 14.- De erkennings- en subsidieaanvraag wordt met advies van de inspraakambtenaar voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De beslissing van het college wordt schriftelijk en gemotiveerd overgemaakt aan de wijkvereniging.

Art. 15.- De uitbetaling van de subsidies gebeurt uiterlijk eind mei.

Art. 16.- Het is niet toegelaten om eenzelfde activiteit via verschillende gemeentelijke subsidiekanalen ter subsidiëring in te dienen.

Art. 17.- Dit reglement geldt voor het kalenderjaar 2017.

12. TOELAGE KINDEROPVANG SCHOTEN VZW

De raad,

Gelet op de nota d.d. 31 augustus 2016 van Ivan Dierckx, jeugdconsulent, over het nieuwe systeem van Wijk-Werken en de implicaties hiervan in de gemeente Schoten;

Gelet op het engagement d.d. 6 september 2016 van het college van burgemeester en schepenen om mee te werken aan een alternatief voor Kinderopvang Schoten vzw;

Gelet op de nota d.d. 1 maart 2017 van Ivan Dierckx, jeugdconsulent, over het nieuwe systeem voor Kinderopvang Schoten vzw met deeltijdse werknemers ter vervanging van de PWA's;

Gelet op de vooropgestelde timing van de raad van bestuur van Kinderopvang Schoten vzw om vanaf 1 september 2017 te starten met dit nieuwe systeem;

Gelet op de berekening van de jaarlijkse kost van dit nieuwe systeem voor Kinderopvang Schoten vzw;

Gelet op het besluit d.d. 7 maart 2017 van het college van burgemeester en schepenen om een jaarlijkse toelage van € 50.000,00 voor te stellen aan de gemeenteraad, startende vanaf 2018;

Gelet op de nota aan de gemeenteraad d.d. 9 maart 2017 van Ivan Dierckx, jeugdconsulent;

Overwegende dat Kinderopvang Schoten vzw nog beschikt over voldoende eigen middelen om de periode september tot december 2017 te overbruggen;

Overwegende dat Kinderopvang Schoten vzw deze financiële ondersteuning nodig heeft om de vooropvang en naopvang in alle Schotense basisscholen te kunnen blijven garanderen;

Gelet op de gevoerde bespreking.

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Opdracht te geven aan de financiële dienst om vanaf budget 2018 een jaarlijkse toelage ten bedrage van 50.000,00 euro te voorzien voor Kinderopvang Schoten vzw, Verbertstraat 3 te Schoten.

13. AGENDA ALGEMENE VERGADERING CULTUURCENTRUM SCHOTEN EVA VZW

De raad,

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten van 18 april 2017 met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 15 november 2017)
2. Voorstelling financieel verslag 2016
 1. Financieel verslag
 2. Décharge aan bestuur
3. Overzicht programma 2017-2018
4. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten op 18 april 2017 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

14. ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM SCHOTEN VZW, UITNODIGING-AGENDA

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014 houdende:

- goedkeuring van de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm (PEVA)
- goedkeuring van de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw;

Overwegende dat de (aangepaste) statuten bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaams minister Liesbeth Homans werden goedgekeurd;

Gelet op het huishoudelijk reglement van SportPROM Schoten vzw, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014;

Gelet inzonderheid op hoofdstuk III, algemene vergadering, artikel 9, stemrecht en agenda, van de statuten van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op artikel 7 van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de algemene vergadering;

Gelet op volgende agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 24 april 2017:

- 1.- verwelkoming door voorzitter Luc Van Gastel
- 2.- goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 5 december 2016
- 3.- jaarverslag 2016
- 4.- financieel verslag 2016
- 5.- varia;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert:

Onze fractie SPa wil toch de verantwoordelijke voor dit dossier, die het voorbereidend werk voor de agenda van de algemene vergadering Sportprom Schoten vzw opmaakt, bedanken voor de volledige, duidelijke en juiste bundeling van de noodzakelijke gegevens.

Vraag van onze fractie aan schepen Van Gastel, om dit aan uw sportdienst over te maken waarvoor onze dank

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric De Swaef;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw van 24 april 2017 om 20.00 uur in 'Appel & Ei' *Oude Pastorij* Paalstraat 285, 2900 Schoten:

- 1.- verwelkoming door voorzitter Luc Van Gastel
- 2.- goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 5 december 2016
- 3.- jaarverslag 2016
- 4.- financieel verslag 2016
- 5.- varia.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 24 april 2017 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

15. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en alle volgende wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 houdende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de Rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, wat betreft verloven en afwezigheden;

Overwegende dat deze wijzigingen aanpassingen van bepaalde artikels en hoofdstukken van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vereisen;

Overwegende dat ook Bijlage VIII van de Rechtspositieregeling dient te worden aangepast;

Gelet op het collegebesluit van 14 februari 2017 houdende akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en Bijlage van het gemeentepersoneel;

Gelet op het verslag van de vergadering van 20 februari 2017 van het managementteam van de gemeente en het OCMW;

Gelet op het verslag van de vergadering van 7 maart 2017 van het syndicaal onderhandelingscomité en de daarin gemaakte opmerkingen en voorgestelde wijzigingen;

Gelet op het protocol 4/2017 van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017;

Gelet op het collegebesluit van 7 maart 2017 houdende akkoord met de gemaakte opmerkingen van de vakbonden en aanpassing van de voorgestelde tekst;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 maart 2017;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met volgende aanpassingen/wijzigingen aan de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel:

Hoofdstuk VII. Het verlof voor deeltijdse prestatie

Art 298 en Art 299 worden geschrapt

Hoofdstuk VII. Het omstandigheidsverlof

Art 300 wordt Art 298

Hoofdstuk VIII. Het onbetaald verlof als gunst

Artikel 299 (nieuwe inhoud)

§1. Het personeelslid kan, mits gunstig advies van het diensthoofd en mits akkoord van de gemeentesecretaris en voor zover de goede werking van de dienst hierdoor niet in het gedrang komt, in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, uitgedrukt in uren volgens de prestatiebreuk, te nemen in volledige of halve dagen, waarbij de volledige of halve dag verrekend wordt volgens het aantal te presteren uren zoals voorzien in het werkrooster, en al dan niet in aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd. Dit verlof wordt minimum 3 maanden op voorhand aangevraagd.

§2 Aangezien onbetaald verlof geen recht is, maar een gunst, kan het personeelslid bij weigering bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

Indien de gemeentesecretaris zelf een beroep wil doen op onbetaald verlof als gunst, beslist het college.

Artikel 300.

Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand of deeltijds verlof betreft (zie tabel in bijlage VIII).

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid kan het onbetaalde gunstverlof voortijdig opzeggen mits advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Hoofdstuk IX. Het onbetaald verlof als recht

Bestaande art 301, 302 worden geschrapt en vervangen door

Artikel 301 – toepassingsgebied (nieuwe inhoud)

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

Artikel 302 – modaliteiten (nieuwe inhoud)

Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan onbetaald verlof als recht aanvragen.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering, aan de gemeentesecretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig onbetaald verlof, Vlaams Zorgkrediet en/of Federaal thematisch verlof van loopbaanonderbreking wil opnemen, bepaalt de gemeentesecretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

Het personeelslid kan het onbetaald verlof als recht voortijdig opzeggen mits advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Artikel 303 (nieuwe inhoud)

§1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§2. Het personeelslid, met uitzondering van de personeelsleden opgesomd in §3, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

§3. Het voltijds personeelslid dat een functie bekleedt zoals vermeld in onderstaande lijst, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te minderen met 20% van een voltijdse betrekking. Hij/zij is uitgesloten van het recht om de prestaties te verminderen tot 50%. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% van een voltijdse betrekking. Zodra het personeelslid 63 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- afdelingshoofd interne zaken
- stafmedewerker communicatiedienst

- coördinator interne zaken
- diensthoofd burgerzaken
- coördinator AGB/financiën
- bestuursmedewerker technische dienst
- diensthoofd burgerzaken
- bestuursmedewerker debiteurenbeheer
- coördinator financiële dienst
- bestuursmedewerker aankoopdienst
- coördinator juridische zaken
- cultuurfunctionaris-stafmedewerker
- vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator
- jeugdconsulent
- cultuurfunctionaris-directeur
- tweede sportfunctionaris
- systeembeheerder
- derde sportfunctionaris
- coördinator integrale veiligheidszorg
- milieudeskundige/milieuhandhaver
- personeelsconsulent
- groendeskundige
- diensthoofd schoonmaak
- boekhouder
- eerste sportfunctionaris – diensthoofd
- boekhouder politiezone/AGB
- milieuambtenaar – diensthoofd
- stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs
- inspraakambtenaar
- dienstleider
- bibliothecaris
- assistent-dienstleider
- beleidsmanager grondgebiedzaken
- assistent stedenbouwkundig ambtenaar
- diensthoofd patrimonium
- werkopzichter
- conducteur
- werfleider openbare werken
- gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar

- verkeersconsulent
- diensthoofd dienst der werken
- stafmedewerker techniek en gebouwen
- Gis-coördinator
- duurzaamheidsambtenaar
- technisch opzichter
- technisch coördinator
- technisch medewerker sportinfrastructuur
- ploegbaas
- stafmedewerker personeelszaken
- stafmedewerker integrale veiligheid
- bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheid

§4. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

Artikel 304 (nieuwe inhoud)

Het verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit (zie tabel in bijlage VIII).

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaalde verlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Hoofdstuk X. Loopbaanonderbreking

Art 303 tot en met 307 worden geschrapt (art 303 en 304 gebruikt voor onbetaald verlof als gunst)

Artikel 305 tot en met artikel 307: geschrapt met ingang van 1 februari 2017.

Hoofdstuk X. De federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking

Art 308 tot en met 313 worden geschrapt

Art 308 wordt vervangen door

Art. 308

§1. Met toepassing van artikel 99 tot en met artikel 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen zijn de federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking van toepassing op het personeel.

Het gaat meer bepaald om:

1° ouderschapsverlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, BS 7 november 1997,

2° verlof voor medische bijstand, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid, BS 8 september 1998,

3° palliatief verlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, BS 12 januari 1991.

§2. Modaliteiten

Het recht op ouderschapsverlof wordt slechts toegekend indien het personeelslid in de loop van de 15 maanden die aan de aanvraag voorafgaan gedurende 12 maanden (niet noodzakelijk opeenvolgend) door een arbeidsovereenkomst met het gemeentebestuur van Schoten verbonden was. Voor het recht op verlof voor medische bijstand of palliatief verlof geldt deze voorwaarde niet.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering aan de gemeentesecretaris, die het verlof toekent. Als de gemeentesecretaris zelf een beroep wil doen op de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking, beslist het college.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Het personeelslid kan de federale thematische verloven voortijdig opzeggen mits advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris of van het college in het geval van voortijdige opzeg door secretaris of financieel beheerder. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Hoofdstuk Xbis. Vlaams Zorgkrediet

Artikel 309 - toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

Zij kunnen het zorgkrediet echter wel als gunst aanvragen. In voorkomend geval staat het college het zorgkrediet als gunst toe als en voor zover de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Artikel 310 – voorwaarden en modaliteiten

§1. Met toepassing van artikel 3 tot en met artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Het gaat meer bepaald om:

- 1° Verlof om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar;
- 2° Verlof om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid;
- 3° Verlof om palliatieve zorgen te verlenen;
- 4° Verlof om zorg te dragen voor een kind met een handicap
- 5°. Verlof om opleiding te volgen, erkend door de Vlaamse overheid met minimum 9 studiepunten of 120 contacturen op jaarbasis.

