

AANVRAAGFORMULIER UITBATINGSVERGUNNING EN DRANKVERGUNNING VOOR HORECAZAKEN OP SCHOTENS GRONDGEBIED

Versie 20.12.2018

U dient dit formulier in te vullen indien u:

Een uitbatingsvergunning en drankvergunning wenst te bekomen in het kader van de exploitatie van een horecazaak op Schotens grondgebied.

Deze aanvraag dient te gebeuren bij de opening van een horecazaak, de heropening van een horecazaak, bij ingrijpende veranderings- en/of aanpassingswerken aan de infrastructuur en bij wijziging van uitbater.

De uitbatingsvergunning en drankvergunning vervallen indien uitbater (rechtspersoon), bestuurders van de vennootschap en/of de locatie (horecazaak) veranderen.

Bij een nieuwe uitbating dient deze aanvraag uiterlijk 6 weken voor ingebruikname van de gelegenheid toe te komen bij het gemeentebestuur.

Alle stavingstukken moeten bij de gemeentediensten afgeleverd voor ingebruikname van de gelegenheid.

Zie bijgevoegd stappenplan waarin alle deelaspecten worden toegelicht.

GEGEVENS RECHTSPERSOON:

JURIDISCHE VORM:

NAAM RECHTSPERSOON:

ADRES MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:

.....

BESTUURDERS (namen en voornamen): 1.

2.

3.

ONDERNEMINGSNUMMER:

GEGEVENS UITBATER (contactpersoon tijdens de uitbating):

NAAM en VOORNAAM:

ADRES:

TEL / GSM: E-MAIL:

GEBOortedatum: GEBOORTEPLAATS:

GEGEVENS HORECAZAAK:

NAAM:

ADRES:

TEL.:

E-MAIL:

EIGENAAR VAN HET PAND/GEBOUW (naam, adres, telefoon):

GEPLANDE OPENINGSDATUM:

DE PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIJTE (incl. toiletten) HEEFT EEN OPP. VAN: M² (voeg hierbij een grondplan)

OPENINGSUREN (van/tot): Ma.: - Di.: - Woe.: - Do.: -

Vr.: - Za.: - Zo.: -

REDEN AANVRAAG:

Opening Heropening Aanpassingswerken Wijziging uitbater

CONCEPTOMSCHRIJVING (omschrijf genre van horecazaak, doelpubliek, ...):

.....

AANBOD DRANKEN:

Gegiste dranken: zoals bier, wijn, mousserende en andere al dan niet-gegiste dranken en tussenproducten, bijvoorbeeld porto, sherry, martini, ...).

Sterke dranken:

- gedistilleerde/gestookte dranken die meer dan 1,2 vol % gedistilleerde alcohol bevatten, met inbegrip van mixdranken van gedistilleerde drank (zoals alcoholpops, pisang, campari, whisky-cola, gin-tonic, jenevers, ...);
- alle dranken, ook niet-gegist, met een alcoholpercentage van meer dan 22 vol %.

TERRAS (of andere voorwerpen, zoals reclamepanelen e.d.):

Neen, er wordt geen terras voorzien.

Ja, er wordt een terras voorzien met terrasmeubilair:

Op privé-grond Op de openbare weg Met een afbakening

Opm.: Indien er een intentie bestaat om bepaalde voorwerpen op de openbare weg te plaatsen, bvb. reclamepanelen, bloembakken, ... dient dit luik ook te worden ingevuld.

PLAATSING KANSSPELEN:

- Neen, er worden geen kansspelen geplaatst. Ja, er worden kansspelen geplaatst.

PRIVATE VEILIGHEID (zie wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid):

- Neen, er wordt niet gewerkt met een bewakingsonderneming.
 Ja, er wordt met een bewakingsonderneming gewerkt.

BEWAKINGSCAMERA('S) (zie wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's):

- Neen, er wordt geen bewakingscamera geïnstalleerd.
 Ja, er wordt 1 of meerdere bewakingscamera's geïnstalleerd.

ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT SCHOTEN

- Ja, ik heb notie genomen van het Algemeen Politiereglement Schoten en ben op de hoogte van de relevante bepalingen inzake de exploitatie van horecazaken.

BIJKOMENDE OPMERKINGEN OF VRAGEN (infrastructurele aanpassingen, uitbreiding, ...):

.....

Ondergetekende verklaart dat elke wijziging van bovenstaande gegevens onmiddellijk wordt gemeld aan de dienst integrale veiligheid Schoten.

Datum: te: Handtekening:

STAPPENPLAN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN UITBATINGSVERGUNNING EN DRANKVERGUNNING VOOR DE EXPLOITATIE VAN EEN HORECAZAAK OP SCHOTENS GRONDGEBIED (permanente gelegenheden):

A. Acties te nemen door de kandidaat-uitbater voor het bekomen van een uitbatingsvergunning:

1. De omgevingsvergunning:

De initiatiefnemer levert een bewijs dat voor het pand, waarvoor de drankvergunning wordt aangevraagd, de correcte omgevingsvergunningen werden afgeleverd. Info hieromtrent kan bij de gemeentelijke technische dienst worden opgevraagd (technischendienst@schoten.be + op afspraak tijdens de openingsuren van het gemeentehuis).

2. De brandpreventie controle:

De initiatiefnemer levert een bewijs dat voor het pand, waarvoor de uitbatingsvergunning en drankvergunning wordt aangevraagd, een recent en gunstig brandpreventief controleverslag door de brandweer werd afgeleverd. Info hieromtrent kan via de Brandweerzone Rand worden opgevraagd: <http://www.zonerand.be/content/preventieformulieren>.

B. Acties te nemen door de kandidaat-uitbater voor het bekomen van een drankvergunning:

3. De aanvraag voor het bekomen van een uitbatingsvergunning en drankvergunning:

Deze aanvraag moet, degelijk ingevuld, ingediend worden bij de burgemeester, Verbertstraat 3 te Schoten, via de dienst integrale veiligheid (zie onderaan) en middels het 'Aanvraagformulier uitbatingsvergunning en drankvergunning voor de exploitatie van horecazaken op Schotens grondgebied', minstens 6 weken voor opening van de horecazaak.

4. Kopie van de identiteitskaart(en) van de exploitant en zijn/haar aangestelden.

5. Kopie van het uittreksel inschrijving bij de Kruispuntbank Ondernemingen (KBO) met ondernemingsnummer, uitgereikt door het ondernemingsloket.

6. Kopie van de huurovereenkomst of de aankoopakte van het bewuste pand.

7. Kopie van de statuten van de vennootschap met stempel van de griffie van de rechtbank van koophandel.

8. Een uittreksel van het strafregister, model 596.1, voor het mogen schenken van alcoholhoudende dranken:

De uitbater dient dit uittreksel strafregister op te vragen bij de gemeentelijke diensten van zijn/haar woonplaats en af te leveren bij de dienst integrale veiligheid.

9. Aanvullende verzekering:

Het afsluiten van een aanvullende verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (wet van 30 juli 1979).

De uitbater dient dit attest op te vragen bij de verzekeringsfirma/makelaar en af te leveren bij de dienst integrale veiligheid.

Opm.: Gelegenheden met een publiek toegankelijke oppervlakte van minder dan 50 m² dienen geen verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing af te sluiten.

C. Acties te nemen door de gemeentediensten:

10. Infrastructureel hygiëneverslag:

Controle of de gelegenheid voldoet aan de eisen inzake hygiëne, zoals bedoeld in de artikelen 5 tot 7 van de wetbepalingen inzake slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953.

De aanvraag hiervoor gebeurt door de dienst integrale veiligheid. De controle wordt uitgevoerd door de gemeentelijke bouwtoezichter.