§2. Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan Vlaams Zorgkrediet aanvragen.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering aan de gemeentesecretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

De secretaris kan het verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet, aangevuld met de voorwaarden zoals hieronder gestipuleerd.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig Vlaams Zorgkrediet om een opleiding te volgen opneemt, bepaalt de gemeentesecretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de

dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

Het personeelslid kan het Zorgkrediet voortijdig opzeggen mits advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris of van het college in het geval van voortijdige opzeg door secretaris of financieel beheerder. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Art. 311

Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 worden, naast de gemeentesecretaris en de financieel beheerder, voltijdse personeelsleden die een functie bekleden zoals vermeld in onderstaande tabel om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst, gedeeltelijk uitgesloten van het voordeel van het Vlaamse Zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Zij zijn uitgesloten van het recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties met de helft onderbreken. Zij hebben echter recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties volledig of met een vijfde onderbreken.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- afdelingshoofd interne zaken
- stafmedewerker communicatiedienst
- coördinator interne zaken
- diensthoofd burgerzaken
- coördinator AGB/financiën
- bestuursmedewerker technische dienst
- diensthoofd burgerzaken
- bestuursmedewerker debiteurenbeheer
- coördinator financiële dienst
- bestuursmedewerker aankoopdienst
- coördinator juridische zaken
- cultuurfunctionaris-stafmedewerker
- vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator
- jeugdconsulent
- cultuurfunctionaris-directeur
- tweede sportfunctionaris
- systeembeheerder
- derde sportfunctionaris
- coördinator integrale veiligheidszorg
- milieudeskundige/milieuhandhaver
- personeelsconsulent
- groendeskundige
- diensthoofd schoonmaak

- boekhouder
- eerste sportfunctionaris – diensthoofd
- boekhouder politiezone/AGB
- milieuambtenaar – diensthoofd
- stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs
- inspraakambtenaar
- dienstleider
- bibliothecaris
- assistent-dienstleider
- beleidsmanager grondgebiedzaken
- assistent stedenbouwkundig ambtenaar
- diensthoofd patrimonium
- werkopzichter
- conducteur
- werfleider openbare werken
- gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar
- verkeersconsulent
- diensthoofd dienst der werken
- stafmedewerker techniek en gebouwen
- Gis-coördinator
- duurzaamheidsambtenaar
- technisch opzichter
- technisch coördinator
- technisch medewerker sportinfrastructuur
- ploegbaas
- stafmedewerker personeelszaken
- stafmedewerker integrale veiligheid
- bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheid

Art. 312. Vlaams zorgkrediet en andere afwezigheden

Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.

Artikel 2

Akkoord te gaan met volgende aanpassing aan de Bijlage VIII van de Rechtspositieregeling:

BIJLAGE VIII. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN, DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND EN DE GELDELIJKE EN ADMINISTRATIEVE GEVOLGEN

benaming van het verlof of de afwezigheid	administratieve toestand	Recht op salaris	aanspraak op periodieke salarisverhoging	recht op schaalanciënniteit	recht op de loopbaan
(...)					
Verlof voor deeltijdse prestaties Onbetaald verlof als gunst	Non-activiteit dienstactiviteit indien het minder dan 1 maand of deeltijds verlof betreftverlof als gunst	nee	nee	nee	ja
Onbetaald verlof als recht	Dienstactiviteit	nee	ja	ja	ja
(...)					
Onbetaald verlof	non-activiteit, tenzij anders bepaald door het bestuur	nee	nee, tenzij anders bepaald door het bestuur	toepassing van art.58BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière. de raad kiest welke vorm van afwezigheid.	ja
Federale thematische verloven	in principe dienstactiviteit	nee	ja	ja	ja
Zorgkrediet	in principe dienstactiviteit	nee	ja	ja	ja

Artikel 3

Akkoord te gaan met de onmiddellijke ingang van alle wijzigingen.

Artikel 4

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen inzake administratief toezicht over te maken aan de toezichhoudende overheid.

16. AANPASSINGEN ARBEIDSREGLEMENT

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2009 houdende de vaststelling van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 24 juni 2010, 29 maart 2012, 27 juni 2013, 30 juni 2014, 26 maart 2015, 17 december 2015, 24 maart 2016 en 15 december 2016;

Gelet op het besluit van 14 februari 2017 van het college van burgemeester en schepenen houdende wijzigingen aan de Rechtspositieregeling met betrekking tot het zorgkrediet, de federale thematische verlopen en het omstandigheidsverlof;

Overwegende dat deze wijzigingen nopen tot een aanpassing van de overeenstemmende artikels in het Arbeidsreglement;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2016 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie met volgende functies: bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheid en stafmedewerker lokale economie;

Overwegende dat de functie van bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheid een leidinggevende functie is; dat artikel 55 van het Arbeidsreglement m.b.t. het toezichthoudend personeel dient te worden aangepast;

Overwegende dat de functie van stafmedewerker lokale economie dient te worden toegevoegd in artikel 55 bij het personeel dat onder het gezag staat van het afdelingshoofd interne zaken;

Overwegende dat ook in hoofdstuk 15: Inlichtingen een aantal aanpassingen dienen te worden gedaan (nieuwe gemeentesecretaris, nieuwe dienst Arbeidsgeneeskunde, ...);

Gelet op het collegebesluit van 14 februari 2017 houdende akkoord met de voorgestelde aanpassingen/wijzigingen aan het Arbeidsreglement;

Gelet op het protocol 5/2017 van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met volgende aanpassingen/wijzigingen aan het Arbeidsreglement:

Artikel 26

Elk bijkomend verlof, zoals moederschaps- en vaderschapsverlof, opvangverlof, verlof voor deeltijdse prestaties, onbetaald verlof als gunst en als recht, Zorgkrediet, de federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking, vormingsverlof, vakbondsverlof en politiek verlof wordt geregeld in de Rechtspositieregeling van artikel 251 tot en met artikel 343.

Artikel 55: het toezichthoudend personeel

(...)

Afdelingshoofd interne zaken	Diensthofd burgerzaken, Coördinator integrale Veiligheidszorg, Coördinator juridische zaken, Coördinator interne zaken, Systeembeheerder, Inspraakambtenaar diensthofd Kabinetsmedewerker, Hoofdbode, Bode, Telefonist-onthaalbediende,
------------------------------	---

	Administratief medewerker secretariaat, Stafmedewerker lokale economie
Diensthooft burgerzaken	Administratief assistent bevolkingsdienst, Administratief medewerker bevolkingsdienst, Administratief medewerker vreemdelingendienst Administratief assistent burgerlijke stand, Administratief medewerker burgerlijke stand, Bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheidscel
Bestuursmedewerker Vreemdelingendienst/ Referentiepersoon LIV	Administratief medewerker vreemdelingendienst

Hoofdstuk 15 : Inlichtingen

(...)

Secretaris wnd. : Rony Lejaeghere

03/680.09.72

rony.lejaeghere@schoten.be

(...)

- Arbeidsgeneeskundige dienst

MENSURA – Italiëlei 2 – 2000 Antwerpen

Externe dienst voor preventie en bescherming

- IGEAN – Jan Christiaensen - Doornaardstraat 60 – 2160 Wommelgem – 03/350.08.30

GSM: 0475 83 67 14

pbw@igean.be

- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) – Sociale zekerheid

Victor Hortaplein 11 – 1060 Brussel

telnr. 02/509.59.59

- FAMIFED – kinderbijslag

Trierstraat 9 – 1000 Brussel

www.famifed.be

- Leden syndicale afvaardiging

Voor de overheid :

Maarten De Veuster, burgemeester – voorzitter – maarten.deveuster@schoten.be

Catharina Van Osta, OCMW-voorzitter – catharina.vanosta@ocmwschoten.be

Paul Valkeniers, schepen – paul.valkeniers@schoten.be

Rony Lejaeghere, gemeentesecretaris wnd. – rony.lejaeghere@schoten.be

Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris – marleen.tilborghs@ocmwschoten.be

(...)

Artikel 2

De datum van inwerkingtreding van het gewijzigde Arbeidsreglement te bepalen op 1 april 2017.

Artikel 3

De wijzigingen over te maken aan de personeelsleden.

Artikel 4

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen over te maken aan de diensten van de Inspectie Sociale Wetten en Sociale Inspectie.

17. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE DIENST GRONDGEBIEDZAKEN

De raad,

Gelet op het verslag van Tom Daelemans, beleidsmanager grondgebiedzaken, in verband met de langdurige afwezigheid van de stedenbouwkundig ambtenaar op zijn dienst;

Overwegende dat hierdoor de continuïteit van de gemeentelijke diensten en het halen van de termijnen in het kader van de stedenbouwkundige vergunningverlening in gevaar komen, waardoor het nodig is een tweede gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar aan te stellen;

Overwegende ook dat de acties van de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan moeten worden uitgevoerd binnen de 5 jaar;

Overwegende dat hiervoor de statutaire personeelsformatie dient te worden uitgebreid met 1 voltijdse betrekking van stedenbouwkundig ambtenaar op A-niveau;

Gelet op het collegebesluit van 14 februari 2017 houdende principieel akkoord met de uitbreiding van de personeelsformatie van de dienst grondgebiedzaken met 1 voltijdse statutaire functie van stedenbouwkundig ambtenaar op A1a-A2a-A3a-niveau;

Gelet op het positief advies van het managementteam in vergadering van 13 februari 2017;

Gelet op het protocol 6/2017 van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Akkoord te gaan met de uitbreiding van de statutaire personeelsformatie met 1 voltijdse betrekking van stedenbouwkundig ambtenaar op A1a-A2a-A3a -niveau en te bepalen dat dat aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het selectieprogramma en de functiebeschrijving gelijk zijn aan de huidige functie van stedenbouwkundig ambtenaar.

18. CONCESSIE FOYER DE KELDER

Raadslid Jacky Van den Broek verlaat de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2016 houdende de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Gelateria Mama Calinka met betrekking tot het precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in Foyer-

Cafeteria De Kelder en voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2016 betreffende het akkoord om in het najaar 2016 een nieuwe concessie uit te schrijven met ingangsdatum 1 april 2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 september 2016 waarin het punt 'lastenkohier concessieovereenkomst inzake de uitbating Foyer-Cafeteria De Kelder' verdaagd werd;

Overwegende dat in de collegezitting van 29 november 2016 beslist werd om het sleutelbeheer van het kasteel van 1 april 2017 tot 30 juni 2017 aan Mama Calinka toe te kennen d.m.v. een aparte overeenkomst, om te voorkomen dat bij ontstentenis van een nieuwe concessie, het kasteel onbeheerd zou zijn tussen 1 april 2017 en 1 september 2017 (datum waarop nieuwe concessieovereenkomst zou kunnen worden afgesloten);

Overwegende dat in het college van 17 januari 2017 de uitbaters van Mama Calinka gehoord werden naar aanleiding van de e-mail van 21 november 2016 met een aantal vragen over de verdere uitbating;

Overwegende dat het college zich kan vinden in volgende voorstellen:

- de beheerraadzaal en de bijhorende opbergruimte toe te voegen aan de concessie
- de reeds voorziene 50.000 euro niet enkel te bestemmen voor de verbetering van de infrastructuur van de keuken in de kelder, maar vrijelijk door de toekomstige concessiehouder (s) te laten gebruiken voor infrastructuurwerken;

Gelet op het voorgestelde lastenkohier 'Concessieverlening met vaststelling van de voorwaarden voor de uitbating van Foyer-cafeteria De Kelder, Kasteeldreef 61 te 2900 Schoten, deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2017 houdende akkoord met het voorgestelde lastenkohier 'concessieverlening met vaststelling van de voorwaarden voor de uitbating van Foyer-cafeteria De kelder, Kasteeldreef 61 te Schoten, deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten';

Gelet op de tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Ik dacht dat het de bedoeling was dat de raadzaal en de bergruimte als optie werden toegevoegd in de concessie. Graag had ik dat dan ook zo vermeld gezien.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert:

Wij willen toch weer op enkele nagels kloppen die werden uitgezet in dit dossier.

Eerst de 50.000 € die mag gebruikt worden voor het gebruiksklaar maken van de keuken (zonder toestellen) renovatie - brandveilig maken - elektriciteit voorzien met keuringsattest zoniet is er onvoldoende mogelijkheid om recepties te verzorgen of om warme gerechten aan te bieden. die 50.000 € mag ook gebruikt worden om andere infrastructuurwerken verbeteringen aan te brengen in de beheerraad of bergruimte erachter of omvormen voor een bepaald duidelijk functiegebruik!

We vinden dat de gemeente vooraf deze werken moet uitvoeren om de kelderkeuken gebruiksklaar, getest, zonder toestellen - aan te bieden

Artikel 7 - concessieverlening voor 9 jaar vinden wij onvoldoende lang
verlengingen moeten mogelijk blijven

Investeren in een zaak doe je trapsgewijs, bouw je op. Ook het cliënteel moet vertrouwen opbouwen en dat vergt tijd.

We hebben al ervaring met vroegere concessiehouders waarbij het lukte - met anderen niet.

We stellen verlenging voor tot max. 27 jaar.

Vanaf 9 jaar verlenging en opzegging door concessiehouder en concessieverlener minstens 6 maand vóór het aflopen van de 3 jaar dus men kan 6 x verlengen na die eerste 9 jaar tot 12-15-18-21-24-27 jaar.

Artikel 14: De concessiehouder moet minimum 2 fair-trade producten verkopen in zijn aanbod en niet een aantal!

Art. 25. de concessieverlener heeft het recht, eenzijdig, zonder opzeg of schadeloosstelling de overeenkomst te verbreken indien het openbaar belang dit vereist

hiermee kan onze fractie niet akkoord gaan.

De 9 biezondere reden tot verbreking aanvaardden we

Voorstel tot amendement:

- keukenkelder gebruiksklaar maken door de gemeente met keuringsattesten vòor aanvang nieuwe concessie
- verlenging van de concessie na 9 jaar tot max. 27 jaar met aanvraag 6 m. vòor verstrijken van elke 3 jaar
- min. 2 fair-trade producten verkopen
- concessieverlener kan niet eenzijdig opzeggen zonder een van de 9 redenen

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

Wat betreft het punt van Peter Arnauw om in de concessie enkel de mogelijkheid te voorzien om de raadzaal en de bergruimte toe te voegen, heb ik geen probleem. Wat betreft de aanwending van de 50.000 euro die we ter beschikking stellen willen we in gesprek gaan met de toekomstige uitbater om te zien hoe ze die aanwenden.

Wat betreft de looptijd van 9 jaar wil ik wel aangeven dat die wel verlengd kan worden.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Wat gebeurt er indien de gemeente na 9 jaar exuberante bedingen oplegt?

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

De gemeente is al blij dat er iemand ingaat op het aanbod voor de concessie.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

50.000 euro is een bedrag waarmee je niet ver mee springt. Een uitbater gaat er nog veel geld moeten bij doen met het risico om na 9 jaar te kunnen buitengegooid worden of slechts verlenging krijgen aan onmogelijke voorwaarden.

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers:

Jullie ingediend amendement voorziet toch ook de mogelijkheid tot opzeg?

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Ja, maar enkel indien de uitbater niet aan de 9 gestelde voorwaarden voldoet, zoals bijvoorbeeld de huur niet betalen.

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers:

Het lijkt me niet onredelijk dat de gemeente na 9 jaar de mogelijkheid moet hebben om andere wegen in te slaan.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Dan mag je niet verwachten dat een uitbater hier veel geld gaat in steken.

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers:

Daar ben ik niet van overtuigd, we hebben een aantal kandidaten gesproken waarvoor dit wel aanvaardbaar is.

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

De gemeente heeft de mogelijkheid voorzien om te verlengen na 9 jaar maar kan ook beslissen om de samenwerking stop te zetten.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Ik dacht dat bij een vorige bespreking in de gemeenteraad er een overeenkomst was om de concessie ambitieuzer te maken. Ik kan alleen vaststellen dat er niet veel veranderd is aan de concessievoorwaarden wat mogelijks iemand zou kunnen doen denken dat mogelijks deze voorwaarden afgestemd zijn op een mogelijke uitbater.

Gelet op het antwoord van voorzitter Gerald Adriaensen dat het verschil tussen een concessie overeenkomst en een handelshuur is dat je met die laatste 27 jaar gebonden bent en met de eerste je vrijheid van handelen na 9 jaar terugkrijgt. Voorts is het argument dat de gemeente exuberante voorwaarden zou opleggen nadien een onjuist argument omdat dit rechtsmisbruik zou zijn dat geen enkele rechter zou goedkeuren.

Gelet op het antwoord van raadslid Kurt Vermeiren dat er andere voorbeelden zijn;

Gelet op het antwoord van voorzitter Gerald Adriaensen dat er spijtig genoeg ook voorbeelden zijn van handelshuren die niet goed liepen en waar we 27 jaar aan vast zaten.

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

De coalitie die zich na 9 jaar zal buigen over al dan niet verlenging zal tenminste de mogelijkheid hebben om andere wegen in te slaan. Als de concessie goed loopt kan altijd overwogen worden om bijvoorbeeld in de helft van de looptijd de concessie open te breken.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat over tot de stemming over het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement om de keukenkelder voor aanvang van de nieuwe concessie gebruiksklaar te laten maken door de gemeente met keuringsattesten:

Aantal deelnemers: 20

Er zijn 2 ja stemmen en 18 neen stemmen.

Monique Van den Bogaert en Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pijcke, Ghislaine Peleman, Piet Bouciqué, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen, Peter Arnauw, Erick De Swaef stemmen neen.

Besluit:

Het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement wordt verworpen.

Gaat over tot de stemming over het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement omtrent verlenging van de concessie na 9 jaar tot max. 27 jaar met aanvraag 6 m. vòor verstrijken van elke 3 jaar:

Aantal deelnemers: 20

Er zijn 2 ja stemmen en 18 neen stemmen.

Monique Van den Bogaert en Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pijcke, Ghislaine Peleman, Piet Bouciqué, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen, Peter Arnauw, Erick De Swaef stemmen neen.

Besluit:

Het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement wordt verworpen.

Gaat over tot de stemming over het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement om in de concessievoorwaarden op te leggen dat minimum 2 fair-trade producten dienen te worden aangeboden:

Aantal deelnemers: 20

Er zijn 4 ja stemmen en 16 neen stemmen.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw, Erick De Swaef stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pijcke, Ghislaine Peleman, Piet Bouciqué, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen neen.

Besluit:

Het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement wordt verworpen.

Gaat over tot de stemming over het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement dat de concessieverlener niet eenzijdig kan opzeggen zonder een van de 9 redenen:

Aantal deelnemers: 20

Er zijn 2 ja stemmen en 18 neen stemmen over dit voorstel.

Monique Van den Bogaert en Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pijcke, Ghislaine Peleman, Piet Bouciqué, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen, Peter Arnauw, Erick De Swaef stemmen neen.

Besluit:

Het door raadslid Monique Van den Bogaert ingediende amendement wordt verworpen.

Gaat over tot de stemming over het punt 'Concessie Foyer De Kelder':

Besluit: met 18 stemmen ja, 2 onthoudingen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pijcke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Piet Bouciqué, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren onthouden zich.

Enig artikel

Akkoord te gaan met volgend lastencohier 'Concessieverlening met vaststelling van de voorwaarden voor de uitbating van Foyer-cafetaria De Kelder, Kasteeldreef 61 te 2900 Schoten, deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten':

CONCESSIE FOYER - CAFETARIA DE KELDER

LASTENKOHIER

CONCESSIEOVEREENKOMST

Concessieverlening met vaststelling van de voorwaarden voor de uitbating van Foyer – Cafetaria

De kelder, Kasteeldreef 61 te 2900 Schoten

deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten.

Tussen:

enerzijds, de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, gemeentesecretaris wvd., hierna de concessieverlener genoemd, en anderzijds

hierna de concessiehouder genoemd, is overeengekomen wat volgt:

Onderwerp

Artikel 1.

§ 1. De gemeente Schoten verleent via een oproep tot mededinging met gesloten inschrijvingen het recht tot het in concessie bekomen van de uitbating Foyer-Cafetaria De Kelder, gelegen Kasteeldreef 61, kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, perceelnummer 344 te Schoten.

Beide partijen verklaren uitdrukkelijk dat deze overeenkomst noch een handelshuurovereenkomst, noch een huurovereenkomst of een overeenkomst voor de vestiging van enig ander zakelijk recht betreft en de daarop betreffende specifieke wetgeving dus niet van toepassing is.

Het in concessie gegeven gebouw met aanhorigheden wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin het zich bevindt en omvat de volgende ruimten:

- ruimte A: Foyer - Cafetaria De Kelder (verdieping -1)
- ruimte B: woongedeelte
- ruimte C: beheerraadzaal en bergruimte (gelijkvloers)

De in concessie gegeven ruimten zijn terug te vinden op het grondplan (bijlage F), dat aan de concessieovereenkomst zal worden gehecht om er integrerend deel van uit te maken.

§ 2. De concessiehouder verricht deze concessie op zelfstandige wijze, maar in functie van het gemeentelijk Cultuurcentrum Schoten en ter realisatie van haar doelstelling. De concessiehouder neemt met het oog hierop kennis van de samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur/Cultuurcentrum Schoten vzw (bijlage G) en van het gebruiksreglement Kasteel van Schoten (bijlage H), gevoegd als bijlagen aan deze overeenkomst.

Woongedeelte

Artikel 2.

Het woongedeelte (appartement) behoort tot de concessie. Deze ruimte kan door de concessiehouder vrij worden gebruikt als woonst. Er is geen woonstverplichting.

De concessiehouder kan op geen enkel ogenblik de toepassing invoeren van de woninghuurwet en later wijzigingen.

Het is de concessiehouder verboden om zijn rechten met betrekking tot het woongedeelte overeenkomstig huidige concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen of onder te verhuren aan gelijk welke derden.

De concessiehouder verbindt zich ertoe, bij de beëindiging van deze overeenkomst, de hem toevertrouwde uitbatingruimten en woongelegenheden onmiddellijk te verlaten in de staat waarin hij deze ontvangen heeft. (zie artikel 22 betreffende de tegensprekelijke plaatsbeschrijving en inventaris).

Inschrijvingen

Artikel 3.

De kandidaat-concessiehouder dient, met inachtnaam van de inschrijvingsvoorwaarden (zie bijlagen A en C), het bij het lastenkohier gevoegde model van inschrijvingsformulier in te dienen (zie bijlage B), samen met alle vereiste documenten.

De inschrijving moet op straffe van ongeldigheid onder gesloten omslag geadresseerd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Verbertstraat 3, 2900 Schoten en

- o ofwel aangetekend op de post worden besteld ten volle vier kalenderdagen vóór het tijdstip bepaald in artikel 4 voor het openen van de inschrijvingen;
- o ofwel afgegeven worden bij de voorzitter van de zitting alvorens hij de zitting opent.

Een inschrijving die te laat toekomt wordt slechts aanvaard voor zover:

- o de gemeente aan de inschrijvers nog geen kennis heeft gegeven van haar beslissing
- o de inschrijving ten laatste vier kalenderdagen voor de datum van de openingszitting bij de post als aangetekende zending is afgegeven.

De gesloten omslag moet volgende vermeldingen bevatten:

- o “concessie Kasteeldreef 61 (uitbating Foyer – Cafeteria De Kelder)”
- o “gesloten inschrijving”.

De inschrijvingen die niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend, zullen als niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Artikel 4.

De inschrijvingen worden in het gemeentehuis (blauwe zaal) in openbare zitting geopend en voorgelezen op 15 mei 2017 om 10u stipt.

De inschrijvers worden verzocht daarbij aanwezig te zijn. In de openbare zitting geschiedt enkel de voorlezing van de naam van de inschrijvers.

Nadien zal een werkgroep samengesteld uit een afvaardiging van het schepencollege, de voorzitter van de raad van bestuur van het gemeentelijk Cultuurcentrum (of een vervanger aangeduid door deze raad van bestuur), één lid van de vzw Cultuurcentrum én een expert solvabiliteit de inschrijvingen beoordelen en de kandidaten mondeling bevragen over het voorgestelde uitbatingsconcept.

Voor de administratieve ondersteuning wordt de werkgroep bijgestaan door de bevoegde ambtenaren.

Op basis van het advies van de werkgroep geschiedt een toewijzing door het college van burgemeester en schepenen op basis van de gunningscriteria zoals vastgelegd in artikel 6.

Artikel 5.

Bij de inschrijving wordt een gedetailleerd voorstel van uitbatingsconcept toegevoegd (zie bijlage C van het lastencohier), rekening houdend met het feit dat de keuken niet geschikt is voor gebruik i.f.v. publiek toegankelijke activiteiten, m.a.w. dat geen warme maaltijden of warme versnaperingen mogen worden bereid. De keuken kan enkel voor privé-doeleinden worden aangewend. De gemeente is echter bereid een bedrag van maximum 50.000 euro te investeren in de renovatie van de keuken of in andere infrastructurele werken. Eventueel bijkomende gewenste investeringen door de concessiehouder, zullen door hem dienen gefinancierd te worden. Aanpassings- en verbeteringswerken zijn in voorkomend geval onderworpen aan een voorafgaande toelating van het bestuur.

Bewijzen van beroepsbekwaamheid, referenties m.b.t. ervaring in de horecasector of referenties van vorige werkgevers dienen eveneens bijgevoegd te worden.

De andere toe te voegen documenten aan de inschrijving worden vermeld in bijlage A van het lastencohier.

De concessieverlener behoudt zich het recht voor:

- o de concessie niet toe te wijzen, indien de inschrijvingen ontoereikend zijn;
- o de concessie niet toe te wijzen, indien het uitbatingsconcept ontbreekt of niet beantwoordt aan wat verwacht wordt van een horeca-uitbating in de cultuursector;
- o te oordelen over de opportuniteit van de aangegeven activiteit die de kandidaat-concessiehouder wil vestigen;

- o de inschrijving van de kandidaat-concessiehouder te weigeren van wie de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën onvoldoende bewezen is en/of die niet in orde is met de betalingen van de sociale zekerheidsbijdragen en belastingen volgens de vigerende wetgeving;
- o in geval van onregelmatigheden of betwistingen de concessie niet toe te wijzen en een nieuwe procedure te starten.