D. Bijkomende aspecten:

11. Plaatsing van terrasmeubilair en andere materialen op openbaar domein: raadpleeg www.schoten.be/terrasvergunning of contacteer de technische dienst, Verbertstraat 3, 03 680 09 55 en technischedienst@schoten.be.
12. Bij inname van de openbare weg (voor een terras, reclamepanelen, bloembakken, ...) zal de gemeentelijke belastingdienst hiervoor een aanslagbiljet overmaken aan de uitbater.
13. Ruimtelijke ordening (plaatsing van reclameborden, luifels, schuttingen, lichtreclame, ...): contacteer hiervoor de technische dienst, Verbertstraat 3, 03 680 09 55 en technischedienst@schoten.be.
14. Milieuaspecten: contacteer de gemeentelijke milieudienst inzake het in orde brengen van de vigerende milieu-wetgeving: gemeentelijke milieudienst, Verbertstraat 7, 03 685 04 62, fax 03 685 07 38 en milieudienst@schoten.be.
15. Kansspelen klasse III: een volledig ingevuld aanvraagformulier moet worden verzonden naar de kansspelencommissie. Tevens dient een aanvraag voor een vergunning klasse C worden ingediend bij de dienst integrale veiligheid. Alvorens de burgemeester hierover een advies kan afleveren, moeten alle voorwaarden voor de uitbating van een permanente gelegenheid te Schoten worden vervuld.
16. Bewakingscamera('s): de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens staat in voor de registratie van de bewakingscamera('s) bij de bevoegde instanties.
17. Indien er met een bewakingsonderneming wordt gewerkt, dienen de instructies volgens de Rondzendbrief SPV05 te worden nageleefd.
Dit wordt in samenspraak met de uitbater, de lokale politie en dienst integrale veiligheid voorbereid en uitgewerkt.

E. Opmerkingen

1. Overleg:

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de uitbating van de horecazaak. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

2. Niet van toepassing:

Handelszaken die enkel drank verkopen, zonder mogelijkheid tot verbruik ervan ter plaatse, moeten geen drankvergunning aanvragen (bv. supermarkten, nachtwinkels, ...).

HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN HORECAZAKEN

Art. 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Exploitant: de natuurlijke persoon, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de horecazaak wordt uitgbaat of door wie de horecazaak wordt verhuurd.
2. Drankvergunning: de vergunning die aan de exploitant het recht verleent om gegiste en/of sterke drank te schenken, zoals bedoeld in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
3. Uitbatingsvergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent om op het aangeduide adres een horecazaak uit te baten of te verhuren als horecazaak.
4. Horecazaken: drankgelegenheden of eetgelegenheden in lokalen of ruimten, in privé- of openbare gebouwen, ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook, al dan niet tegen betaling, (kunnen) worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, en die al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk zijn, ook indien de toegang tot bepaalde categorieën van personen is beperkt.
5. Occasionele horecazaken: de vooraf als dusdanig aangegeven activiteiten die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste 10 kalenderdagen per jaar worden gehouden. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen, worden geacht occasionele horecazaken te zijn voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant. Deze vallen niet onder de regeling van de maximaal exploitatieduur van 10 kalenderdagen.
6. Reizende horecazaken: drankgelegenheden gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, ook in kramen, tenten of andere inrichtingen, die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht.
7. Onderzoek in functie van de omgevingsvergunning: dit onderzoek omvat een screening van alle aspecten voor wat betreft de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften die betrekking hebben op het onroerend goed waar de horecazaak wordt uitgbaat. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan dan ook niet aangewend worden om mogelijke overtredingen te rechtvaardigen.
8. Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid dat door de brandweer gebeurt, ongeacht de oppervlakte van het gebouw.
9. Brandpreventieverslag: dit is het verslag van de brandweer, opgesteld op basis van het brandveiligheidsonderzoek.
10. Brandveiligheidsattest: dit is het attest, gebaseerd op het brandpreventieverslag, dat de burgemeester aflevert.
11. Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing: het afsluiten van een aanvullende verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (wet van 30 juli 1979).
12. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen

(verder KBO), beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis, enz.) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

13. Hygiëneonderzoek: het onderzoek naar de hygiëne van de horecazaak overeenkomstig de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk Besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van de sterke drank.

14. Moraliteitsonderzoek: dit onderzoek zal gebeuren door de lokale politie en bestaat uit:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken; het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

- een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten. Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de exploitant.