Gunningscriteria

Artikel 6.

De inschrijvingen worden getoetst aan de volgende gunningscriteria:

- o voorgestelde uitbatingsconcept:
 1. de voorgestelde maatregelen voor een vlotte en kwaliteitsvolle bediening van het publiek (personeelsbezetting, service, suggesties,...)
 2. de voorgestelde maatregelen voor een goed sleutelbeheer
 3. doelpubliek dat u voor ogen heeft (ook buiten de gebruikelijke activiteiten in het Kasteel). M.a.w. welke mensen wil u zelf aantrekken? Hoe gaat u dit doen?
 4. voorleggen van een businessplan
 5. uitwerken van een voorstel voor de vernissage van een vereniging die tentoonstelt in het Kasteel. De vereniging verwacht ongeveer 100 bezoekers
 6. het voorgestelde gamma aan versnaperingen en dranken met vermelding van de prijs
 7. ervaring in de horecasector
- o gesprek in verband met bovenstaande punten
- o geleverde bewijzen van beroepsbekwaamheid, referenties m.b.t. ervaring in de horecasector of referenties van vorige werkgevers.

Duurtijd concessie – Beëindiging concessie

Artikel 7.

§ 1. De duurtijd van de concessie bedraagt 3 jaar met mogelijkheid tot stilzwijgende verlengingen met termijnen van telkens 3 jaar. De maximum duurtijd is bepaald op 9 jaar. De concessie neemt een aanvang op 1 september 2017.

Na de maximum duurtijd van 9 jaar kan de concessieovereenkomst niet stilzwijgend verlengd worden.

De concessiehouder dient het voornemen tot verlenging minstens zes maanden vóór de vervaldag bij middel van een aangetekende brief aan de concessieverlener kenbaar te maken, bij gebreke waarvan van rechtswege een einde komt aan de concessie. Een eventuele verlenging zal geschieden aan de voorwaarden die dan zullen worden vastgesteld.

§ 2. De concessiehouder moet drie maanden vóór het einde van deze overeenkomst toelaten dat ter zake berichten opgehangen worden in de vergunde ruimten en dat deze bezichtigd worden door kandidaat-concessiehouders op dagen en uren door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen, rekening houdend met de normale openingsuren van de inrichting.

§ 3. Bij het einde van deze overeenkomst, om welke redenen dan ook, verbindt de concessiehouder zich ertoe om alle ter beschikking gestelde ruimten vrij te maken van alle hem toebehorende voorwerpen. Dit houdt in dat hij de ruimte moet achterlaten in eenzelfde toestand zoals omschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die werd opgemaakt bij de inwerkingtreding van de concessie.

Mits een voorafgaande instemming van de concessieverlener kan hiervan worden afgeweken. Uitgevoerde aanpassingswerken blijven in eigendom van de concessieverlener.

Bij het einde van deze overeenkomst, om welke redenen dan ook, kan de concessiehouder geen enkel recht laten gelden op enige vergoeding en dit noch van de concessieverlener, noch van een nieuwe concessiehouder.

De concessieverlener behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor steeds gelijkaardige of andere inrichtingen in de omgeving of elders tot stand te brengen of in concessie te geven, zonder dat de concessiehouder enig bezwaar kan doen gelden of aanspraak kan maken op enige vergoeding, vermindering van de concessievergoeding of verbreking van de concessie.

Concessievergoeding

Artikel 8.

De maandelijkse concessievergoeding wordt vastgesteld op 500 euro.

De betaling zal gebeuren door storting op rekening IBAN BE37 0961 1222 0028 van het gemeentebestuur van Schoten bij Belfius en een eerste maal op de dag dat de desbetreffende concessieperiode een aanvang neemt.

Bij laattijdige betaling wordt van rechtswege, en zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is, het verschuldigde bedrag vermeerderd met de op dat ogenblik toepasselijke wettelijke intrest.

De concessiehouder verbindt zich ertoe deze betaling te verrichten via een permanente bankopdracht telkens de eerste werkdag van de maand.

De vergoeding wordt éénmaal per jaar aangepast, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst, volgens de wettelijke formule:

basisvergoeding x nieuw indexcijfer = nieuwe vergoeding.

aanvangsindexcijfer

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de gezondheidsindex van de maand vóór de aanvang van de concessie.

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de gezondheidsindex van de maand vóór de maand van de aanpassing van de vergoeding. De nieuwe vergoeding kan nooit lager zijn dan de basisvergoeding. Waarborg

Artikel 9.

Tot waarborg van de stipte naleving van zijn verplichtingen zal de concessiehouder, onmiddellijk na het ondertekenen van deze concessieovereenkomst, een waarborg stellen, die bestaat in een som geld, gelijk aan drie maanden concessievergoeding.

De waarborg moet bij een financiële instelling op een geïndividualiseerde rekening op naam van de concessiehouder worden geplaatst. De intrest wordt gekapitaliseerd en de concessieverlener verkrijgt een voorrecht op het actief van de rekening voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de gehele of gedeeltelijke niet-nakoming door de concessiehouder van zijn verplichtingen.

De waarborg zal worden vrijgegeven bij het einde van de concessie, voor zover de concessiehouder aan al zijn verplichtingen zal hebben voldaan.

Over de waarborgrekening, zowel wat de hoofdsom als de interesten betreft, mag niet worden beschikt ten bate van de ene of de andere partij, dan op voorlegging van een schriftelijk akkoord opgemaakt ten vroegste na beëindiging van de concessieovereenkomst, of van een afschrift van een gerechtelijke beslissing.

Ingeval tijdens de duur van de concessieovereenkomst de door de concessiehouder verstrekte waarborg door de concessieverlener dient aangesproken te worden en geheel of gedeeltelijk wordt gebruikt, zal de concessiehouder uiterlijk binnen de maand, tot het in de eerste alinea van dit artikel vastgestelde bedrag van de borg, de waarborg moeten hernieuwen of aanvullen.

De concessieverlener is in geen enkel geval intresten op deze waarborg aan de concessiehouder verschuldigd.

Belastingen en taksen, exploitatievereisten, milieureglementering, bodemattest

Artikel 10.

Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen (met uitzondering van de onroerende voorheffing), die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessiehouder worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessiehouder.

De concessiehouder wordt verondersteld, vóór de concessieverlening alle nuttige inlichtingen te hebben ingewonnen, over het bedrag van de belastingen en taksen.

De concessiehouder zal aan de bevoegde overheid de vereiste bestuurlijke exploitatietoelatingen aanvragen en het bewijs hiervan voorleggen, ten laatste op de dag voorafgaand aan de definitieve openstelling van de concessie. Hieronder worden ondermeer bedoeld de verplichte starterformaliteiten voor een zelfstandige en de bewijsstukken waaruit blijkt dat men voldaan heeft aan de vestigingsvoorwaarden. De concessiehouder verbindt zich ertoe bij elke controle door hogere instanties (bv. het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) hiervan onmiddellijk ten titel van inlichting en opvolging een kopie van de controlerapporten over te maken aan de concessieverlener.

Hij zal uit dien hoofde niet het minste bezwaar kunnen doen gelden tegenover de concessieverlener, noch daarin aanleiding vinden om vermindering van de vergoeding of andere voorwaarden aan te vragen. Artikel 11.

De concessiehouder is ertoe gehouden zijn inrichting/activiteiten/opslag volledig binnen de krijtlijnen van de geldende VLAREM-milieuvergunning uit te baten, en alle milieuvergunningvoorwaarden (algemene, sectorale als bijzondere voorwaarden) integraal na te leven. De concessiehouder ziet er ook op toe dat onderaannemers die voor hem activiteiten organiseren zich aan de voorwaarden houden.

In elk geval zal het uitbreiden van de vergunde en gemelde activiteiten cfr. VLAREM (zie indelingsrubrieken) moeten gepaard gaan met voorafgaande kennisgeving aan het gemeentebestuur van Schoten, dat desgevallend de nodige procedures zal opstarten. De concessiehouder dient ook elke mogelijke vorm van bodemverontreiniging te vermijden, en zich derhalve te richten tot de terzake relevante bepalingen van VLAREM en VLAREBO.

De concessiehouder installeert ook een degelijke vetafscheider die regelmatig wordt gereinigd om verstopping van het intern rioleringsstelsel te voorkomen. Een vetafscheider mag desgevallend worden vervangen door een kleine vetafscheider onder elk aanrecht waarin vethoudend afwaswater of kookvocht terecht komt.

De concessiehouder zorgt voor een eigen gescheiden afvalinzameling en afvoer via een erkende firma.

De concessiehouder kan zijn activiteiten uitoefenen in een gemeentelijk gebouw. De gemeente Schoten nam het streven naar een klimaatneutrale organisatie als prioritaire beleidsdoelstelling in de meerjarenplanning op. Van de gebruikers van gemeentelijke gebouwen wordt hiervoor ook de nodige aandacht voor water- en energiebesparing gevraagd. De concessiehouder engageert zich actief in deze energie- en milieupolitiek. De concessiehouder geeft maandelijks in het kader van de energieboekhouding de meterstanden in de voorziene webapplicatie in en houdt bij aankopen van elektrische toestellen rekening met het energielabel.

De concessiehouder koopt in de mate van het mogelijke ecologisch verantwoorde

schoonmaakmiddelen aan, net zoals de gemeente Schoten elders in het gebouw gebruikt. Het gebruik van javel (-houdende producten) is niet toegelaten. Hij kan de lastenboeken van de gemeente dienaangaande ter info opvragen.

Artikel 12.

De concessieverlener bevestigt dat hij de concessiehouder in kennis heeft gesteld van de inhoud van het bodemattest inzake het perceel kadastraal gekend als afdeling 11443 SCHOTEN 3 AFD - sectie C - nummer 0344/00_000.

Een kopie van het bodemattest wordt als bijlage aan deze concessieovereenkomst gehecht en zal er integraal deel van uitmaken.

Nutsvoorzieningen

Artikel 13.

De kosten voor verbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming van zowel Foyer De Kelder als van het woongedeelte worden forfaitair bepaald op 300 euro per maand en zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

Leveringsvoorwaarden dranken en versnaperingen

Artikel 14.

§1. De concessiehouder verbindt zich ertoe om een aantal fair-trade producten op te nemen in zijn aanbod.

§2. De tarieven van dranken en versnaperingen en elke verhoging nadien worden ter goedkeuring voorgelegd aan de concessieverlener.

De prijzen moeten op goed zichtbare plaatsen uitgehangen worden. De prijzen moeten dienst en btw inbegrepen vermeld zijn. De prijslijsten dienen deze vermelding te dragen.

§3. De concessiehouder kan op eigen risico alle versnaperingen verkopen, in zoverre dit wettelijk toegestaan is zonder uitgeruste keuken of gediplomeerde kok.

§4. Het is de concessiehouder niet toegelaten om consumpties aan te bieden buiten de concessie, tenzij na expliciete voorafgaande goedkeuring door de concessieverlener en onder de door concessieverlener te stellen voorwaarden.

§5. De concessiehouder verkrijgt het exclusief recht tot het verzorgen van alle leveringen van dranken voor de recepties of andere feestelijkheden die in het Kasteel van Schoten plaatsvinden, met uitzondering van de feestelijkheden georganiseerd door de gemeente Schoten, Hello ! Schoten en de vzw Cultuurcentrum Schoten. Dit exclusief recht geldt ook voor alle drankleveringen aan verenigingen die in het Kasteel van Schoten vergaderen of activiteiten houden.

Bestemming, openingsdagen en -uren, inrichting, bijzondere voorwaarden

Artikel 15.

§ 1. De ruimten worden in concessie verleend om er de aangegeven inrichting in te exploiteren. Deze ruimten blijven uitsluitend bestemd voor uitbating in functie van het gemeentelijk Cultuurcentrum Schoten.

De concessiehouder kan in de in concessie gegeven ruimte culturele of aanverwante activiteiten organiseren na overleg met de directie van het gemeentelijk Cultuurcentrum en na goedkeuring door het opdrachtgevende bestuur.

Op straffe van verbreking van de concessie mag de concessiehouder deze bestemming niet veranderen.

§ 2. De concessiehouder is ertoe gehouden bij alle activiteiten in het Kasteel van Schoten de Foyer – Cafeteria De Kelder, tenminste één uur voor de aanvang van de activiteit tot één uur na de afloop van de activiteit open te houden.

De verplichte openingsdagen en -uren zijn: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag, telkens van 12 uur tot 23 uur.

De wekelijkse sluitingsdag wordt vastgesteld op woensdag. Elke wijziging van openingsuren dient ruim vooraf overlegd te worden met de concessieverlener en dient door de concessiehouder op duidelijke wijze gecommuniceerd te worden aan het publiek.

Overige sluitingsdagen en vakantieperiodes dienen vooraf ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de concessieverlener, die op gemotiveerde basis kan weigeren.

§ 3. De concessiehouder staat volledig en op eigen kosten in voor de plaatsing en inwerkingstelling van de toeginrichting (tapinstallatie, spoelbakken, koelkasten, keukentoeestellen en aanhorigheden).

§ 4. Het is de concessiehouder verboden in en aan het in concessie gegeven gebouw en lokalen uithangborden, opschriften of reclame aan te brengen of te laten aanbrengen of er enig voorwerp, verlichtingstoestel of tent te hangen of te plaatsen, zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de concessieverlener, die zich het recht voorbehoudt het karakter, de stijl en de grootte, die deze voorwerpen mogen hebben, aan te duiden, alsook de plaats waar ze mogen worden aangebracht.

De concessiehouder ziet er op toe dat er geen politiek gerichte aanplakbrieven worden aangebracht in de in concessie gegeven publieke lokalen.

§ 5. De concessiehouder zal er over waken dat de muziek, uitgezonden in het in concessie gegeven goed, niet storend werkt en houdt in de mate van het mogelijke rekening met het verzoek van de concessieverlener of zijn afgevaardigde om deze muziek aan te passen aan de programmatie van het gemeentelijke Cultuurcentrum van Schoten. De concessiehouder staat in voor de strikte toepassing van de wetgeving inzake SABAM, billijke vergoeding e.a.

§ 6. De concessiehouder ziet toe op de strikte naleving van de vigerende wetgeving inzake het rookverbod in de Foyer – Cafetaria De Kelder.

§ 7. De concessiehouder moet de wettelijke voorschriften op het taalgebruik naleven.

Conciërgetaken

Artikel 16.

De concessiehouder is ertoe gehouden de hiernavolgende conciërgetaken in het Kasteel van Schoten uit te voeren in functie van de daar geplande activiteiten:

- o volledig sleutelbeheer (buitendeuren en alle binnendeuren) met openen en sluiten van alle lokalen in functie van de activiteiten, inclusief het openen vanaf zonsopgang en het sluiten na zonsondergang van het toiletgebouw in het gemeentelijk park Kasteeldreef
- o dagelijks toezicht op het rationeel gebruik van verwarming, verlichting en op het sluiten van buitendeuren en vensters
- o degelijk onderhoud van de hal en trap tijdens het weekend
- o meldingsplicht aan de lokale politie of brandweer indien er een tussenkomst is vereist
- o permanent en degelijk onderhoud van de toiletten van de cafetaria
- o het in gereedheid brengen van de zalen tijdens de weekends in functie van de activiteiten in het Kasteel van Schoten, als aanvulling op de taak van het technisch personeel van de gemeente
- o het ter beschikking stellen van gereserveerd audiovisueel materiaal

Partijen erkennen uitdrukkelijk dat de in dit artikel beschreven conciërgetaken niet aanzien worden als een onafhankelijke en aparte verplichting van de concessiehouder, doch dat deze louter beschouwd worden als een verplichting die secundair is aan de uitbating, zonder dat er enige vorm van arbeidsovereenkomst tussen de partijen ontstaat.

Onderhoud - Herstellingen Artikel 17.

§ 1. De concessiehouder wordt beschouwd als bewaarder van de ruimten specifiek in gebruik voor deze concessie (conform artikel 1) en van alle goederen die zich daarin bevinden: hij dient deze als een goede huisvader te beheren.

De concessiehouder verbindt zich ertoe de ter beschikking gestelde ruimten en installaties gedurende de duur van de concessie in goede staat te onderhouden. Het betreft ondermeer het steeds proper houden van de Foyer – Cafeteria De Kelder, het onderhoud van de elektrische installaties en schakelaars (hygiëne en netheid) en het gebruiksklaar houden ervan.

De sanitaire installaties, deel uitmakend van de concessie, worden permanent onderhouden door de concessiehouder. De kosten voor aankoop van onderhoudsmateriaal voor de sanitaire installaties in de Foyer – Cafeteria De Kelder zijn ten laste van de concessiehouder.

§ 2. De concessiehouder zal die herstellingen uitvoeren, die normaal ten laste zijn van de concessieverlener, maar werden veroorzaakt door zijn fout of door een persoon voor wie hij aansprakelijk / verantwoordelijk is.

Gedurende de duur van de concessie zal de concessiehouder alle herstellingen en alle onderhoudswerkzaamheden m.b.t. de in concessie gegeven ruimten uitvoeren op eigen kosten, ongeacht of deze groot of klein zijn en na voorafgaande toelating door het gemeentebestuur, uitgezonderd:

- 1) alle constructieve gebreken van het gebouw (dak, muren,....)
- 2) alle gebreken tengevolge van normale slijtage en de ouderdom van het in concessie gegeven goed.

De concessiehouder is verplicht de concessieverlener op de hoogte te brengen van elke schade aan de geconcedeerde ruimten en van elke noodzakelijke herstelling, en dit binnen de 24 uur na vaststelling.

De concessieverlener verbindt er zich eveneens toe het uitzicht en de inrichting van de in concessie gegeven ruimten niet te veranderen zonder de concessiehouder vooraf te horen.

De concessieverlener verbindt er zich toe het genot te leveren van de geconcedeerde ruimten die beschouwd worden als behorende tot de uitbating, en alle noodzakelijke herstellingen uit te voeren aan dak, afvoerbuizen buiten het gebouw, hoofdleidingen buiten het gebouw of tot aan de teller, sanitaire installaties, elektrische installaties, verwarmingsinstallaties, lichtgroepen, enz...

Aansprakelijkheid – Verzekeringen

Artikel 18.

De concessiehouder is verantwoordelijk voor alle schade aan het gebouw of haar inboedel, aangebracht door hem zelf of zijn personeel tijdens hun opdracht.

De concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid in verband met de drankvoorraad aanwezig in de in concessie gegeven ruimten (verlies, diefstal, beschadiging, ...).

De concessiehouder is volledig verantwoordelijk ten opzichte van derden voor alle ongevallen en schade veroorzaakt door het bezit of het gebruik van de door de concessieverlener toevertrouwde goederen.

De concessiehouder is eveneens burgerlijk aansprakelijk i.v.m. de arbeidsongevallen van zijn personeel en inzake de schade en het verhaal van derden, wat betreft de verleende concessie.

De concessiehouder verklaart af te zien van elk verhaal dat hij krachtens de artikelen 1386 en 1721 van het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen tegenover de concessieverlener (hij zal deze afstand van verhaal tevens doen opnemen in zijn verzekeringspolis).

Artikel 19.

De concessiehouder dient zich tegen alle risico's (o.m. inzake burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffingsgevaar) op voldoende wijze te verzekeren. Het gaat hierbij om die zaken die rechtstreeks met de verleende concessie te maken hebben.

De concessiehouder is verplicht aan de concessieverlener een afschrift van de polissen over te maken en op vraag een bewijs van de betaling van de premies voor te leggen. De polissen moeten volgende bepaling bevatten: « De verzekeringsmaatschappij verbindt zich ertoe de gemeente Schoten te

verwittigen indien de premie niet zou betaald worden » en « De polis kan slechts vernietigd worden één maand na kennisgeving ervan, bij aangetekend schrijven, door de verzekeringsmaatschappij te richten aan de gemeente Schoten».

De concessiehouder zal de gemeente verwittigen bij elke wijziging van de polisvoorwaarden. Wijze uitbating en personeel

Artikel 20.

De concessiehouder blijft verantwoordelijk tegenover de concessieverlener voor overtredingen die door het personeel begaan worden. Hij kan zich aan deze verantwoordelijkheid niet onttrekken onder het voorwendsel dat de overtreding buiten zijn voorkennis of tegen zijn wil werd gepleegd.

Verbod van overdracht en onderhuur van de concessie

Artikel 21.

Behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de concessieverlener blijft elke overdracht van de concessie, zelfs gedeeltelijk, verboden. Bij toegestane overdracht wordt uitdrukkelijk bedongen dat alle bepalingen van de huidige overeenkomst van kracht moeten blijven. Het is de concessiehouder verboden de concessie geheel of gedeeltelijk onder te verhuren.

Plaatsbeschrijving

Artikel 22.

Bij de inwerkingtreding van deze concessieovereenkomst zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld inzake de staat van de verschillende in concessie gegeven ruimten.

Er wordt ook een inventaris opgemaakt van alle materiaal en de uitrusting die door de concessieverlener aan de concessiehouder ter beschikking worden gesteld teneinde de concessie te kunnen waarnemen.

De plaatsbeschrijving en de inventaris worden nadien als bijlage I en J aan deze overeenkomst gevoegd en maken er deel van uit.

Toezicht concessieverlener Artikel 23.

De concessieverlener kan op elk ogenblik gedurende de lopende overeenkomst controle uitoefenen op de staat van onderhoud van alle in de plaatsbeschrijving en de inventaris opgenomen ruimten en goederen. De concessiehouder dient hiertoe - na afspraak - vrije toegang te waarborgen.

Vroegtijdige beëindiging in onderling overleg

Artikel 24.

De concessieovereenkomst kan te allen tijde in onderling overleg beëindigd worden.

Indien beide partijen in onderling overleg de overeenkomst opzeggen voor het verstrijken van de overeengekomen termijn, zullen geen van beide partijen een schadevergoeding verschuldigd zijn.

Verbreking van de overeenkomst

Artikel 25.

§ 1. De concessieverlener heeft steeds het recht eenzijdig en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze concessieovereenkomst te verbreken indien het openbaar belang dit zou vereisen, of indien de concessiehouder in gebreke zou blijven de voorwaarden van deze concessie na te leven.

Worden in het bijzonder beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst:

1. niet-betaling van verschuldigde bedragen binnen de in de overeenkomst voorziene termijnen

2. slecht onderhoud van de in concessie gegeven goederen, in geval van grove nalatigheid in de uitbating of ingeval van onbekwaamheid om het beroep uit te oefenen
3. niet-naleving van het uitbatingsconcept dat door de concessiehouder bij aanvang van de concessie werd voorgesteld
4. niet-naleving van de in de huidige overeenkomst gestipuleerde voorwaarden
5. faillissement van de concessiehouder of onmiskenbare insolventie van de concessiehouder, met alle middelen te bewijzen
6. veroordeling van de concessiehouder tot een criminele of correctionele straf die de goede naam van de uitbating schaadt
7. indien het algemeen belang wordt geschaad
8. vaststelling ten laste van de concessiehouder, zijn afgevaardigden of zijn personeel, van feiten die in strijd zijn met de goede zeden of die de openbare orde verstoren
9. overlijden van de concessiehouder.

Deze opsomming is niet limitatief.

§ 2. De overeenkomst zal door de concessieverlener voortijdig en van rechtswege kunnen beëindigd worden mits betekening per gemotiveerde aangetekende brief, in geval van ernstige tekortkomingen aan de contractuele verplichtingen door de concessiehouder.

Als bewijs van de feiten die aanleiding geven tot het verbreken van de overeenkomst, volstaat de vaststelling door de concessieverlener.

De concessiehouder zal geen enkele vergoeding kunnen eisen voor het beëindigen van de overeenkomst door de concessieverlener overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst.

Alle kosten voortvloeiend uit feiten die de concessiehouder ten laste worden gelegd en die een voortijdig einde van de concessie tot gevolg hebben, zullen door de concessiehouder moeten gedragen worden.

Door het feit zelf van het aanvaarden van de overeenkomst machtigt de concessiehouder de concessieverlener om in zijn plaats, op zijn kosten en risico te handelen, indien hij nalaat één of meer bepalingen van de overeenkomst stipt na te leven.

Geschillen

Artikel 26.

Voor elk geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

Registratieverplichting

Artikel 27.

De kosten en rechten van zegel- en registratie zijn uitsluitend ten laste van de concessiehouder. De concessiehouder verbindt zich ertoe een kopie van de geregistreerde overeenkomst over te maken aan de concessieverlener.