15. Financieel onderzoek: bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard dan ook;

- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;

- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de horecazaak, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

Art. 2. Vergunningsplicht

Art. 2.1. De exploitant van een horecazaak moet, onverminderd andere regelgeving, minstens in het bezit zijn van:

- een drankvergunning, indien er in de horecazaak gegiste en/of sterke dranken worden verkocht;
- een uitbatingsvergunning.

Art. 2.2. Moeten, onverminderd andere regelgeving, niet in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning:

- occasionele horecazaken;
- reizende horecazaken;
- horecazaken die de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement reeds waren geopend en zolang er geen sprake is van de gevallen bepaald in artikel 7.2.

Art. 3. Vergunning

Art. 3.1. Een exploitant moet voor het openen, het openhouden of het heropenen van een horecazaak in het bezit zijn van de vergunning(en) zoals bepaald in artikel 2.1, afgeleverd door de burgemeester.

Art. 3.2. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement is voldaan.

Art. 3.3. De vergunningen worden afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere vestigingseenheid.

Art. 3.4. De vergunningen kunnen eventueel worden beperkt in tijd.

Art. 3.5. De vergunningen moeten ter plaatse aanwezig zijn en steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd en afgegeven.

Art. 3.6. De exploitant is verplicht om alle wijzigingen in de horecazaak die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

Art. 4. Vergunningsaanvraag

Art. 4.1 Voor het verkrijgen van de vergunningen dient de exploitant, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

Art. 4.2. Stap 1: Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een uitbatingsvergunning en eventuele drankvergunning dient te worden gevoegd:

- het aanvraagformulier zoals dit wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente of aan het loket van de gemeentediensten;
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
- de vermelding van het soort horecazaak, waarbij het doel en de functie van de horecazaak wordt uiteengezet;
- een plan van de horeca-inrichting met aanduiding van de oppervlakte;
- het bewijs van de aanvullende verzekering 'Objectieve Aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing';
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van de horecazaak;
- een kopie van het uittreksel inschrijving KBO met een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- een kopie van de (ontwerp)huurovereenkomst of kopie van de aankoopakte;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten van de vennootschap;
- een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) van de exploitant, van de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant, alsook van de aangestelde(n) van de exploitant (voor het moraliteitsonderzoek) dat niet ouder is dan 3 maanden;
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);

Art. 4.3. Stap 2: Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie.

De politie adviseert de burgemeester om:

- ofwel de uitbatingsvergunning met eventuele bijhorende drankvergunning af te leveren, met uitzondering van de beoordeling betreffende het brandveiligheidsonderzoek, het onderzoek in functie van de omgevingsvergunning, de aanvullende verzekering, het hygiëneonderzoek en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren.

De uitbatings- en de drankvergunning worden gelijktijdig afgeleverd of geweigerd.

Art. 4.4. Indien in het kader van het administratief onderzoek bijkomende inlichtingen nodig zijn, dient de aanvrager op eenvoudig verzoek van de gemeente, brandweer of politie bijkomende bewijsstukken en attesten bij te brengen die het mogelijk moeten maken om in het kader van de omschreven onderzoeken een correcte beoordeling te doen van de aanvraag.

Art. 4.5. Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen worden uitgevoerd zoals beschreven in artikel 1, 15° en 16°.

Art. 4.6. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier volledig en ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig kalenderdagen om de vergunning(en) af te leveren, dan wel deze te weigeren.

Art. 5. Voorafgaand onderzoek

Art. 5.1. De drankvergunning kan enkel worden toegekend na het voorafgaand onderzoek zoals bepaald in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953

tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 5.2. Onverminderd de hogere regelgeving en andere gemeentelijke politieverordeningen die ook hier van toepassing zijn, kan de uitbatingsvergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een onderzoek in functie van de omgevingsvergunning;
- een hygiëneonderzoek;
- een verzekeringstechnisch onderzoek;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van artikel 5.2. geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

Art. 6. Beslissing

Art. 6.1. De burgemeester weigert de drankvergunning in de gevallen voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 6.2. De burgemeester kan de uitbatingsvergunning, al dan niet onder voorwaarden, verlenen of weigeren.