Bijlagen lastenkohier:

- bijlage A: inschrijvingsvoorwaarden
- bijlage B: inschrijvingsformulier
- bijlage C: concept uitbating
- bijlage D: concessieovereenkomst
- bijlage E: bodemattest
- bijlage F: grondplan

- bijlage G: samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur/Cultuurcentrum Schoten vzw
- bijlage H: gebruiksreglement Kasteel van Schoten

19. KASTEEL SCHOTEN: OVEREENKOMST BEZETTING TER BEDE

Raadslid Jacky Van den Broek vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2016 houdende de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Gelateria Mama Calinka met betrekking tot het precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in Foyer-Cafeteria De Kelder en voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2016 betreffende het akkoord om in het najaar 2016 een nieuwe concessie uit te schrijven met ingangsdatum 1 april 2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 september 2016 waarin het punt 'lastenkohier concessieovereenkomst inzake de uitbating Foyer-Cafeteria De Kelder' verdaagd werd;

Overwegende dat in de collegezitting van 29 november 2016 beslist werd om het sleutelbeheer van het kasteel van 1 april 2017 tot 30 juni 2017 aan Mama Calinka toe te kennen d.m.v. een aparte overeenkomst, om te voorkomen dat bij ontstentenis van een nieuwe concessie, het kasteel onbeheerd zou zijn tussen 1 april 2017 en 1 september 2017 (datum waarop nieuwe concessieovereenkomst zou kunnen worden afgesloten);

Overwegende dat in de collegezitting van 21 februari 2017 akkoord werd gegaan om het voorgestelde lastenkohier 'Concessieverlening met vaststelling van de voorwaarden voor de uitbating van Foyer-cafeteria De Kelder, Kasteeldreef 61 te 2900 Schoten, deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten' voor te leggen aan de gemeenteraad van maart 2017;

Gelet op het verslag van Martine Stabel, juridisch coördinator;

Overwegende dat vermeden dient te worden dat het kasteel onbewaakt is tijdens de vele activiteiten die doorgaan in het kasteel van Schoten;

Overwegende dat een goed sleutelbeheer noodzakelijk is om de werking in het kasteel als cultuurcentrum te kunnen garanderen;

Overwegende dat het aangewezen is om een overeenkomst "bezetting ter bede" af te sluiten met Jan en Nancy Augustyns - Hermans voor de bewoning van het appartement en het sleutelbeheer in het kasteel van Schoten van 1 april 2017 tot en met 30 juni 2017, in afwachting van een nieuwe concessieovereenkomst voor de uitbating van de Foyer - Cafeteria De Kelder, na een oproep tot mededinging;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2017 houdende akkoord om een overeenkomst 'bezetting ter bede' af te sluiten met Jan en Nancy Augustyns-Hermans;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Akkoord te gaan om met Jan en Nancy Augustyns - Hermans volgende overeenkomst "bezetting ter bede" af te sluiten gedurende de periode van 1 april 2017 tot en met 30 juni 2017 met betrekking tot de bewoning van het appartement en het sleutelbeheer in het kasteel van Schoten:

OVEREENKOMST BEZETTING TER BEDE

Tussen:

enerzijds, de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en de heer Rony Lejaeghere, gemeentesecretaris wvd,

hierna de gemeente genoemd,

en

anderzijds, de heer en mevrouw Jan en Nancy Augustyns - Hermans, wonende te 2900 Schoten, Kasteeldreef 61,

hierna de bezetters genoemd,

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp

§ 1. De gemeente Schoten verleent tijdelijk de toelating aan de bezetters om:

- het gedeelte (appartement) van het kasteel van Schoten te bewonen. Het betreft ruimte B zoals aangeduid op het grondplan (bijlage 1) dat aan deze overeenkomst zal gehecht worden.

- het sleutelbeheer in het kasteel van Schoten te doen.

§ 2. Beide partijen verklaren uitdrukkelijk dat deze overeenkomst noch een handelshuurovereenkomst, noch een woninghuurovereenkomst betreft.

Artikel 2. Uitzonderlijke omstandigheden

Deze overeenkomst wordt afgesloten, in afwachting van een nieuwe concessieovereenkomst voor de uitbating van de Foyer – Cafetaria De Kelder, na oproep tot mededinging.

Er dient vermeden te worden dat het kasteel onbewaakt is tijdens de vele activiteiten die doorgaan in het kasteel van Schoten. Een goed sleutelbeheer is noodzakelijk om de werking in het kasteel als cultuurcentrum te kunnen garanderen.

Artikel 3. Duur

§ 1. De overeenkomst neemt een aanvang op 1 april 2017 en eindigt op 30 juni 2017.

Na 30 juni 2017 vervalt de verleende overeenkomst volledig. De bezetters zullen op geen enkele wijze aanspraak kunnen maken op een stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst.

§ 2. De bezetters moeten toelaten dat kandidaat-concessiehouders het ter beschikking gestelde woongedeelte bezichtigen op dagen en uren door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen.

§ 3. De overeenkomst kan voor het verstrijken van de overeengekomen termijn in onderling overleg beëindigd worden. Geen van beide partijen zal dan een schadevergoeding verschuldigd zijn.

Artikel 4. Einde overeenkomst

De bezetters verbinden zich ertoe, bij de beëindiging van deze overeenkomst, het woongedeelte vrij te maken van alle hen toebehorende voorwerpen en het onmiddellijk te verlaten in de staat waarin zij deze ontvangen hebben.

Bij het einde van deze overeenkomst kunnen de bezetters geen enkel recht laten gelden op enige vergoeding van de gemeente.

Artikel 5. Nutsvoorzieningen

De kosten voor verbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming worden forfaitair bepaald op 300 euro per maand en zijn ten laste van de bezetters.

Artikel 6. Sleutelbeheer

§1. De bezetters zijn ertoe gehouden de volgende taken in het kasteel van Schoten uit te voeren in functie van de daar geplande activiteiten:

- o volledig sleutelbeheer (buitendeuren en alle binnendeuren) met openen en sluiten van alle lokalen in functie van de activiteiten
- o dagelijks toezicht op het rationeel gebruik van verwarming, verlichting en op het sluiten van buitendeuren en vensters
- o meldingsplicht aan de lokale politie of brandweer indien er een tussenkomst is vereist
- o het ter beschikking stellen van gereserveerd audiovisueel materiaal.

§2. De bezetters dienen aanwezig te zijn bij de aanvang van de eerst geplande activiteit op een bepaalde datum, evenals op het ogenblik dat de laatste gebruiker of vereniging diezelfde dag het kasteel verlaat.

Artikel 7. Geschillen

Voor elk geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

Huidige overeenkomst met bijlagen werd opgemaakt te Schoten op 2017 in twee originele exemplaren.

Elke partij erkent 1 exemplaar ontvangen te hebben.

De gemeente,

De bezetters,

De gemeentesecretaris wnd

De burgemeester

Jan en Nancy Augustyns - Hermans

Rony Lejaeghere

Maarten De Veuster

20. BEHEERSOVEREENKOMST DIENSTEN ICT GEMEENTE EN OCMW VAN SCHOTEN

De raad,

Overwegende dat de ICT-infrastructuren van de gemeente en van het OCMW afzonderlijke entiteiten zijn; dat zij geheel zelfstandig hun eigen informaticasysteem beheren;

Gelet op de verwezenlijking van een glasvezelverbinding en de opkoppeling wederzijds tussen gemeente-netwerk en het OCMW-netwerk waardoor de gemeente toegang heeft tot het (fysieke) informaticadomein van het OCMW en het OCMW toegang heeft tot het (fysieke) informaticadomein van de gemeente;

Overwegende dat de gegevens (data) van de twee besturen gescheiden zullen blijven tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en binnen de grenzen van de informatieveiligheid (cfr punt C.2);

Overwegende dat beide besturen streven naar een gemaximaliseerde inzet van beschikbare middelen en trachten door samenwerking en schaalvergroting deze middelen te bundelen en efficiënter te besteden;

Overwegende dat hiertoe een samenwerkingsovereenkomst (trust) dient te worden afgesloten tussen de diensten ICT gemeente en OCMW van Schoten;

Gelet op voorliggend ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2017 houdende akkoord met de beheersovereenkomst;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2017 houdende goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst diensten ICT gemeente en OCMW Schoten;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Akkoord te gaan met volgende samenwerkingsovereenkomst diensten ICT gemeente en OCMW van Schoten:

Samenwerkingsovereenkomst diensten

ICT gemeente en OCMW van Schoten

Tussen

1. De gemeente Schoten waarvan de zetel zich bevindt Verbertstraat 3 te 2900 Schoten vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer Maarten De Veuster en de gemeentesecretaris wnd. Rony Lejaeghere, die optreden namens de gemeenteraad. Hierna de gemeente genoemd.

en:

2. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten waarvan de zetel zich bevindt Verbertstraat 27 te 2900 Schoten vertegenwoordigd door de OCMW-voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, en de OCMW-secretaris, mevrouw Marleen Tilborghs, die optreden namens de raad voor maatschappelijk welzijn. Hierna het OCMW genoemd.

Het volgende wordt overeengekomen:

Inhoud

1. Achtergrond en voorwerp van de overeenkomst
2. Duur van de overeenkomst
3. Akkoorden
 - A. Samenstelling van de ICT-infrastructuur
 - B. Verdeling van de taken
 - C. Bevoegdheden
 - D. Interventies
 - E. Visie en lange termijnplanning
 - F. Verdeling van de kosten
 - G. Geschillenregeling
 - H. Aanpassingen

1. Achtergrond en voorwerp van de overeenkomst

Tot op heden zijn de ICT-infrastructuren van de gemeente en van het OCMW afzonderlijke entiteiten. Zij beheren wel, geheel zelfstandig hun eigen informaticasysteem.

Sinds de verwezenlijking van de glasvezelverbinding en de opkoppeling wederzijds tussen gemeentenetwerk en het OCMW-netwerk :

- heeft de gemeente toegang tot het (fysieke) informaticadomein van het OCMW,
- heeft het OCMW toegang tot het (fysieke) informaticadomein van de gemeente.

met dien verstande dat de gegevens (data) van de twee besturen gescheiden zullen blijven tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en binnen de grenzen van de informatieveiligheid (cfr punt C.2).

Beide besturen streven naar een gemaximaliseerde inzet van beschikbare middelen en trachten door samenwerking en schaalvergroting deze middelen te bundelen en efficiënter te besteden.

2. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt van kracht vanaf 01/04/2017 en geldt voor een onbepaalde duur.

De partijen hebben het recht om de overeenkomst te beëindigen per aangetekende brief, mits naleving van een opzeggingstermijn van 12 maanden. De termijn start op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aangetekende brief werd ontvangen. De aangetekende brief wordt geacht te zijn ontvangen op de derde werkdag die volgt op de verzenddatum. Deze eenzijdige opzegging is enkel mogelijk nadat de bemiddelingsprocedure werd gevolgd die beschreven is in het reglement van de geschillen (zie verder).

De aangetekende brief moet de beslissing van de gemeenteraad of van de OCMW-raad bevatten, waaruit blijkt dat de samenwerking moet stoppen.

3. Akkoorden

Om te voldoen aan de bepalingen en de wetgeving over de informatieveiligheid in ocmw's en gemeentebesturen, en tegelijk ervoor te zorgen dat deze samenwerking correct verloopt, moet er een samenwerkingsprotocol worden nageleefd:

A. Samenstelling van de huidige ICT-infrastructuur

De verbinding gemeente/OCMW bevat de volgende materiële elementen:

<u>Soort</u>	<u>Fysieke plaats</u>	<u>Kosten die ten laste worden genomen</u>
Glasvezel	Tussen de gemeente en het OCMW	Gemeente
Switch voor glasvezelverbindingen	Kelder <u>Schuttershof</u> (OCMW)	Gemeente
Firewall	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Intern netwerkbekabeling	Elk in eigen bestuur	Eigen bekabeling
Client Hardware (pc's, <u>thinclients</u> , printers, laptops, tablets, ...)	Elk in eigen bestuur	Eigen <u>apparatuur</u>
Serverinfrastructuur	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Netwerkswitches	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
<u>Backup</u>	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Mailserver	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Dataservers (file en print)	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Internet / <u>Publilink</u>	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Toepassingsservers (tenzij anders <u>vermeld</u>)	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Domeincontrollers	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Licenties	Elk in eigen bestuur	Eigen licenties
Telefooncentrale + antennes + apparatuur	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
Webserver + extranet	Gemeente	Gemeente
Helpdesktoepassing ICT	Gemeente	Gemeente
Meeting.Net toepassing	Gemeente	Eigen licenties, alle andere kosten: gemeente
Intranet	Gemeente	Gemeente
Printserver nieuwe MF	Gemeente	Gemeente
Documentatie ICT infrastructuur	Elk in eigen bestuur	Eigen apparatuur
3P-toepassing	Elk in eigen bestuur	Eigen licenties, eigen apparatuur
Toepassing reservering auto's gemeente	Gemeente	Eigen licenties, alle andere kosten: gemeente

Elke wijziging aan de concrete situatie wordt aan deze oplijsting toegevoegd.

B. Verdeling van de taken

De algemene afspraken die betrekking hebben op de verdeling van de taken zijn de volgende, zolang de beide ICT-diensten nog niet samengevoegd zijn :

1. In hun dagdagelijkse werking blijven beide diensten de ICT van hun eigen bestuur verzorgen.
2. De dienst van het ene bestuur kan volgens beschikbare mogelijkheden zijn tijdelijke ondersteuning leveren aan het andere bestuur.
3. Er heeft een periodiek overleg plaats tussen de ICT-diensten gemeente en OCMW. Dit overleg is maandelijks met alle leden van beide ict-diensten. In dit overleg worden alle technische, organisatorische en relationele zaken besproken die een invloed hebben of zouden kunnen hebben op de goede samenwerking tussen beide diensten.

Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt en ter informatie bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen (gemeente) en aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten (OCMW).

Specifiek gelden volgende afspraken naar taakverdeling :

Volgende taak wordt behartigd door de gemeentelijke systeembeheerders :

1. Beheer en onderhoud van het glasvezelnetwerk (verbinding gemeente-OCMW)
2. Beheer van de “trust”-relatie tussen windows-domeinen van resp. Gemeente en OCMW.
3. Toegangen en beheer/interventies voor gebruikers van het OCMW die onderstaande toepassingen van de gemeente gebruiken. Bij ingang van deze samenwerkingsovereenkomst zijn dat: website, extranet, meeting.net, reservering auto's gemeente, helpdesктоepassing ICT.

Deze oplijsting wordt maandelijks up-to-date gehouden.

De volgende taken blijven behartigd door de eigen systeembeheerders van elk bestuur, tot samenvoeging van de ICT-diensten :

- Beheer en onderhoud van de domeinservers/-controleurs
- Beheer en onderhoud van de backupservers + controle dagelijkse backup's
- Beheer en onderhoud van de firewall
- Beheer en onderhoud van het eigen netwerk (bekabeling, switches, ...)
- Beheer van WSUS en onderhoud met periodieke updates
- Beheer en onderhoud van eigen ICT-infrastructuur (PC's, thinclients, randapparatuur, ...)
- Beheer van de eigen domeincontrollers (OU's, securitygroups, group policies,...)
- Beheer van de eigen gebruikers, groepen en accounts (domaincontroller)
- Beheer van de eigen security (NTFS-rechten, share-rechten, ...)
- Beheer van de gebruiksrechten van Publink en internet via de firewall
- Beheer en onderhoud van de eigen file en printservers
- Beheer en onderhoud van de toepassings servers (tenzij anders bepaald in deze overeenkomst)
- Beheer en onderhoud van de eigen toepassingssoftware (eigen softwareleverancier)
- Beheer van de eigen informatieveiligheid (beleid, policies, naleving, controle, ...)
- Beheer van de toegangen op beveiligde sites via EID
- Beheer van de administratie, documentering, budgetbeheer
- Beheer van de telefooncentrale
- Beheer van de onderhoudscontracten bij diverse leveranciers

Er wordt gestreefd naar een nieuwe takenverdeling bij de integratie van de beide ICT-diensten van gemeente en OCMW. Gemeente en OCMW worden hierbij extern begeleid. Na afronding van deze begeleiding zal een nieuwe taakverdeling worden afgesproken, en als addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden toegevoegd.

C. Bevoegdheden

1. Het personeel van de ICT-diensten blijft onder de administratieve en hiërarchische leiding van het eigen bestuur.
2. De beslissingen en werkzaamheden rond ICT gebeuren steeds in overeenstemming met de geldende informatieveiligheidsnormen en -voorschriften van de Kruispuntbank en van het Rijksregister. (cfr. de minimale veiligheidsnormen KSZ en de Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij de integratie OCMW – gemeente.

De controle op deze samenwerkingsovereenkomst gebeurt door de respectievelijke, erkende informatieveiligheidsconsulenten van beide organisaties:

voor het OCMW: mevr. Diane Willemsen

voor de Gemeente: de heer Marc Goossens, Cipal nv.

3. Het sluiten van contractuele overeenkomsten die een operationele en/of financiële impact hebben op het andere bestuur, worden na gezamenlijk overleg, goedgekeurd door de bevoegde bestuursorganen van de beide besturen.

4. Beleidsmatige aspecten of specifieke projecten met betrekking tot ICT worden besproken met de respectievelijke budgethouders voor de kredieten van ICT van zowel gemeente als OCMW, onder leiding van de respectievelijke financiële beheerder(s).

5. De aankoop of vernieuwing van ICT-materiaal/netwerk/software wordt vooraf onderling besproken en afgesproken door de respectievelijke ICT-diensten. Om de meest gunstige voorwaarden te bekomen wordt gestreefd naar een maximale samenvoeging van aankopen en afstemming van materialen (hardware en software).

D. Interventies

- Hardware, systeembeheerder en bureauticatoepassingen

Voor hardwareproblemen en/of interventies met betrekking tot systeem- en bureauticatoepassingen (Windows, Office, ...) moet men in eerste instantie de eigen ICT-dienst verwittigen, die voor de verdere afhandeling van het probleem zal zorgen.

Contactpersonen bij de Gemeente:

Algemeen nummer ICT gemeente : 03 / 680.09.36

Naam: Jan Verlinden, Colin Andries, Patrick Schillemans

Tel.: 03/680.09.37, 03/680.09.38, 03 / 680.09.95

E-mail: helpdesk@schoten.be

Contactpersonen bij het OCMW:

Naam: Diane Willemsen, Joeri Van Puymbroeck

Tel.: 03/680.06.29, 03/680.06.75

E-mail : helpdesk@ocmwschoten.be

- Specifieke software: toepassingen Remmicom, Cipal, SDP, Logins, Geracc, ...

Per toepassing die op het netwerk toegankelijk is, duiden de gemeente en het OCMW een verantwoordelijke aan (kennisbeheerder van de toepassing, parameterbeheer, ...) die als contactpersoon voor deze toepassing optreedt. Deze toepassingsverantwoordelijke zorgt voor het doorgeven van het probleem aan de eigen ICT-beheerder en voor de opvolging hiervan.

E. Visie en lange termijnplanning

De ICT-infrastructuur van de gemeente en het OCMW zijn rechtstreeks gekoppeld.

Dit biedt rechtstreeks de volgende voordelen :

1. Gemeenschappelijk gebruik van de ICT-infrastructuur (materiaal, software, diensten)

vb.: notulenbeheer, loontoepassing, prikklok, 3P, ...

2. Uitwisseling van documenten, contactpersonen en agendagegevens in het kader van het lokaal sociaal beleid.

3. Kostenbesparend werken op andere vlakken, zoals bij aankopen, telefonie, software en andere gelijkaardige technologische systemen

4. Stroomlijnen van de dienstverlening
5. Besparing op werkruimte en -middelen in de ICT-diensten.
6. Streven naar 1 gezamenlijk ICT-beleid en gezamenlijk informatieveiligheidsbeleid

De synergie van de beide informaticadiensten is een eerste cruciale stap in de toekomstige samenwerking met andere gemeente- en OCMW-diensten.

F. Verdeling van de kosten

Zie hiervoor ook de tabel onder punt 3a.

Beide besturen voorzien voldoende krediet op hun begroting om zelf te kunnen instaan voor hun eigen onderhoud, instandhouding en vernieuwing van de eigen ICT-infrastructuur.

Daarnaast, voor het gemeenschappelijke gebruik van bepaalde ICT-infrastructuren, zal –indien van toepassing- het betreffende bestuur een jaarlijks bedrag verschuldigd zijn aan het andere bestuur. Als verdeelsleutel van deze kostenverdeling wordt het aantal gebruikers genomen. Een gebruiker is een werkelijk account, opgenomen in Active Directory.

De kostenverdeling zal jaarlijks worden opgemaakt midden jaar. Op deze manier hebben beide besturen nog de mogelijkheid om budgetaanpassingen door te voeren op de nieuwe kostenverdeling.

G. Geschillenregeling

Wanneer deze overeenkomst aanleiding geeft tot een geschil, dan zal dit geregeld worden via een bemiddelingsprocedure, die kan gelanceerd worden op initiatief van elk van de partijen.

Deze bemiddelingsprocedure bevat de formulering van een voorstel door een commissie die is samengesteld uit :

- de burgemeester,
- de voorzitter van het OCMW,
- de beide secretarissen,
- de financiële beheerders.

Alvorens een beslissing te nemen over de haalbaarheid van de voorstellen, hoort de commissie :

- de ICT-beheerders van de beide besturen
- de informatieveiligheidsconsulenten van beide besturen.

Indien geen enkel compromis kan gevonden worden op basis van dit voorstel zal dit geschil worden voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de OCMW-raad. De twee raden moeten de genomen beslissingen motiveren. Het niet overeenstemmen van de beslissingen kan leiden tot de opzegging van de overeenkomst.

H. Aanpassingen aan deze overeenkomst

Deze overeenkomst wordt jaarlijks up-to-date gehouden door het toevoegen van een addendum met de wijzigingen die hebben plaats gehad in het voorgaande werkjaar.

Voor de Gemeente

Voor het OCMW

De secretaris wnd.,

De burgemeester,

De secretaris, De voorzitter,

21. BIJZONDERE POLITIEREGLEMENTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN DE KERSTMARKT EN VOOR DE ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF

Raadslid Kurt Vermeiren verlaat de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op de jaarlijkse organisatie van een Kerstmarkt in de wijk Deuzeld;

Overwegende dat er voor dit evenement nog geen bijzonder politiereglement werd opgesteld;

Overwegende dat het nuttig is om voor de Schotense occasionele gelegenheden, waarbij gebruik wordt gemaakt van het openbare domein, een aantal afspraken via een bijzonder politiereglement te formaliseren;

Gelet op het voorstel van de dienst integrale veiligheid om voor de organisatie van de Kerstmarkt een bijzonder politiereglement op te stellen;

Gelet op artikel 4 van het Bijzonder Politiereglement voor occasionele gelegenheden waarbij gesteld wordt dat het zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen verboden is om sterke drank te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden en op plaatsen waar openbare manifestaties van sportieve, culturele of politieke aard plaatsvinden;

Overwegende dat er vroeger een Bijzonder Politiereglement voor de Avondmarkt Kasteeldreef werd opgemaakt maar dat dit wegens een foutieve weergave in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten werd geschrapt;

Gelet op het voorstel om de originele en correcte versie van het Bijzonder Politiereglement voor de Avondmarkt Kasteeldreef opnieuw op te nemen in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 20 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het bijzonder politiereglement voor de organisatie van de Kerstmarkt en aan het bijzonder politiereglement voor de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan het voorstel om beide bijzondere politiereglementen op te nemen in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten.

**22. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
BRECHTSEBAAN T.H.V. STRUIKFOODS: SCHRAPPING**

Raadslid Kurt Vermeiren vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, art. 119;

Gelet op het raadsbesluit van 28 november 2017 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake parkeerverbod Brechtsebaan;

Gelet op het gunstig advies van de verkeerscommissie d.d. 19 januari 2017;

Gelet op het verslag van de technische dienst d.d. 8 februari 2017;

Overwegende dat er in combinatie met de gecompenseerde parkeerplaatsen een nieuw aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer parkeerverbod Brechtsebaan zal opgemaakt worden;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het raadsbesluit van 28 november 1991, betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake parkeerverbod Brechtsebaan, wordt opgeheven.

Artikel 2

Een nieuw aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake parkeerverbod Brechtsebaan, in combinatie met de gecompenseerde parkeerplaatsen, op te maken.

Artikel 2

Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

**23. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
PARKEERVERBOD BRECHTSEBAAN T.H.V. STRUIKFOODS**

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, art. 119;

Gelet op het gunstig advies van de verkeerscommissie d.d. 19 januari 2017;

Gelet op het verslag van de technische dienst d.d. 8 februari 2017;

Overwegende dat op deze manier de verwijderde parkeerplaatsen worden gecompenseerd;

Overwegende dat het parkeerverbod zal worden ingericht over een lengte van 15m, vanaf de Boomgaarddreef richting Brecht zodat dit de zichtbaarheid vanuit de Boomgaarddreef ten goede zal komen.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het stilstaan en parkeren te verbieden over een lengte van 15m, vanaf de Boomgaarddreef richting Brecht.

Artikel 2

De verkeersborden E3 met opwaartse en neerwaartse pijl aan te brengen.