De vergunning kan worden geweigerd indien:

- de openbare orde (openbare rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast) gevaar loopt;
- minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werd geadviseerd.

In de uitbatingsvergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden opgenomen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van de horecazaak. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, het voorafgaand melden van een evenement, enz.

Art. 7. Verval van rechtswege van de vergunningen

Art. 7.1. De drankvergunning vervalt van rechtswege indien de exploitant of zijn aangestelde(n) definitief veroordeeld is tot één van de misdrijven voorzien in de samengeordende wet van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953, en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Art. 7.2. De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de exploitant;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de KBO;
- in geval van het niet naleven van de voorschriften vervat in artikel 3.1 en 3.3.

Art. 8. Uitbatingsregister

Bij elke controle door een bevoegde ambtenaar dient steeds op eerste vordering het uitbatingsregister ter inzage te worden voorgelegd, bevattende onder meer de volgende documenten:

- de uitbatingsvergunning;

- de drankvergunning;
- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder(s);
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant;
- een uittreksel uit het strafregister van de zaakvoerder(s), de aangestelde(n) en de tewerkgestelde personen dat bij de indiensttreding niet ouder dan 1 maand mag zijn;
- in voorkomend geval, een kopie van de gecoördineerde statuten;
- een kopie van de inschrijving in de KBO;
- een kopie van de huurovereenkomst (indien van toepassing) of de aankoopakte;
- een plan van de horeca-inrichting met aanduiding van de oppervlakte.

Art. 9. Administratieve maatregelen
--

Conform artikel 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de burgemeester onder meer de horecazaak tijdelijk of definitief sluiten, de uitbatingsvergunning schorsen of intrekken.

Art. 10. Bekendmaking en inwerkingtreding
--

Art. 10.1. Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank overeenkomstig artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 10.2. Dit politiereglement treedt in werking overeenkomstig artikel 187 van het Gemeentedecreet.

Art. 11. Bestuurlijk toezicht

Dit reglement wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht overeenkomstig de artikelen 248 tot en met 264 van het Gemeentedecreet.

CONTACTGEGEVENS INTEGRALE VEILIGHEID (voor o.a. exploitatie horecazaken):

Dienst Integrale Veiligheid, Verbertstraat 3 te 2900 Schoten, tel. 03 680 23 57, fax 03 680 09 97, iv@schoten.be.

CHECKLIST UITBATINGSVERGUNNING EN DRANKVERGUNNING VOOR DE EXPLOITATIE VAN EEN HORECAZAAK OP SCHOTENS GRONDGEBIED

ADRES HORECAZAAK:

DATUM:

1. Uitbatingsvergunning:

Onderdeel	In orde	Niet in orde	Opmerking
1. Omgevingsvergunning			
2. Brandpreventieverslag, aan te vragen via http://www.zonerand.be/content/preventieformulieren .			
3. Andere:			

2. Drankvergunning:

Onderdeel	In orde	Niet in orde	Opmerking
1. Kopie identiteitskaart exploitant + aangestelden			
2. Kopie uittreksel KBO met ondernemingsnummer, uitgereikt door het ondernemingsloket			
3. Kopie huurovereenkomst of aankoopakte			
4. Kopie statuten vennootschap met stempel van de griffie van de rechtbank van koophandel			
5. Uittreksel van het strafregister, model 596.1 voor het mogen schenken van alcoholhoudende dranken			
6. Aanvullende verzekering OZ in geval van Brand en Ontploffing			
7. Infrastructureel hygiëneverslag			
8. Financieel onderzoek			
9. Aanvraagformulier			
10. Telefoonnummer exploitant			
11. Mailadres exploitant			
12. Vermelding soort horecazaak			
13. Adres horecazaak			
14. Telefoonnummer horecazaak			
15. Mailadres horecazaak			
16. Grondplan pand horecazaak			
17. Kopie aanvraag FAVV			
18. Andere:			