Artikel 3

Onderhavig besluit ter kennisgeving voor te leggen aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

**24. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
EDUARD DE BACKERSTRAAT 32 A: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP**

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, art. 119;

Gelet op het raadsbesluit van 27 november 2014 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Eduard De Backerstraat 32 A;

Gelet op het verslag van de technische dienst d.d. 21 februari 2017;

Overwegende dat voornoemde straat tot het beheer van de gemeente behoort en binnen de bebouwde kom ligt;

Overwegende dat de mindervalide bewoner, waarvoor de voorbehouden parkeerplaats bedoeld was, overleden is;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het raadsbesluit van 27 november 2014, betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap t.h.v. de Eduard De Backerstraat 32 A, wordt opgeheven. Het verkeersbord E9a, met onderbord met pictogram voor personen met een handicap, wordt verwijderd.

Artikel 2

Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

25. Intekening op raamcontract voor "Aankoop online ticketingsysteem", aanbesteed door de stad Genk, welke handelt als opdrachtcentrale - Goedkeuring deelname, lastvoorwaarden en gunningswijze opdrachtcentrale stad Genk

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006, artikel 3, 15° betreffende raamovereenkomsten;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 2, 4° en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale;

Gelet op art. 159 § 1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake budgethouderschap;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 8 maart 2017 van Veerle Anthonis, cultuurfunctionaris-directeur en An Adriaenssens, vrijetijdscoördinator;

Gelet op het raamcontract van Stad Genk, voor aankoop van een geïntegreerd ticketing-/inschrijvingssysteem, waarbij de Stad Genk optreedt als opdrachtcentrale;

Gelet op het e-mailverkeer tussen Jonny Geusens, afdelingshoofd Informatica Stad Genk en Veerle Anthonis, cultuurfunctionaris-directeur;

Gelet op de collegebeslissing met inbegrip van het verslag van nazicht offertes d.d. 15 maart 2016 van Stad Genk, waarbij perceel 1 van de opdracht (ticket/inschrijvingssysteem voornamelijk van toepassing op cultuurcentra binnen de context van de lokale overheid) werd gegund aan Ticketmatic;

Gelet op de principiële beslissing in het schepencollege d.d. 28 februari 2017, waarin gemeentebestuur Schoten besliste om in te tekenen op het raamcontract van Stad Genk voor wat perceel 1 betreft;

Overwegende dat deze intekening op het raamcontract van Stad Genk aan te bevelen is omwille van het schaalvoordeel en om een betere marktpositie te kunnen innemen, wanneer een aantal besturen en andere organisaties samenwerken en Stad Genk optreedt als opdrachtcentrale;

Overwegende dat bovendien een aanzienlijke besparing in tijd en geld wordt verwezenlijkt, vermits het bestuur zelf geen gunningsprocedure dient te voeren;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 54.545,45 excl. btw of € 66.000,00 incl. 21 % btw over 5 jaar;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden :

- in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/24210000/0701 (actie 1419/001/001/002/001) via budgetverschuiving, voor de éénmalige investering;
- in het exploitatiebudget van 2017, 2018 en 2019 op budgetcode GEM/61609000/0701 (actie 1419/001/001/002/001) en via budgetwijziging voor de jaren 2020 en 2021;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het raamcontract van Stad Genk en de raming voor de opdracht “Aankoop online ticketingsysteem”, aanbesteed door Stad Genk, welke handelt als opdrachtcentrale. De raming bedraagt € 54.545,45 excl. btw of € 66.000,00 incl. 21 % btw over 5 jaar.

Artikel 2

Goedkeuring wordt gehecht aan de voorwaarden zoals bepaald in het bestek van Stad Genk en de prijszetting voor Schoten zoals voorgesteld door Ticketmatic.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Genk optreden als opdrachtcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten, meer bepaald gemeentebestuur Schoten.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de intekening op het raamcontract te sluiten en de bestelling krachtens de raamovereenkomst te plaatsen.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden:

- in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/24210000/0701 (actie 1419/001/001/002/001) via budgetverschuiving, voor de éénmalige investering;
- in het exploitatiebudget van 2017, 2018 en 2019 op budgetcode GEM/61609000/0701 (actie 1419/001/001/002/001) en via budgetwijziging voor de jaren 2020 en 2021.

26. FIETSPADEN DISTRICTENROUTE. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24 en inzonderheid artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van werken voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het verslag van de raadscommissie mobiliteit & toegankelijkheid d.d. 19 november 2014;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 december 2014 betreffende protocol inzake de aanleg van het fietspad Districtenroute, deel Schoten;

Gelet op het verslag van de raadscommissie mobiliteit & toegankelijkheid d.d. 22 maart 2016;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning VB2015272 “vernieuwen en/of aanleggen van fietspaden in uitvoering van het Masterplan – deelproject” afgeleverd d.d. 1 maart 2016;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Fietspaden Districtenroute” een bestek met nr. 15/SV/district werd opgesteld door BAM – Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel, Rijnkaai 37 te 2000 Antwerpen;

Gelet op de toelichtingsnota van Saskia Vercauteren, conducteur;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 333.202,50 excl. btw of € 403.175,03 incl. 21 % btw;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Provincie Antwerpen Dienst Mobiliteit, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen, en dat dit deel 80 % bedraagt van het bovenlokaal aandeel Schoten;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door BAM Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel, Rijnkaai 37 te 2000 Antwerpen, en dat dit deel 20 % bedraagt van het bovenlokaal aandeel Schoten;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat BAM, Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Schoten bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat BAM Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel de opdracht zal gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, na budgetverschuiving 2016/24 van GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/002/001) en GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/002/002) naar GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/003/003/001) en vervolgens overdracht naar 2017;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van schepen Walter Rombouts;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Peter Arnauw;

Welke bomen worden er aangeplant? Ik vind daar niets van terug in het bestek.

Gelet op het antwoord van schepen Erik Block:

Ik weet niet precies welke bomen er aangeplant zullen worden in vervanging van de gekapte bomen, in elk geval zijn het geen beukenbomen. De aanplanting zal gebeuren door de eigen diensten en op kosten van de gemeente.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15/SV/district en de raming voor de opdracht "Fietspaden Districtenroute", opgesteld door BAM Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 227.925,50 excl. btw of € 275.789,86 incl. btw bovenlokaal aandeel Schoten en € 105.277,00 excl. btw of € 127.385,17 incl. btw aandeel Schoten.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt door BAM Beheersmaatschappij Antwerpen gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Provincie Antwerpen Dienst Mobiliteit, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen.

Artikel 4

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie BAM Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel, Rijnkaai 37 te 2000 Antwerpen.

Artikel 5

BAM, Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Schoten bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 6

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 7

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 8

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en door BAM Beheersmaatschappij Antwerpen bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 9

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, na budgetverschuiving 2016/24 van GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/002/001) en GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/002/002) naar GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/003/003/001) en vervolgens overdracht naar 2017.

27. AGB - AANSTELLING BEDRIJFSREVISOR VOOR BOEKJAREN 2016, 2017 EN 2018

De raad,

Gelet op artikel 243bis § 1 van het Gemeentedecreet houdende de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen van het Autonoom Gemeentebedrijf;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2014 de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van Autonome Gemeentebedrijven, wordt uitgeoefend door één of meerdere commissarissen die allen bedrijfsrevisoren dienen te zijn die ingeschreven zijn in het openbaar register van het IBR;

Gelet op artikel 38 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten waarin gestipuleerd wordt dat één commissaris, die een erkend bedrijfsrevisor is, de controle uitoefent op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergegeven in de jaarrekening.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten" een bestek met nr. 17AD01 werd opgesteld door de Aankoopdienst - administratie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 5.000,00 euro excl. btw of 6.050,00 euro incl. 21 % btw op jaarbasis;

Overwegende dat het een driejarige overeenkomst betreft;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2017 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2017 houdende gunning van deze opdracht aan de bieder van de economisch meest voordelige offerte zijnde Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA, KBO nr. BE 0449 065 260, Collegebaan 2d te 9090 Melle (registratienr. B00190), tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag voor de volledige periode van drie jaar van 8.250,00 euro excl. btw of 9.982,50 euro incl. 21 % btw;

Overwegende dat de heer Jan Smits, bedrijfsrevisor (registratienr. A01666), verantwoordelijke is voor de opdracht bij Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA;

Overwegende dat deze commissaris-revisor door de gemeenteraad nominatief dient benoemd te worden;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het besluit van 7 maart 2017 van het college van burgemeester en schepenen houdende toewijzing van de opdracht “Aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten” aan de bieder van de meest economisch voordelige offerte zijnde Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA (registratienr. B00190), KBO nr. BE 0449 065 260, Collegebaan 2d te 9090 Melle, tegen het bedrag van € 8.250,00 excl. btw of € 9.982,50 incl. btw voor de boekjaren 2016, 2017 en 2018, en tegen het extra uurtarief van € 70,00 tot € 150,00 excl. btw voor bijkomend advies of studieopdracht te bekrachtigen. De Heer Jan Smits, bedrijfsrevisor (registratienr. A01666), wordt belast met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2

Afschrift van het besluit over te maken aan het Instituut van Bedrijfsrevisoren.

28. MONDELINGE VRAGEN

De raad,

Gelet op artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 31 januari 2013;

Gelet op de mogelijkheid voor de raadsleden om, na afhandeling van de openbare agenda van de gemeenteraad, mondelinge vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden;

Neemt akte:

van volgende vraag van raadslid Peter Arnauw:

Tot onze grote droefnis zien we het klimaatplan alweer niet op de agenda staan. Na een rondvraag heb ik begrepen dat dit deels door externe factoren komt, maar ook deels door een blokkage op gemeentelijk niveau. Vooral dit laatste betreuren we uiteraard. Toen we enkele maanden geleden het burgemeestersconvenant unaniem ondertekenden, waren we fier op deze gemeente, weliswaar met de boodschap dat dit een ambitieus plan is, en dat hiervoor actie dient ondernomen worden. Nu we zo ver zijn om concrete acties te lanceren, stropt het al bij de allereerste poging. Zelfs het allerlaagst hangende fruit, zoals het sluiten van de deuren van grote winkelketens in de Paalstraat, kan niet volgens dit bestuur.

Dat het plan van Zero Emission Solutions niet perfect was, was te verwachten, maar mits enkele bijstellingen had dit toch het begin kunnen zijn. Het niet-indienen van het klimaatplan is eigenlijk een slag in het gezicht van de meer dan honderd Schotenaren die mee zijn komen denken op de klimaatavond, vorige herfst.

Nu goed, er wordt een aanpassing aan het dossier gedaan om een nog ambitieuzer plan te ondertekenen, 40 % ipv 20 %, weliswaar tegen 2030 . Dit kan als positief worden gezien omdat dit college inziet dat dit een plan op de lange termijn is. Het kan echter ook bekeken worden als een

uitstel naar volgende legislatuur. Hopen dat de kiezer een coalitie stemt die dit plan dan ook tot uitvoer zal brengen.

We weten ook dat er al één en ander in de pijplijn zit, en dat de CO2-tendens dalend is, en dat er ook al enkele prioriteiten zijn gesteld door de milieudienst. Voor ons is het dan ook niet van prioritair belang dat onze gemeente geen Europese handtekening verdient, maar wel dat er resultaten komen. Dat de bevolking van Schoten er op vooruit gaat is het uiteindelijke doel. Wat ons betreft gebruiken jullie het klimaatplan 2020 gewoon verder, want als je die 20 % doelstelling in 2020 niet haalt, zal het enkel maar moeilijker worden om de 40 % tegen 2030 te halen.

Gelet op het antwoord van schepen Erik Block:

Er is inderdaad een kink in de kabel gekomen. Door vertraging die we hebben opgelopen in de opmaak van het plan zijn we door Europa geschorst. Volgende week komt dit plan echter terug in het college. Het nieuwe plan dat we willen voorleggen loopt inderdaad tot 2030. Door op dit plan in te stappen, zullen we wel bij de eersten in de provincie zijn om dit te doen. Wat betreft het plan opgemaakt door 'Zero Emissions Solutions': hier is niet veel aan veranderd, de programmatie blijft dezelfde, zij het dat we zullen overstappen naar 2030. Dit betekent dat er ook een adaptatieplan zal komen naast een aantal wijzigingen aan het bestaande document. Dit volledig plan willen we klaar hebben tegen de zomer. In de volgende gemeenteraad willen we wel het nieuwe engagement brengen.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric De Swaef:

Het zou toch een sterk signaal zijn indien we het bestaande actieplan al kunnen brengen in de Gemeenteraad.

Zitting geheven te 21.25 uur.

wnd gemeentesecretaris,

Rony Lejaeghere

voorzitter gemeenteraad,

Gerald Adriaensen